Programul PHARE TVET RO2006/018-147.04.01.02.01.03.01
Instruire şi Consultanță pentru Dezvoltarea ÎPT

Ghid de bune practici în asigurarea calităţii educaţiei şi formării profesionale în învăţământul profesional şi tehnic

2009

Cuprins

Introducere 6
I Managementul calităţii 9
1.Implementarea sistemului de management al calităţii 9
2.Management integrat – manager asistent proiecte 12
3.Promovarea imaginii şcolii 14
4.Organigrama asigurării eficienţei autoevaluării şi optimizării activităţilor de îmbunătăţire continuă 16
5.Organizarea şi desfăşurarea activităţii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii 20
6.Implementarea unui Sistem de Management al Calităţii 23
7.Aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru managementul calităţii 26
8.Evaluarea principiilor calităţii 28
9.Redactarea procedurilor de lucru în şcoală pentru asigurarea calităţii 30
II.Sistemul de informare 32
1.Intranet – dezvoltarea mediului de comunicare virtual (SharePoint) 32
2.BORGChat – modalitate de comunicare internă 34
3.Studiu privind nevoile/problemele educaţionale şi de formare ale comunităţii locale 37
4.Pagina personală a profesorului 40
5.Realizarea unei reţele informatizate la nivelul catedrelor 42
6.Apariţia ziarelor şcolii 44
7. Colectarea feed-back-ului 46
8. Cartea şcolii 52
9. Utilizarea site-ului şcolii în vederea îmbunătăţirii comunicării cu mediul intern şi extern 54
10. Realizarea şi securizarea unei reţele locale cu servere e-mail ,FTP,WEB legată la Internet 60
11. Revista şcolii “Gotika” 63
12.Portofolii ale elevilor în format electronic 66
13.CDI-ul şi tehnica informării 68
III.Managementul şi dezvoltarea profesională continuă a personalului 71
1.Mentorat şi dezvoltare profesională continuă 72
2.Perfecţionarea continuă – premisă a calităţii 74
3.Motivarea angajaţilor 76
4.Formarea cadrelor didactice pentru elaborarea şi aplicarea CDL şi CDŞ 79
5.Creativitate în electromecanică – PGDS (proiect de dezvoltare şcolară) 81
6.Analiza resurselor umane 84
7. Formarea continuă o dovadă a calităţii 92
8. Motivarea angajatilor 95
9.Formarea profesională a cadrelor didactice în colaborare cu agenţii economici 102
10. Utilizări ale Proiectării asistate de calculator (softul ”Gemini”) în industria confecţiilor textile 104
IV.Implicarea beneficiarilor în implementarea mecanismelor de asigurare a calităţii 106
1.Săptămâna părinţilor – program de ameliorare a atitudinii şi comportamentului părinţilor în relaţia lor cu copiii 106
2.Artă şi spiritualitate – mănăstiri din Dobrogea şi Nordul Moldovei (parteneriat educaţional) 109
3.Prevenirea şi combaterea poluării mediului în comunitatea locală 111
4.Redescoperirea identităţii spirituale a comunităţii Helegiu (proiect PIR) 113
5.Implicarea părinţilor, a societăţii şi a comunităţii în viaţa şcolii 116
6.Implicarea părinţilor în viaţa şcolii 118

7.Programul educaţional „Eu merit !” 121
8.Implicarea părinţilor în viaţa şcolii – activităţi pentru îmbunătăţirea relaţiei părinte – copil –cadru didactic 123
9.Pitici harnici 126
10.Cu voi alături nimic nu poate da greş 128
11.Lectorate cu părinţii 131
V.Colaborarea cu agenţii economici 133
1.Desfăşurarea instruirii practice la agenţii economici 133
2.Parteneriatul Profesional cu Asociaţia Română pentru Tehnologii, Echipamente şi Mecanizare în Construcţii (AROTEM) 136
3.Instruire practică la agentul economic (Ecolor IKEA) 139
4.Instruirea practică la locul de muncă – cheia formării profesionale de calitate 141
5.Parteneriat interjudeţean pentru instruirea practică a elevilor 143
6.Un start bun în carieră 146
7.Mai aproape de locul de munca - practică la agenţii economici externi 150
8.Organizarea instruirii practice a elevilor la agenţii economici 152
9.Semănatul legumelor din urgenţa 1 în cuburi nutritive şi condiţii de mare producţie ... 155
10.PARTENERI ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A TINERILOR 157
11.Împreună pentru educaţie şi formare 162
12.Parteneriat între Colegiul „ Brad Segal”Tulcea - S.C Tabco Campofrio SA.Tulcea. 164
13.Profesioniştii de mâine 167
14. O relaţie reală şi susţinută cu agenţii economici 169
15. Proiect comunitar „URBIS SALVUS” 172
VI.Servicii de sprijin pentru elevi 175
1.Atelierul de Art-terapie 175
2.Angajare virtuală pe piaţa muncii 178
3.Consilierea psihopedagogică a elevilor cu absenteism ridicat 181
4.Monitorizarea absolvenţilor după finalizarea studiilor 183
5.Siguranţa elevilor în şcoală şi pe stradă 185
6.„SERJO” Trends in service jobs 187
7.Activitatea grupelor de GTP (GLOBAL TEANEGER PROJECT) 190
8.„ Singur” în România 192
9.„ Viitorul depinde de noi ! ” 194
10.„ Ştiu şi îl învăţ şi pe celălalt” 197
11. Monitorizarea frecvenţei elevilor 200
12. O absenţă în plus, o şansă în minus 204
13.Prin Consiliul Elevilor o viaţă şcolară calitativă – cetăţeni responsabili 206
VII.Integrarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi din grupuri dezavantajate 209
1.„Dăruieşte şi zâmbeşte” (proiect în cadrul SNAC) 209
2.Parteneriate sociale pentru integrarea elevilor din grupuri dezavantajate 212
3.„La şcoală ca acasă” 215
4.Prevenirea abandonului şcolar şi creşterea performanţelor şcolare ale elevilor cu CES (în situaţii de risc şcolar) 217
5."Flori pentru căminul meu" (proiect educaţional pentru elevii căminişti) 219
6. Integrarea elevilor din grupuri dezavantajate 221
7.„ Noi şi Ei împreună, într-o şcoală altfel ” 224
8. Descoperă şi lumea mea 227
9.„Start bun in viata. Calificarea a 50 de tineri din centre de plasament” 229
10.Glasul inimii 232
11.Voluntariatul şcolar – o soluţie pentru prevenirea insuccesului şcolar 234
12.Integrarea copiilor cu deficiente neuropsihice 237
VIII.Evaluarea şi monitorizarea rezultatelor învăţării 240

1.Facilitarea procesului instructiv-educativ prin informatizare şi tehnologii multimedia 240
2.Electronică digitală interactivă (soft educaţional) ... 242
3.Învăţarea calitativă a matematicii – bază pentru o bună pregătire interdisciplinară ... 244
4.Simularea examenului de bacalaureat la limba engleză (proba orală) ... 247
5.Evaluarea semestrială unică la clasele a XII-a – pregătirea examenelor finale ... 249
6.Evaluarea elevilor prin activităţi experimentale ... 251
7. Monitorizarea rezultatelor şcolare ... 253
8. Monitorizarea activităţilor extraurriculare ... 257
9. Evaluare formativă în întreprindere (E.F.I.) ... 259
10. Evaluarea şi autoevaluarea computerizată ... 271
11. Elevii dau valoare şcolii ... 273
12. Optimizarea evaluarii in procesul de predare-invatare ... 276
IX.Baze de date ... 279
1.Baza de date privind cunoaşterea elevilor ... 279
2.Analiza nevoilor de formare locală şi măsurarea periodică a satisfacţiei beneficiarilor 281
X.Parteneriate internaţionale ... 283
1.Formarea iniţială a elevilor şi formarea continuă a profesorilor prin Programul Long Life Learning ... 283
2.Strategie comună de dezvoltare a aptitudinilor specifice disciplinelor reale prin metode e-learning ("TALENTUM") – Phare CBC România-Serbia ... 287
3.Parteneriat român-francez (schimburi de experienţă, proiecte tehnice) ... 289
4.„Pizza Business across Europe” (proiect eTwinning) ... 291
5.Programe europene de colaborare internaţională ... 293
6.Proiectul ACES (ACADEMY OF CENTRAL EUROPEAN SCHOOLS) ... 295
7.Educaţia în contextul european ... 297
8.Implementarea de noi tehnologii soft prin participarea la competitia website organizata de Oracle ThinkQuest Education Foundation ... 300
9.„Cu Bulgaria în inimă” ... 302
10.Tehnici moderne de predare a ştiinţelor pentru integrarea tinerei generaţii pe piaţa muncii din uniunea europeană ... 303
11.Elaborarea şi implementarea proiectelor de parteneriat la nivel european din fonduri europene ... 306
XI.Formarea profesională continuă ... 311
1.Formarea profesională a adulţilor (centru de evaluare a competenţelor) ... 311
2.Formarea adulţilor în domeniul TIC ... 313
3."O şansă în plus pentru ocupare – Cartianu, 2008-2009" (Phare 2005 – Măsuri active pentru ocupare) ... 315
4.Dezvoltarea activităţii de formare a adulţilor ... 317
5.Bune practici în formarea profesională continuă ... 319
XII.Alte categorii ... 322
1.Firma de exerciţiu „ECONET” – metodă eficientă de aplicare interdisciplinara a conţinuturilor studiate ... 322
2.Firma de exerciţiu – întreprinderea simulată (S.C. ECO 12A S.R.L.) ... 325
3.Programe şi parteneriate pentru dobândirea competenţelor specifice (firme de exerciţiu, parteneriate externe) ... 328
4.Centrul SSA – "Sănătate, ştiinţă, afaceri" – pentru activităţi extracurriculare ... 331
5.Proiectul ECO-Şcoala ... 334
6.Acţiunea “Donează o carte” ... 337
7.Utilizarea metodelor interactive de predare-învăţare ... 339
8.Implementarea proiectelor de finanţare nerambursabile ... 342
9.Program-iniţiativă pentru reducerea şi controlul poluării ... 344
10.Firma de exerciţiu F.E. “URSULETUL” S.R.L. ... 348

11. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregatire si instruire practică în atelierul de mecanică al şcolii având ca finalitate imprejmuirea cu gard a unităţii şcolare 350
12.„Salvaţi planeta pamânt” 352
13. Firma de exercitiu F.E “APARTE” S.R.L. 356
14.Utilizarea tehnologiei în procesul de predare învăţare (metoda proiectului) 359
15. Activităţile extracurriculare - parte integrantă a procesului instructiv-educativ 361
XIII.Tabel centralizator al unităţilor şcolare care au transmis exemple de bună practică 364

Introducere

Procesele de transformare a societăţii înregistrate în ultimii ani, tranziţia către post industrialism şi societatea bazată pe cunoaştere reprezintă tot atâtea provocări pentru sistemul de educaţie şi formare profesională. Alături de asigurarea accesului la educaţie, de dobândirea unui nivel ridicat de calificare, relevanţa şi calitatea pregătirii celor care învaţă devine semnificativă. În acest context, asigurarea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic capătă noi valenţe şi implică noi roluri instituţionale. Demersurile înregistrate la nivel european în acest domeniu au inspirat dezvoltările din România, ceea ce a determinat adoptarea cu titlu de experiment, încă din anul 2003, a unor elemente vizând asigurarea calităţii la nivelul furnizorului, respectiv unitatea de învăţământ.

Adoptarea Legii nr. 87/ 2006 privind asigurarea calităţii educaţiei a creat cadrul instituţional legal pentru dezvoltarea şi implementarea mecanismelor de asigurare a calităţii în educaţie, la nivel de sistem şi la nivel de furnizor. Au avut loc importante dezvoltări în domeniul normativ, prin extinderea cadrului legislativ şi în cel operaţional, prin crearea unor instrumente în domeniul evaluării şi asigurării calităţii.

La nivelul unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic a început să se dezvolte o cultură instituţională a calităţii, concretizată în numeroase exemple de bune practică. Prezentul ghid, realizat cu sprijinul asistenţei tehnice a proiectului PHARE TVET 2006, conţine o colecţie de astfel de exemple, care vizează următoarele aspecte ale activităţilor educaţionale ale unităţii şcolare ÎPT:

- aranjamentele stabilite de unitatea şcolară/departament/catedră pentru managementul calităţii;
- aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru dezvoltarea profesională a personalului;
- aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru implicarea părinţilor şi a societăţii şi comunităţii în viaţa şcolii;
- aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru instruire practică la locul de muncă;
- aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru reţelele de inter-asistenţă între şcolile ÎPT;
- mecanismele de asigurare a calităţii stabilite de şcoală pentru programe de educaţie şi formare profesională continuă;
- implicarea unităţii şcolare în dezvoltarea parteneriatelor şi cooperării între principalii factori interesaţi ÎPT – instituţii de formare profesională, parteneri sociali, mediul de afaceri şi industrie, municipalităţi şi regiuni etc. – în special în relaţie cu identificarea timpurie a nevoilor de abilităţi şi a ofertei ÎPT necesare şi a nevoilor elevilor dezavantajaţi;
- unitatea şcolară identifică nevoile şi opiniile agentului economic şi le utilizează pentru a asigura relevanţa conţinuturilor şi a metodelor de predare şi formare profesională;
- aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru colectarea feedback-ului privind calitatea ofertei de la elevi, absolvenţi şi agenţi economici şi modul în care se foloseşte pentru îmbunătăţirea educaţiei
- unitatea şcolară/departamentul/catedra a analizat rezultatele elevilor la diferite discipline şi s-au luat măsuri în consecinţă;
- aranjamente pentru integrarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale;
- mecanisme pentru colectarea, analizarea şi utilizarea datelor cantitative şi calitative pentru îmbunătăţirea predării şi învăţării;

- aranjamente pentru evaluarea elevilor şi măsura implementării abordării rezultatelor învăţării;
- aranjamente pentru consilierea, sprijinirea şi supravegherea elevilor;
- dezvoltarea mediului de învăţare virtual.

Practicile prezentate pot constitui o sursă de inspiraţie pentru unităţile de învăţământ, putând fi adaptate sau dezvoltate în concordanţă cu contextul instituţional specific al fiecăreia dintre ele. De asemenea, pot constitui un catalizator în procesul de cooperare interinstituţională în învăţământul profesional şi tehnic, în diferite domenii de interes.

Dana Stroie
Expert asigurarea calităţii
CNDIPT

Vă rugăm să aveţi în vedere că o caracteristică a bunelor practici în asigurarea calităţii la nivel instituţional sau de program este considerată a fi un proces, o practică sau o modalitate de a proceda care, în contextul instituţiei respective, îmbunătăţeşte sau conduce la îmbunătăţirea managementului calităţii şi/sau a standardelor de performanţă, şi a performanţelor în învăţare şi predare.

- Caracteristicile identificate ale bunelor practici sunt de obicei asociate cu unele dintre

Observaţie: Vă rugăm să luaţi în considerare extinderea acestei liste cu aspecte suplimentare ale activităţilor unităţii şcolare, în care aţi identificat caracteristici ale bunelor practici, din experienţa dumneavoastră proprie.

I Managementul calităţii

1.Implementarea sistemului de management al calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"
Str. Sărăriei, nr. 189, Iaşi, jud. Iaşi
Tel.: 0232275980, Fax: 0232275997, E-mail: ctga@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Optimizarea şi eficientizarea activităţii din unitatea şcolară.

Obiective specifice:

- constituirea Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, la nivelul şcolii;
- întocmirea documentaţiei interne de reglementare a funcţionării CEAC;
- formarea cadrelor didactice pentru aplicarea mecanismelor privind asigurarea calităţii şi diseminarea informaţiilor la nivelul întregului colectiv;
- responsabilizarea tuturor persoanelor implicate în procesul educaţional, pentru implicarea directă şi activă în îmbunătăţirea permanentă a calităţii acestuia.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" include cea mai mare Şcoală de Arte şi Meserii din regiunea Nord-Est. Unitatea de învăţământ, înfiinţată în anul 1840, la iniţiativa lui Gheorghe Asachi, ca răspuns la prevederile *Regulamentului Organic* care obliga guvernul *"să se îngrijească de aplicarea ştiinţelor la meşteşugurile cele mai folositoare în ţară"*, deţine un loc însemnat în istoria învăţământului tehnic din Moldova.

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" şcolarizează un numar de 1597 de elevi in 64 de clase, in învăţământul liceal, filiera tehnologică la profilul *Tehnic* şi *Resurse naturale şi protecţia mediului*, învăţământ de zi şi frecvenţă redusă, liceu ruta progresivă, învăţământ vocaţional – arhitectură, arte ambientale şi design şi învăţământ profesional, SAM cu an de completare, învăţământ postliceal (şcoală postliceală şi şcoală de maiştri). Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" dispune de 11 corpuri de clădiri cu 58 de săli de clasă, o sală şi un teren de sport, ateliere şcoală şi de producţie, 4 reţele moderne de calculatoare, cantină şi cămin de elevi care, în urma renovării, este unul dintre cele mai moderne din ţară.

Calitatea procesului instructiv-educativ este certificată atât de procentul mare de promovabilitate la examenul de bacalaureat şi de înscrişi la instituţiile de învăţământ superior tehnic, de rezultatele foarte bune la examenele de competenţe profesionale (100% promovaţi), precum şi de rezultatele deosebite la concursurile şi olimpiadele tehnice şi teoretice. În ultimii ani, şcoala a obţinut la faza naţională numeroase premii şi menţiuni, atât la disciplinele teoretice cât şi la de specialitate.

Descriere

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Iaşi este o şcoală unde implementarea sistemului de management al calităţii a constituit o prioritate, unde elevii sunt atraşi în procesul didactic de către profesori bine pregătiţi din punct de vedere profesional şi metodic, de activităţile extracurriculare multiple realizate cu scopul eficientizării timpului liber, de comisiile pe probleme care îşi desfăşoară o activitate intensă în vederea combaterii violenţei, reducerii absenteismului şi abandonului şcolar.

Implementarea managementului calităţii în şcoală a vizat următoarele aspecte:

- înfiinţarea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC), conform metodologiei, şi stabilirea sarcinilor pe fiecare membru al comisiei;
- înfiinţarea unei comisii de evaluare şi asigurare a calităţii la nivelul catedrelor;
- elaborarea Regulamentului de funcţionare şi Codului de etică ale CEAC;
- întocmirea Planului de acţiune pentru asigurarea calităţii, la nivel de şcoală şi de catedre;
- elaborarea strategiei de evaluare internă a calităţii;
- elaborarea procedurilor de evaluare şi asigurare a calităţii activităţii din şcoală;
- stabilirea şi pregătirea echipei de observatori ai lecţiilor, repartizarea cadrelor didactice pe observatori;
- înfiinţarea centrului de documentare în domeniul calităţii în învăţământ, în biblioteca şcolii, şi a punctelor de informare în sala profesorală;
- înscrierea unui număr de 3 cadre didactice la cursurile de perfecţionare: **“**Calitate şi eficienţă în managementul şcolar";
- implicarea agenţilor economici, materializată în: protocoale de efectuare a instruirii practice a elevilor la agenţii economici, vizite de documentare a elevilor la agenţii economici, angajarea unor absolvenţi şi elaborarea CDL;
- elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodice şi a rapoartelor de evaluare internă anuale;
- realizarea unei analize SWOT, în cadrul fiecărei catedre şi la nivel de şcoală, privind calitatea actului didactic, în vederea identificării punctelor slabe ale activităţii didactice;
- realizarea planului de îmbunătăţire a calităţii, în funcţie de punctele slabe identificate.

Dovezi ale succesului

Dovezi ale succesului pot fi considerate rezultatele deosebite obţinute de unitate, mai ales în ultima perioadă, cum ar fi: Şcoala europeană pentru perioada 2008-2011, implicarea în proiecte şcolare europene Socrates si Comenius, cu parteneri din Italia, Turcia, Franţa, Portugalia, Anglia, Polonia, selectarea unităţii în cadrul *Programului naţional Campus şcolar* şi al *Programului bilateral româno-francez de formare auto*, numeroasele premii obţinute la etapele judeţene şi naţionale ale concursurilor şi olimpiadelor şcolare ş.a.

În egală măsură, considerăm utile şi relevante procedurile elaborate la nivelul şcolii, care regelmentează, generalizează şi uniformizează modul de desfăşurare a diverselor activităţi. Printre acestea se pot enumera procedurile pentru:

- observarea procesului de predare-învăţare;
- identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor şi adaptarea stilurilor de predare ale profesorilor la nevoile individuale şi colective ale elevilor;
- la biblioteca şcolii;
- consilierea elevilor de către psihopedagogul şcolii;
- protecţia muncii în laboratoare, cabinete şi ateliere şi acordarea primului ajutor;

- inventarierea cărţilor şi publicaţiilor din biblioteca şcolii şi achiziţionarea de noi manuale şi cărţi;
- circulaţia elevilor în incinta şcolii;
- procedura de realizare a activităţilor extracurriculare
- elaborarea, aplicarea şi interpretarea chestionarelor;
- selectarea, păstrarea şi verificarea dovezilor;
- depunerea şi rezolvarea contestaţiilor;
- verificarea modului de completare a documentelor oficiale (cataloage, documente financiare ş.a.)
- elaborarea, aplicarea şi verificarea orarului şcolii;
- evaluare externă pentru asigurarea calităţii;
- analizarea documentelor esenţiale privind funcţionarea unităţii;
- analizarea punctelor slabe şi stabilirea planului de îmbunătăţire etc.

Resurse necesare

Pentru implementarea modelului de bune practici propus, fiecare unitate şcolară va utiliza resursele proprii disponibile şi va depune eforturi constante pentru îmbunătăţirea, diversificarea, modernizarea şi adaptarea acestora la nevoile colectivului.

Planuri pentru viitor

Continuarea, diversificarea şi îmbunătăţirea managementului implementării sistemului de asigurare a calităţii în şcoală, diseminarea exemplelor de bune practici în comunitatea şcolară locală.

Observaţii privind implementarea

Credem că modul în care şcoala noastră a implementat sistemul de asigurare a calităţii se poate extinde în cadrul întregului sistem de învăţământ profesional şi tehnic, parţial şi în celelalte forme ale sistemului de învăţământ.

Activitatea de asigurare a calităţii ar trebui să înceapă, în fiecare şcoală, printr-o identificare cât mai obiectivă a aspectelor ce trebuie îmbunătăţite şi ierarhizarea lor, pentru stabilirea priorităţilor.

Pentru pregătirea şi implementarea unei practici eficiente, care să asigure calitatea serviciilor de educaţie şi formare profesională furnizate de o unitate şcolară, se impune cu necesitate realizarea unor acţiuni constructive, orientate spre:

- îmbunătăţirea comportamentului, a motivării şi a prezenţei elevilor;
- reducerea absenteismului şi abandonului şcolar;
- colaborarea strânsă dintre elevi şi profesori, materializată în creşterea interesului şi asumarea responsabilităţii pentru propria învăţare de către elevi;
- îmbunătăţirea evaluării formative, prin folosirea unei game mai largi de metode şi instrumente de evaluare, diversificată inclusiv prin aportul inovativ personal al cadrelor didactice sau al unor echipe mixte de profesori şi elevi;
- îmbunătăţirea colaborării între catedre şi a relaţiilor cu toţi factorii interesaţi;
- creşterea numerică şi calitativă a parteneriatelor cu agenţii economici locali, prin stimularea interesului lor pentru implicarea directă şi activă în procesul complex de asigurare a calităţii în întreaga activitate derulată de unitate;
- îmbunătăţirea parteneriatelor între şcoală, familie şi alte organizaţii în ceea ce priveşte educaţia elevilor.

2.Management integrat – manager asistent proiecte

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Protecţia Mediului
Str. Horea nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: creşterea eficienţei activităţilor instructiv-educative şi a serviciilor educative oferite de unitate, desemnată drept Şcoală europeană, tuturor beneficiarilor.

Obiective specifice:

- management general performant;
- viziune unitară asupra dezvoltării instituţionale;
- optimizarea proceselor şi activităţilor organizaţiei;
- minimizarea suprapunerilor şi a disipării răspunderii;
- educaţia pentru cetăţenia activă şi pentru dezvoltare durabilă;
- selectarea activităţilor de învăţare prin abordări didactice cross şi transcurriculare, în parteneriat cu şcoli din ţară şi din Europa, cu ONG-uri, cu agenţii economici din ţară şi din Europa, crescând calitatea serviciilor educative.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

- Creşterea interesului elevilor pentru studiu prin renunţarea la caracterul excesiv teoretizant al manualelor, simultan cu creşterea caracterului aplicativ al activităţilor de învăţare.
- Adaptarea procesului educaţional la schimbările de ordin social şi economic, prin formarea de eco-atitudini.
- Organizarea unor echipe mixte (elevi, profesori, membrii ai comunităţii) pentru a asigura participarea şcolii la proiecte de dezvoltare comunitară, la proiecte şcolare naţionale sau transeuropene.
- Dezvoltarea culturii organizaţionale, colaborînd cu Institutiile comunităţii, unităţile şcolare partenere din ţară şi din Europa, dezvoltând un real parteneriat pentru educaţie.
- Optimizarea managementului de echipă, la care să se poată articula în orice situaţie, un "manager asistent", specialist în scrierea proiectelor pentru a obţine fonduri europene, cu scopul de a asigura servicii comunităţii şi a găsi apoi surse alternative de finanţare.

Descriere

- Există infrastructura necesară unei comunicări eficiente.
- In fiecare proiect sunt stabilite planuri de implementare în care comunicarea/ schimbul de informaţii se desfăşoara după un anumit algoritm.
- Echipa doreşte să se implice.
- Se conştientizează impactul acestor proiecte asupra culturii organizaţionale/ ethos-ului şcolii.
- Pe baza experienţei câştigate în urma derulării proiectelor, s-au stabilit mai uşor legături cu actualii/ viitorii parteneri, prezentând garanţii de know-how.

Puncte tari:

- existenţa echipei de proiect;
- dezvoltarea unui management prin proiecte;
- existenţa abilităţilor de comunicare şi interrelaţionare.

Dovezi ale succesului

- Stimularea inter şi transdisciplinară
- Diversificarea metodelor de predare-învăţare, cu accent pe cele activ-participative
- Schimbarea atitudinii şi formarea unui comportament în spiritul cetăţeniei active
- Consolidarea abilităţilor de comunicare în limba engleză (English for Special Puropses)
- Diseminarea exemplelor de bune practici
- Site-urile proiectului (Comenius–European Students' attitudes to and participation in Local Agenda 21; Leonardo – Ecoatitudini, Local Agenda 21)
- Certificat de Şcoala Europeană – MEdCT 2007
- Certificat IES - Internationl Education Society of London

Resurse necesare

Materiale

- Retea Calculatoare, Internet/Intranet
- Birotică

Umane

- Colectivul de profesori şi elevi ai unităţii
- Consiliul de administraţie şi echipa managerială
- Comisia pentru elaborare proiecte europene si comunitare

Planuri pentru viitor

- Diseminarea de bune practici
- Menţinerea standardelor europene

Observaţii privind implementarea

- Accesarea fondurilor europene şi implicarea cadrelor didactice
- Aplicarea managementului integrat în Proiectul de Dezvoltare Instituţionala
- Expertiza, transparenţă, comunicare, încredere în rezultate, evaluare corectă

Persoana de contact

Livia Stela Ardelean
Director, profesor la Grupul Şcolar de Protecţia Mediului
Tel: 0264434743; 0741101534, E-mail: ardeleanliviastela@yahoo.com

3.Promovarea imaginii şcolii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar „Regina Maria”
Bd. Victoriei 112, cod 715200, Dorohoi, jud. Botoşani,
Tel./Fax: 0231610180

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: crearea unei imagini favorabile a şcolii în comunitatea locală.

Obiective specifice:

- Popularizarea rezultatelor şcolii în comunitatea locală;
- atragerea unui număr cât mai mare de elevi din zona municipiului Dorohoi;
- realizarea planului de şcolarizare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

S-a constatat că membrii comunităţii locale nu au decât informaţii vagi legate de activitatea, rezultatele şi performanţele unităţii noastre. Această acţiune a fost realizată de catedra de limba şi literatura română, în colaborare cu celelalte cadre didactice, fiind coordonată şi monitorizată de către conducerea şcolii.

Descriere

S-a realizat un pliant al şcolii şi o prezentare Power Point a şcolii. Profesorii şcolii s-au deplasat la toate unităţile de învăţământ din zona municipiului Dorohoi, în vederea informării elevilor. Au apărut articole în presa, locală legate de prezentarea şcolii, precum şi de popularizarea şi diseminarea rezultatelor şi performanţelor.

Dovezi ale succesului

În urma desfăşurării acţiunii, s-a realizat integral planul de şcolarizare al şcolii, iar imaginea şcolii în comunitatea locală a crescut.

Resurse necesare

Echipamente de birotică pentru editarea pliantelor şi realizarea prezentării electronice a şcolii, consumabile necesare tipăririi pliantelor.

Planuri pentru viitor

Continuarea popularizării şcolii în comunitatea locală, utilizând mijloace şi metode variate şi atractive.

Observaţii privind implementarea

Echipamente performante, interes, colaborare în echipele de lucru, strategie bine definită.

