



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII
GHEORGHE AIRINEI
Str. Romancierilor nr. 1, București, sect. 6

☎ 021 413 46 45
☎ 021 413 14 13
www.ctptc-airinei.ro
✉ colegiulairinei@gmail.com

NR. 4920 / 09.11.2021

ANUNT

COLEGIUL TEHNIC DE POSTA SI TELECOMUNICAȚII "GH.AIRINEI", în temeiul HG 286/2011 cu completările și modificările ulterioare HG 1027/11.11.2014, organizează în data de 14.12.2021 concurs pentru ocuparea pe durata nedeterminată a postului de îngrijitor curățenie, post de execuție, personal nedidactic.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii generale sau medii
- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii
- abilitatea de a lucra în echipă
- disponibilitate pentru program flexibil
- răspunde de curățenia și igiena din sectorul repartizat
- utilizarea corespunzătoare a ustensilelor și materialelor de curățenie
- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului

Actele necesare pentru înscrierea la concurs

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și adeverințe de la ultimul loc de muncă care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza la sediul instituției conform calendarului următor:

1. Înregistrarea cererilor și depunerea dosarelor se pot depune la secretariatul unității: 19.11.2021–10.12.2021, între orele 9,00-14,00
2. Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor 13.12.2021
3. Proba scrisă 14.12.2021 – ora 10,00
4. Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă 15.12.2021
5. Interviuul 16.12.2021 – ora 10,00
6. Afișarea rezultatelor 16.12.2021 – ora 15,00
7. Depunerea eventualelor contestații 16.12.2021 – ora 16,00
8. Afișarea rezultatelor finale 17.12.2021 – ora 14,00

NOTA:

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă în parte.

Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu, respective planul probei practice.

Se considera admis la concursul de ocuparea a postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

BIBLIOGRAFIA concursului de ocupare a postului de îngrijitor I :

- **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) Codul muncii*).**
- **LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, lul II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;