Persoana de contact

Emilian Pochişcan
Director, profesor la Grupul Şcolar „Regina Maria" Dorohoi
Tel.: 0231610180, E-mail: pochiscan2000@yahoo.com

4.Organigrama asigurării eficienţei autoevaluării şi optimizării activităţilor de îmbunătăţire continuă

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial ”Elie Radu”
Str. Dragoş Vodă, nr. 60, Botoşani, jud. Botoşani

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: asigurarea calităţii în educaţie, cu accent pe creşterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate.

Obiective specifice:

- asigurarea participarii tuturor actorilor importanţi în procesul de asigurare a calităţii în IPT (elevi, parinti, cadre didactice, administraţia învatamântului, administratia locala, angajatori etc.);
- dezvoltarea culturii organizaţionale a asigurării calităţii, ca parte a culturii organizaţionale a şcolii

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Autoevaluarea trebuie să sprijine dezvoltarea organizaţională, de aceea trebuie realizată ca o parte integrantă a planificării strategice şi operaţionale, nu ca o activitate separată. Trebuie să se integreze reglementărilor unităţii de ÎPT vizând asigurarea calităţii, inclusiv tuturor standardelor externe de asigurare a calităţii şi modelelor de comparaţie cu alte instituţii. Astfel, calitatea şi rigoarea procesului de autoevaluare constituie un mijloc important pentru demonstrarea calităţii proceselor care au loc.

La nivelul unităţii noastre, luând în considerare necesitatea asigurarii calitatii educatiei, în vederea optimizării şi eficientizării tuturor raporturilor/relaţiilor şi din dorinţa de a colecta şi produce dovezi care răspund nevoii de autoevaluare, pentru a face aprecieri asupra performanţei sau pentru elaborarea planului de îmbunătăţire, s-a impus ca necesară organigrama asigurării calităţii. Conform DEX prin organigramă se înţelege ”redarea schematică (grafică), în toate detaliile, a organizării, a subordonării şi a legăturilor dintre compartimente din cadrul unei întreprinderi sau al unei instituţii”.

Pentru a înţelege mai bine cum îşi desfăşoară activitatea de implementare a asigurării calităţii, a creşterii eficienţei autoevaluării, a optimizării activităţilor de îmbunătăţire continuă, fiecare compartiment funcţional/comisie/persoană responsabilă din unitate îşi are locul în organigramă. Practic, sunt stabilite relaţiile dintre compartimente/comisii/responsabili. Organigrama asigurării eficienţei autoevaluării şi optimizării activităţilor de îmbunătăţire continuă clarifică cu precizie relaţiile de subordonare si parteneriat la nivelul unităţii de învăţământ (intrainstituţional). Sunt astfel clar definite „traseele dovezilor” şi monitorii acţiunilor.

Descriere

Autoevaluarea trebuie planificată, iar responsabilităţile în cadrul procesului trebuie să fie clare de exemplu responsabilităţile Coordonatorului Calităţii şi ale Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC). Trebuie asigurate condiţiile menţinerii unei relaţii constructive între cei responsabili cu asigurarea calităţii. Coordonarea procesului de autoevaluare implică în mod obişnuit planificare, stabilirea termenelor pentru îndeplinirea activităţilor, consiliere, facilitare, monitorizare, analiză, validare, scriere de rapoarte, corectarea şi adaptarea materialelor, promovarea bunei practici.

Responsabilitatea planificării fiecărei etape anuale de autoevaluare poate fi delegată în întregime către CEAC, iar raportul între CEAC şi alte persoane, grupuri şi echipe relevante din cadrul organizaţiei trebuie să fie definit în mod clar. Pe de altă parte, managementul planificării procesului de îmbunătăţire şi implementare, care urmează procesului de autoevaluare, este responsabilitatea principală a Consiliului de Administraţie. Regulamentul de funcţionare a CEAC, în care s-au prevăzut atributii pentru fiecare membru al comisiei, deciziile, notele de sarcini sau atribuţii incluse în fişele de post ale tuturor angajaţilor, nu ar putea fi suficiente pentru a creea un cadru optim de parcurgere a procesului de autoevaluare si îmbunatatire continuă, care trebuie sa includă etapele: evaluarea performantei; întocmirea raportului de autoevaluare; stabilirea planului de îmbunatatire, tintele îmbunatatirii si planurile de actiune; monitorizarea si analiza.

La Grupul Şcolar Industrial ”Elie Radu” Botoşani, în vederea asigurării eficienţei autoevaluării dar si în scopul optimizării activităţilor de îmbunătăţire continuă au fost organizate următoarele echipe de lucru:

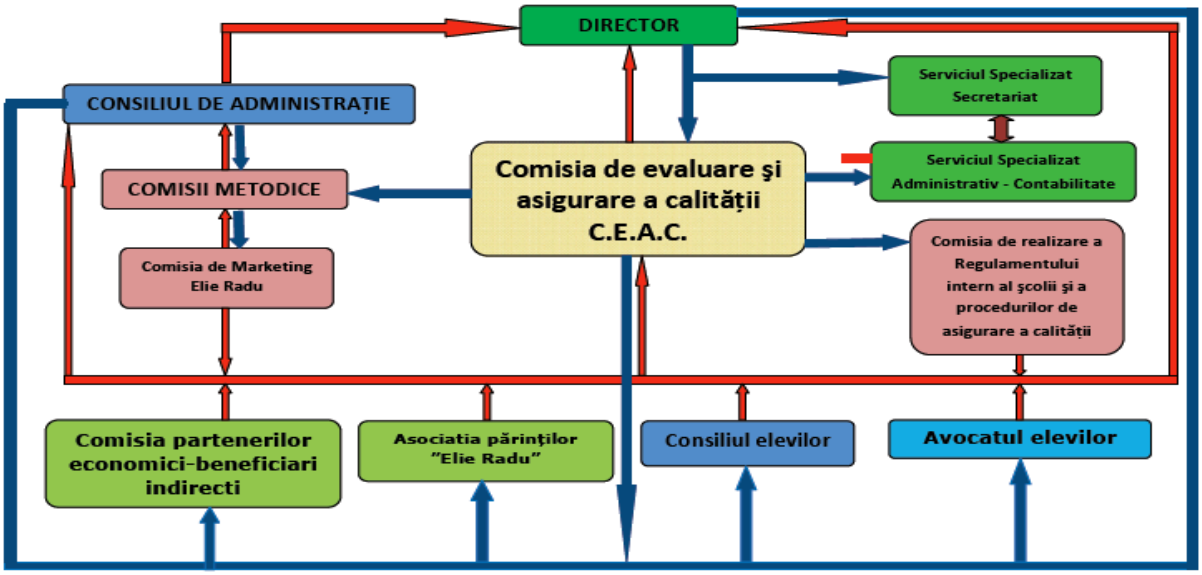
- Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii (CEAC) constituită conform prevederilor legale cu atributii si regulament propriu de funcţionare
- Comisiile Metodice, şi anume: Comisia Metodică a ariei curriculare „Limbă şi comunicare”, Comisia Metodică a ariei curriculare „Matematica şi Ştiinţe”, Comisia Metodică a ariei curriculare „Om şi societate”, Comisia Metodică a ariei curriculare „Tehnologii”, cu echipele pe discipline de învăţământ, cu atribuţii pentru fiecare cadru didactic
- Comisia de realizare a Regulamentului intern al şcolii şi a procedurilor de asigurare a calităţii.
- Comisia de Marketing Elie Radu, cu atribuţii în aplicarea, centralizarea, interpretarea şi întocmirea rapoartelor la chestionarele de interes aplicate beneficiarilor directi sau indirecti, prestatorilor de servicii educaţionale.
- Serviciul Specializat Secretariat, cu îndatorirea de a culege, evidenţia statistic şi arhiva fluxul informational
- Serviciul Specializat Administrativ - Contabilitate, cu menirea de planificare, execuţie şi administrare a resurselor financiare în vederea susţinerii ”politicilor unităţii” privind asigurarea calitătii.
- Consiliul elevilor - comitet de consultare a elevilor în scopul asigurării participării lor la autoevaluarea calităţii serviciilor oferite de şcoală.
- Avocatul elevilor - se ocupa cu rezolvarea cazurilor de nerespectare a drepturilor copilului, violenta din scoală, abandon scolar, număr prea mare de absente, probleme cu profesorii si alte lucruri care ii deranejaza pe elevi.
- Asociaţia părinţilor ”Elie Radu”, organism cu personalitate juridică şi statut propriu
- Comisia partenerilor economici-beneficiari indirecti, formată din reprezentanti ai firmelor partenere şcolii, partenerii cheie şi angajatorii

Echipele au fost pregătite în domeniul tehnicilor de autoevaluare, mai ales pentru evaluarea dovezilor şi emiterea de aprecieri solide, dar şi în stabilirea relatiilor dintre echipe.

Fiecare echipă trebuie are un lider care planifică şi organizează procesul de autoevaluare şi îşi asumă responsabilitatea de a scrie raportul de autoevaluare. Odată ce echipa finalizează procesul şi raportul de autoevaluare şi planul de îmbunătăţire, acestea sunt înaintate la CEAC, care este responsabilă cu elaborarea raportului de autoevaluare al organizaţiei şi de asigurarea feed-back-ului.

Organigrama

asigurării eficienţei autoevaluării si optimizarea activităţilor de îmbunătăţire continuă



Dovezi ale succesului

- Implicarea activă a tuturor "actorilor" importanţi în procesul de asigurare a calităţii în IPT (elevi, parinti, cadre didactice, administratia învatamântului, administratia locala)
- Optimizarea şi eficientizarea permanent a "traseelor informationale " care conduc la creşterea vitezei de comunicare şi de colectare a dovezilor
- Fiecare membru al echipelor implicate în procesul de asigurare a calităţii în IPT îşi cunoaşte sarcinile şi rolul în implementare
- Sporeşte încrederea în corectitudinea şi calitatea rezultatelor, îmbunătăţindu-se statutul şcolii
- Constientizarea de către toţi factorii implicaţi a nevoii de calitate si a introducerii sistemelor de management al calitatii
- La nivelul şcolii se dezvoltă cultura calităţii
- Creşterea capacităţii şcolii de a produce o ofertă educaţională de calitate, adecvată unei societăţi democratice şi unei economiei de piaţă în continuă schimbare

Resurse necesare

Umane : elevi, parinti, cadre didactice, administratia învatamântului, administratia locală.

Planuri pentru viitor

Îmbunătăţirea continuă a organigramei.

Observaţii privind implementarea

Dacă sunt bine cunoscute echipele de lucru, iar la nivelul unităţii sunt canale de comunicare care sunt deja funcţionale (ex.: comisii metodice), se poate foarte uşor implementa/ îmbunătăţi organigrama.

Persoana de contact

Costică Voinea-Axinte
Director, profesor la Grupul Şcolar „Elie Radu" Botoşani
Tel.: 0733085787,
E-mail : voineacostica@gmail.com

5.Organizarea şi desfăşurarea activităţii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu" Moineşti, jud. Bacău
Str. George Enescu, nr. 2, cod poştal: 605400
Tel.: 0234362413, Fax: 0234362215, E-mail: colegiulcobalcescu@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: alinierea serviciilor educaţionale şi de formare profesională a tinerilor, oferite de şcoală, la cerinţele şi exigenţele pieţei forţei de muncă, la nivel naţional şi european.

Obiective specifice:

- recunoaşterea calificărilor absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă (în scopul realizării pieţei unice europene a forţei de muncă şi asigurării liberei circulaţii a persoanelor în spaţiul european, într-o economie bazată pe cunoaştere);
- inserţia rapidă a absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă (reducerea duratei de acomodare la angajatori a absolvenţilor, deveniţi angajaţi);
- continuarea studiilor într-o formă de învăţământ superior de către cât mai mulţi absolvenţi.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Programul privind Asigurarea calităţii în învăţământ s-a implementat începând cu anul şcolar 2004-2005, având ca bază Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/ 12 iulie 2005 privind asigurarea calităţii educaţiei în învăţământ şi Legea nr. 87/13 aprilie 2006.

Contextul general este definit de necesitatea:

- generării unei încrederi tot mai consistente, pe termen mediu şi lung, în capacitatea şi performanţele şcolii româneşti pe piaţa europeană/mondială a învăţământului preuniversitar (in condiţiile intensificării competiţiei unităţile de învăţământ preuniversitar);
- armonizării standardelor, procedurilor şi practicilor universitare româneşti cu cele existente în statele membre ale UE;
- reducerii duratei de acomodare la angajatori a absolvenţilor deveniţi angajaţi, prin adecvarea tot mai accentuată a ofertei educaţionale la nevoile, aşteptările şi cerinţele agenţilor economici angajatori;
- adaptării cât mai uşoare şi fireşti a absolvenţilor în unităţile de învăţământ universitar în care sunt admişi.

Recomandările Comisiei Europene pentru recunoaşterea reciprocă a sistemelor calităţii in educaţie:

- instituirea unor mecanisme interne de asigurare a calităţii şi promovarea unui management eficace şi eficient al calităţii;
- realizarea şi aplicarea unui set comun de standarde, proceduri şi linii directoare (ghiduri);
- înfiinţarea unui Registru European al Agenţiilor de asigurare a calităţii;
- autonomia totală a instituţiei de învăţământ superior in alegerea unei agenţii de asigurare a calităţii inregistrate de Registrul european;

- obligaţia statelor membre ale procesului Bologna de a accepta evaluările efectuate de orice agenţie inscrisă la Registrul european şi de a valida rezultatele acesteia.

Descriere

Una din definiţiile care explică conecptul de asigurare a calităţii include procesele planificate şi sistematice necesare asigurării unui grad adecvat de incredere că oferta educaţională va satisface cerinţele de calitate necesare. Această abordare a conceptului implică asigurarea calităţii în educaţie printr-o serie de actiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare, implementare de programe de studiu prin care se oferă programe de educaţie de calitate in conformitate cu standardele cerute, adaptate la cerinţele şi nevoile particulare.

Instrumentele necesare pentru asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar:

- Manualul de asigurare a calităţii – cadrul de autoevaluare şi evaluare externă
- Manual intern de asigurare a calităţii;
- instructiuni si proceduri ;
- elaborarea PAS – in conformitate cu analiza nevoilor PRAI si PLAI si descriptorii de performanţă din manualul calitatii;
- înfiinţarea comisiei de asigurare si evaluare a calitatii;
- stabilirea responsabilităţilor – pe membrii comisiei de calitate;
- politici şi proceduri
- învăţarea centrată pe elev şi incluziune cerinţe educaţionale speciale;
- realizarea de modele de instrumente de lucru conform bunei practici pentru asigurarea calităţii în procesul de instruire şi dovezile aferente.

Dovezi ale succesului

- proceduri şi politici
- planuri de îmbunătăţire a activităţii
- rapoarte periodice privind evoluţia pregătirii elevilor
- chestionare de feed back aplicate elevilor
- fişe de monitorizare şi observare la ore
- grafice ale activităţilor de consultaţii şi pregătire pentru examenele finale
- programe de pregătire a elevilor pentru concursuri şi olimpiade
- graficul activităţilor extracurriculare
- aviziere – în şcoală şi în fiecare clasă
- panouri de prezentare şi promovare a activităţii
- documentele din mapele profesorilor, diriginţilor, catedrelor şi comisiilor
- portofoliile elevilor
- rapoarte de autoevaluare şi monitorizare internă a asigurării calităţii
- întâlniri de feed back şi analiză la nivelul catedrelor şi ariilor curriculare ş.a.

Resurse necesare

Resurse umane: conducerea şcoli, profesori, elevi, părinţi, personal auxiliar.

Resurse materiale: laboratoare, tehnica de calcul, documente oficiale, materiale de documntare

Planuri pentru viitor

Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea dezideratelor şi normelor de asigurare a calităţii, realizarea mai multor proiecte educaţionale şi atragerea partenerilor sociali în derularea unor proiecte în parteneriat cu colegiul.

Observaţii privind implementarea

Asigurarea calităţii în şcoala noastră este un deziderat care se realizează treptat cuprinzând toate aspectele procesului educaţional, pornind de la calitatea actului eucaţional, implicarea elevilor în activităţile extracurriculare, realizarea de programe, scheme de învăţare prin muncă pentru elevi, programe remediale, sprijinirea parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale, consiliere şi îndrumare în sprijinul tranziţiei de la şcoală la viaţa activă, monitorizarea inserţiei tinerilor absolvenţi pe piaţa muncii, implicarea activă a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii.

Persoana de contact

Stelian Ivan
Director, profesor-inginer la Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu” Moineşti
Tel.: 0731342578, E-mail: stelianivan@yahoo.com

6.Implementarea unui Sistem de Management al Calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial Energetic
Şoseaua Vestului,Nr.22
Ploieşti

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general Asigurarea calităţii educaţiei

Obiective specifice:

- îmbunătăţirea rezultatelor şcolare;
- promovarea imaginii şcolii;
- creşterea încrederii beneficiarilor educaţiei în calitatea serviciilor oferite de şcoală;

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Peste tot, în toate ocaziile şi în toate domeniile, se vorbeşte astăzi de calitate. Acestui concept i s-au consacrat mai multe norme internaţionale şi, în viziunea unei Europe unite, certificarea sistemelor calităţii reprezintă un domeniu care preocupă şi chiar provoacă nelinişte organizaţiilor. Din ce în ce mai mulţi manageri ai firmelor din sfera productivă şi cea a serviciilor acordă o atenţie sporită calităţii tuturor activităţilor din domeniile în care activează, considerând implementarea sistemului de management al calităţii o oportunitate pentru creşterea performantelor organizaţionale.

Privit ca un model generator de succes în economiile dezvoltate, la noi, scepticii s-ar putea întreba dacă sistemul de management al calităţii ar putea deveni funcţional în sfera educaţiei mai ales sau dacă există premise ca aceste modele să poată fi implementate. Ce este, de fapt, calitatea? SR ISO 9000:2000 precizează la punctul 3.1.1. următoarea definiţie: „calitatea este măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci (trăsături distinctive atribuite calitative sau cantitative) îndeplineşte cerinţele (nevoile sau aşteptările implicite, declarate sau obligatorii)”. Astfel, primul lucru care trebuie făcut este să autoevaluăm situaţia calităţii în cadrul organizaţiei, în raport cu aşteptările noastre care trebuie să se identifice cu cele ale beneficiarilor, cărora le sunt adresate produsele sau serviciile pe care le furnizăm.

Motivele care conduc la o decizie de implementare a unui sistem de management al calităţii sunt foarte diferite. Pentru a avea convingerea ca avem nevoie de aşa ceva trebuie mai întâi să înţelegem ce presupune un astfel de sistem. Asigurarea calităţii este necesară pentru că previne apariţia unor probleme şi, mai mult, ea reprezintă o abordare globală, sistemică, managerială. Această concepţie face obiectul managementului calităţii.

Managementul calităţii este privit ca un ansamblu al activităţilor funcţiei generale de management, ce determină politica în domeniul calităţii, obiectivele şi responsabilităţile dar le şi implementează prin mijloace ca: planificarea, controlul, asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii, într-un cadru ce cuprinde structura organizaţiei, respectiv procedurile, procesele şi resursele necesare unei organizaţii.

Implementarea unui sistem al calităţii se desfăşoară ca un proiect de management iar pentru atingerea obiectivelor trebuie să existe implicare atât din partea managementului cât şi din partea

intregului personal În implementarea sistemului calităţii, oamenii sunt factorul cheie, ei sunt cel mai important capital al unei organizaţii. Angajaţii furnizează organizaţiei un rezervor de cunoştinţe, talente şi experienţă pe care le-au acumulat în timp, iar conformitatea proceselor depinde de munca efectuată de aceşti oameni; de aceea este în beneficiul organizaţiei să se dezvolte o cultură a echipelor înalt performante. De asemenea, este extrem de important ca managementul organizaţiei să fie activ. Managerii trebuie sa fie primii care să aplice şi să respecte regulile şi să devină un exemplu pentru angajaţi. Comunicarea raportată la toate nivelele organizaţiei este un alt aspect important în implementarea sistemului calităţii. Este bine să existe organizare şi să se impună nişte reguli, dar este bine să existe şi flexibilitate. Oamenii trebuie lăsaţi să devină responsabili şi să fie implicaţi în procesul decizional. Ei trebuie să fie siguri de faptul că dacă vin cu idei bune, acestea nu vor fi ignorate şi vor fi luate în considerare spre beneficiul tuturor. Implementarea unui sistem al calităţii nu este un lucru uşor. Pentru cineva care priveşte din afară poate părea facil, iar pentru angajaţi poate părea inutil sau birocratic. În realitate, implementarea sistemului calităţii implică un volum de muncă uriaş şi în funcţie şi de alţi factori cum ar fi, de exemplu, dimensiunea organizaţiei, poate necesita o lungă perioadă de timp de implementare. De aceea, se pune problemă: cum şi cu ce să începem?

Descriere

Implementarea SMC într-o organizaţie furnizoare de educaţie a necesitat parcurgerea următoarelor etape:
-determinarea nevoilor şi aşteptărilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei;
-definirea politicii şi a obiectivelor organizaţiei referitoare la calitate;
-determinarea activităţilor şi stabilirea responsabilităţilor pentru realizarea obiectivelor;
-stabilirea metodelor de evaluare a eficacităţii si eficientei fiecărei activităţi;
-utilizarea acestor metode de evaluare;
-definirea şi aplicarea unui program de îmbunătăţire continuă a SMC.
Rolul hotărâtor în implementarea şi îmbunătăţirea continuă a SMC revine conducerii organizaţiei care trebuie sa se implice în fiecare din etapele menţionate

Dovezi ale succesului

Această practică se foloseşte şi este utilă în diagnosticarea calităţii educaţiei în cadrul organizaţiei noastre.
Implementarea SMC în cadrul organizaţiei noastre este utilă în realizarea autoevaluării, în organizarea activităţilor implicate în asigurarea calităţii.

Resurse necesare

Pentru implementarea SMC este necesară o activitate sistematică în cadrul CEAC, implicarea conducerii, a întregului personal didactic şi auxiliar precum şi pariciparea beneficiarilor direcţi ai educaţiei(elevi)şi indirecţi(părinţi, agenţi economici, comunitate).

Planuri pentru viitor

Pentru viitor dorim să armonizăm deciziile manageriale cu aşteptările beneficiarilor serviciilor noastre; vom aduce completări şi vom reedita manualul calităţii, vom elabora harta proceselor şi proceduri pentru activităţile noi ce se vor desfăşura în şcoală.

Observaţii privind implementarea

Este necesară implicarea activă a managerilor în implementarea SMC.

Persoana de contact

Vlad Ileana, director, tel 0744299808 ; vlad_ileana2004@yahoo.com
Jilaveanu Cristina, responsabil dezvoltare profesională, tel 0744/615731;
cristinajilaveanu2005@yahoo.com

7.Aranjamentele stabilite de unitatea şcolară pentru managementul calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Gr.Sc.Ind. „C.Brancoveanu" Braila

Ţintă şi obiective specifice

- îmbunatatirea procentului de promovare la toate disciplinele de invatamant
- testarea initiala a cunostintelor elevilor la inceput de an scolar
- testarea curenta a elevilor
- constientizarea importantei momentului de evaluare(atat pentru cadrele didactice cat si pentru elevi) existent la sfarsitul fiecarei lectii
- testarea sumativa a elevilor la sfarsit de semestru
- adoptarea unor strategii de lucru care sa urmareasca imbunatatirea situatiei la invatatura a elevilor(valoarea adaugata)

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Numarul mare de corigente inregistrat la sfarsit de an scolar precum concluziile stabilite in urma aplicarii unor chestionare elevilor in ceea ce priveste nevoile de formare si dezvoltare ale elevilor ne-au indreptat atentia catre elaborarea unei strategii de lucru amanuntite in vederea acordarii de sprijin elevilor la invatatura in functie de nevoile fiecaruia dintre ei.

Descriere

-Aplicarea testarii initiale a cunostintelor elevilor la inceput de an scolar
-Analiza rezultatelor obtinute de elevi in cadrul comisiei metodice si la nivelul clasei precum si stabilirea unor strategii de lucru diferentiat
-Implementarea la nivelul claselor a tehnicilor de lucru diferentiat, a metodelor alternative de evaluare a cunostintelor
-Formarea cadrelor didactice in vederea imbunatatirii actului predarii
-Asistente la ore
-Evaluarea implementarii unei astfel de strategii reflectata in rezultatele elevilor la sfarsit de semestru precum si in imbunatatirea prezentei la ore si a participarii la activitatile extrascolare, implicit cresterea stimei de sine si a increderii in sine

Dovezi ale succesului

-imbunatatirea rezultatelor la invatatura ale elevilor

-o mai buna prezenta la ore
-participarea activa la activitatile extrascolare
-intarirea coeziunii de grup la unele clase
-intarirea stimei de sine si a increderii in sine

Resurse necesare

Umane:
-cadre didactice dispuse sa lucreze si in afara programului de lucru
Materiale
-materiale consumabile(hartie)
-copiator

Planuri pentru viitor

-Implementarea acestei strategii la nivelul intregii scoli
-Formarea cadrelor in ceea ce priveste adoptarea unui stil de lucru in functie de nevoile elevilor
-Realizarea de activitati didactice gen interasistente, asistente precum si activitati sustinute cu viitorii posibili elevi

Observaţii privind implementarea

Aceasta strategie de lucru va fi implementata la disciplinele specifice profilului sau la disciplinele de bacalaureat.

Persoana de contact

Zaharia Georgeta;director adjunct, 0767411224,geozaharia_k@yahoo.com;

8.Evaluarea principiilor calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT :

Grup Scolar de Chimie Industrială

Ocna-Mureş, jud. Alba

Ţintă şi obiective specifice

- Inţelegerea conţinutului descriptorilor de performanţă de la principiile calităţii;
- Identificarea dovezilor corespunzătoare şi a locaţiilor acestora;
- Analizarea dovezilor identificate prin analiză SWOT (stabilirea punctelor slabe şi tari);
- Formularea aprecierilor;
- Ierarhizarea punctelor slabe;
- Stabilirea planurilor de îmbunătăţire pentru punctele slabe identificate;
- Planificarea implementării şi monitorizării planurilor de îmbunătăţire.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Am considerat necesară simplificarea formulărilor descriptorilor de calitate pentru ca să poată fi înţeleasă de toate categoriile de personal din şcoală pentru a putea face o evaluare corectă.

Responsabili pentru dezvoltarea şi lansarea acestei practici este CEAC din şcoală.

Descriere

Cele 7 principii ale calităţii sunt repartizate membrilor CEAC care fac parte din CP.
Fiecare responsabil de principiu şi-a format o echipă de lucru din rândul profesorilor sau a personalului administrativ.

Fiecare membru al echipei are repartizat 3 sau 5 descriptori de performanţă din cadrul principiului. Echipa interpretează fiecare descriptor de performanţă pentru a găsi o formulare accesibilă, pe înţelesul tuturor. Odată clarificat ce trebuie făcut, fiecare membru din echipă identifică şi localizează dovezile pentru descriptorii repartizaţi, le studiază şi face o analiză tip SWOT pentru a stabili punctele slabe şi tari pentru descriptorul respectiv.

Responsabilul de principiu centralizează datele şi discută cu echipa pentru a ierarhiza punctele slabe identificate.Impreună cu echipa se stabilesc principalele acţiuni ce ar trebui urmate pentru a imbunataţi punctele slabe găsite. Responsabilul de principiu centralizează propunerile de îmbunătăţire, formulează planul de îmbunătăţire pentru a fi discutat şi finalizat în cadrul CEAC în vederea propunerii spre aprobare în CP şi CA ale şcolii.

Propunerile de planuril de îmbunătăţire sunt dezbătute în şedinţele CP şi CA ale şcolii, după ce sunt aprobate, sunt aduse la cunoştinţă prin afişare, informare directă, şedinţe de informare.

Dovezi ale succesului

Această practică se aplică începând din anul şcolar 2007-2008.
Volumul mare de muncă s-a repartizat în cantităţi mici şi pe cât posibil egale la întreg personalul şcolii, toţi au fost implicaţi în activităţi de asigurare a calităţii şi prin aceasta conştientizaţi de necesitatea acestor tipuri de activităţi.
Acest tip de evaluare pe principii se face în mod continuu, astfel fiind realizată şi o monitorizare permanentă a calităţii activităţilor din şcoală.
Minirapoartele pe principii sunt foarte utile la întocmirea raportului de autoevaluare a şcolii.

Resurse necesare

Umane: întreg personalul şcolii
Materiale: hârtie, calculator, tonner, arhivă, documente şcolare, etc
De timp: permanent
Buget: bani pentru achiziţionarea consumabilelor

Planuri pentru viitor

Formarea persoanelor noi angajate în domeniul activităţilor de asigurare a calităţii din şcoală prin derularea unor activităţi de informare şi de bune practici.

Observaţii privind implementarea

Recomandăm realizarea unor organigrame cu membrii echipei pe principii şi descriptori de performanţă pentru ca repartizarea sarcinilor să fie clară şi să vă asiguraţi că toţi ştiu ce au de făcut.

Să fixaţi termene de realizare reale şi asiguraţi-vă că ele sunt respectate.

Persoana de contact

Maria Rasa, director adjunct, Grup Şcolar de Chimie Industrialã Ocna Mureş
0258-870807, gsci2001@yahoo.com,

9.Redactarea procedurilor de lucru în şcoală pentru asigurarea calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Grupul Şcolar Industrial DACIA
Str. Cap. Grigore Marin nr. 42-44, sector 4, Bucureşti

Ţintă şi obiective specifice:

Implicarea întregului personal al şcolii în elaborarea procedurilor

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici:

Procedurile reprezintă o parte semnificativă a *Manualului calităţii* şi un ghid important al activităţii curente din unitatea şcolară. În aceste condiţii se impune ca procedurile de lucru să fie elaborate de persoanele direct implicate într-un sector anume de activitate, astfel încât aceste documente să reflecte un nivel de competenţă adecvat şi să fie asumate emoţional.

Descriere a procesului

Mai mulţi membri ai Comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii (CEAC) din şcoală au participat la un curs de perfecţionare în domeniul calităţii, organizat de CCD. Reveniţi în unitatea şcolară, au redactat mai întâi ei înşişi câteva proceduri, ca exemplificare pentru ceilalţi colegi, prezentate la un avizier special în cancelarie. De asemenea, într-un Consiliu Profesoral au fost indicate cerinţele generale ale unei proceduri.

Cadrele didactice au fost îndemnate să redacteze proceduri, astfel încât fiecare Comisie de activitate din şcoală să aibă cel puţin un astfel de document reglator. Forma iniţială a procedurilor, prezentate de autori, a fost corectată şi avizată de către Coordonatorul CEAC şi apoi aprobată de către Directorul şcolii.
La avizierul CEAC din cancelarie, a fost afişat un tabel cu procedurile existente în şcoală la un moment dat, reactualizat în permanenţă.

Dovezi ale succesului

1.Majoritatea sectoarelor de activitate din şcoală dispun în prezent de proceduri de lucru, elaborate de persoanele direct implicate.
2.A crescut constant numărul de proceduri şi de autori ai acestora (unii redactând mai multe proceduri), conform tabelului de mai jos:

Anul	Numărul de proceduri	Numărul de autori
2007	2	1
2008	17	18
2009 (martie)	8	7

Resurse necesare

Au fost implicate resurse umane, în principal cadre didactice, dar şi din alte sectoare de activitate din şcoală (administraţie, cabinetul medical, bibliotecă).

Planuri pentru viitor

Avem în vedere să lărgim fondul de proceduri de lucru din şcoală, cu accent pe procesele fundamentale ale instituţiei noastre şi pe acele sectoare deficitare în prezent la acest capitol (secretariat, contabilitate, relaţii comunitare şi altele).

Observaţii privind implementarea

Această acţiune necesită competenţă, perseverenţă, motivarea personalului şcolii.

Persoana de contact:

Profesor Victor Răileanu, Coordonator al CEAC,
Telefon (şcoală)-021 33 44 434, e-mail: vicrai@rdslink.ro

II.Sistemul de informare

1.Intranet – dezvoltarea mediului de comunicare virtual (SharePoint)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Protecţia Mediului
Str. Horea nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: îmbunătăţirea comunicării virtuale, la nivelul unităţii

Obiective specifice:

- transparenţa şi transferabilitatea intercomunicării
- crearea unei baze de date utile pentru diverse nevoi ale şcolii

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea, lansată de către directorul unităţii, a fost motivată de:

- necesitatea organizării şi sistematizării bazei de date a şcolii;
- nevoia de acces permanent la informaţii utile din activităţile şcolii;
- securizarea informaţiei.

Descriere

Etapele realizării acestui sistem de comunicare internă:

- prezentarea produsului în cadrul Consiliului Profesoral
- instruirea personalului şcolii
- testarea produsului
- implementarea generalizată a produsului
- feed-back, corecţii şi actualizări necesare.

Dovezi ale succesului

- Reţeaua funcţionează şi se dovedeşte foarte utilă pentru comunicarea internă
- Rapoartele pe semestrul I al acestui an şcolar au fost predate în format electronic
- Anunţurile importante sunt afişate pe acest sistem de către conducerea şcolii şi transmise automat personalului şcolii prin e-mail
- A crescut în mod vizibil eficienţa comunicării interne

Resurse necesare

Resurse materiale

- calculator
- domeniu
- platforma SHAREPOINT

Resurse umane

- Director
- administrator de reţea
- personalul şcolii

Planuri pentru viitor

Extinderea Intranet cu secţiuni pentru părinţi şi elevi.

Observaţii privind implementarea

Persoana de contact

Livia Stela Ardelean
Director, profesor la Grupul Şcolar de Protecţia Mediului
Tel: 0264434743; 0741101534, E-mail: ardeleanliviastela@yahoo.com

2.BORGChat – modalitate de comunicare internă

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic "Henri Coandă"
Timişoara, jud. Timiş

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: îmbunătăţirea sistemului de transmitere a informaţiilor, la nivelul unităţii.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

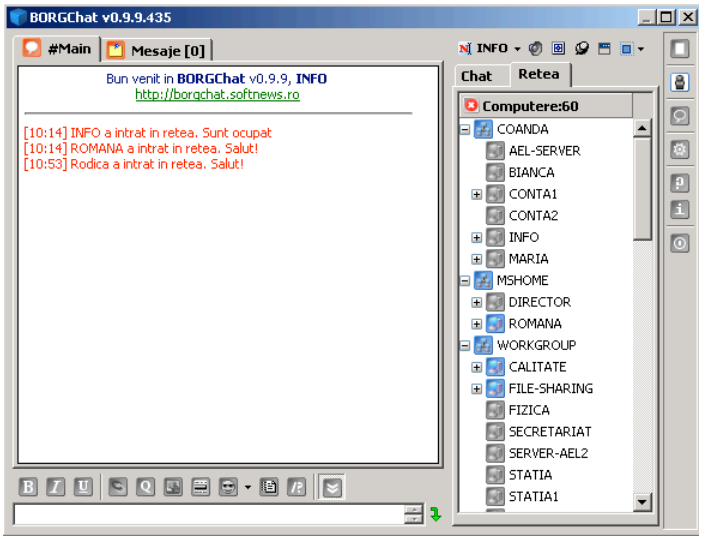
Facilităţi oferite de această modalitate de comunicare internă:

- permite comunicarea de tip chat între persoanele logate;
- discuţiile pot fi private sau accesibile pe grup;
- se pot accesa materialele puse la dispoziţie de utilizatori;
- se pot da drepturi de citire sau scriere utilizatorilor;
- se pot seta mesaje de salut.

Descriere

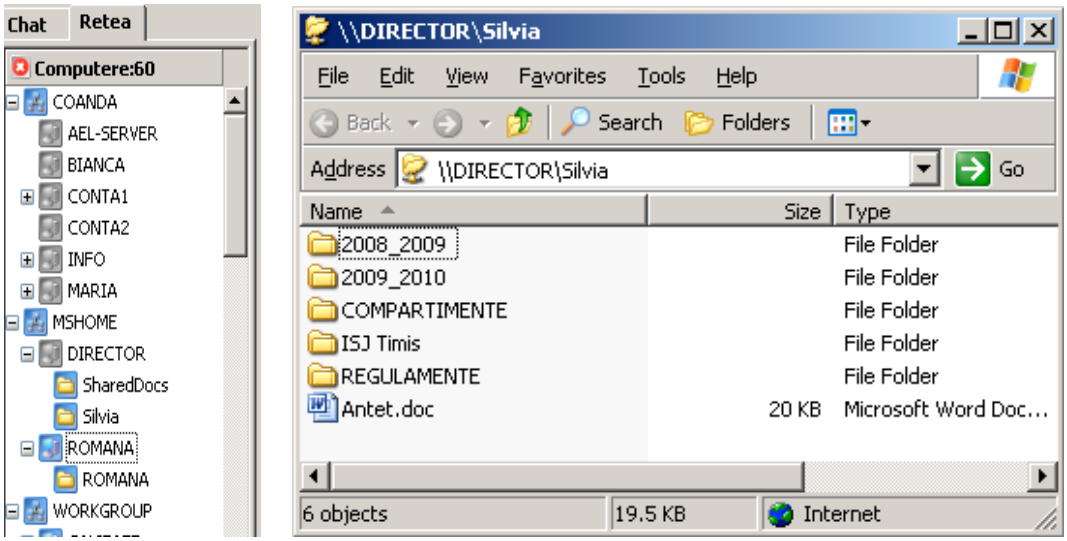
- La nivelul fiecărei comisii metodice există cabinet.
- In fiecare cabinet există calculator cu acces la internet.
- Fiecare membru din compartimentele secretariat, contabilitate, admnistraţie are acces la informaţie, birourile având calculator şi acces la internet.
- Responsabilii comisiilor din şcoală au director (folder) propriu (ex.: calitate-CEAC) în care postează informaţiile.

Interfaţa:

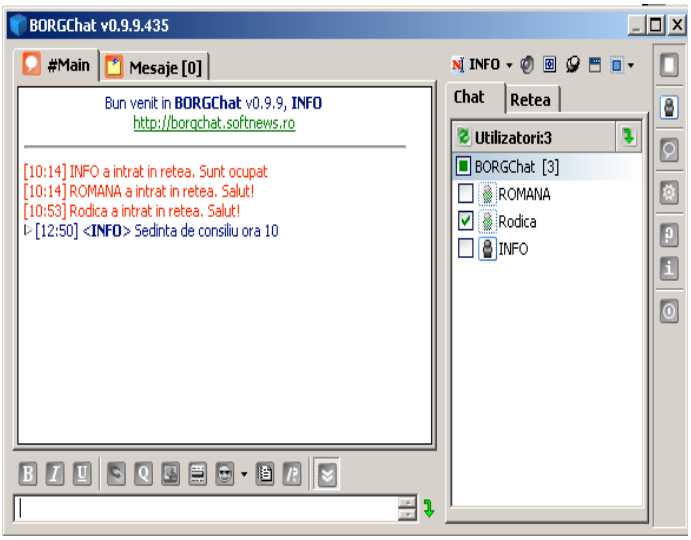


Dovezi ale succesului

Accesarea materialelor

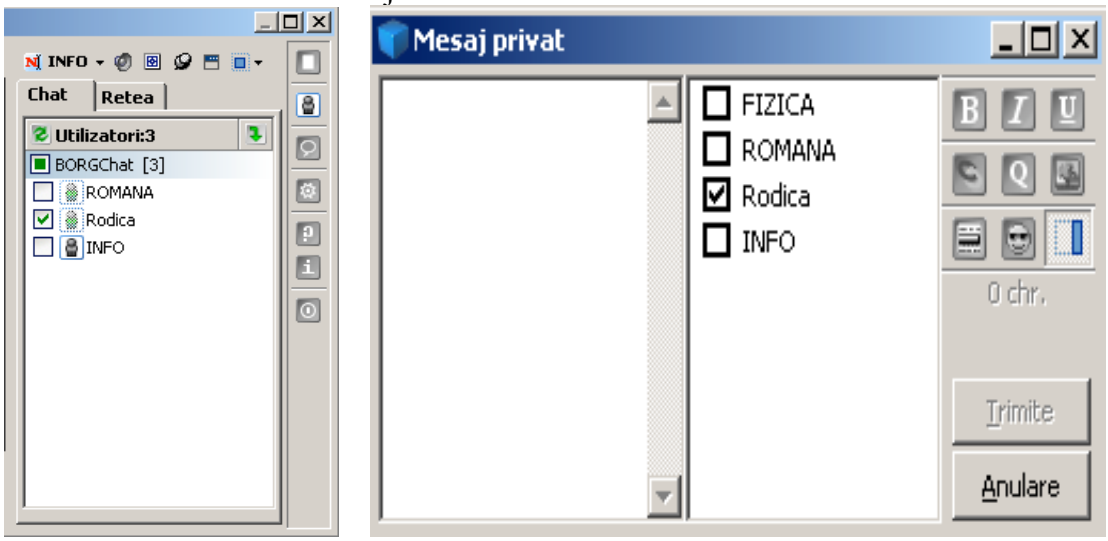


Chat general



Chat privat

- Se bifează partenerul de discutie
- Dublu click pe numele partenerului
- Se tastează mesajul dorit



Resurse necesare

Calculatoare conectate la Internet

3.Studiu privind nevoile/problemele educaţionale şi de formare ale comunităţii locale

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Industrie Uşoară
Botoşani, jud. Botoşani

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: crearea, la nivelul şcolii şi al comunităţii locale, de structuri, mecanisme şi materiale informative care să faciliteze analiza nevoilor, proiectarea, implementarea, monitorizarea şi evaluarea educării şi formării profesionale a elevilor.

Obiective specifice:

- identificarea problemelor/nevoilor educaţionale şi de formare constatate de agenţii economici la angajaţii acestora;
- proiectarea şi implementarea programelor educaţionale propuse de comunitatea locală;
- implicarea cadrelor didactice şi a elevilor în activităţile de formare realizate în echipă cu partenerii economici;
- îmbunătăţirea performanţelor şi calităţii activităţii cadrelor didactice în procesul de predare-învăţare;
- elaborarea studiului.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea exprimă viziunea şcolii, formulată în PAS: „Grupul Şcolar de Industrie Uşoară – Botoşani se proiectează în viitor ca o organizaţie care învaţă continuu pentru a deveni furnizor de înalte servicii educaţionale către comunitate."

Contextul a fost proiectarea şi derularea Proiectului de Granturi pentru Dezvoltare Şcolară „Bobul de grâu – proiectul care naşte proiecte", elaborarea PAS, PASC şi Programul „Parteneriate". Structurile unităţii şcolare responsabile de lansarea şi dezvoltarea acestei idei au fost: directorii şcolii,membrii CA, membrii CEAC, responsabilii comisiilor metodice, echipa de implementare PAS, membrii grupului de lucru.

Descriere

Studiul a fost realizat prin aplicarea metodelor de cercetare cantitativă (chestionar aplicat la 60 de persoane reprezentând instituţii şi agenţi economici din comunitatea locală: ISJ, Poliţia comunitară, CJRAE, Direcţia pentru protecţia drepturilor copilului, manageri şcolari din municipiu, Agenţia Judeţeană pentru protecţia mediului, Fundaţia „Tineri pentru tineri", DSP, cabinetul medical al şcolii, Asociaţia comitetului de părinţi de la Grupul şcolar de Industrie Uşoară, Consiliul elevilor) şi calitativă: „Focus – grup" organizat cu 10 agenţi economici parteneri la care elevii noştri desfăşoară instruirea practică şi care au un procent mare de angajaţi proveniţi din absolvenţii şcolii.

Membrii grupului au cules date despre tematica studiului şi au elaborat o listă a problemelor şi nevoilor educaţionale semnalate de instituţiile consultate; în etapa a doua membrii grupului au realizat o ierarhizare a nevoilor educaţionale prioritare, pentru care şcoala trebuie să dezvolte proiecte educaţionale în sprijinul comunităţii locale. După redactarea studiului, acesta a fost prezentat şi dezbătut în CP, CA, comisii metodice şi pus la dispoziţia echipelor de proiecte din şcoală.

Studiul a fost şi este utilizat ca resursă pentru:

1. îmbunătăţirea mecanismelor de asigurare a calităţii stabilite de şcoală pentru programe de educaţie şi formare profesională continuă;
2. implicarea unităţii şcolare în dezvoltarea parteneriatelor şi cooperării între principalii factori interesaţi ÎPT – instituţii de formare profesională, parteneri sociali, mediul de afaceri şi industrie, municipalităţi – în special în relaţie cu identificarea timpurie a nevoilor de abilităţi şi a ofertei ÎPT necesare şi a nevoilor elevilor dezavantajaţi.

Dovezi ale succesului

- Metodele de cercetare utilizate în realizarea studiului sunt folosite de şcoală în mod curent cu frecvenţa de 3 -4 ori pe an şcolar, pentru colectarea feed – back – ului şi elaborarea de proiecte/proiectarea programelor şi activităţilor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei şi formării profesionale iniţiale, precum şi la elaborarea Raportului de anual de evaluare internă a şcolii.
- Ele se aplică partenerilor sociali, partenerilor educaţionali, elevilor, părinţilor.
- Studiul a fost folosit în elaborarea PAS, elaborarea Planului de îmbunătăţire PASC al şcolii şi PASC al comisiilor metodice.
- Recunoaşterea Grupului Şcolar de Industrie Uşoară ca agent activ în comunitatea locală, creşterea gradului de satisfacţie a elevilor, părinţilor şi agenţilor economici parteneri cu privire la calitatea formării şi educaţiei elevilor.
- Studiul reprezintă sursă de ţinte şi obiective în elaborarea de proiecte educaţionale în sprijinul ameliorării calităţii vieţii comunităţii locale.
- Studiul contribuie la îmbunătăţirea imagini şcolii în comunitatea locală.

Resurse necesare

Resurse materiale: telefon, fax, calculator, imprimantă, consumabile pentru chestionare şi pentru elaborarea studiului.

Resurse umane: directori, responsabilii comisiilor metodice tehnice, echipa de implementare PAS, manager SC Serconf Botoşani, parteneri ai şcolii, membrii grupului de lucru.

Planuri pentru viitor

Utilizarea studiului ca resursă pentru elaborarea de proiecte cu finanţare din FSE.

Observaţii privind implementarea

Parcurgerea obligatorie a etapelor preliminare:

- Informarea şi consultarea prealabilă a managerilor instituţiilor chestionate şi convingerea acestora asupra utilităţii acestui studiu.
- Stabilirea persoanelor care vor răspunde la chestionar/vor participa la focus – grup.
- Stabilirea şi respectarea metodologiei de cercetare, a normelor deontologice.
- Stabilirea de comun acord a termenelor/datelor de colectare a rezultatelor.
- Cooptarea în grupul de lucru a 1-2 reprezentanţi ai comunităţii locale.
- Informarea părinţilor, a personalului şcolii şi a elevilor asupra concluziilor şi a utilizării ulterioare a rezultatelor studiului.

Persoana de contact

Maria-Tereza Negrescu
Director, profesor la Grupul Şcolar de Industrie Uşoară Botoşani
Telefon: 0744551263, E-mail: nmtereza@yahoo.com

4.Pagina personală a profesorului

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul de Comunicaţii „N. V. Karpen”
Bacău, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: formarea profesionala a elevului, dobandirea competentelor cheie.

Obiective specifice:

- realizarea tranparentei in procesul educativ;
- comunicarea bilaterala profesor – elev;
- eficientizarea diseminarii informatiei;
- flexibilizarea procesul de formare şi evaluare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Practica este prezenta in colegiile din sistemul educational britanic. In contextul integrarii europene, practicile pedagogice ale profesorilor români trebuie sa asimileze metodele si modelele de succes verificate in scolile moderne europene.

Avantajul acestui proces de asimilare este asigurarea modernitatii, flexibilitatii şi compatibilitatii cu sistemul educational european.

Descriere

In acest moment, pagina personala a profesorului Frunza Adrian poate fi accesata la adresa: http://portal.ctcnvk.ro/elevi/pagina-profesorului-adrian-frunza/?searchterm=frunza, aflată în lucru.

Pagina contine documente atasate modulelor M3, M4, M6, M9. Fiecare folder are o structura standard, ce cuprinde :

- curriculum-ul şcolar
- auxiliarul curricular
- itemii de evaluare
- structura portofoliu elev
- calcularea mediei finale

Dovezi ale succesului

- Facilitarea accesului elevilor la informatie.
- Stimularea initiativei personale si abilitatilor de explorare.
- Evitarea supraincarcarii elevilor in procesul de evaluare.
- Posibilitatea planificarii evaluarii la nivelul tuturor curriculelor.

Resurse necesare

Planuri pentru viitor

Realizarea unei baze de date virtuale, cu profil tehnic, in cadrul paginii personale, care sa formeze competentele de tip tehnologic interdisciplinar si de comunicare in domeniul tehnologic, in limba engleza.

Observaţii privind implementarea

Daca acesta practica ar fi generalizata, realizarea paginii personale a profesorului ar reprezenta cea mai eficienta interfata de comunicare cu elevul. In plus, ea exclude birocraţia, timpii morti si consumul inutil de hartie.

Singura amenintare in implementarea acestei practici ţine de dizabilitatile personale în privinţa utilizării calculatorului de către unele cadre didactice si lipsa unei strategii structurate de diseminare a informatiei si evaluare a elevului.

Persoana de contact

Adrian Frunză
Profesor la Colegiul de Comunicaţii „N. V. Karpen" Bacău
E-mail: frunzales_adrian@yahoo.com

5.Realizarea unei reţele informatizate la nivelul catedrelor

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Agricol Bărcăneşti
Str. DN1, 368 A, cod poştal 107055,
Bărcăneşti, jud. Prahova

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general:

Cunoaşterea de către elevi şi profesorii şcolii a documentelor reglatoare privind activitatea curriculară şi extracurriculară de la nivelul unităţii şcolare

Obiective specifice:

- Informarea cadrelor didactice cu privire la noutăţile în domeniul legislaţie şcolare primite;
- Informarea cadrelor didactice cu privire la deciziile conducerii unităţii şcolare pe diverse probleme;
- Cunoaşterea de către personalul unităţii a hotărârilor Consiliului de administraţie;
- Cunoaşterea de către profesori şi elevi a Regulamentului de ordine interioară, a sarcinilor ce revin elevului şi profesorului de serviciu

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Cantitatea mare de informaţie, greu de diseminat prin mijloace tradiţionale;

Criza de timp a fiecărui membru al personalului unităţii, care îngreunează organizarea unor şedinţe pentru diseminarea informaţiei;

Dotarea unităţii şcolare cu aparatură IT atât prin program guvernamental cât şi prin alte surse de finanţare – proiecte europene: PHARE, Programul de Granturi pentru Mediul Rural;

Descriere

Fiecare arie curriculară dispune de o sală dotată cu calculatoare (desktop), laptop, imprimantă, videoproiector, ecran de proiecţie. Calculatoarele şi laptopurile sunt conectate la reţeaua şcolii şi prin intermediul acesteia la Internet, astfel încât fiecare cadru didactic să aibă acces la informaţia de ultimă oră. Pe serverul reţelei există un folder în care analistul programator postează documente informative importante la care au acces toţi utilizatorii reţelei (profesori şi elevi).

Dovezi ale succesului

Reducerea timpului alocat căutării informaţiilor utile.

O mai bună cunoaştere a legislaţiei în domeniu, a metodologiei, a regulamentului de funcţionare a unităţilor şcolare, a deciziilor şi hotărârilor consiliului de administraţie, a conducerii şcolii.

O mai bună comunicare între conducerea şcolii şi personalul didactic, între Consiliul consultativ al elevilor şi profesori.

Resurse necesare

Analist programator (care asigură funcţionarea reţelei de calculatoare şi actualizarea serverului cu diverse informaţii).
Disponibilitatea cadrelor didactice şi a elevilor pentru informare.

Reţeaua de calculatoare a şcolii.
Conexiune la Internet.

Planuri pentru viitor

Crearea unei baze de date informatizate care să cuprindă:
date personale ale elevilor;
dosarele personale ale cadrelor didactice;
cataloagele claselor;
situaţii statistice;

Observaţii privind implementarea

Implementarea necesită:
Implicarea permanentă a analistului programator (dacă există) şi a persoanelor responsabile de departamentul IT.
Dotarea cu aparatură IT.

Persoana de contact

Dragomir Marin, director adjunct
telefon:0244 277050
dragomir_marin@yahoo.com

6.Apariţia ziarelor şcolii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar *„ Liviu Rebreanu”*
Str. 1 Decembrie Nr. 40/ A
Bălan, jud. Harghita,

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general Informare de calitate

Obiective specifice:

- Diseminarea experienţelor pozitive
- Accesul la informaţie
- Promovarea imaginii şcolii
- Promovarea spiritului creativ al elevilor şi al cadrelor didactice

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Revistele şcolare reprezintă o modalitate extraordinară de afirmare a şcolii, un liant de legătură cu comunitatea locală şi o rampă de stimulare şi lansare a creativităţii elevilor şi a cadrelor didactice din judeţul nostru

Descriere

Începând din 1999 unitatea noastră a lansat primul ziar al şcolii sub denumirea de „*MUZZA”*, care ulterior a fost înlocuit din 2001 de „*NĂZUINŢE”***.**
În anul 2006 s-a lansat şi revista bilingvă (română - engleză) „*O.K*” în urma colaborării cu profesorul voluntar de la Corpul Păcii din SUA.
Odată cu înfiinţarea unui Ecocentru în şcoală datorită Asociaţiei*”Sângele voinicului”*din 2004, a apărut *„Minigazeta Naturalistului”*.

În toate aceste publicaţii sunt implicaţi profesorii şi elevii şcolii , ele apar trimestrial şi fac cunoscute realizările şcolii. Ziarul este gratuit; şcoala este dotată cu calculatoare în fiecare sală de clasă; elevii îl citesc şi dacă vor îl trag pe CD.

Dovezi ale succesului

Au fost mobilizaţi un număr mare de elevi şi încurajaţi pentru publicarea diferitelor articole, tehnoredactarea ziarului. În 2007-2008 şi anul acesta şcolar elevii şcolii noastre au participat la tabere de jurnalistică şcolară organizată de Corpul Păcii .

Resurse necesare

Calculatoare, imprimantă, tuş color, hârtie xerox

Planuri pentru viitor

Apariţia lunară a ziarelor şcolii

Observaţii privind implementarea

Le lipseşte uneori elevilor creativitatea , sunt foarte buni executanţi dar important este că vor!

Persoana de contact

Roman Rodica , Director
tel 0745072265
e-mail : roman_rodica2002@yahoo.com

7. Colectarea feed-back-ului

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Colegiul Tehnic "Traian Vuia"
str. ANGHEL SALIGNY 117
Tel.. 0236316748
Fax.0236316862
cttv_galati@yahoo.com

Ţinta şi obiective specifice

Colectarea feed-back-ului face parte din procesul de autoevaluare sistematica realizat anual de catre orice scoala in vederea revizuirii si imbunatatirii strategiilor si a planurilor de dezvoltare.

Obiective

- Evaluarea metodelor şi a mijloacelor de predare evaluare folosite de cadrele didactice;
- Evaluarea bazei materiale oferite de către şcoală;
- Evaluarea impactului activităţilor extraşcolare şi educative;
- Evaluarea relaţiei profesor părinte;
- Evaluarea gradului de satisfacţie al părintilor si comunităţii locale privind serviciile oferite de şcoală

Context şi definirea necesitătii unei astfel de practici

Evaluarea sistematica a satisfactiei educabililor, parintilor si agentilor economici parteneri se face in scoala noastra anual, prin aplicarea unor chestionare.
Chestionarele sunt elaborate de catre membrii CEAC, în colaborare cu psihologul şcolii.

Descriere

- Membrii comisiei elaboreaza chestionarele care vizeaza obiectivele stabilite;
- Se stabilesc esantioanele reprezentative;
- Se aplica chestionarele grupului tinta;
- Se colecteaza chestionarele si se analizeaza;
- Se realizeaza o situatie statistica a raspunsurilor celor chestionati.
- Se elaboreaza de catre psihologul şcolii un raport final de interpretare a rezultatelor; acesta va fi prezentat in consiliul profesoral in luna iunie.

Dovezi ale succesului

Observarea activitatii curente si feed-back-ul primit de la beneficiarii relevanti ,de la personalul şcolii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor şi a planurilor privind dezvoltarea instituţională.

Resurse necesare

RESURSE UMANE :echipa manageriala, membrii CEAC, psihologul şcolii
RESURSE MATERIALE: consumabile

Planuri pentru viitor:

Chestionarele vor fi revizuite periodic si adaptate nevoilor institutiei.

Implementarea

Aceste chestionare pot fi folosite si adaptate si in cadrul altor unitati şcolare.

Persoana de contact:

director. LIDIA MAZILU, lidiamazilu@yahoo.com, tel 0729308676

CHESTIONAR PENTRU ELEVI

1.Ţi-au fost prezentate (de către profesori sau diriginte) drepturile şi responsabilităţile pe care le ai ca elev?
a. da b. nu
2.Iţi sunt clare aceste drepturi acum?
a.da b.nu
3.Ce anume reproşezi cel mai mult profesorilor (alege 5 variante, in ordinea importanţei lor pentru tine)?
a. cer prea mult de la noi;
b .ne tratează prea autoritar;
c. dau lucrări foarte grele şi notele sunt mereu mici;
d. nu işi fac meseria cu pasiune şi dăruire;
e .nu sunt siguri pe explicaţii şi se pierd in amănunte;
f. ne fac prea multă morală in faţa clasei;
g. nu ne lasă să ne spunem niciodată părerea;
h. se enervează foarte repede şi din motive minore şi ne este frică de ei;
i. ne jignesc şi nu ţin cont de sentimentele noastre;
j .ne permit prea multe obrăznicii şi nu ştiu să ne stăpanească ;
k. altceva : _____
4. Care este profesorul care te atrage cel mai mult şi de ce? Argumentează in cateva cuvinte.
_____
_____
5.Care este profesorul care nu iţi place deloc şi de ce ? Argumentează in cateva cuvinte.
_____
_____
6.Numerotează, in ordinea preferinţelor tale, calităţile pe care le apreciezi la profesorii tăi (cel puţin 7):
a .comunicativ şi deschis;
b. bine pregătit profesional;
c .perseverent in munca cu elevii;
d. cu simţul umorului;
e .cald, prietenos, apropiat cu elevii;

f. echilibrat, calm, răbdător;
g .flexibil in gandire;
h. bun organizator;
i. corect faţă de fiecare;
j. stăpan pe sine şi pe cunoştinţele sale;
k. sensibil şi inţelegător faţă de problemele noastre personale;
l. işi controlează emoţiile şi comportamentul in faţa noastră;
m. responsabil;
n. exigent cu sine şi cu elevii;
o. tolerant, indulgent faţă de greşelile noastre;
p. altele:_____

7.Iţi doreşti ca, in timpul orelor de clasa, să fie o atmosfera:

a.sobra, de tăcere şi supunere;
b.destinsă, de veselie şi comunicare, dialog;
c.moderată, de muncă serioasă;

8.Există discipline de invăţământ la care nu reuşeşti să faci faţă, indiferent cat de mult te străduieşti? Care sunt aceste discipline de invăţământ şi care sunt motivele penru care nu te descurci la aceste discipline?

_____

_____

9.Cum ai dori să fie relaţia ta cu profesorii? Descrie in cateva cuvinte

_____

_____

10.Cu care profesori ai o relaţie caldă, apropiată? Dar o relaţie rece, distantă? Menţionează disciplina de invăţământ a profesorului.

_____

_____

11.Există profesori care te tratează prea autoritar şi uneori folosesc metode cam "dure" de educaţie (ex:cuvinte urate, ţipete, jigniri, palme, injurii, pedepse degradante). Numeşte disciplinele de invăţământ respective.

_____

_____

12.Crezi că succesul tău la invăţătură se datorează relaţiei pe care o ai cu profesorii?
a. da, in cea mai mare măsură, succesul sau insuccesul depinde numai de profesor;
b .intr-o oarecare măsură, succesul sau insuccesul depinde şi de elev;
c. intr-o mică măsură, există şi alţi factori mai importanţi decat profesorul;
d. absolut deloc, succesul sau insuccesul depind numai de elev.

13. In ce măsură consideri că personalitatea profesorului, maniera lui de a comunica cu elevii, te influenţează in modul tău de a invăţa?
a. pozitiv, invăţăm cu drag, atunci cand profesorul se poartă frumos cu noi;
b. negativ, nu putem invăţa deloc dacă profesorul se poartă urat cu noi;
c .in nici o măsură, nu mă las influenţat de nimeni atunci cand vreau să invăţ.

14. Care sunt disciplinele de invăţământ la care tematica este mult prea grea, temele sunt grele şi mari şi nu reuşeşti să le faci faţă?

_____

_____

15. Care sunt disciplinele de invăţământ la care simţi că faci progrese cu fiecare lecţie şi care sunt materiile la care simţi că "dai inapoi" şi nu mai reuşeşti să ţii pasul? De ce crezi că se intamplă asta?

_____

16.Cum preferi să se lucreze in clasa ta?
a.individual;
b.pe grupe;
c.cu toată clasa.

17.Sunt profesori care se interesează de problemele tale personale (cele din familie)? Aceştia se implică in rezolvarea acestora? Crezi că este un lucru bun?

_____

18.Părinţii şi profesorii voştri v-au invăţat că şcoala este:
a.obligatorie, fără carte nu reuşeşti nimic in viaţă;
b.necesară pentru a obţine un serviciu bun;
c.opţională, inveţi pentru tine;
d.nefolositoare, pentru că nu te invaţă cum să te descurci in viaţă;
e.dăunătoare, este o pierdere de timp

clasa……..

CHESTIONAR AGENTI ECONOMICI

CĂTRE **S.C……..**

Stimată Doamnă / Domnule Director General,

În vederea elaborării Planului de Acţiune al Şcolii şi a Strategiei de dezvoltare a unităţii şcolare până în 2010 (în cadrul Programului Phare VET RO 01.08 – Coeziune economică şi socială), vă rugăm să aveţi amabilitatea de a ne sprijini răspunzând la întrebările de mai jos.

Cu mulţumiri, director ing. Lidia Mazilu

1. Pentru perioada 2008-2013 prevedeţi:
   - ☐ o creştere a numărului locurilor de muncă
   - ☐ o diminuare a numărului locurilor de muncă
   - ☐ acelaşi număr de locuri de muncă
2. Ce număr de noi locuri de muncă prevedeţi pentru următoarele nivele de calificare ale forţei de muncă?

   SAM nivelul 1 – (lucrător în mecanică de motoare) ……
   – (lucrător în lăcătuşărie mecanică structuri) ……

   An de completare nivelul 2 – (mecanic auto) ……
   – (tinichigiu vopsitor auto) ……

   Liceu tehnologic nivelul 3 – (tehnician mecatronist) ……
   – (tehnician electrician electronist auto) ……
   – (tehnician transporturi) ……
3. Ce procent din angajaţii dumneavoastră reprezintă absolvenţii şcolii noastre?.....%

4. Sunteţi mulţumiţi de:

calitatea formării profesionale a absolvenţilor noştri NU ☐ DA ☐

comportarea la locul de muncă NU ☐ DA ☐

Dacă NU – specificaţi ce noi competenţe şi abilităţi ar trebui să formăm pentru a vă satisface cerinţele.

5. Sunteţi mulţumiţi de:

calitatea formării profesionale a absolvenţilor noştri DA ☐ NU ☐

comportarea la locul de muncă DA ☐ NU ☐

Dacă NU – specificaţi ce noi competenţe şi abilităţi ar trebui să formăm pentru a vă satisface cerinţele.

6Sunteţi mulţumiţi de instruirea practică pe care elevii noştri o desfăşoară în întreprinderea dumneavoastră? ☐

DA NU ☐

Dacă NU vă rugăm să specificaţi ce vă nemulţumeşte.

7 Ce credeţi că ar trebui să facă şcoala pentru ameliorarea calităţii formării profesionale şi civice a viitorilor absolvenţi?

8 Credeţi că un parteneriat real între întreprindere – şcoală ar putea duce la creşterea calităţii formării profesionale şi civice a viitorilor muncitori?

DA ☐ **NU** ☐

9 Ce activitate în parteneriat ne propuneţi (în afară de desfăşurarea instruirii practice în întreprinderi) pentru beneficiul pe termen lung al ambilor parteneri (şcoală – întreprindere)?

10Aţi fi de acord să formăm o echipă mixtă (reprezentanţi ai şcolii - reprezentanţi ai agenţilor economici) care să proiecteze şi să realizeze activităţi de parteneriat reciproc profitabil pe perioada 2008-2013? ☐ ☐

DA NU

Completat de ……

Funcţia ……

Semnătura şi ştampila

CHESTIONAR PĂRINŢI

1. Încercuiţi din lista de mai jos metodele cel mai des utilizate la clasă de către profesori:

Expunerea	Problematizarea
Explicaţia	Brainstorming
Conversaţia	Demonstraţia

2. Lucrul în echipă încurajează participarea activă la oră:

DA NU

3. Practica de specialitate completează cunoştinţele teoretice acumulate în cadrul orelor de curs.

DA NU

4. Lucrul în echipă este o cale de exprimare a potenţialului creativ al elevului.

DA NU

5. Practica de specialitate este un mijloc de exersare a deprinderilor şi abilităţilor elevului.

DA NU

6. În ce măsură sunt corelate programele disciplinelor tehnice cu programa practicii de specialitate:

1 – deloc, 2 – în mică măsură, 3 - în bună măsură, 4 – în foarte mare măsură, 5 – în totalitate

7. Cunoştinţele teoretice, abilităţile şi deprinderile însuşite/asimilate în cadrul orelor de curs şi practica de specialitate contribuie activ la integrarea în comunitate a elevului:

1 – deloc, 2 – în mică măsură, 3 - în bună măsură, 4 – în foarte mare măsură, 5 – în totalitate

8. Baza materială a Colegiului satisface cerinţele programelor disciplinelor studiate şi pe cele ale elevului.

DA NU

9. Resursele materiale, financiare, informaţionale ale instituţiei sunt eficient exploatate şi îmbinate la orele de curs şi în activităţile educative.

DA NU

10. Numiţi ora de curs preferată a copilului dumneavoastră.

……

11. Proiectele educative în care este implicat copilul dumneavoastră completează eficient demersurile didactice de la orele de curs

1 – deloc, 2 – în mică măsură, 3 - în bună măsură, 4 – în foarte mare măsură, 5 – în totalitate

12. Numiţi un proiect educativ în care a fost/este implicat copilul dumneavoastră:

……..

13. Menţionaţi două cursuri opţionale studiate în anii de liceu/SAM/L.R.P. de copilul dumneavoastră:

……

……

14. Informaţia, metodele şi resursele utilizate în predarea/învăţarea cursurilor opţionale sunt eficiente şi atractive:

1 – deloc, 2 – în mică măsură, 3 - în bună măsură, 4 – în foarte mare măsură, 5 – în totalitate

15. Se dau următoarele exemple de activităţi extraşcolare:

a. excursia şcolară,

b. vizita la muzeu

c. activităţi sportive (concursuri, turnee)

d. cerc de lectură

e. cerc de pictură/dans/teatru

Identificaţi din listă activităţile în care aţi fost/sunteţi implicat în anii de liceu/SAM/L.R.P.

16. În ce măsură informaţiile, deprinderile formate prin parcurgerea materiilor şi activităţilor extracurriculare îl ajută pe copilul dumneavoastră în găsirea/obţinerea unui loc de muncă:

1 – deloc, 2 – în mică măsură, 3 - în bună măsură, 4 – în foarte mare măsură, 5 – în totalitate

17. Formulaţi câteva propuneri/sugestii pentru îmbunătăţirea programelor, metodelor de predare/învăţare şi a resurselor didactice.

8. Cartea şcolii

Numele şi adresa unităţii:

S.A.M. Borduşani, jud. Ialomiţa

Ţintă şi obiective specifice:

Această iniţiativă a pornit din dorinţa colectivului didactic de a face faţă concurenţei din mediul educaţional şi de a se bucura de prestigiu pe plan local şi regional. De asemenea, s-a urmărit obţinerea unui scor favorabil la compararea cu alte unităţi de învăţământ similare şi revigorarea încrederii în şcoala şi educaţia din România.

Contextul şi definirea necesităţii unei astfel de practici:

Ideea acestei practici a apărut din nevoia de a face cunoscută mai bine şcoala implicată, misiunea şi viziunea, precum şi rezultatele sau progresele înregistrate.

Responsabilitatea acestei acţiuni o poartă managerul şcolii şi responsabilii C.E.A.C. şi ai comisiilor metodice, precum şi serviciul Secretariat.

Descriere:

Cartea de prezentare a şcolii S.A.M. Borduşani este un document sintetic, dar şi analitic, necesar şi relevant pentru colectarea şi oferire de informaţii despre diferitele compartimente ale activităţii acestei unităţi.

Canalul de comunicare este scris şi vizual, completat cu imagini foto, tabele etc.

Cartea de prezentare are un design deosebit, este uşor de mânuit, accesibilă, are o paginar adecvată, iar conţinutul ei demonstrează că raportul dintre nivelurile conducerii şcolii este corect, obiectiv.

Dovezi ale succesului

Această practică evidenţiază succesele înregistrate de şcoală şi prezentate ca o carte de vizită, utilă celor interesaţi să cunoască realităţile şcolii.

Resurse necesare:

-umane: o echipă serioasă, hotărâtă, perseverentă în colectarea şi înregistrarea datelor statistice necesare despre istoricul şcolii.

-materiale: sursă tipografică sau electronică

Observaţii privind implementarea :

Proiectul este uşor aplicabil şi realizabil în contextul oricărei unităţi şcolare,unde există voinţă şi interes pentru popularizarea acesteia.

Persoana de contact:

Prof. DICIANU ADINA, director S.A.M. Borduşani, jud. Ialomiţa

Nr. telefon:
E-mail:

9. Utilizarea site-ului şcolii în vederea îmbunătăţirii comunicării cu mediul intern şi extern

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic de Poştă şi Telecomunicatii "Gheorghe Airinei"
str. Romancierilor nr. 1 sect.6 Bucureşti

Ţintă şi obiective specifice:

O1 - asigurarea transparenţei
O2 - diseminarea experienţelor pozitive
O3 - accesul la informaţie în vederea centrării activităţii pe elev
O4 - acces rapid la informaţia relevantă pentru părţile interesate
O5 - factor de presiune pentru dezvoltarea mai rapidă a competenţelor de operare pe calculator în vederea trecerii la societatea informaţională
O6 - crearea unei baze de date virtuale de documente şcolare
O7 - promovarea imaginii şcolii şi creşterea stimei de sine a participanţilor la activităţile şcolii

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Rezultatele auditului pe Comunicare derulat in anul scolar 2007-2008 si nevoia de transparenta fata de toate partile interesate, conform regulilor Sistemului de Management al Calitatii si prevederilor Standardului National de Asigurare a Calitatii au pus in evidenta nevoia de a avea pus la punct un sistem dinamic de informare a partilor interesate. Acesta are rolul de diseminare a bunelor practici si de a asigura, in acelasi timp, pana dezvoltarea retelei INTRANET, care sa preia functia de platforma educationala, nevoia de suport educational, care sa favorizeze invatarea centrata pe elev si transparenta institutionala.

Site-ul scolii a fost desemnat ca exemplu de buna practica la nivel national de catre CNDIPT pentru a fi prezentat in cadrul seminariilor PHARE din februarie –martie 2009 si in cadrul Conferintei internationale „Consolidarea şi Dezvoltarea capitalului uman pentru Societăţi durabile ale Cunoaşterii în Sud Estul Europei" din 6-7 martie 2009 la Bucureşti de către MECI şi CNDIPT, fiind singura şcoală care a şi fost desemnată să-şi prezinte realizările în domeniu.
Structura responsabila a fost Departamentul de Asigurare a Calitatii si evideant CEAC.

Descriere

Formare, implicare, participare, conducerea prin exemplu.

Dovezi ale succesului

Numarul de utilizatori independenti (IP-uri diferite) in luna martie a fost de aproximativ 6500, iar numarul de accesari ale site-ului jur de 9600.Selectarea scolii de catre CNDIPT si MECI pentru prezentarea site-ului ca exemplu de buna practica se constituie in dovada in acest sens.

Resurse necesare

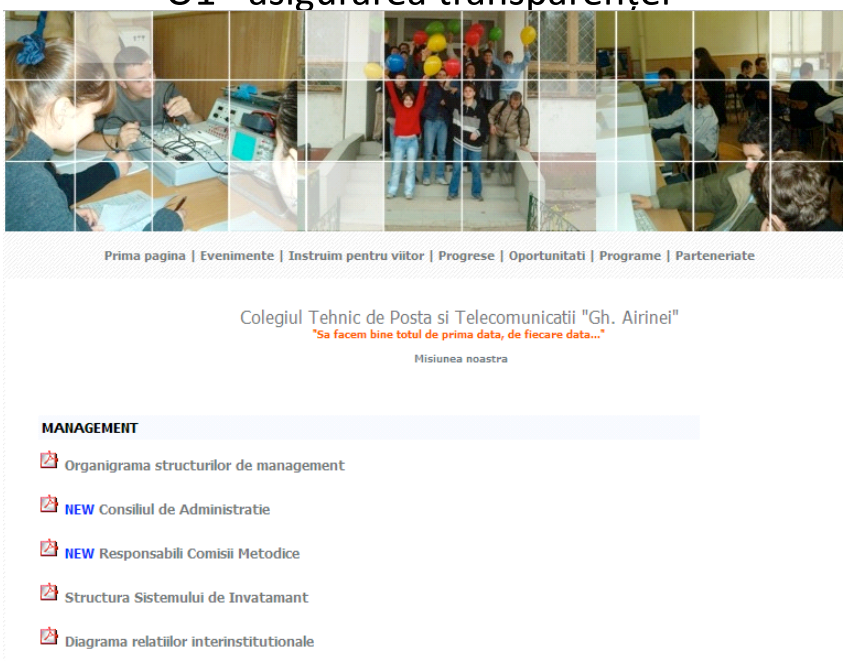
Resurse umane motivate intrinsec ,experienta si expertiza,un domeniu pe INTERNET.

Planuri pentru viitor

Dezvoltarea retelei INTRANET, cu acces pa baza de user name, pentru a ocoli rezistenta cadrelor didactice de a posta materialele de invatare pe INTERNET, cu acces larg (asigurarea protectiei , a copy right-ului) si reticenta partilor implicate fata de facerea publica a rezultatelor elevilor.

Observaţii privind implementarea

O1 - asigurarea transparenței



O1 - asigurarea transparentei

Organizarea si Proiectarea Scolii

- Organigrama Scolii
- NEW Planul de Actiune al Scolii
- NEW Activitati din cadrul Centrului de Formare
- NEW Structura anului scolar 2008-2009
- NEW Harta Scolii
- NEW Regulamentul de ordine interioara an scolar 2008-2009
- NEW Analiza efectuata de management
- NEW Instruirea personalului
- NEW Tratarea reclamatiilor

Descarcă Adobe Reader Descarca Adobe Acrobat Reader

O2 - diseminarea experiențelor poziti ve

Programe si proiecte Europene

Scoala noastra participa la multe programe si proiecte europene, proiecte in care elevii si profesorii nostri fac schimb de informatii cu elevi isi profesori din alte tari europene.

TEACH - Tolerance, Equality, Altruism, Cooperance, Humanity

Un proiect Socrates - Comenius 1 - Proiect scolar, la care au participat elevi dn Austria, Irlanda, Grecia si Romania

TEACH

ISOLATION VERSUS COMMUNICATION

Un proiect Socrates - Comenius 1 - Proiect lingvistic, in care elevii romani si italieni au invatat despre ce inseamna sa comunici, atat in romana, engleza cat si in italiana, despre istoria telecomunicatiilor in Europa, despre prietenie si ospitalitate

PALERMO

PEER REVIEW

Un proiect LEONARDO da VINCI, realizat in vederea implementarea calitatii in invatamantul profesional si tehnic, in colaborare cu 10 tari europene. Produsul final este un manual al calitatii pentru invatamantul profesional si tehnic.

PEER REVIEW

O2 - diseminarea experiențelor pozitive

ASIGURAM CALITATEA IN TOT CE FACEM!

Tot personalul scolii realizeaza activitatile si documentele in conformitate cu criteriile de calitate pe care le-au studiat impreuna cu managerii scolii.

- NEW Raport de Autoevaluare 2008
- Raportul de Audit al ISMB-ului
- NEW Raport ARACIP 2008
- NEW Organizarea activitatilor departamentului de calitate
- NEW Fisa postului Director Calitate
- NEW Extras din manualul calitatii
- NEW Structura Comisiei pentru evaluare si asigurarea calitatii
- NEW Regulament de organizare si functionare a SMC si a CEAC

ACTIVITATILE SCOLII LA NIVEL EUROPEAN

- Raport expert UE Kerstin Schneider
- Raport Peer Review
- Manual Peer Review
- Set Instrumente pentru dezvoltarea AQ - PRO QA VET

IMAGINEA SCOLII IN DOMENIUL CALITATII LA NIVEL NATIONAL

- Ghid de practici institutionale in asigurarea calitatii

O3 - accesul la informații în vederea centrării activității pe elev

Colegiul Tehnic de Posta si Telecomunicatii "Gh. Airinei"

"Sa facem bine totul de prima data, de fiecare data..."

Misiunea noastra

O scoala in care poti deveni campion!

Diversitatea domeniilor de interes pentru noi

"Invatam azi de la cei cu care vom lucra maine"

Avem o serie intreaga de parteneriate cu agentii economici. Iata cateva dintre ele:

Parteneriate cu partenerii economici

Elevii nostri fac practica la diverse unitati in domeniu precum Posta Romana, ROMTELECOM, SC. Dual, Howard Johnson, Grigodin SRL, CITTY GRIL, Orange, RDS, Marriot etc
Pe de alta parte avem colaborari si parteneriate cu alte institutii de invatamant in vederea realizarii practicii pedagogice, sau altor activitati

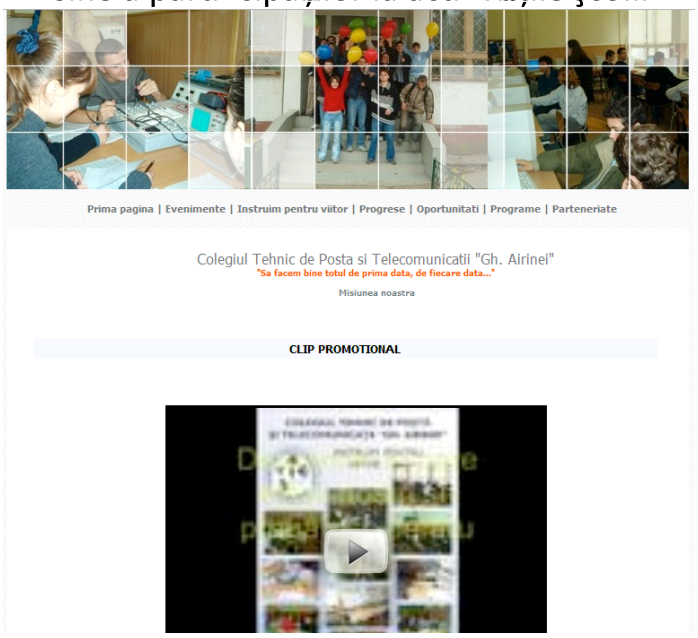
Parteneriate

O3 - accesul la informati în vederea centrării acti vității pe elev

O5 - factor de presiune pentru dezvoltarea mai rapidă a competențelor de operare pe calculator în vederea trecerii la societatea informațională

O6 - crearea unei baze de date virtuale de documente şcolare

O7 - promovarea imaginii şcolii şi creşterea stimei de sine a participanților la activitățile şcolii



Persoana de contact

Adriana Trifu – Director Adjunct 0723267361;
adrianatrifuairinei@yahoo.com
colegiulairinei@gmail.com

10. Realizarea şi securizarea unei reţele locale cu servere e-mail ,FTP,WEB legată la Internet

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar Iuliu Maniu
Arad B-dul Iuliu Maniu nr 39-41

Ţintă şi obiective specifice

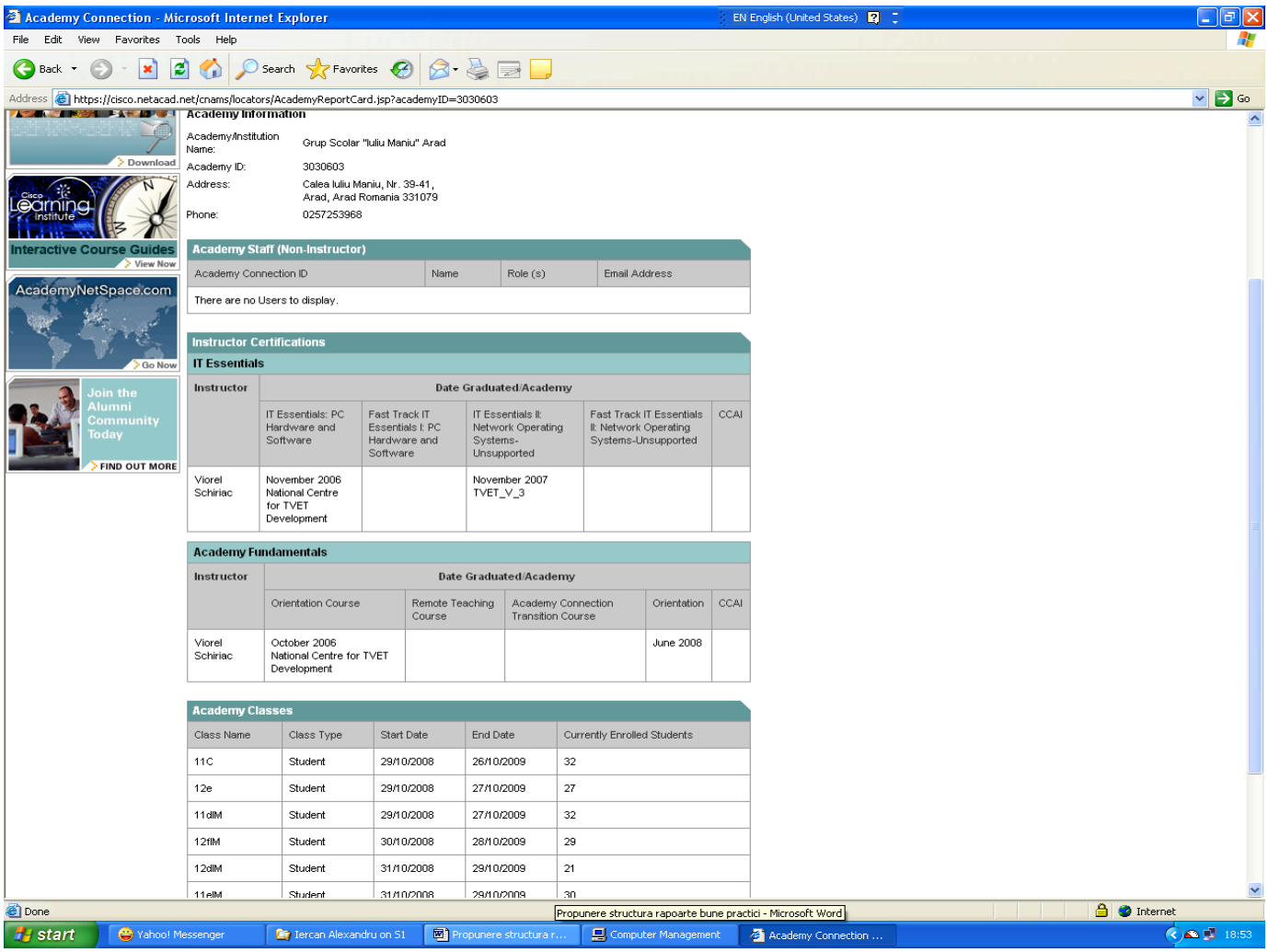
- Realizarea unui server de E-mail care să permită elevilor să comunice rapid în reţeaua intranet a şcolii şi în lipsa conexiunii la Internet
- Realizarea unui server pentru transferul securizat de fişiere în vederea obţinerii documentaţiilor necesare pentru anumite module unde manualele lipsesc sau pentru lecţii AEL,precum şi depozitarea temelor elevilor
- Realizarea unui catalog virtual prin intermediul unui site Web care să centralizeze notele şi absenţele din toate cataloagele şcolii.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Faptul că Grup Şcolar Iuliu Maniu Arad oferă posibilitatea de a obţine certificate ECDL pentru cadrele didactice şi elevi ,a impus realizarea unei reţele cu posibilitatea de a partaja fişiere şi imprimante precum şi folosirea unui server de E-mail

Grup Şcolar Iuliu Maniu Arad este de asemenea Cisco Networking Academy,iar clasele a 11-a şi a 12-a profil tehnologic specializarea “Tehnician operator tehnici de calcul”sunt înscrise cu întreg efectivul pentru obţinerea certificatelor” PC Hardware and Software” respectiv “ Network Operating Systems” deoarece competenţele garantate de aceste certificate sunt aceleaşi cu competenţele avute în vedere la modulele “Structura sistemelor de calcul ”,”Instalarea software a sistemelor de calcul”,”Comunicaţii de date şi reţele de calculatoare”,”Sisteme de operare în reţea”.Documentatiile necesare parcurgerii acestor cursuri sunt complexe şi vaste ceea ce implică necesitatea realizării în reţea a unor servere FTP şi WEB

Grup Şcolar Iuliu Maniu Arad oferă cadrelor didactice şi parinţilor prin intermediul unui site un catalog virtual care poate fi completat şi consultat în siguranţă.

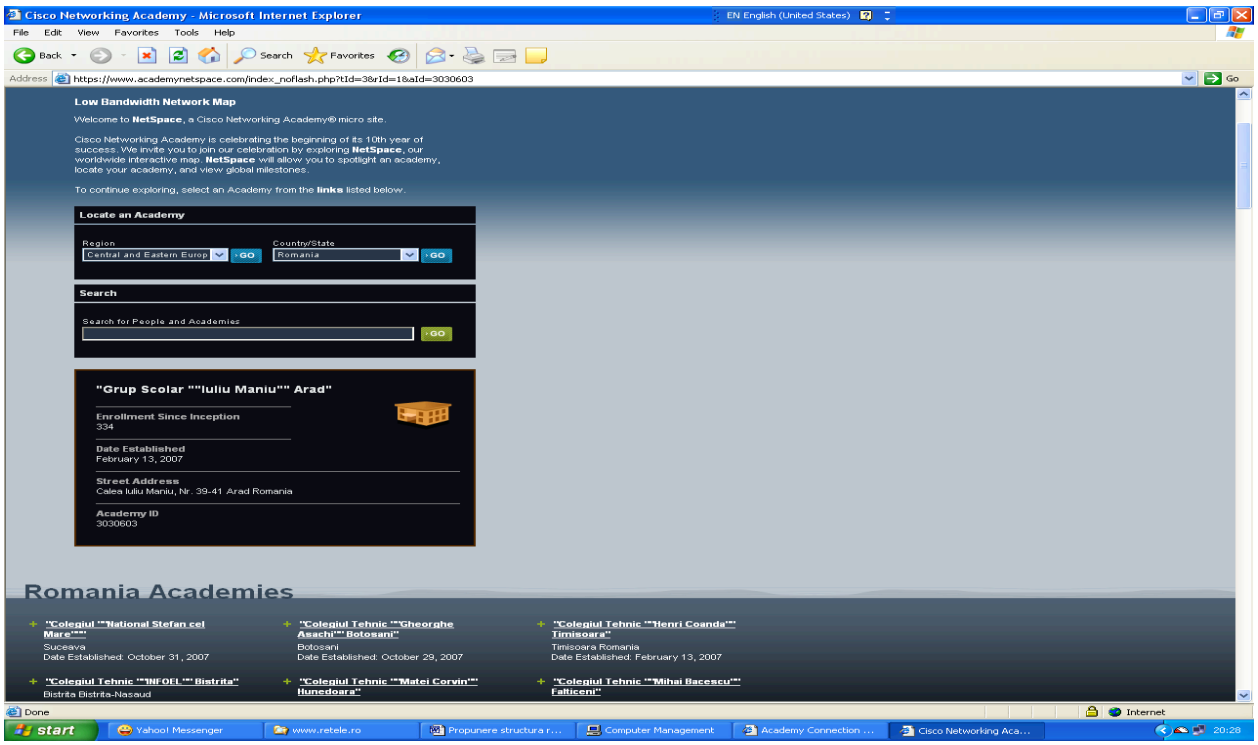


Descriere

Reţeaua realizată în sala122 este de tip client-server , implementată în topologie stea,iar serverele de E-mail,FTP,WEB folosesc atât sistemul de operare Windows 2003 Server cât şi Red Hat Linux9 Accesul la aceste servere poate fi obţinut şi de reţelele din alte laboratoare prin implementarea unei topologii stea extinsă ce implica adăugarea unui switch central care să conecteze mai multe reţele.

Dovezi ale succesului

Parcurgerea documentaţiilor pentru cursurile Cisco ” PC Hardware and Software” respectiv “ Network Operating Systems” implică şi efectuarea lucrărilor de laborator aferente ce sunt simulate prin programe specializate care atrag şi stimulează atenţia elevilor.Competenţele incluse în aceste cursuri se obţin în urma promovării a 17 examene cu note mai mari de 8, ce pot fi reprogramate de trei ori.Întrucât certificatele Cisco amintite sunt apreciate de firmele cu profil IT au existat situaţii când elevi ce au terminat liceul şi-au manifestat dorinţa de a fi reînscrişi în clase Cisco pentru a obţine aceste certificate .
Numarul mare de elevi înscrişi dovedeşte interesul pentru aceste cursuri.



Resurse necesare

O reţea realizată cu calculatoare ce folosesc sistemul de operare Windows XP .
Pentru performanţe mai bune ar fi necesar cel putin un server cu sistemul de operare Windows 2003 Server cu caracteristici hardware cât mai bune pentru a asigura un trafic mulţumitor în reţea

Planuri pentru viitor

Promovarea mai eficientă a site-ului ce simulează catalogul virtual în vederea completarii lui de către diriginţi şi profesori.Dacă acest deziderat ar fi îdeplinit, avantaje cum ar fi obţinerea situaţiilor şcolare, ar uşura inclusiv munca de completare a mapei profesorului şi dirigintelui.
Comunicarea cu parinţii elevilor ar fi substanţial îmbunătăţită

Observaţii privind implementarea

Pentru folosirea site-ului http:// cisco.netacad.net in sensul de a realiza clase ar trebui sa obţineţi certificate pentru cursurile folosite
Pentru implementarea unui catalog virtual ar trebui instalat programul WAMP5 pentru a realiza baza de date pentru catalog

Persoana de contact

Schiriac Viorel ,profesor,viorel_schiriac@yahoo.com

11. Revista şcolii "Gotika"

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Agricol Beclean
Str. Piata Libertăţii, Nr. 1
Cod:425100
Jud. Bistrita-Năsăud

Ţinte şi obiective specifice:

-încurajarea creativităţii elevilor care sunt înzestraţi cu talent literar
-dezvoltarea personalităţii elevilor dornici de afirmare
-formarea la elevi a spritului critic în perceperea şi analiza evenimentelor cotidiene
-dezvoltarea abilităţilor de a folosi tehnologii noi(programe IT, fotografie, înregistrare audio-video) în strângerea şi editarea materialelor pentru revistă
-promovarea imaginii şcolii pe plan local şi naţional

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea revistei şcolii a avut în vedere asigurarea unor alternative diverse de raportare la valorile culturii umane, permiţând libertatea de conştiinţă şi exprimare a elevilor, dincolo de obligativitatea temelor studiate la ore. Revista *Gotika* reprezintă o carte de vizită pentru elevii şi profesorii Grupului Şcolar Agricol Beclean.

Necesitatea unei astfel de practici se justifică prin:

- nevoia de evidenţiere a performanţelor elevilor care excelează în diverse domenii
- nevoia de marcare a evenimentelor derulate în şcoală şi în comunitatea noastră
- nevoia de integrare şi situare a şcolii noastre pe harta locurilor culturale

Descriere

Preocuparea pentru editarea revistei antrenează elevii şi profesorii într-o muncă de echipă. Astfel, toate proiectele, toate evenimentele culturale desfăşurate în şcoală, rezultatele elevilor la competiţii şi învăţătură, zilele şcolii etc şi-au găsit ecoul în paginile revistei „Gotika" cu consecvenţă.

Revista Gotika este cel mai bun feed-back al reuşitei şcolare.

Dovezi ale succesului

- lansarea revistei *Gotika,* în anul şcolar 2007-2008
- editarea bianuală a revistei *Gotika,* în prezent având 3 numere după cum urmează: două numere în anul şcolar 2007-2008, un număr în anul 2008-2009, cel de-al patrulea fiind în prezent în pregătire
- obţinerea ISSN-ului în vara anului 2008

Resurse necesare

Echipa redacţională formată din elevi şi profesorii îndrumători Computer conectat la internet, imprimantă, aparat foto, cameră video
Site-ul şcolii http://www.agricolbeclean.ro/ (în prezent în construcţie) pentru lansarea on-line a revistei *Gotika*
Spaţiu pentru munca echipei redacţionale

Planuri pentru viitor

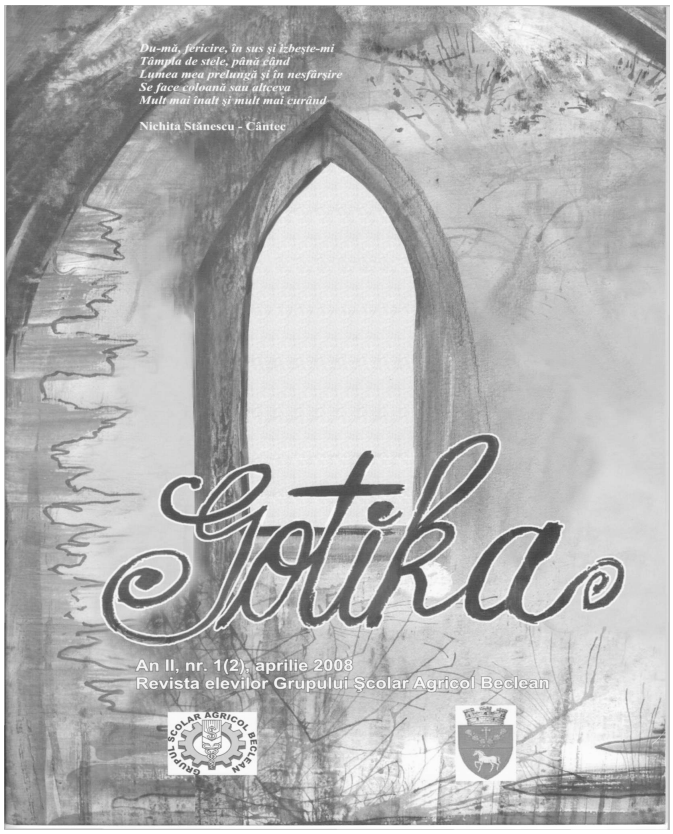
- popularizarea revistei la nivel judeţean
- evidenţierea şi lansarea talentelor artistice
- implicarea în diverse acţiuni de promovare şi propagare a culturii
- derularea de proiecte şi parteneriate cu alte şcoli sau instituţii locale sau din afară
- participarea la diverse competiţii de publicaţii

Observatii privind implementarea

-menţinerea acestei practici cultural-educative necesită implicarea comunităţii locale şi o susţinere financiară minimă pentru editarea periodică a revistei

Persoane de contact

Todoran Liana lianatodoran@yahoo.com, Luca Anca lucaanca8@gmail.com,
Grelus Alin grelusalin@yahoo.com, , Medgyesi Margareta margo_med@yahoo.com



12.Portofolii ale elevilor în format electronic

(utilizarea la clasa a site-urilor de colaborare de tip wiki)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”
Baia Mare, Maramureş

Ţintă şi obiective specifice

- Utilizarea site-urilor de colaborare pentru postarea de către profesori a suportului de curs, a fişelor de lucru, a altor materiale de facilitare pentru elevi
- Elevii vor posta pe aceste site-uri temele rezolvate la fiecare oră pentru disciplina informatică - unde este acces permanent la internet -, a proiectelor în stadiu intermediar sau final pentru alte discipline, de exemplu proiectele de diplomă

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Utilizarea site-urilor de colaborare a fost introdusă ca instrument de lucru la cursul Intelteach - învăţarea în societatea cunoaşterii. Am considerat o aplicaţie foarte bună a acestui tip de site utilizarea la clasă pentru postarea suportului de curs în special pentru clasele a XI-a şi a XII-a unde achiziţionarea manualelor nu este obligatorie sau nu există (Cazul disciplinei TIC)

Dovezi ale succesului

EXEMPLE:
http://dirigentie.wik.is site-ul profesorului consilier Ilioasa Adriana pentru clasa a X-a C
http://adriana-intel.wik.is site pentru clasele a X-a si a XI-a , profesor informatica Ilioasa Adriana
http://msword.wik.is site pentru clasele a IX-a, profesor informatica Adriana Ilioasa
http://cls12.wik.is site pentru clasele a XII-a si a XIII-a ruta progresiva, profesor informatica Adriana Ilioasa
Aceasta practica a inceput sa fie utilizată de prof. Adriana Ilioasa la început pentru realizarea materialelor de facilitare la portofoliul cursului Intelteach, iar apoi acest tip de site a fost utilizat treptat la toate clasele pentru postarea temelor rezolvate de elevi în clasă şi a fişelor de lucru sau a suportului de curs. Dupa absolvirea cursului Intelteach aceste site-uri de colaborare au fost utilizate pentru editarea revistei Catedrei de Stiinte: http://revistacitestegandeste.wik.is/.
Avantaj: Continutul revistei poate fi mereu actualizat de profesorul coordonator fără a implica administratorul de reţea.

Resurse necesare

Calculatoare conectate la internet

Planuri pentru viitor

Portofoliile profesorilor în format electronic, crearea unui site al profesorului consilier
Exemplu http://dirigentie.wik.is - profesor consilier Adriana Ilioasa

Observaţii privind implementarea

Înscrierea cadrelor didactice interesate la cursul IntelTeach- Invăţarea în societatea cunoaşterii, Obiectivele cursului sunt:

- utilizarea efectiva a tehnologiei în instruire, pentru a promova competentele necesare în secolul XXI;
- identificarea modalităţilor în care elevii şi profesorii pot utiliza tehnologia pentru a îmbunătăţi procesul de învăţare prin documentare, comunicare, colaborare şi prin strategii şi instrumente specifice productivităţii;
- oferirea de posibilităţi de învăţare prin experienţe practice şi prin crearea de unităţi de învăţare şi evaluări care se raportează la obiective, respectiv competenţe în domeniul educaţiei şi tehnologiei;
- facilitarea unor strategii de management al clasei în care învăţarea este centrată pe elev şi care încurajează auto-controlul elevilor şi gândirea de nivel înalt;
- colaborarea cu colegii pentru a îmbunătăţi procesul didactic, prin rezolvarea problemelor şi prin participarea la revizuiri ale unităţilor de învăţare.

Persoane de contact

Adriana Ilioasa – profesor şi formator pentru adulţi, IntelTeach- Învăţarea în societatea cunoaşterii, AEL, ECDL
Iuliana POP – director adjunct, 0742 302 966, ppiuliana@yahoo.com

13.CDI-ul şi tehnica informării

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul şcolar „Grigore Moisil" Bistriţa

Ţintă şi obiective specifice:

- Conştientizarea elevilor, a părinţilor şi a comunităţi locale în ceea ce priveşte dezvoltarea personalităţii tinerilor din punct de vedere intelectual, fizic, artistic, civic;
- Dezvoltarea la elevi a abilităţiilor de a lucra în echipă folosind metode moderne, utilizând tehnologii noi în procesul instructiv-educativ;
- Asigurarea unei ambiante plăcute şi a unui climat de confort fizic şi psihic în cadrul CDI;
- Oferirea către comunitate a unor programe educative în vederea realizării a unei bune colaborării şcoală-comunitate locală;

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea dezvoltării unui CDI are în vedere egalizarea şanselor tuturor eleviilor, permiţând accesul acestora la informaţie. Acesta plasează elevul în centrul procesului educativ, eficienţa învăţării fiind mult mai ridicată datorită metodelor moderne de predare-învăţare. CDI dezvoltă la elevi capacităţi de muncă în echipă, de abordare interdisciplinară a problemelor şi deprinderii de căutare şi prelucrare a informaţiei.

Necesitatea unei astfel de practicii se justifică prin o serie de carenţe din cadrul procesului educativ precum:

- o anumită doză de conservatorism
- absenteismul şi abandonul şcolar
- lipsa unei educaţii culturale susţinute la elevi
- practici pedagogice învechite

Descriere

CDI-ul oferă o viziune nouă despre învăţarea modernă, te învaţă să cauţi singur informaţiile de care ai nevoie astfel încât să fi mereu în pas cu ultimele noutăţi apărute pe plan naţional şi internaţional.

În condiţile promovării în judeţul Bistriţa Năsăud a proiectului bilateral româno-francez „Educaţie pentru informaţie în mediul rural defavorizat" şi conform cu prevederile OMEC-3268 din 23. 02. 2004 şi a adresei MEC 26629 din 26. 02. 2004 precum şi a altor acte normative, grupul şcolar „Grigore Moisil" a fost nominalizat pentru valul 8 de promovare a proiectului mai sus amintit.
Prin decizia numărul 16 din 10. 04. 2008 directorul şcolii numeşte echipa de proiect pentru amenajarea şi dotarea CDI. Ca urmare a fondurilor alocate şi parţial din resurse proprii, CDI-ul a fost finalizat în ianuarie 2009, mai puţin spaţiul de primire.

Dovezi ale succesului

- CDI-ul a început să fie cunoscut de către aproape toţi elevii şcolii
- Se desfăşoară periodic după un program riguros stabilit, activităţi de parcurgere a modulelor de valenţe culturale
- Activităţi de analiză a imagini cu ajutorultablei interactive
- Activităţi de perfecţionare a cadrelor didactice prin cursul „Instruirea în societatea cunoaşterii”

Resurse necesare

- Profesor documentarist
- Fonduri pentru amenajarea spaţiului de primire
- Completarea fondului de carte
- Abonamente la diverse reviste de specialitate

Planuri pentru viitor

- Organizarea de sctivităţii interdisciplinare şi pluridisciplinare cu majoritatea eleviilor
- Implicarea comunităţii locale în activităţiile legate de CDI
- Amenajarea spaţiului de primire
- Reluarea reuniunilor cadrelor didactice pe teme culturale sub genericul „Ceaiul literar”
- Organizarea de lansări de carte

Observaţii privind implementarea

Activităţiile diverse şi atractive, un spaţiu neconvenţional, cu mijloace variate de instruire recomandă organizarea în fiecare şcoală a unui CDI. Aplicabilitatea unui astfel de proiect depinde însă în mod evident de posibilitatea alocării de fonduri din partea MECI.

Persoana de contact

prof. Ioan Benedec
Tel: 0748516567
e-mail: ubenedec@yahoo.com

III.Managementul şi dezvoltarea profesională continuă a personalului

1.Mentorat şi dezvoltare profesională continuă

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „Someş”
Str. Mărăşeşti Nr. 20, cod 405200, Dej, jud. Cluj
Tel./Fax: + 40 (0)264 215114, E-mail: grupscolarsomes@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: familiarizarea cadrelor didactice debutante cu sistemul de învăţământ actual specific ÎPT.

Obiective specifice:

- implementarea cât mai rapidă în sistemul de învăţământ a tuturor aspectelor specifice în procesul de predare – învăţare la profesorii debutanţi;
- atingerea competenţelor de către elevi;
- eficientizarea strategiilor de interacţiune cadru didactic – elev (strategii de predare – învăţare şi de relaţionare interumană).

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Pentru atingerea standardelor de referinţă specifice sistemului calităţii în învăţământ, furnizorul ÎPT consideră necesară derularea unui program de mentorat pentru cadrele didactice debutante sau a celor cadre didactice ce nu au avut tangenţă cu un asemenea tip de unitate şcolară (ÎPT).

Acest program îşi propune să dinamizeze eficient acomodarea cadrelor didactice cu acest tip de instituţie, să aibă posibilitatea să îşi dezvolte competenţele profesionale, să fie capabili să implementeze cât mai rapid aspecte ce se leagă de prioritatea documentelor, activitatea efectivă la clasă, aplicarea de strategii de predare – învăţare, să utilizeze eficient resursele materiale, să evalueze şi să înregistreze rezultatele la învăţătură ale elevilor.

Descriere

- Identificarea profesorilor debutanţi din documentele de la secretariat.
- Identificarea nevoilor şi priorităţilor fiecărui cadru didactic prin discuţii şi analize SWOT.
- Monitorizarea activităţii grupului ţintă prin numirea de mentori, în funcţie de arie curriculară şi domeniu, care sprijină cadrele didactice debutante în dezvoltarea tuturor aspectelor de documentaţie sau de predare efectivă la clasă, realizează interasistenţe, evaluează şi discută activitatea celor asistaţi.

Dovezi ale succesului

- Profesorii debutanţi au reuşit să îşi definitiveze documentaţia şcolară, s-au familiarizat cu terminologia şi cu procesul instructiv – educativ.
- Orele sunt atractive pentru totţi cei implicaţi în desfăşurarea lor.

- Elevi sunt interesaţi de domeniile în care se instruiesc.
- Performanţele şcolare ale elevilor şi cele personale ale debutanţilor au crescut.

Resurse necesare

Resurse umane: profesori debutanţi şi profesori mentori.

Resurse materiale: documente şcolare şi informaţionale, spaţii şcolare pentru şedinţe şi consiliere.

Planuri pentru viitor

- Implementarea sistemului de mentorat, atât la nivelul disciplinelor de cultură generală, cât şi la cele tehnice;
- Înscrierea debutanţilor în programe de formare continuă iniţiate de CCD şi ISJ.

Observaţii privind implementarea

Se are în vedere o colaborare strânsă între partenerii acestui proces de mentorat, dezvoltându-se relaţii de colaborare bazate pe colegialitate, respect reciproc şi susţinere.

Persoana de contact

Simona Raţiu
Profesor la Grupul Şcolar „Someş” Dej

2.Perfecţionarea continuă – premisă a calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Agricol „Haralamb Vasiliu”
Str. Şoseaua Naţională, nr. 88, Podu Iloaiei, jud. Iaşi

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Optimizarea procesului didactic şi creşterea gradului de satisfacţie al partenerilor.

Obiective specifice:

- antrenarea profesorilor în participarea la stagii de perfecţionare;
- implicarea profesorilor în aplicarea achiziţiilor obţinute în urma perfecţionării în procesul instructiv-educativ;
- crearea unor echipe de cadre didactice abilitate să propună, să organizeze şi să coordoneze proiecte de dezvoltare şcolară şi alte tipuri de proiecte;
- îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii, crearea de materiale suport menite să îmbunătăţească calitatea actului didactic şi a performanţelor elevilor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

S-a observat că, prin parcurgerea cursurilor de perfecţionare de către profesori, aceştia au dobândit cunoştinţe privind metodele de predare-învăţare centrate pe elev, s-a îmbunătăţit relaţia profesor-elev, a crescut nivelul de înţelegere al elevilor, gradul lor de implicare în timpul orelor, precum şi performanţele lor, atât la examenele naţionale, cât şi la concursurile şi olimpiadele şcolare.

Comisia de perfecţionare a cadrelor didactice, creată în urma acestor constatări, are drept scop:

- prezentarea ofertelor cursurilor de perfecţionare ale CCD, ISJ, precum şi ale altor instituţii abilitate;
- monitorizarea creditelor, a orelor de perfecţionare şi a gradelor didactice ale fiecărui cadru didactic în parte;
- întocmirea şi reactualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice

Echipa managerială a şcolii şi CEAC monitorizează prestaţia didactică a profesorilor şi maiştrilor-instructori (prin asistenţe la ore), progresul şcolar al elevilor, performanţele acestora la activităţile şcolare şi extraşcolare, precum şi gradul de satisfacţie al elevilor, părinţilor şi a comunităţii locale.

Descriere

- Prezentarea ofertelor de perfecţionare (CCD, ISJ, universităţi şi alte instituţii abilitate).
- Analiza situaţiei referitoare la perfecţionare, la nielul unităţii (din cei 54 de profesori şi maiştri instructori, 80 % au grade didactice, 14 profesori sunt formatori, 5 sunt metodişti ISJ, iar în ultimii 3 ani, 98 % au participat la cursuri de perfecţionare).
- Asistenţe şi inter-asistenţe la orele de curs.
- Aplicarea şi interpretarea chestionarelor privind gradul de satisfacţie a beneficiarilor.

- Analiza indicatorilor de calitate a procesului didactic.

Dovezi ale succesului

- fişele de asistenţe la ore;
- date statistice privind performanţa şcolară;
- diplomele elevilor obţinute la concursurile şi olimpiadele şcolare;
- proiectele derulate în şcoală;
- parteneriatele încheiate de şcoală;
- chestionarele privind gradul de satisfacţie a beneficiarilor.

Resurse necesare

Resurse umane: cadrele didactice şi elevii şcolii.

Resurse materiale: baza didactică a şcolii.

Resurse financiare: contribuţii personale ale cadrelor didactice, precum şi finanţarea unor cursuri de perfecţionare prin proiectele derulate în şcoală.

Planuri pentru viitor

- Îndrumarea cadrelor didactice debutante în vederea susţinerii gradelor didactice şi a participării lor la cursuri de perfecţionare.
- Formarea continuă a cadrelor didactice.
- Diversificarea activităţilor educative şi implicare unui număr mai mare de elevi în derularea lor.

Observaţii privind implementarea

- Constituirea unei Comisii de perfecţionare la nivelul şcolii şi alegerea unui responsabil.
- Întocmirea unui plan de acţiune al Comisiei.
- Mediatizarea ofertelor de perfecţionare tuturor cadrelor didactice.
- Îndrumări privind planul de dezvoltare personală a cadrelor didactice.

Persoana de contact

Gabriela Dobrea
Director, profesor la Grupul Şcolar Agricol „H. Vasiliu” Podu Iloaei
Telefon: 0232 740221, E-mail: gsahv@yahoo.com

3.Motivarea angajaţilor

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic "Dumitru Mangeron "
Str. Aeroportului Nr. 5, Bacău, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: recunoaşterea importnaţei în continuă creştere a capitalului intelectual al personalului şi valorificarea optimă acestuia în beneficiul organizaţiei.

Obiective specifice:

- îngrijirea, recompensarea şi recunoaşterea meritelor personalului prin modalităţi care susţin angajamentul şi încurajează loialitatea pentru organizaţie;
- acordarea atenţiei angajaţilor pentru a-i menţine cooperanţi şi a le păstra simţul răspunderii, dezvoltând conştiinţa şi interesul pentru sănătate, securitate, protecţia mediului şi răspunderea fată de societate;
- stabilirea tipurilor şi limitelor serviciilor sociale oferite (plan de pensii, asigurări de sănătate, consiliere bancară, flexibilitatea timpului de lucru etc.)
- dezvoltarea de activităţi sociale si culturale în care sunt implicaţi majoritatea angajaţilor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Conducerea Colegiului Tehnic "Dumitru Mangeron " Bacău , este interesată de recunoaşterea meritelor personalului si de recompensarea acestuia. Autonomia în manevrarea fondurilor, în stabilirea salariilor în funcţie de performanţa şi de gradul de implicare în viaţa şcolii, este redusă, dar cu toate acestea se caută permanent modalitaţi de recunoaştere a meritelor.

Fondul de premiere si fondurile extrabugetare sunt folosite pentru recunoaşterea meritelor. La sfârşitul fiecărui trimestru calendaristic, personalul din şcoală este anunţat să formuleze cereri pentru acordarea premiilor, în care să precizeze activităţile desfăşurate. Se stabileşte în cadrul Consiliului de Administraţie distribuirea acestor fonduri între membrii care au participat activ la buna funcţionare a unităţii şcolare (se incheie proces verbal).

În cadrul ultimului Consiliu Profesoral al fiecarui an şcolar se înmânează Diplome de Merit si Scrisori de Mulţumire celor care au avut o contribuţie la bunul mers al şcolii. Încurajarea si felicitarea pe cale orală sunt alte două modalităţi de motivare.

Personalul a fost impulsionat să se perfecţioneze, să participe la cursuri, la sesiuni de comunicări, la proiecte. În şcoală se realizează cu diverse ocazii întâlnirea personalului într-un cadru informal, cheltuielilie fiind asigurate, total sau parţial, din fonduri proprii sau din sponsorizări. Astfel, se sărbătoresc diverse evenimente (8 Martie, sărbătorile de iarnă), se organizează excursii şi, mai nou, se urmareşte dotarea sălii de sport cu aparate care să permită profesorilor relaxarea prin sport.

Responsabilii cu întocmirea orarului au ţinut întotdeauna cont de nevoile personale şi au reuşit să satisfacă cerintele celor care fac cursuri de master sau au copii mici în îngrijire.

Anual se fac in şcoala consultări medicale de specialitate (medicina internă, oftalmologie, medicina muncii).

Şcoala este implicată în crearea unui climat de siguranţă a angajaţilor săi, se cunosc şi se prelucrează periodic normele referitoare la sănătatea si securitatea muncii. Condiţiile de muncă sunt în conformitate cu cele prevăzute prin standardele de specialitate.

Descriere

Comunicarea în interiorul şcolii este perfectată permanent. Datorită acestui lucru, succesul în motivarea angajaţilor are la bază şi buna comunicare, atât pe orizontală, cât şi pe verticală.

Satisfacerea nevoilor angajaţilor se realizează prin:

- organizarea activităţilor recreative;
- organizarea cât mai multor cursuri de perfecţionare (pe cât posibil în interiorul şcolii), acestea fiind plătite din fonduri extrabugetare
- comisia de securitate a sănătăţii în muncă, urmăreşte implementarea noilor reglementări şi le face cunoscute tuturor angajaţilor
- comisia de întocmire a orarului ţine cont de nevoile speciale ale unor angajaţi
- realizarea unor acţiuni interdisciplinare în vederea participării la proiecte internaţionale
- colaborarea bună între departamente ,comsii
- implicarea unui procent cât mai mare din colectiv în acţiunile întreprinse

Dovezi ale succesului

- Personalul care desfăşoara activităţi diverse este felicitat în faţa colectivului.
- Realizările sunt prezentate în materialele de analiză întocmite la sfârşitul fiecărui semestru , în care se menţionează despre fiecare catedră, comisie, membru al colectivului.
- Sunt stabilite căile de comunicare între conducerea şcolii si restul angajaţilor.
- Climat de siguranţă în şcoală, asigurarea securităţii şi a normelor de protecţie a muncii.
- Profesorii sunt încurajaţi să participe la cursuri de perfecţionare.
- Existenţa fondurilor de premiere.
- Personalul şcolii este informat din timp asupra termenelor de depunere a dosarelor pentru salariile de merit şi a grdaţiilor de merit.
- Conducerea sprijină angajaţii să-şi depună dosarele pentru obţinerea salariului de merit şi a gradaţiei de merit.
- Se înmânează scrisori de mulţumire şi diplome pentru implicarea în activităţile şcolii.
- Profesorii beneficiază de consultaţii medicale de specialitate.
- Se prelucrează periodic normele de securitate a muncii.

Resurse necesare

- Deschiderea conducerii spre dialog si nou.
- Implicarea ceac in strângerea dovezilor şi întocmirea documentaţiei pentru îmbunătăţirea activităţii.
- Implicarea profesorilor în activităţile şcolii.
- Implicarea în proiecte la care să participe elevii, părinţii si comunitatea pentru obţinerea feed-back-ului.

Planuri pentru viitor

- Diversificarea modalităţilor de recompensare a personalului care desfăşoară activităţi suplimentare
- Crearea unui sistem de salarizare care să nu încurajeze plafonarea.
- Stabilirea stimulentelor care să mărească aria de implicare a personalului.
- Identificarea unor criterii clare care sa elimine, pe cât posibil, subiectivitatea în evaluarea fişelor de acordare a salariilor de merit/gradaţiilor/premiilor.
- Îmbunătăţirea fişei de autoevaluare întocmite pentru obţinerea calificativului anual.
- Existenţa unei bune comunicări, atât pe orizontală, cât şi pe verticală.
- Echipa de management deschisă la nou, la ideile venite din partea colectivului
- Existenţa resurselor materiale si financiare,
- Acordarea unei perioade de graţie pentru a învinge rezistenţa la nou.

Persoana de contact

Ioan Balcan
Director, profesor la Colegiul Tehnic „D. Mangeron" Bacău
Tel.: 0234575358, E-mail: mangeron2002@yahoo.com

Daniela Cojocaru
Responsabil CEAC, profesor la Colegiul Tehnic „D. Mangeron" Bacău
Tel.: 0744665308, E-mail: danielamanjeronbacau@yahoo.com

4.Formarea cadrelor didactice pentru elaborarea şi aplicarea CDL şi CDŞ

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Sânnicolau Mare
Str. 16 Decembrie 1989, nr.17, jud. Timiş

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: formarea cadrelor didactice pentru implementarea curriculumului si SPP-urilor

Obiective specifice:

- elaborarea si implementarea curriculumului la decizia scolii;
- elaborarea si implementarea curriculum-ului în dezvoltare locala

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea acestei practici a apărut ca o necesitate în ceea ce priveşte implementarea curriculumului şi a SPP-urile. Pentru aceasta, unitatea noastră şi-a asumat responsabilitatea de a dezvolta parteneriate cu agenţii economici, pentru toate domeniile pentru care se asigura calificare pe nivel 1, nivel 2 şi nivel 3.

S-a conlucrat direct cu agenţii economici pentru formarea de competente conform SPP-urile, adaptând CDL-urile la cerinţele specifice ale acestora. Structurile unităţii responsabile de lansarea si dezvoltarea acestor bune practici sunt responsabilii din aria curriculară „Tehnologii" si maiştri instructori.

Descriere

Responsabilii ariilor curriculare „Tehnologii" au făcut vizite la agenţii economici, pentru cunoaşterea specificului fiecărui domeniu de activitate, cunoscând valoarea SPP-urilor, au putut elabora CDL-urile astfel încât să satisfacă atât agenţii economici, cât şi formarea profesională.

Etapa de implementare a acestui mecanism se manifestă la începutul anului şcolar, când se fac propuneri de îmbunătăţire a standardelor de pregătire profesională, pe perioada practicii şi în final, la examenul de certificare de la sfârşitul fiecărui nivel de calificare.

Conducerea şcolii a facilitat canalele de comunicare între agenţii economici şi şcoală ca furnizor de formare profesională. S-a menţinut legătura permanentă pentru fundamentarea planului de şcolarizare, pentru asimilarea profesională a absolvenţilor de liceu tehnologic, Şcoala de arte si meserii. S-au încheiat şi contracte de parteneriat între şcoală şi agenţii economici.

Dovezi ale succesului

- Obţinerea de către elevi a unor competenţe specifice domeniului de pregătire la nivelul cerinţelor actuale.
- Certificarea acestor competenţe în cazul obţinerii acestor competenţe prin susţinerea proiectelor.
- Valoarea proiectele întocmite conform temelor stabilite de îndrumătorii de proiect.

Resurse necesare

Resurse umane

- Profesorii
- Maistri instructori
- Elevii – ca viitori absolvenţi

Resurse materiale

- ateliere şcoală
- cabinete
- ateliere de practica ale agenţilor economici

Planuri pentru viitor

- Extinderea colaborării cu şcoli care au acelaşi specific, din regiune sau din ţară, pentru formarea profesională iniţială a elevilor şi continuă a cadrelor didactice.
- Contactarea unor agenţi economici care să se implice in inserţia profesională sau/si reconversia profesională a absolvenţilor şcolii.

Observaţii privind implementarea

Implementarea acestor practici de realizare a parteneriatelor între şcoală şi agenţii economici interesaţi de formarea profesională s-a realizat după o lungă conlucrare a unităţii noastre cu aceştia.

Persoana de contact

Constantin Georgescu
Membru CEAC, profesor la Grupul Şcolar Sânnicolau Mare

5.Creativitate în electromecanică – PGDS (proiect de dezvoltare şcolară)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial „Letea”
Bacău, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: îmbunătăţirea procesului didactic pentru dezvoltarea laturii cretiv – tehnice şi formative a elevilor în domeniul electromecanic.

Obiective specifice:

- realizarea lucrărilor de laborator la un nivel tehnic cerut de agenţii economici;
- întocmirea CDL în vederea formării abilităţilor şi competenţelor elevilor cerute de agenţii economici;
- realizarea lucrărilor de laborator electromecanic la disciplinele tehnice.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Având în vedere că pe domeniul electromecanic nu s-au mai achiziţionat echipamente moderne, conform Standardelor de Pregătire Profesională, a apărut necesară înfiinţarea unui laborator în acest domeniu. Astfel se urmăreşte îmbunătăţirea procesului didactic pentru dezvoltarea laturii cretiv – tehnice şi formative a elevilor în domeniul electromecanic.

Cererea de forţă de muncă calificată din judeţul Bacău în sectorul electromecanic este semnificativă şi va avea un curs ascendent – conform datelor furnizate de AJOFM. Deoarece aceasta nu are programe de calificare în domeniul electromecanic, considerăm că se impune creşterea şi diversificarea competenţelor profesionale în scopul asigurării mobilităţii pentru integrarea pe piaţa muncii a absolvenţilor.

Suntem singura unitate şcolară în judeţul Bacău care şcolarizează elevi în domeniul electromecanic. Lipsa unor dotări adecvate procesului de instruire care să ţină pasul cu nevoile mereu în schimbare ale cerinţelor agenţilor economici, ne stimulează să accesăm fonduri pentru completarea materialului didactic pentru ca elevii sa dobândească competenţele şi abilităţile specifice meseriei de electromecanic.

Descriere

Ţinta strategică din Planul de Dezvoltare Şcolară: Obiectivul strategic nr. 7 – Implicarea şcolii în acţiuni de cooperare:
a) stimularea şi încurajarea cadrelor didactice din şcoală să acceseze programe de finanţare din fonduri locale – naţionale sau europene – şi burse de formare continuă;
b) stabilirea de parteneriate şcoală – comunitate locală.

Activităţile propuse, în ordinea desfăşurării:

1. Achiziţionare de material didactic in domeniul electromecanic
2. Instalarea şi punerea în funcţiune a materialelor didactice
3. Instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării echipamentelor achiziţionate
4. Elaborare de referate şi fişelor de lucru pentru lucrări de laborator
5. Lecţie demonstrativă
6. Realizarea CDL cu aplicaţii practice şi utilizarea ecipamentului achiziţionat
7. Utilizarea materialului didactic în cadrul CDL
8. Lucrări de laborator cu elevii claselor din domeniul electromecanic
9. Monitorizarea gradului de utilizare a material didactic achiziţionat
10. Evaluare

Dovezi ale succesului

Prin acest proiect am obţinut:

- îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv în vederea îmbunătăţirii abilităţilor de lucru;
- stimularea creativităţii elevilor şi participarea la concursuri şcolare şi olimpiade tehnice;
- stimularea interesului elevilor pentru studierea disciplinelor tehnice prin aplicaţii practice;
- creşterea prestigiului şcolii în comunitatea locală prin furnizarea de absolvenţi cu înalte abilităţi tehnice;
- creşterea interesului agenţilor economici pentru angajarea absolvenţilor şcolii noastre.

Resurse necesare

Echipamente:

- Machete de motoare electrice (de current continuu, asincron, sincron)
- Trusa electrostatică
- Sistem electric
- Sistem magnetic
- Trusa de electricitate
- Model funcţional dinam
- Trusa didactică
- Trusa experimentală
- Model de transformator, motor electric
- Legare serie – paralel
- Trusa electricitate
- Instrumente de masura
- Osciloscop
- Surse de tensiune
- Motor cu ardere internă
- Vehicul energie solară
- Modul experimental mecanică
- Calculator
- Imprimantă

Planuri pentru viitor

Comitetele de părinţi de la clasele din domeniul tehnic/electromecanic doresc sa se implice în implementarea acestui proiect.

Observaţii privind implementarea

Evaluarea se va realiza prin:

- Fişe de autoevaluare ale cadrelor didactice, pentru activităţile desfăşurate în laborator şi atelier
- Rapoarte lunare ale specialiştilor partenerilor, centralizate de managerul de proiect
- Prezenţa la ore a elevilor la orele de instruire practică
- Evaluarea elevilor la instruirea practică la lecţiile care utilizează materialul didactic nou achiziţionat.
- Catalogul cu rezultatele obţinute la examenul de certificare a competenţelor profesionale
- Procesul verbal al comisiei de certificare a competenţelor profesionale la liceu şi SAM nivelul 1 şi 2.

Persoana de contact

Sorin Bostan
Director-adjunct, profesor la Grupul Şcolar Industrial „Letea" Bacău
Tel.: 0234553835, E-mail: sorinbostan@yahoo.com

6.Analiza resurselor umane

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Plopeni
Str. Republicii, nr. 21 B
Plopeni, judeţul Prahova

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general Analiza dinamicii şi structurii resurselor umane din unitatea şcolară

Obiective specifice:

- Dezvoltarea unei baze de date privind evoluţia resurselor umane din unitatea şcolară
- Dobândirea unor informaţii clare pentru analiza punctelor tari şi slabe în orice proiect

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Populaţia reprezintă un element esenţial al devenirii umane. De mărimea, dar şi de calitatea populaţiei depind toate procesele socio-economice dintr-un anumit spaţiu social.
Judeţul Prahova este afectat de un proces lent, dar continuu, de îmbătrânire demografică.
Dinamica grupelor de populaţie în perioada 1990 -2002 se caracterizează prin:

- reducerea populaţiei tinere 32,18%
- reducerea populaţiei adulte 1,90%
- creşterea ponderii populaţiei vârstnice – 21,18%

Fenomenul este îngrijorător deoarece creşterea „presiunii" populaţiei vârstnice şi a celei tinere asupra populaţiei adulte, potenţial active, *afectează echilibrul bugetar al sistemelor sociale.*

Descriere

Analiza resurselor umane de la Grupul Şcolar Plopeni, este o practică de management al resurselor umane şi se bazează pe analiza structurii şi dinamicii resurselor umane începând cu anul şcolar 2001-2002. Sunt analizate astfel resursele umane împărţite în : cadre didactice şi elevi. Exemplificăm următoarele date :
In intervalul de timp 2001-2007 ,la Grupul Şcolar Plopeni , numărul cadrelor didactice a evoluat după cum urmează :

Nr. persoane

Ani	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2007/2001*100
Numar total cadre didactice	65	62	58	63	59	61	57	87,69

Tabelul nr. 2 .Dinamica nr de cadre didactice in intervalul 2001- 2007
Evoluţia numărului de cadre didactice este redata si in fig.2 si se observa o scădere a acestuia :

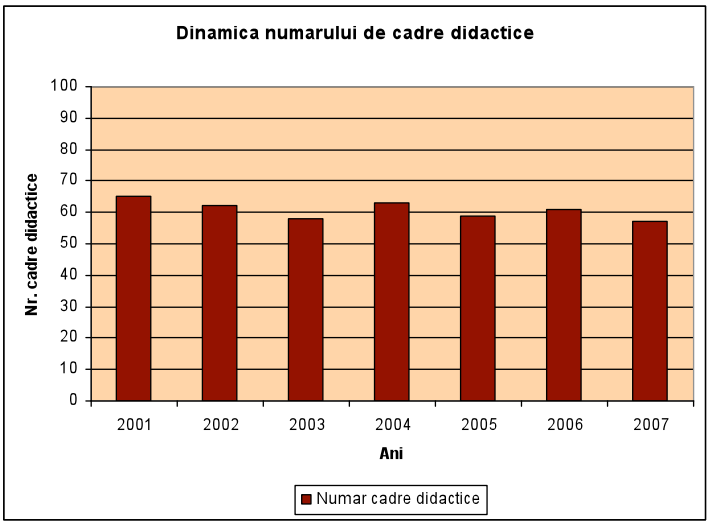


Fig. 2. Dinamica nr de cadre didactice in intervalul 2001- 2007

In tabelul nr.3 este redata evolutia numerica a cadrelor didactice in functie de sex **:**

Nr. persoane

Ani	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2007/2001*100
Numar total cadre didactice din care	65	62	58	63	59	61	57	87,69
Nr cadre didactice de sex masculin	24	24	16	25	20	18	15	62,50
Nr cadre didactice de sex feminin	41	38	42	37	39	43	42	102,43

Tabelul nr.3 Dinamica nr de cadre didactice in intervalul 2001- 2007 in functie de sex

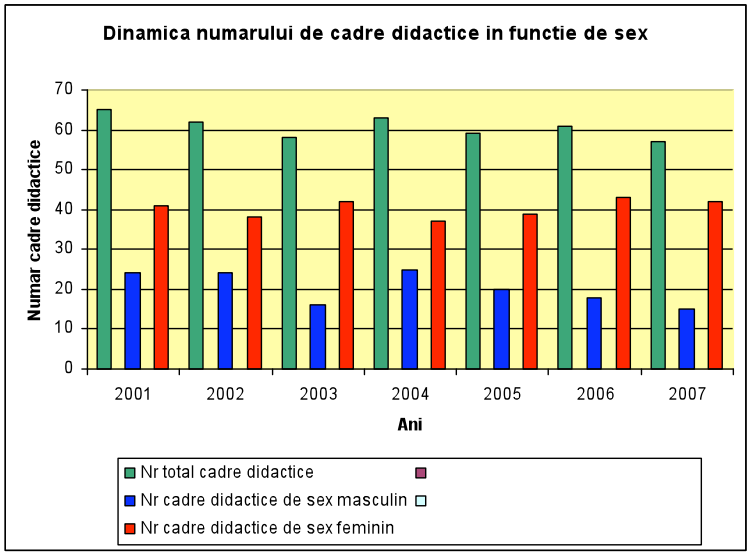


Fig nr.3 Dinamica nr de cadre didactice in intervalul 2001- 2007 in functie de sex

Din date, dar si din reprezentare se observa ca numarul cadrelor didactice de sex feminin este mai mare decât numarul cadrelor didactice de sex masculin care in timp este in scadere.

Numarul cadrelor didactice de sex feminin a crescut in intervalul de timp studiat.

Evolutia numarului personalului incadrat pe categorii ,este cuprinsa in tabelul nr.4 dar si in fig. Nr. 4 a si fig nr 4 b .

Din analiza acestora reiese ca numarul. cadrelor didactice a scazut in intervalul de timp studiat. Numarul mastrilor instructori a scazut foarte mult ,deoarece din 2003 nu se mai efectueaza practica industriala pe grupe de elevi ,ci cu o clasa intreaga.
Numarul personalului didactic auxiliar a crescut din anul 2004 cand au participat la concursul organizat 2 persoane din personalul nedidactic.

Nr. persoane

Ani	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2007/2001*100
Numar total personal incadrat din care	88	85	81	86	82	80	77	87,50
Profesori	48	46	45	49	47	49	46	95,83
Maistri instructori	17	16	13	14	12	12	11	64,70
Personal didactic auxiliar	7	7	7	9	9	8	8	114,28
Personal nedidactic	16	16	16	14	14	11	12	75,00

Tabelul nr.4 Dinamica nr personalului incadrat la unitate in intervalul 2001- 2007

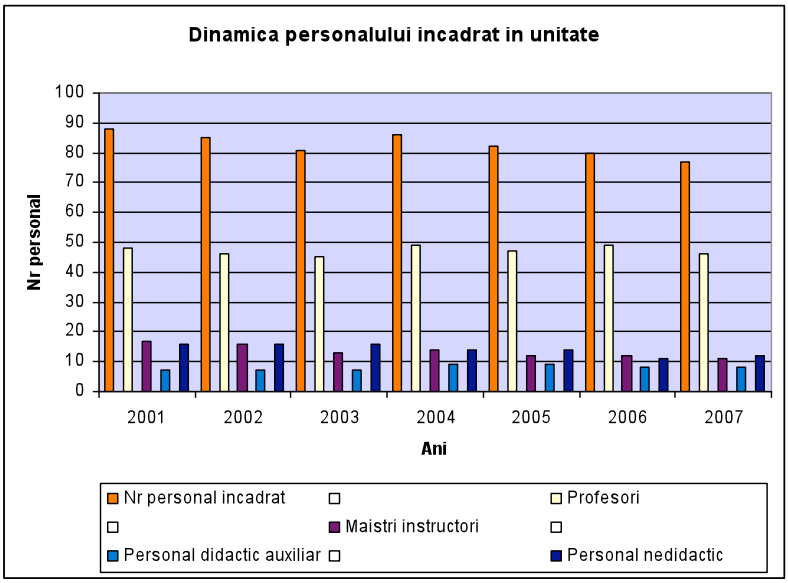


Fig nr 4 a Dinamica nr personalului incadrat la unitate in intervalul 2001- 2007

In tabelul nr nr 6 sunt cuprinse date referitoare la numarul cadrelor didactice din unitate in functie de pregatirea stiintifica.Aceleasi date sunt prelucrate in reprezentarea din fig. Nr 6 a. si fig nr 6 b.Se observa crestere mare a nr cadrelor didactice cu grad didactic I , dar si a celor cu grad didactic II.

Nr. persoane

Ani	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2007/2001*100
Numar total cadre didactice din care	65	62	58	63	59	61	57	87,69
Numar cadre didactice debutanti	5	4	4	3	2	2	2	20,00
Numar cadre	23	20	18	14	14	13	11	84,61

didactice cu grad definitiv								
Numar cadre didactice cu grad didactic II	23	25	24	29	24	25	21	113,04
Numar cadre didactice cu grad didactic I	14	14	12	17	19	21	23	135,71

Tabelul nr 6 Dinamica nr. cadrelor didactice in functie de pregatire stiintifica in intervalul de timp 2001-2007

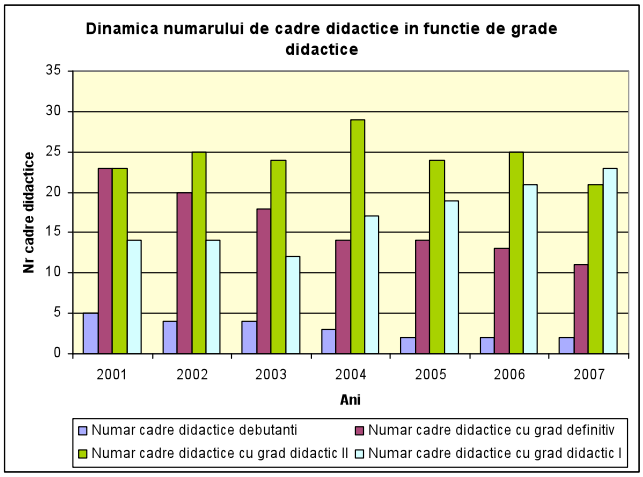


Fig nr 6 a. Dinamica nr. cadrelor didactice in functie de pregatire stiintifica in intervalul de timp 2001-2007

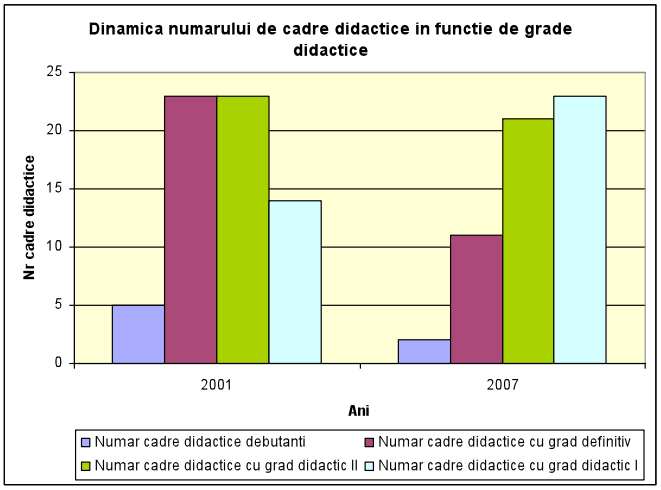


Fig . nr 6 b. Dinamica nr. cadrelor didactice in functie de pregatire stiintifica in anul 2001 comparat cu anul 2007

In intervalul de timp 2001- 2007, structura numarului de elevi este anlizata utilizand mai multe criterii. Astfel in tabelul nr. 16 se regasesc date referitoare la structura elevilor in functie de sex.

Procente

Ani	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**
Numar total de elevi din care	100	100	100	100	100	100	100
Elevi de sex feminin	49,19	53,72	55,94	56,05	45,52	44,36	36,47
Elevi de sex masculin	50,80	46,27	44,07	43,94	54,47	55,63	63,52

Tabelul nr.16. Structura elevilor in functie de sex in intervalul 2001-2007.

Aceleasi date sunt prelucrate pentru comparare intre anii 2001 si 2007 in fig. nr. 16.a. si fig.nr.16.b.Se observa ca in anii comparati structura s-a schimbat de la o repartitie aproximativ egala ca procente in 2001 , la o crestere importanta a procentului elevilor de sex masculin in 2007 (aprox. 13%) .

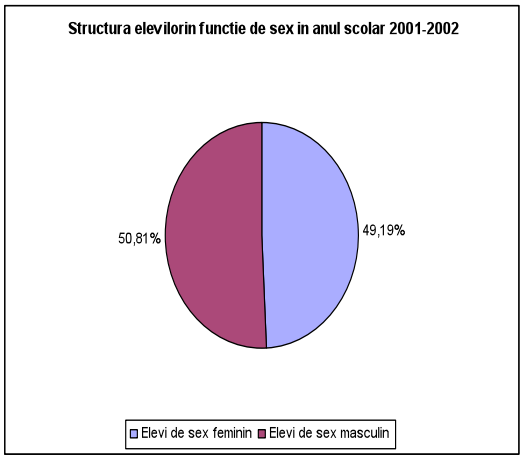


Fig. 16.a. Structura elevilor in functie de sex in anul 2001

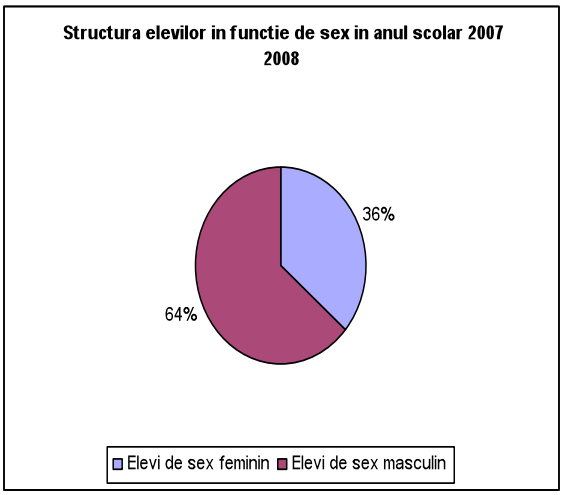


Fig. 16.b. Structura elevilor in functie de sex in anul 2007

In tabelul nr.17 sunt datele referitoare la structura numarului elevilor in functie de mediul de provenienta.

Procente

Ani	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**
Numar total de elevi din care	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
Elevi din mediul urban	**58,45**	**58,45**	**56,58**	**56,44**	**56,88**	**53,38**	**51,48**
Elevi din mediul rural	**41,54**	**41,54**	**43,41**	**43,55**	**43,11**	**46,61**	**48,51**
Elevi localnici(considerati din mediul urban)	**41,34**	**39,47**	**37,81**	**37,50**	**36,69**	**36,18**	**36,72**

Tabelul nr.17 Structura numarului elevilor in functie de mediul de provenienta in intervalul 2001-2007.

Se observa ca daca in 2001 aproape toti elevii din mediul urban erau localnici, in 2007 ponderea lor a scăzut cu aprox. 14%.In fig. nr. 17 sunt reprezentate pentru comparare structura numarului

elevilor in functie de mediul de provenienta din anul2001 si anul 2007. Astfel se constata ca a crescut nr. elevilor provenind din mediul rural cu aprox. 7%.

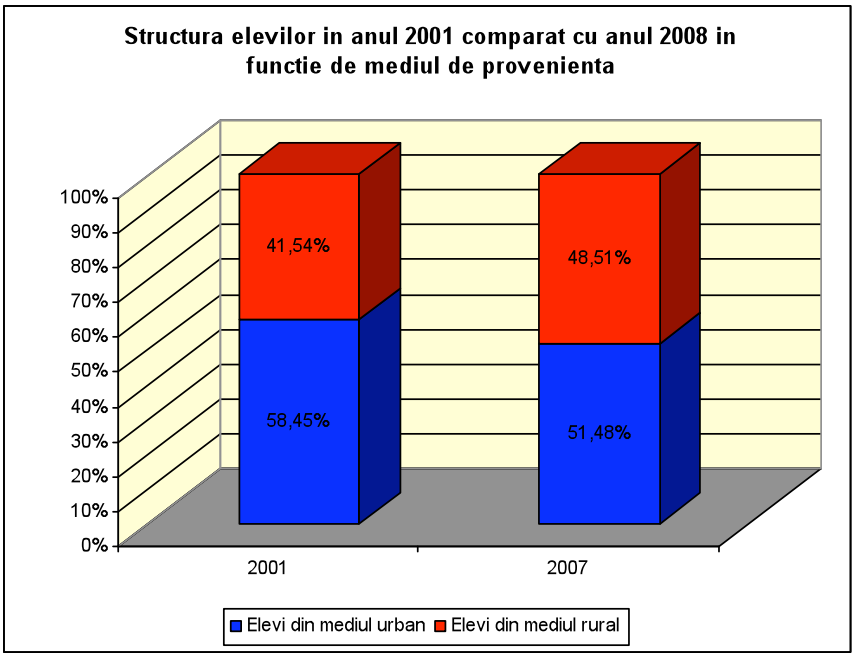


Fig. nr.17 Structura numarului elevilor in functie de mediul de provenienta in anul 2001comparat cu anul 2007.

Tabelul nr.18 cuprinde date despre structura numarului de elevi in functie de forma de scolarizare.

Procente

Ani	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**
Numar total de elevi din care	100	100	100	100	100	100	100
Liceu zi si seral	61,56	61,47	58,00	58,71	64,10	70,22	63,93
Scoala de arte si meserii(in anii 2001- 2003 Scoala profesionala si ucenici)	38,43	38,52	36,77	36,73	22,59	15,42	15,75
An de completare Scoala de arte si meserii	-	-	-	-	11,81	7,59	5,70
Liceu ruta progresiva	-	-	-	-	-	6,76	8,56
Scoala de maistri	-	-	5,21	5,09	-	-	-

Tabelul nr.18. Structura numărului elevilor in funcţie de forma de şcolarizare

In fig nr. 18.a si fig. Nr. 18.b. sunt reprezentate comparativ structura numarului de elevi in functie de forma de scolarizare din anul 2001 respectiv anul 2007.

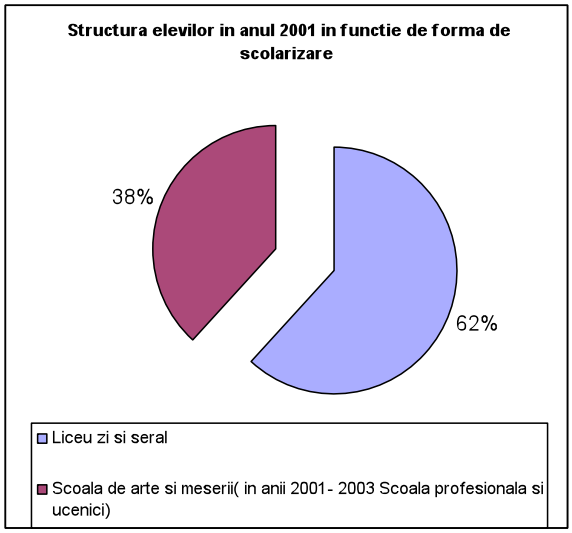


Fig. nr.18.a. Structura numărului elevilor in funcţie de forma de şcolarizare in anul 2001

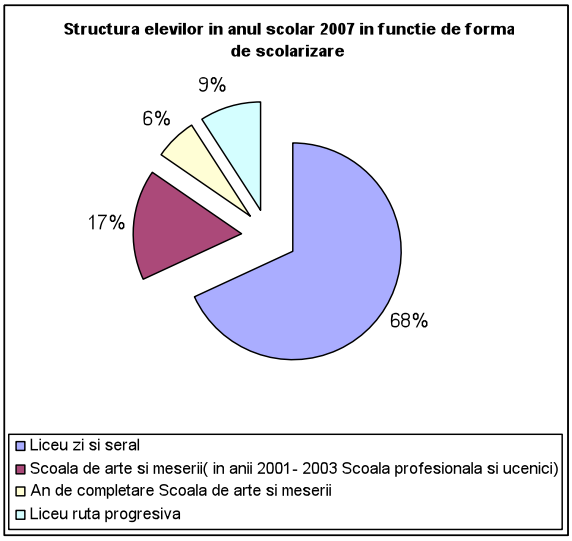


Fig. nr.18. Structura numărului elevilor in funcţie de forma de şcolarizare in anul 2007

Dovezi ale succesului

Baza de date despre resursele umane din unitatea şcolară este anual îmbunătăţită (există atât în format Word cât şi Excel)
Pe baza analizei resurselor umane de la Grupul Şcolar Plopeni sunt realizate: activităţile Comisiilor metodice, activitatea CEAC, PAS, proiecte.

Resurse necesare

Colectarea datelor presupune o bună relaţie de colaborare cu serviciul secretariat.

Prelucrarea datelor, păstrarea lor în format electronic presupun calculator, cd-uri pentru arhivare, personal care să actualizeze datele.

Planuri pentru viitor

Actualizarea datelor anual. Îmbogăţirea bazei de date şi cu analiză pe alte criterii a resurselor umane: formare continuă a cadrelor didactice, inserţie profesională a elevilor etc.

Observaţii privind implementarea

Prin aplicaţiile ei, analiza resurselor umane, s-a dovedit a fi un instrument necesar şi eficient în managementul resurselor umane, dar şi în domeniul proiectării activităţilor.

Persoana de contact

prof. Ionescu Elena - Director
prof. Lambă Constanţa - responsabil CEAC
lambaconstanta@yahoo.com

7. Formarea continuă o dovadă a calităţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Colegiul Dobrogea Castelu,
Str. Liceului, nr. 1 bis, Castelu, Constanta

Ţintă: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din perspectiva asigurării calităţii

Obiective specifice:

- Cresterea gradului de performanta profesionala;
- Cresterea calitătii serviciilor;
- Cresterea gradului de motivatie.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

COLEGIUL DOBROGEA Castelu este situat in Comuna Castelu, judetul Constanta - centrul Dobrogei , si raspunde nevoilor educationale si de formare profesionala in domeniul turism si alimentatie, servicii si resurse naturale si protectia mediului pentru elevii din comuna Castelu si localitatile limitrofe.

Politica manageriala a Colegiului Dobrogea Castelu a avut printre prioritati asa cum rezulta si din Planul de Actiune al Scolii cresterea performantei institutionale pentru asigurarea calitatii, in acest sens fiind cuprinse si programe de formare a resurselor umane ale scolii.

Descriere

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, din perspectiva asigurarii calitatii poate fi privită sub două aspecte:

- **Unul calitativ** - care vizeaza gradul de participare la inovatia didactica a cadrelor didactice;

Cele mai multe preocupari pentru inovaţia didactica sunt stimulate de dorinta de perfectionare a cadrelor didactice prin obtinerea gradelor didactice, care presupun elaborarea unor lucrari metodico-stiintifice, documentare, investigare si aprofundarea cunostintelor metodico-stiintifice. Aceste lucrari pot dezvalui lucruri noi, care pot aduce imbunatatiri mai ales la nivelul activitatii comisiilor metodice de la nivelul şcolii.

La nivelul Colegiului Dobrogea Castelu acest lucru s-a materializat prin participarea cadrelor didactice la realizarea de:

- Auxiliare curriculare, manuale, curriculum, Standarde de Pregătire Profesională ,CDS şi CDL

- **Altul cantitativ –** care vizează investiţia în formarea continuă, în dezvoltarea carierei.

Dezvoltarea carierei cadrelor didactice este o problema careia trebuie să-i facă fata fiecare unitate scolara. Avand cadre didactice bine pregatite, scoala va furniza servicii de inalta calitate.

Din acest punct de vedere, consideram că principala schimbare ce se impune în privinţa modului de organizare a formării continue este deplasarea centrului de greutate la nivelul şcolii. Programele de formare trebuie focalizate pe scoala, dar nu bazate exclusiv pe scoala. Aceasta nu exclude existenta unor modalitati de perfectionare mai mult sau mai putin centralizate.

In acest sens, Comisia de dezvoltare profesionala din scoala a utilizat diverse instrumente

precum chestionarul si interviul aplicate cadrelor didactice din scoala pentru a răspunde la cât mai multe solicitări de formare din partea cadrelor didactice, pliate si necesitatilor scolii.
Apoi au fost prezentate oferte de interes general, dar si oferte punctuale. Pe baza acestor oferte, cadrele didactice au solicitat înscrierea la un curs sau altul.

Dovezi ale succesului

In cadrul Colegiului Dobrogea Castelu au fost organizate cursuri:

- Formare de formatori, Alumni Constanta- 1 cadru didactic
- „Dezvoltarea formarii continue a personalului din invatamantul preuniversitar din mediul rural PROFESORUL 2000+", Proiect Phare EuropAid/12144D/SV/RO"-15 cadre didactice
- Iniţiere în AEL – 7 cadre didactice
- Cursuri de evaluator pe specialitati- 6 cadre didactice
- Managementul calitatii- modelul ISO 9001 si modelul de EXCELENTA/ Managementul calitatii in educatie, in cadrul Institutului Roman pentru Educatie si Calitate Europeana(IRECE)- 3 cadre didactice
- Dezvoltarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din mediul rural, Program Phare RO 2004- 2 cadre didactice
- Analiza nevoilor de formare la nivelul scolii, Program Phare RO 2004- 21 cadre didactice
- Managementul grupului/ managementul grupului educat, CCD Constanta, 21 cadre didactice
- Consiliere si orientare, CCD Constanta, 19 cadre didactice

Exemplu de prelucrare a itemilor care vizează identificarea nevoilor de formare continuă a personalului didactic la nivelul unităţii şcolare şi la nivel personal.

Viziunea cadrelor didactice asupra formării continue:

1) **Domeniile care ar trebui abordate într-o mai mare măsură în cadrul programelor de formarea continuă**:

- principii si tehnici de evaluare
- managementul conflictelor la nivelul colectivelor de elevi
- managementul proiectelor
- metode si mijloace moderne de predare invatare

2) **Subiecţii incluşi în cercetare văd, ca factor principal de decizie în selectarea cadrelor didactice pentru programele de formare, următoarele instituţii sau persoane:**

- Universitati
- CCD
- CNFP
- Alte institutii abilitate de MedC pentru furnizarea de formare

Resurse necesare:

- existenţa formatorilor interni, CCD, ISJ, Universitati, formatori europeni
- existenta bazei materiale necesare pentru derularea programelor de formare.
- venituri bugetare si extrabugetare, venituri din proiecte

- ghiduri de bune practici

Planuri pentru viitor

Colegiul Dobrogea Castelu prin echipa manageriala si Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii este preocupata in permanenta pentru dezvoltarea personala si profesionala a cadrelor didactice, conditie importanta pentru furnizarea de servicii de calitate pentru elevi nostri.

Strategia pe termen lung prezenta in PAS prevede la acest capitol:

- Identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea accesului cadrelor didactice ale scolii la informaţia privind programele de formare continuă şi facilitarea participării la aceste programe
- Realizarea de programe proprii de formare continuă a personalului scolii în functie de nevoile identificate
- Elaborarea de proiecte privind dezvoltarea capitalului uman pentru obtinerea de finantari din fonduri europene.
- Dezvoltarea de parteneriate cu CCD, universităti şi alti furnizori autorizati de formare continua a cadrelor didactice

Observaţii privind implementarea

Riscuri în preluarea exemplului de buna practica:

- Rezistenţa la schimbare a cadrelor didactice
- Capacitatea redusa a scolilor de a anticipa nevoile de formare continua a cadrelor didactice
- Accesul limitat al cadrelor didactice la formarea continua determinat de costurile ridicate ale programelor de formare / veniturile reduse ale cadrelor didactice

În concluzie, consideram ca principala schimbare ce se impune în privinţa modului de organizare a formarii continue a cadrelor didactice este deplasarea centrului de greutate al acestei activităti la nivelul şcolii. Formarea continua ar trebui transformata intr-o componenta institutionala a scolilor.

Persoana de contact

Muntianu Mihaela, Responsabil Comisia de Asigurare a Calitatii de la Colegiul Dobrogea Castelu,tel. 0741266569 mail: mun_miha@yahoo.com

8. Motivarea angajatilor

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Grup Şcolar de Aeronautica "Henri Coanda"
B-dul Ficusului, nr. 44, sector 1, Bucuresti

Ţintă şi obiective specifice

Pentru a înţelege motivarea, managerii trebuie întâi să înţeleagă motivele pentru care indivizii se comportă într-un anume fel şi pentru care au anumite reacţii în situaţii ameninţătoare sau prin care se încearcă influenţarea. Motivarea este un proces intern,nu un imperativ care poate fi impus din exterior.

Managerii trebuie să înţeleagă strategiile de motivare, modul în care acestea au succes sau eşuează pe baza modului în care reuşesc să influenţeze motivaţiile interne ale angajaţilor. Teoriile nevoilor umane furnizează o privire de detaliu asupra a ceea ce înseamnă motivarea. După părerea lui Maslow, anumite nevoi interne sunt situate mai aproape de baza unei ierarhii personale decât altele, iar oamenii urmăresc satisfacerea unor nevoi de pe nivele mai ridicate doar în momentul satisfacerii nevoilor de bază. Prin urmare, managerii trebuie să ofere căi către împlinirea de sine, sau în caz contrar angajaţii lor vor rămâne nemotivaţi.

Strategiile motivaţionale sunt împărţite în două categorii: influenţarea directă şi ajustările situaţionale. Teoria motivaţională a lui Herzberg este utilă în înţelegerea acestor din urmă strategii; el afirmă că salariul şi beneficiile au drept efect inducerea satisfacţiei, iar nu a motivării. Motivarea este legată de sentimente mai adânci de creştere şi dezvoltare. Creşterea participării poate ajuta la creşterea nivelului de motivare al angajaţilor.

Managerii sunt în permanenţă preocupaţi de modul în care îşi pot motiva (influenţa) oamenii să lucreze mai bine, plecându-se de la ideea că un manager poate lua măsuri care vor avea un efect asupra cantităţii şi calităţii performanţelor angajaţilor. De exemplu, un manager poate fi preocupat de cum să îşi determine angajaţii să producă mai mult, poate fi interesat să determine o creştere a calităţii muncii lor, sau să îi convingă să petreacă mai puţin timp recreându-se şi mai mult timp gândindu-se la munca şi la carierele lor.

Puterea de a-şi schimba comportamentul aparţine persoanei al cărui comportament încearcă să îl modifice conducerea; motivarea este deci un proces care se desfăşoară în interiorul unei persoane. Problema managerului este să găsească o strategie prin care să intre în contact cu starea interioară a angajatului, determinându-l să fie motivat, să acţioneze sub impulsul propriilor sentimente. Deşi managerii se întrebă adesea cum pot motiva pe cineva, nu ei sunt cei care îi motivează pe subalterni. Oamenii sunt motivaţi sau demotivaţi în funcţie de starea lor interioară. În încercarea managerilor de a influenţa această stare interioară, cea mai potrivită abordare este aceea de a încerca să influenţeze motivarea oamenilor.

Pentru a funcţiona şi a fi viabile într-o lume competitivă, organizaţiile trebuie să îşi motiveze oamenii să facă următoarele lucruri:

- ✓ Să se alăture organizaţiei şi să rămână în ea.
- ✓ Să îndeplinească sarcinile pentru care au fost angajaţi.
- ✓ Să adopte un comportament creativ, spontan şi inovativ.

Dacă toate organizaţiile dintr-un domeniu au tehnologii similare, beneficiază de un avantaj organizaţia care rezolvă cel mai bine problema motivării. Dacă angajaţii de pe toate nivelele sunt motivaţi să rămână în cadrul organizaţiei, să îşi facă treaba la cel mai înalt nivel de eficacitate posibil şi să încerce să facă lucrurile mai bine, organizaţia respectivă este eficace într-o mai mare măsură decât cele în care performanţele sunt sub standard şi în care nimeni nu încearcă să inoveze sau să găsească modalităţi de creştere a nivelului de performanţe.

Institutia noastra recunoaste importanta in continua crestere a capitalului intelectual al personalului si folosirea cunostintelor acestuia in beneficiul organizatiei. Bunele practici cauta sa-si ingrijeasca, sa recompenseze si sa recunoasca meritele personalului printr-o modalitate care sustine angajamentul si incurajeaza loialitatea pentru organizatie. Organizatia acorda atentie angajatilor pentru a-i mentine cooperanti si a le pastra simtul raspunderii, dezvoltand constiinta si interesul pentru sanatate, securitate, protectia mediului si raspunderea fata de societate.

Sistemul de motivatii trebuie sa fie personalizat, deoarece oamenii au personalitati, asteptari diferite; ceea ce-l motiveaza pe un individ poate sa nu interesze pe o alta persoana. Se impune astfel o analiza etapizata a motivatiilor, percepute sau exprimate de om in munca, tinand cont de existenta urmatoarelor categorii:

motivatii economice si profesionale;
motivatii sociale;
motivatii legate de autorealizare;
motivatii complexe;
motivatii de mobilizare, implicare;

In cadrul motivatiilor economice si profesionale un rol important il au :

remuneratia primita de salariati;
modalitati de salarizare;
exercitarea unei meserii corespunzatoare competentei, calitatilor fizice si intelectuale ale salariatului(adaptarea omului la post);
asigurarea unor conditii optime de lucru

Context si definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea motivarii angajatilor a aparut in cadrul Grupului Scolar de Aeronautica Henri Coanda odata cu schimbarea echipei manageriale in anul 2007, pe fondul unei aplatizari a activitatilor atat profesionale cat si sociale, relationale si extrascolare. Un sondaj de opinie a relevat lipsa de entuziasm, nemultumiri legate de calitatea locului de munca si legate de imposibilitatea multumirii financiare, fata de eforturile depuse, nemultumiri legate de relationari si de faptul ca fata de volumul mare de munca nu exista recunoastere a valorii la nivel organizational.

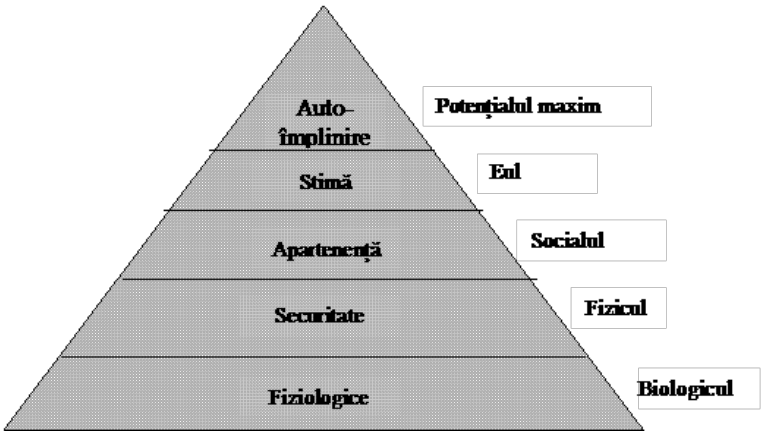
La nivelul echipei manageriale s-a conceput o strategie de motivare a angajatilor sprijinita pe cinci piloni principali:

- Diferentierea remunerarii periodic prin acordarea de prime in concordanta cu implicarea in procesul de invatamant si performantele obtinute
- Adaptarea si responsabilizarea angajatilor la cerintele postului
- Asigurarea conditiilor optime de lucru
- Facilitarea desfasurarii muncii in echipa si indepartarea barierelor de comunicare
- Cresterea respectului de sine a angajatilor

Proiectarea si lansarea acestui program a revenit echipei manageriale sustinuta de psihologul scolii. Implementarea, dezvoltarea si promovarea au fost realizate cu sprijinul si colaborarea permanenta a structurii organizationale de tip radicular pe departamente.

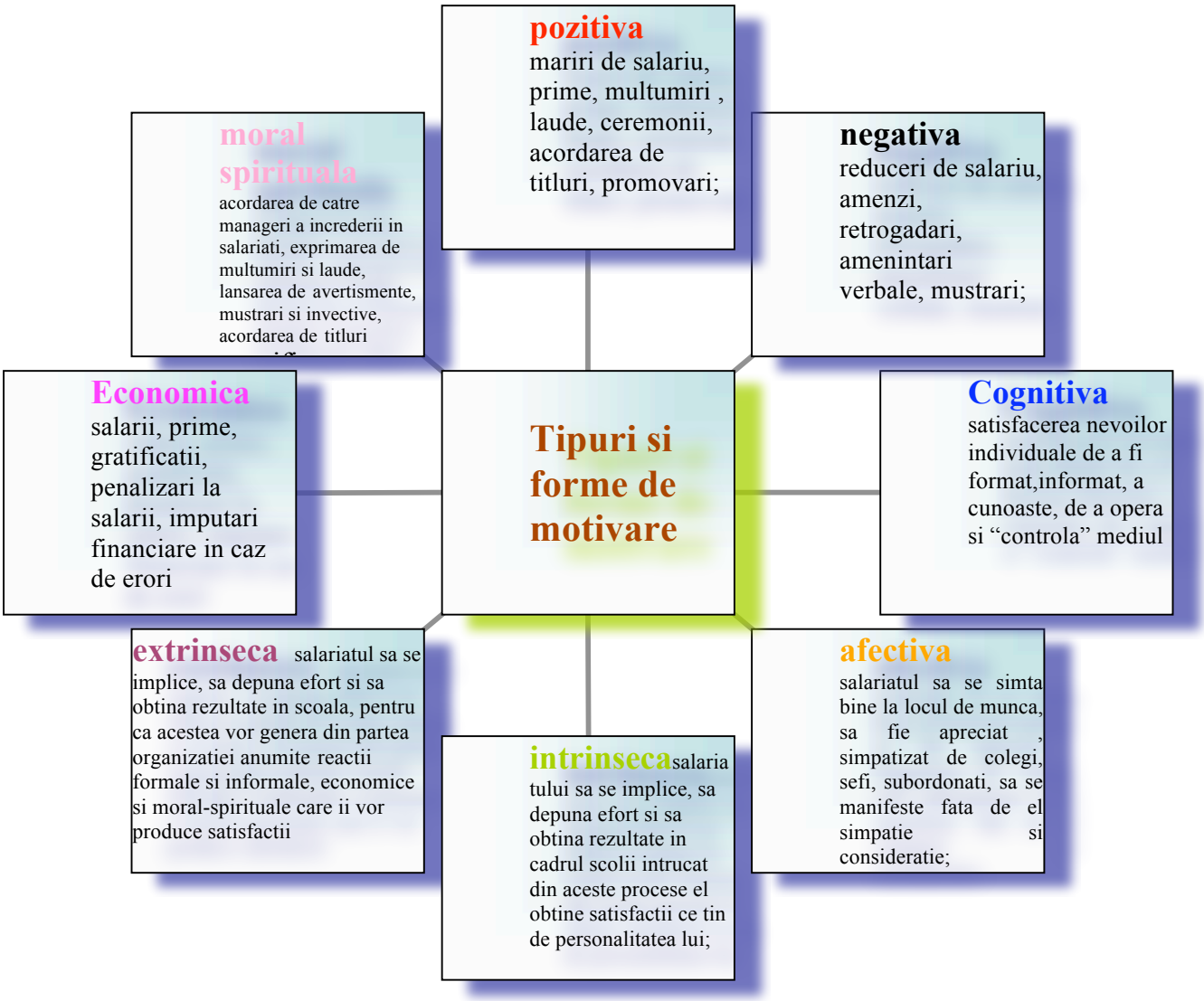
Descriere

Motivarea angajatilor trebuie sa tina cont de nevoile individului (teoria lui Maslow)



S-au aplicat tipuri diferite de motivare in functie de personalitatea angajatului, de momentul aplicarii, de disponibilitatea angajatilor fata de sarcinile de serviciu si in balans

permanent cu studierea rezistentei la schimbare a angajatilor



- Autonomia in manevrarea fondurilor, in stabilirea salariilor in functie de performanta si de gradul de implicare in viata scolii, este redusa, dar cu toate acestea se cauta permanent modalitati de recunoastere a meritelor.
- Fondul de premiere (2%) si primele din fondurile extrabugetare sunt acordate diferentiat, pentru membrii care au participat activ la buna functionare a unitatii scolare, care s-au remarcat prin activitati extrascolare sau extracurriculare deosebite. Lista angajatilor premiati se stabileste in cadrul Consiliului de Administratie pe baza dovezilor prezentate de Departamentul de monitorizare.
- Echipa manageriala este implicata in crearea unui climat de siguranta a angajatilor sai (caldura/aer conditionat, lumina, sisteme de securitate/supraveghere video, mobilier nou, dotari moderne, etc)
- Obtinerea de bonusuri ce privesc investigatiile medicale (oftalmologie, cardiologie, etc)
- Renovarea si reabilitarea spatiilor de invatare, spatiilor sanitare, de relaxare si festivitati, parcari, spatii verzi
- Sustinerea angajatilor aflati in dificultate (boala, deces in familie, situatii deosebite)

- Organizarea de intalniri ale personalului intr-un cadru informal. Din fonduri proprii sau din sponsorizari se asigura partial sau total cheltuielile. Astfel au loc iesiri / serate cu ocazia diverselor evenimente (8 Martie, sarbatori de iarna, vacante, Ziua educatorului), se organizeaza excursii, se sarbatoresc zilele de nastere ale angajatilor, angajatii primesc cadouri in cadru festiv
- Dotarea salii de sport cu aparate care sa permita profesorilor relaxarea prin sport.
- In cadrul ultimului Consiliu Profesoral al fiecarui an scolar se inmaneaza Diplome de merit si Scrisori de multumire celor care au avut o contributie deosebita la bunul mers al scolii.
- Incurajarea si felicitarea pe cale orala in fata colectivului sunt alte doua modalitati de motivare, care sunt folosite in procesul de motivare de catre echipa manageriala.
- Evidentierea si aprecierea deschisa a exemplelor de buna practica
- Sustinerea financiara a activitatilor de perfectionare
- Accesarea si parcurgerea metodologiei de obtinere a titulaturii de COLEGIU
- Coordonarea programului de sprijin mentorat pentru profesorii tineri "Unu la unu"
- Organizarea de evenimente stiintifice (sesiuni de comunicari stiintifice, simpozioane, cercuri pedagogice, intalniri cu personalitati)
- Promovarea permanenta a imaginii scolii
- Obtinerea de feed back permanent "Parerea ta conteaza"(sondaje, mese rotunde, chestionare, fise de propuneri)

Comunicarea in interiorul scolii este perfectata permanent (a fost analizat subcriteriul 3c din modelul de excelenta, obtinandu-se de asemenea un punctaj ridicat). Datorita acestui lucru, succesul in motivarea angajatilor are la baza si buna comunicare atat pe orizontala cat si pe verticala.

Profesorii completeaza la inceputul anului scolar formulare de asteptari si pe baza raspunsurilor primite se stabileste strategia pe anul in curs.

Organizarea in vederea satisfacerii angajatilor se face pe departamente. Astfel:

- **departamentul perfectionare** urmareste organizarea cat mai multor cursuri de perfectionare (pe cat posibil in interiorul scolii), acestea fiind platite din fonduri bugetare si extrabugetare
- **departamentul de securitate a sanatatii in munca**, urmareste implementarea noilor reglementari si le face cunoscute tuturor angajatilor
- **departamentul intocmire orar** desfasoara o activitate sustinuta , ce respecta atat rigorile impuse pentru procesul educational, in interesul elevilor, dar ia in considerare si factori sociali, umanitari sau medicali care tin de angajati
- **departamentul curriculum si planificare** desfasoara o activitate care sa integreze competentele angajatilor in procesul de educatie prin adoptarea proiectului de plan de scolarizare , precum si prin propunerile si aprobarea de CDS-uri
- **departamentul de proiecte si programe** ofera prin initiativele sale posibilitati multiple de exprimare si valorificare a potentialului resursei umane din institutie
- **departamentul Integrare europeana** si **Departamentul Imagine** sustin activitati de acreditare a scolii pe plan european si promovarea imaginii
- **departamentul tehnologizare** desfasoara o activitate remarcabila , care a avut drept rezultat crearea de spatii de invatare modernizate (cabinete pe discipline), dotate cu aparatura de ultima generatie
- **departamentul de team-building** este responsabil cu organizarea activitatilor recreative, de indepartare a barierelor de relationare si comunicare, de implicarea unui procent cat mai mare din membrii colectivului in actiunile intreprinse, de colaborarea buna intre departamente, de comunicarea civilizata, caracterizata pe empatie, respect,colegialitate

- **departamentele secretariat, financiar, administrativ** desfasoara activitatile specifice astfel incat sa nu existe intarzieri de plata, situatii de disconfort fizic sau psihic a angajatilor

Dovezi ale succesului

- Implementarea in modelul de excelenta a criteriului 3, subcriteriul 3d si obtinerea unui punctaj de 70 puncte, ceea ce dovedeste multumirea angajatilor vis-a-vis de solutiile gasite pentru incurajarea angajatilor
- Participarea a 56 de persoane numar de 8 cursuri pe 2008 in valoare de 16292 ron
- portofoliul departamantului perfectionare
- profesorii beneficiaza de consultatii medicale de specialitate privitoare la medicina muncii la sediul institutiei si bonus-uri (oftalmologie, electrocardiograma gratuit in 2008)
- procese verbale de prelucrare periodica normele de securitate a muncii
- orar flexibil
- proiectul de plan de scolarizare care asegura pastrarea profilului de aviatie, promovarea noilor calificari si formarea competentelor tinerilor pentru insertia pe piata muncii
- propunerile si aprobarea de CDS-uri in concordanta cu scopurile educationale si interes al elevilor
- un numar de 26 profesori sunt implicati in proiecte si programe la nivel local, regional, national sau international
- proiecte educationale
- CD-uri, albume, filme ca rezultate ale activitatilor desfasurate
- documente de acreditare IES (International Education Society- London), revista LOOPING, revista SFINX, site-ul scolii (http://coandabucuresti.licee.edu.ro), participarea la Targul Educational, etc
- structura organizationala / diagrama de relationare si comunicare
- planul cabinetelor pe discipline
- procese verbale de receptie a lucrarilor de reabilitare, investitii
- procese verbale de receptie a materialelor didactice si/sau dotari
- portofoliul departamentului team-building
- un numar de 16 angajati beneficiaza de salariu de merit si 22 gradatii de merit
- procesele verbale ale CA privind acordarea primelor
- procese verbale de donatie
- contracte de sponsorizare
- contracte de parteneriat
- planuri manageriale, planuri de activitati
- planuri de aplicatie si de lucru
- proiecte de dezvoltare, planuri de imbunatatire
- scrisori de multumire si diplome

Resurse necesare

- deschiderea echipei manageriale spre dilog si nou
- disponibilitate, empatie, asertivitate
- implicarea CEAC, Departamentului Monitorizare si psihologi in strangerea dovezilor, completarea chestionarelor de asteptari, interpretarea lor si intocmirea fisei de descriere in cadrul modelului de excelenta
- proiecte in parteneriat cu comunitatea locala
- fonduri bugetare, extrabugetare si sponsorizari

Planuri de viitor

- diversificarea modalitatilor de recompensare a personalului cu merite deosebite (promovare, prime de vacanta, team-building, uniforma profesorului, bilete gratuite la spectacole)
- negocierea unor criterii suplimentare care sa elimine ambiguitatile sau subiectivitatea in evaluarea fiselor de acordare a salariilor de merit /premiilor
- cresterea numarului de activitati in domeniul imbunatatirii comunicarii
- eficientizarea transmiterii informatiei intre departamente si echipa manageriala
- diversificarea activitatilor de implinire/potential maxim si crestere a respectului de sine ("Caravana succeselor", "Putem fi mai buni", "Ce cred sincer despre voi")

Observaţii privind implementarea

Pentru implementarea unui program de motivare a personalului este nevoie de foarte multe aspecte de care trebuie sa se tina seama:

- calitatea serviciilor, legalitate, obiective definite, stabilitate, valori declarate, misiune, viziune, strategie, planificare, sistem decizional rapid, consecventa, comunicare clara, transparenta, acceptarea diversitatii, leadership, etica, imagine sociala, competitivitate, solidaritate, armonie, echitate
- resurse, dotari, securitate, autonomie, responsabilitate, flexibilitate, diversitate, eficienta, pregatire profesionala, feed-back, claritatea sarcinilor

toate pentru a putea crea personalului:

- posibilitati de avansare, recunoastere publica a meritelor, training, dezvoltare profesionala, informare, afiliere, identificare cu scoala, stare de spirit, incredere in colegi, optiuni, obiective personale congruente cu ale scolii, dezvoltare, mandrie, securitate/acceptare, succes, recunoastere, satisfactie, distractie, echilibru munca-viata, respect

Persoane de contact

Director: Prof. ing. Diaconescu Mihaela
Telefon: 0723063763
email: directorcoanda@yahoo.com

9.Formarea profesională a cadrelor didactice în colaborare cu agenţii economici

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT :

Grup Şcolar „Grigore Moisil"

Bistriţa

Ţintă şi obiective specifice

Prin parcurgerea programului de formare continuă s-a preconizat ca participanţii să facă dovada unor competenţe privind:

- Manifestarea unor conduite metodologice inovative în plan profesional;
- Accesarea unor surse de informare în scopul documentării;
- Identificarea, cunoaşterea dinamicii şi tendinţelor de pe piaţa muncii, corelarea acestora cu procesul instructiv-educativ în vederea adaptării şi orientării în cariera profesională;
- Colaborarea cu comunitatea în scopul realizării unui autentic parteneriat în educaţie;
- Manifestarea deschiderii faţă de tendinţele inovatoare necesare dezvoltării profesionale;
- Adaptarea activităţilor instructiv-educative la condiţiile socio-economice locale.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Prin parcurgerea activităţii de formare, realizată interactiv,s-a urmărit ca participanţii să dobândească cunoştinţe asupra următoarelor teme şi probleme:

- Calificarea sudorilor în conformitate cu standardele EN şi ISO;
- Materiale de bază utilizate la sudare. Simbolizare conform EN;
- Cerinţele şi calificarea procedurilor de sudare ale materialelor metalice conform cu seria de standarde;
- Elementele principale ale îmbinărilor sudate; clasificarea sudurilor; Poziţii de sudare standard; Îmbinarea standard;
- Sudarea MAG;
- Reprezentarea şi notarea îmbinărilor sudate pe desene conform SR-EN22553;
- Imperfecţiunile(defectele îmbinărilor sudate) conform SR-EN 6520;
- Gaze de protecţie pentru sudare;
- Inspecţii şi examinări nedistructive ale îmbinărilor sudate.

Descriere

Programul s-a desfăşurat în baza protocolului de colaborare nr. 616/30.10.2008 încheiat de Casa Corpului Didactic Bistriţa-Năsăud cu Asociaţia de Sudură din România în perioada 15-29 noiembrie 2008, la Grupul Şcolar Grigore Moisil Bistriţa şi la COMELF Bistriţa şi s-a adresat profesorilor de discipline tehnologice şi maiştrilor instructori

În urma dezbaterilor periodice care au avut loc între personalul didactic tehnic din şcoală şi reprezentanţii agentului economic, s-a constatat necesitatea aplicării standardelor europene privind tehnologiile de sudare în procesul de învăţământ, pentru ca absolvenţii să se poată adapta mai uşor noilor cerinţe de pe piaţa muncii, în perspectiva angajării. Datorită faptului că profesorii şi maiştrii instructori nu deţineau toate informaţiile de actualitate legate de aplicarea acestor standarde,

s-a convenit demararea acestui curs, desfăşurat pe parcursul a 24 de ore, în cadrul căruia specialiştii agentului economic au prezentat şi au pus la dispoziţia cadrelor didactice materialele informative, au răspuns la întrebările acestora şi au reuşit să clarifice toate nelămuririle legate de modul în care se desfăşoară procesul de producţie în cadrul întreprinderii.

Dovezi ale succesului

- Implementarea în procesul de predare-învăţare a cunoştinţelor nou dobândite
- Rezultatele pozitive ale testelor date elevilor
- Conţinutul portofoliilor elevilor (referate, fişe de lucru, fişe de evaluare)
- Rezultatele la concursurile profesionale(locul I la faza judeţeană)
- Aprecierea agentului economic a rezultatelor obţinute în munca cu elevii, potenţialii lor angajaţi
- Satisfacţia cadrelor didactice şi elevilor legată de dobândirea acestor cunoştinţe

Resurse necesare

- umane: profesori, maiştrii instructori, inspector şcolar de specialitate, reprezentanţii agentului economic
- financiare existente: baza materială din şcoală şi de la agentul economic, suporturi de curs, CD-uri cu informaţii legate de problematica cursului;
- financiare necesare: materiale de birotică şi consumabile, aparatură de laborator.
- Informaţionale: normative europene şi standarde,reviste de specialitate, publicaţii, softuri educaţionale

Planuri pentru viitor

- Amenajarea laboratorului de sudură
- Colaborarea permanentă cu agenţii economici şi prospectarea pieţii muncii
- Obţinerea de performanţe în pregătirea profesională a elevilor
- Continuarea perfecţionării cadrelor didactice

Observaţii privind implementarea

Considerăm că o astfel de practică este de dorit a fi aplicată şi la alte şcoli, aşa încât absolvenţii să dobândească cunoştinţe care să le asigure şanse egale în integrarea în viaţa economică

Persoana de contact

Director adjunct, prof. Ceuca Mariana
Telefon: 0745523000
E-mail: marianaceuca@yahoo.com
Prof. Cîrja-Ungur Alina
Telefon: 0744776686
E-mail: alyna_cirja@yahoo.com

10. Utilizări ale Proiectării asistate de calculator (softul ”Gemini”) în industria confecţiilor textile

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT :

Colegiul Tehnic “Elisa Zamfirescu”
B-dul Cloşca nr.48, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare.

Ţintă şi obiective specifice:

- Însuşirea tehnicii de proiectare a tiparelor, de gradare, de realizare a şabloanelor cu ajutorul calculatorului, în speţă folosind softul Gemini, de către absolvenţii şcolii postliceale specializarea Creator-proiectant de îmbrăcăminte;
- Însuşirea modului de şablonare cu ajutorul calculatorului, în speţă folosind softul Gemini, de către absolvenţii şcolii postliceale specializarea Creator-proiectant de îmbrăcăminte;
- Însuşirea modului de utilizare a ploterului.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Industria confecţiilor, ca şi orice altă ramură industrială, este într-o continuă schimbare şi transformare. Utilizarea calculatorului ocupă un loc din ce în ce mai mare şi în acest domeniu. Softul Gemini vine în sprijinul proiectantului de îmbrăcăminte, simplificându-i şi uşurându-i foarte mult munca. Oferă o multitudine de variante posible în elaborarea documentaţiei tehnice a produselor de îmbrăcăminte, permite stocarea uşoară a informaţiilor şi refolosirea şi transformarea ulterioară a modelelor.

Dovezi ale succesului:

- Absolvenţii de şoală postliceală , promoţia 2008, lucrează în compartimentul de proiectare al firmelor de confecţii din oraş folosind programul Gemini;
- Elevii sunt receptivi la tehnicile noi şi învaţă cu plăcere o disciplină care utilizează calculatorul
- Comparând cu metoda clasică de proiectare, elevii observă diferenţele şi preferă o muncă mai uşoară.

Resurse necesare:

- Cabinet de informatică;
- Softul Gemini (Pattern Editor; Cut plan; Nest Expert);
- Videoproiector;
- Ecran de proiecţie;
- Plotter;
- Imprimante;
- Tablă digitizoare;
- Profesori instruiţi în utilizarea calculatorului şi a folosirii programului Gemini.

Planuri de viitor:

- Achiziţionarea unei table digitizoare;
- Achizitionarea unui numar mai mare de calculatoare si mai performante;

- Instruirea unui număr mai mare de profesori ingineri şi maiştri.

Observatii privind implementarea:

- Disciplina poate fi predata doar profilelor din domeniul textil, fiind indispensabile notiuni specifice cum ar fi notiuni despre imbracaminte sau despre documentatia tehnica industriala;
- Disciplina poate fi predata doar de catre profesorii ingineri cu specializarea confectii, care sa cunoasca si utilizarea calculatorului;
- Pentru implementare sunt absolut necesare resursele specificate mai sus.

Persoana de contact:

Profesor-inginer Buzila Delia, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu", Satu-Mare;
Profesor-inginer Chira Monica, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu", Satu-Mare;
Director Pop Alexandrina, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu", Satu-Mare;

IV.Implicarea beneficiarilor în implementarea mecanismelor de asigurare a calităţii

1.Săptămâna părinţilor – program de ameliorare a atitudinii şi comportamentului părinţilor în relaţia lor cu copiii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Agricol "Alexandru Borza"
Str. Al. Vaida Voevod nr. 56, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel.: 0264-414673, Fax: 0264-414726, E-mail: grscborza@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: ameliorarea relaţiilor personale, deprinderea tehnicilor de comunicare cu familia elevului şi facilitarea schimbărilor comportamentale în rândul cadrelor didactice şi a părinţilor (elevilor).

Obiective specifice:

- formarea şi dezvoltarea competenţelor de lucru ale cadrelor didactice cu familiile elevilor;
- identificarea responsabilităţilor părinţilor potrivit legii 272/2004 privind respectarea drepturilor copilului;
- acordarea de suport psihologic părinţilor în vederea dezvoltării unor relaţii positive părinţi – copii;
- promovarea drepturilor copiilor prin responsabilizarea, implicarea şi valorizarea elevilor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Părinţii îşi încredinţează copilul şcolii spre îngrijire. Ei au dreptul să ştie ce s-a planificat pentru educaţia lui – în sensul cel mai larg. În acelaşi timp şcoala are nevoie de părinţi care să întărească şi să sprijine educaţia copilului; are nevoie ca îndrumarea şi valorile pe care copilul le primeşte acasă să fie în concordanţă cu cele promovate în şcoală. Este necesar un dialog continuu între părinţi şi şcoală şi un astfel de dialog nu poate exista dacă părinţii nu sunt informaţi despre ce şi-a propus şcoala să facă. Părinţii sunt interesaţi nu numai de direcţia generală a şcolii pe care o frecventează copilul lor, nu numai de progresul general al copiilor din aceeaşi clasă sau acelaşi grup de vârstă. Părinţii au dreptul să ştie dacă şcoala respectivă este potrivită pentru copilul lor.

Ca urmare, proiectul nostru îşi propune să abordeze problematica dezvoltării competenţelor de lucru cu familia elevului şi să răspundă implicit şi nevoilor de comunicare şi relaţionare, construire de echipe, consiliere, cooperare, motivare, implicare etc.

Descriere

„Săptămâna părinţilor" prezintă câteva ateliere de lucru originale şi de calitate înaltă, acoperind o gamă largă de teme, de la sănătatea, educaţia, până la comportamentul elevilor, plus

multe alte materiale de interes pentru părinţi. Structura conţinutului şi facilităţile oferite face comunicarea de la părinte la părinte şi la psiholog foarte uşoară prin intermediul uneltelor de genul ateliere de lucru, comentarii, studii de caz. In cadrul „Săptămânii părinţilor", specialişti răspund întrebărilor puse de părinţi.

Activităţi din program:

- formarea profesorilor diriginţi;
- ateliere de lucru profesori diriginţi – părinţi;
- consiliere individuală şi de grup psiholog şcolar – părinţi;
- formarea elevilor din Consiliul Elevilor pe componenta Drepturile Copilului;
- activităţi extraşcolare cu elevii.

Dovezi ale succesului

- Număr de părinţi care accesează baza de date
- Număr de părinţi care solicită informaţii şi sprijin
- Elaborarea fişei cu reguli de comunicare părinţi-adolescenţi
- http://www.copii.ro/Files/Interior_20071085810.pdf

Mărturii beneficiari:

- „O comunitate minunată de oameni care sunt părinţi. Care se ajută dezinteresat, cu sfaturi importante. Am legat prietenii, am trăit adevarate emoţii, le-am împărtăşit, dincolo de condiţia socială. Un lucru ne uneste: suntem părinţi, încercăm sa dam lumii oameni noi, sa-i crestem cat mai bine, si „Săptămâna părinţilor" ne ajuta enorm, asigurandu-ne un minunat cadru in care sa aflam mai multe, sa crestem si noi, ca persoane, sa devenim mai buni, alaturi de si pentru copiii nostri" (Andreea Moldovan)
- „Ca parinti ne dorim mereu sa gasim cele mai bune metode de ingrijire si educare ale copilului nostru, fiecare din noi intrebandu-se cat reuseste. Sint locuri unde am putut gasi rezolvari ale problemelor cu care ma confruntam, dar singurul loc unde am gasit si suflet a fost „Săptămâna părinţilor". Faptul ca se imbogateste an de an cu noi si noi invataturi, experiente, ghiduri de indrumare pentru parinti ma face sa consider aceasta actiune utilă si dinamică." **(**Carmen Pop)

Resurse necesare

Resurse umane: 3 cadre didactice formate pe domeniile "Comunicare" şi "Şcoală şi comunitate".

Resurse materiale

- echipamente: calculator, videoproiector, flipchart, retroproiector, casetofon, copiator;
- consumabile: hârtie A3 şi A4 – copiator, hârtie flip-chart, folii retroproiector, scotch, agrafe birou, markere, hârtie de scris.

Resurse informaţionale şi experienţiale: materiale suport conţinând esenţializări ale materialului teoretic şi aplicaţiile practice care se vor utiliza în cadrul activităţilor de formare.

Resurse de timp:

- 1 modul – 1 oră (prezentarea proiectului);
- 2 module x 2 ore (parcurgerea domeniilor tematice);
- 1 modul – 1 oră (monitorizare, evaluare).

Resurse de autoritate şi putere : sprijin şi susţinere din partea managerilor şcolii.

Planuri pentru viitor

Continuarea proiectului, cu abordarea temelor de discuţii sugerate de către părinţi:

- Cunoaştere şi autocunoaştere
- Comunicarea în familie
- Disciplină şi pedeapsă
- Agresivitatea, violenţa copilului
- Internetul şi timpul liber

Observaţii privind implementarea

„Săptămâna părinţilor" reprezintă calea prin care zeci de părinţi pot afla raspunsuri la problemele lor prin intermediul psihologului si a altor specialisti in educatie. Părinţii iau contact cu viaţa altor părinţi din şcoală, cu viata propriilor familii. Părinţii învaţă direct metode de educaţie.

Persoana de contact

Ioan Rus
Director, profesor-inginer la Grupul Şcolar Agricol "Alexandru Borza"

Jana Truşcă
Responsabil de proiect, profesor la Grupul Şcolar Agricol "Alexandru Borza"

2.Artă şi spiritualitate – mănăstiri din Dobrogea şi Nordul Moldovei (parteneriat educaţional)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „Oltea Doamna”
Str. Primăriei, nr.121, Dolhasca, jud. Suceava

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Dezvoltarea capacităţilor de comunicare şi interrelaţionare între elevi, între cadre didactice şi între elevi şi cadre didactice.

Obiective specifice:

- aprecierea valorilor culturale naţionale;
- întărirea spiritului de toleranţă, acceptare şi cooperare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea acestei practici a apărut ca urmare a nevoi de dezvoltare personală a fiecărui elev, de interrelaţionare, de cunoaştere şi apreciere a valorilor culturale a celor două zone geografice diferite: Dobrogea şi nordul Moldovei.

Partenerul şcolii în proiect: Grupul Şcolar Industrial „Ion Bănescu” Mangalia, jud. Constanţa.

Descriere

- Cunoaşterea şi relaţionarea online, între cele două grupuri ţintă.
- Schimb de vizite cu prezentări ale scolilor şi vizite la mănăstiri şi obiective culturale din fiecare zonă.
- Expoziţie de costume populare specifice, icoane pe sticlă, obiecte de artizanat.
- Concursuri tematice.

Dovezi ale succesului

Această practică este în fază de debut, elevii şi personalul sunt entuziasmaţi. Schimbul de opinii este benefic de ambele părţi, exemplele pozitive sunt urmate în fiecare din cele două şcolii.

Resurse necesare

- Laborator informatică
- Asigurare cazare
- Mijloace de transport

Planuri pentru viitor

Continuarea colaborării şi pe plan profesional, nu doar cultural.

Observaţii privind implementarea

Implementarea este posibilă în orice scoală în care există dorinţă de cunoaştere şi interrelaţionare în beneficiul elevilor şi al şcolii în general.

Persoana de contact

Ana Tanasă
Coordonator proiect, profesor la Grupul Şcolar „Oltea Doamna" Dolhasca
E-mail: annatanasa@yahoo.com

3.Prevenirea şi combaterea poluării mediului în comunitatea locală

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Ştefăneşti, jud. Botoşani
Tel./Fax: 0231564158, E-mail: grupscolar_stefanesti@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: familiarizarea elevilor cu problemele grave ale mediului inconjurator din localitatea în care învata.

Obiective specifice:

- stimularea si formarea la elevi abilităti teoretică, intelectuale si practice de protejare a mediului;
- constientizarea si intelegerea faptului ca au anumite responsabilitati faţă de societate;
- atragerea de agenti economici si implicarea lor prin diferite parteneriate încheiate cu scoala în scopul de a finanta si sprijini proiectele educative.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Realizarea acestui proiect educativ a pornit de la ideea că resursele umane, in cazul nostru elevii si factorii de decizie ai orasului Stefanesti, se vor solidariza si vor reusi sa rezolve problemele concrete ale comunitatii locale. Problemele orasului Stefanesti sunt multe. Scoala noastra a identificat doar una dintre ele – colectarea si reciclarea deseurilor aruncate in zona scolii si in special in zona protejata "Lacul de acumulare Stânca – Costeşti".

În scoala noastră există structuri organizatorice, pe clase si pe diferite domenii de calificare, care au dezvoltat teorii legate de aspectele ecologice locale. La clasele de SAM se realizeaza ore practice concrete in ceea ce priveste ecologia.

Descriere

Pentru realizarea acestui proiect am încheiat un protocol de colaborare cu Exploatarea Complexă Stânca – Costesti/Regia Apele Române, Filiala Stânca şi am pus în aplicare procedurile de colaborare dintre şcoală, Primarie/Consiliul Local şi agentii economici.

Proiectul educativ precizează tema, argumentul, modalităţile de popularizare (cu ajutorul profesorilor la orele de specialitate si dirigentie, precum şi în revista scolii LYNX), obiectivele, grupul tinta, locul de desfasurare, partenerii, facilitatile elevilor, cheia reusitei, strategiile de dezvoltare, bazate pe graficul lunar al activitatilor, în functie de calendarul ecologic.

Dovezi ale succesului

Acest proiect a îmbunatatit imaginea scolii si managementul scolii, deoarece am reusit sa ne atingem obiectivele propuse.

Elevii si toţi ceilalţi factori implicati au inteles necesitatea implicării directe şi personale în înţelegerea şi încercarea de rezolvare a problemelor comunitatii locale, cu precădere a celor care privesc mediul încpmjurător.

Elevii si-au propus sa trăiasca într-o comunitate civilizată si curată. Ei au realizat multe excursii pe teme ecologice si au constatat ca ecologia se invata mult mai usor prin experienţe în mediul real.

Această practică a functionat si functioneaza in continuare, deoarece:

- s-a schimbat mentalitatea elevilor implicate in proiect, aceştia colaborând cu multa placere;
- echipa managerială pune la dispozitie resursele materiale necesare desfasurarii proiectului;
- opinia personalului este incurajatoare.

Resurse necesare

Resurse materiale:

- calculator, aparat foto digital şi videoproiector;
- saci menajeri, tomberoane, unelte (sape, cazmale, greble etc.);
- echipamente de protecţie (mănuşi, salopete, halate).

Resurse financiare:

- finantari/sponsorizari de la agenti economici;
- fonduri proprii.

Resurse umane:

- elevii scolii (clasele IX-XIII)
- profesorii si dirigintii
- conducere scolii;
- personal de la primarie
- reprezentanţii agenţilor economici

Planuri pentru viitor

- Popularizarea in continuare a bunelor practici pentru alte scoli învecinate.
- Extinderea proiectului la nivelul altor localitati invecinate, cum ar fi comunele Ripiceni si Românesti.
- Atragerea agentilor economici regionali în dezvoltarea si sustinerea financiară a proiectului.

Observaţii privind implementarea

- Implicarea prin parteneriate si a altor scoli din Botosani.
- Îmbunătăţirea comunicării intre scoala si partenerii ei.
- Obtinerea resurselor financiare pentru continuarea activitatilor privind bunele practici, prin implicarea resonsabilă şi bine orientată a conducerii unităţii.

Persoana de contact

Sergiu Mocanu
Director, profesor la Grupul Şcolar Ştefăneşti
Tel.: 0231564158, E-mail: grupscolar_stefanesti@yahoo.com

4.Redescoperirea identităţii spirituale a comunităţii Helegiu (proiect PIR)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Şcoala de Arte şi Meserii Helegiu
Str. Principală, nr. 289, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: constientizarea identitatii proprii prin asumarea si promovarea valorilor spirituale locale, identificarea obiceiurilor si traditiilor locale in cadrul comunitatii si utilizarea lor ca sursa educationala.

Obiective specifice:

- sa dezvolte abilitati elevilor din grupul tinta pentru colectionarea, conservarea obiectelor traditionale din comuna Helegiu;
- sa promoveze obiceiuri si datini stravechi prin toate modalitatile posibile;
- sa formeze elevilor capacitatea de a-si insusi cunostintele legate de traditiile stravechi ale comunitatii Helegiu si concretizarea acestor cunostinte intr-o culegere de texte folclorice locale, realizată in cadrul cercului de folclor "Micii etnografi";
- sa amenajeze, cu ajutorul Primariei si al comunitatii locale, un punct muzeal in stil traditional comunei Helegiu, decorat cu obiecte traditionale colectionate de elevi, cadre didactice, parinti, alti reprezentanti ai comunitatii şi de costume populare realizate de membrii Cercului "Micii Etnografi".

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Proiectul a aparut ca o necesitate in randul comunitatii, in vederea pastrarii si conservarii traditiilor locale, satisface cerintele intregii comunitati.

Elevii de la Scoala de Arte si Meserii Helegiu, parintii, cadrele didactice au fost responsabile de dezvoltarea si lansarea acestui proiect.

Descriere

Proiectul s-a derulat pe parcursul a noua luni si a cuprins urmatoarele activitati:

- selectia elevilor pentru infiintarea unui cerc de folclor, pe baza unui chestionar;
- infiintarea cercului de folclor "Micii etnografi", care are drept obiectiv colectarea de obiecte traditionale, texte folclorice specifice zonei;
- lansarea oficiala a subproiectului prin conceperea si distribuirea materialelor informationale cu obiectivele subproiectului;
- excursie de documentare la Muzeul satului si al Taranului Roman-Bucuresti;
- activitati practice in comunitate de colectionare a obiectelor traditionale specifice locului;
- construirea si amenajarea punctului muzeal;
- realizarea unei baze de date cu fotografii si imagini traditionale din comuna;
- realizarea pliantelor cu punctul muzeal;
- crearea paginii web a proiectului;
- lansarea oficiala a punctului muzeal;

- filmarea tuturor activitatilor locale care promoveaza traditiile si obiceiurile comunei.

Pe parcusul derularii proiectului au fost intocmite doua rapoarte: unul intermediar, pentru peroada 1.01.2007-30.04.2007, si unul final. Implementarea acestuia a fost monitorizata si prin tabele, fotografii si imagini video, de catre membrii echipei si grupul tinta. Nu s-au inregistrat disfunctii in derularea proiectului. Au mai fost aplicate chestionare la inceputul, la mijlocul si la sfarsitul proiectului, atat elevilor si parintilor acestora, cat si altor membri ai comunitatii. La finalizare s-a facut un bilant intre costurile si beneficiile acestuia.

Dovezi ale succesului

Dupa finalizarea acestui proiect, el este continuat prin diverse actiuni care il pun in valoare.

Implementarea proiectului a avut impact asupra modelarii personalitatii elevilor prin cultivarea laturii estetice, a dragostei pentru folclorul local. Elevii au acumulat valente formative in domeniul limbajului si al comunicarii, iar unii dintre ei vor fi formati ca viitori cercetatori etnografi.

Un impact deosebit a avut proiectul si asupra comunitatii locale, care va beneficia de un punct muzeal specific locului. Prin filmele documentare, colectia de fotografii si textele folclorice si prin pagina Web, acest punct muzeal va fi cunoscut in tara si chiar U.E.

De avantajele acestui proiect se vor bucura si celelalte scoli din comuna, care vor participa la diferite activitati pe perioada implementarii si dupa inchiderea acestuia. Cadrele didactice ale scolii, prin implementarea proiectului, au descoperit satisfactia lucrului in echipa si a succesului scolii. Actiunile realizate in cadrul acestuia i-au motivat pentru obtinerea de noi performante, au dobandit abilitati pentru utilizarea echipamentelor din dotare.

Resurse necesare

Resursele umane implicate au fost elevii, cadrele didactice, parintii, comunitatea locala, agent economic.

Resursele financiare au fost asigurate astfel: 16163 RON valoarea Grantului, acordat de Autoritatea Contractanta, iar 2500RON din partea Primariei Helegiu.

Resursele materiale necesare derularii proiectului au fost: echipament multimedia, mic mobilier, articole birotica si consumabile, patri specialitate, albume de arta populara, obiecte artizanale colectate, sala si punctual muzeistic.

Resursele informationale: pliante, pagina web, culegeri de texte folclorice, baze de date cu imagini, portofoliile elevilor, filme, inregistrari.

Resursele temporale realizarii proiectului au fost intervalele de timp necesare initierii, desfasurarii, implementarii si continuarii lui.

Planuri pentru viitor

Dupa incheierea proiectului, continuitatea lui va fi asigurata de:

- vizite periodice la Punctul Muzeal;
- expo-colaj de fotografii;
- seminarii pe teme folclorice;
- schimb de experienta cu alte punce muzeale din diferite zone ale tarii;
- Festivalul anual "Frunze ruginii", care se desfasoara de cativa ani in comuna, organizat de Primaria Helegiu;
- obiceiuri strabune (de iarna-colinde, plugusor, cai, capra, Jianu, stea, semanat);
- activitatile cercului de folclor (sezatori, cusaturi manuale, speciale, prosoape, macaturi, cadreluri).

Observaţii privind implementarea

Datorita beneficiilor obtinute de S.A.M. Helegiu in urma derularii acestui proiect, recomandam si altor scoli sa initieze astfel de proiect.

Proiectul realizat de noi a captat atentia intregii comunitati in parametrii optimi, au fost implicati toti membrii in activitatea de conservare si transmitere a valorilor locale, a fost cultivate latura estetica si morala a personalitatii elevilor. Rezultatele cantitative s-au concretizat in construirea unui punct muzeal, pliante pentru promovarea acestiua, pagina WEB a subproiectului, 40 de culegeri de texte folclorice, colectii de obiecte traditionale si costume populare, excursie la Muzeul Satului si Muzeul Taranului Roman din Bucuresti, precum si echipamentele achizitionate. Greutatile intampinate au fost minore. Un success a fost si colaborarea cu parteneri de incredere: celelalte scoli din comuna, primaria, biserica, politia, consiliul reprezentativ al parintilor.

Proiectul si-a atins obiectivul vizat – implicarea elevilor si membrilor comunitatii locale in activitatea de pastrare a identitatii spirituale a comunitatii locale, si de realizarile sale beneficiaza intreaga comunitate locala.

Persoana de contact

Doina Axinia
Învăţător la Şcoala de arte şi meserii Helegiu
Tel.: 0766445946, E-mail: axinia_doina@yahoo.com

5.Implicarea părinţilor, a societăţii şi a comunităţii în viaţa şcolii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „Dr. Mihai Ciucă”
Str. Nicolae Iorga, nr. 1, Săveni, jud. Botoşani

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: consultarea părinţilor şi a societăţii în privinţa idealurilor educaţionale ale elevilor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea acestei practici vine din nevoia de a satisface dorinţele de realizare profesională ale elevilor, prin realizarea unor structuri educaţionale şi a unor clase de profil care să răspundă solicitărilor elevilor, părinţilor şi pieţei forţei de muncă.

Descriere

Elevii noştri au solicitat realizarea unui nou profil la unitatea noastră şcolară, pentru ca ei să-şi poată însuşi o profesie, cea de ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie, până la dobândirea profesiei de tehnician în gastronomie, cu o cheltuială financiară minimă.

Şcoala a răspuns dorinţelor lor, întocmind documentaţia laborioasă necesară pentru autorizarea provizorie a noului profil, costurile asociate fiind achitate de către Primărie, respectiv Consiliul local.

Dovezi ale succesului

Şcoala a obţinut prin Hotărârea Consiliului ARACIP din 15 decembrie 2008 autorizaţia de funcţionare provizorie pentru:

- anul de completare, turism şi alimentaţie, calificarea ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie, nivelul II;
- liceu, servicii/turism şi alimentaţie, tehnician în gastronomie, nivelul III.

În opinia părinţilor, a profesorilor şi a elevilor unităţii, această practică a dus la schimbarea atitudinii elevilor şi părinţilor faţă de şcoală.

Resurse necesare

Resurse umane: profesori calificaţi, absolvenţi ai şcolilor profesionale de specialitate, domeniul cooperaţie, licee economice şi universităţi de profil, cadre didactice ale unităţii.

Resurse materiale: dotările de care dispune unitatea pentru realizarea instruirii practice.

Resurse financiare: în prezent unitatea noastră şcolară beneficiază de Proiectul guvernamental 11407 din 2007, de reabilitare şi construire Şcoală de arte şi meserii, prin care se asigură baza materială de instruire practică, cu o valoare de aproximativ 140 miliarde lei.

Resurse informaţionale: odată conceput acest proiect, informaţia circulă eficient între Şcoală, Primărie, Inspectoratul Şcolar Judeţean şi cele două firme asociate, care au câştigat licitaţia: MBB Construct Botoşani şi Tridex Botoşani.

Planuri pentru viitor

Dorim ca acest proiect să se finalizeze în anul şcolar viitor, iar şcoala noastră să devină o şcoală europeană, cu ateliere moderne, ca bază practică pentru profilurile autorizate (textile pielărie şi turism şi alimentaţie), cu garsoniere pentru profesorii navetişti, cu o cantină modernă de 100 de locuri, prevăzută la etaj cu sală multifuncţională şi cu un internat modern, care să ofere elevilor o cazare la standarde europene.

Observaţii privind implementarea

Ideea Campusurilor şcolare este foarte bună, modernă, dar şi costisitoare. Implementarea ei este dificilă datorită resurselor financiare actuale, care traversează o perioadă de criză mondială. Această bună practică se poate aplica şi în alte şcoli, dacă fondurile sunt gestionate eficient.

Persoana de contact

Decebal Copileţ
Director, profesor la Grupul Şcolar „Dr. Mihai Ciucă" Săveni
Tel.: 0755/103910, E-mail: dcopilet@yahoo.com

6.Implicarea părinţilor în viaţa şcolii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial de Petrol
Str. Grivitei, nr.91, tel. 0244337681,fax. 0244373365
Câmpina, judeţul Prahova

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Cunoaşterea aşteptărilor părinţilor în ceea ce priveşte rolul şcolii în viaţa elevilor şi adaptarea conduitei didactice la aşteptările acestora.

Obiective specifice:

- Determinarea factorilor educationali implicati in succesul elevilor ;
- Identificarea ponderii raportului activitatilor scolare / extrascolare;
- Adaptarea demersului didactic nevoilor elevilor si asteptarilor parintilor

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Această activitate a fost elaborată ca o procedură privind asigurarea calităţii şi îmbunătăţirea performanţelor în învăţare şi predare.

Necesitatea implicării părinţilor în viaţa şcolii s-a impus ca urmare a faptului ca în ultimul timp părinţii nu mai răspund chemărilor şcolii, fapt determinat de ocupaţiile acestora care implica din ce în ce mai mult timp şi de plecarea unei părţi a părinţilor la muncă în străinătate (147 părinţi plecaţi la muncă în străinătate)

Descriere

Procedura a constat în urmatoarele :
elaborarea unor chestionare aplicate părinţilor ;
stabilirea unui eşantion format din 75 de persoane (părinţi de diferite vârste, sexe şi ocupaţii)
centralizarea rezultatelor chestionarelor
interpretarea rezultatelor
stabilirea măsurilor la nivelul catedrelor în funcţie de interpretare;

Dovezi ale succesului

s-a constatat îmbunătăţirea relaţiei profesor-elev
s-a ameliorat relaţia şcoală-familie (a crescut prezenţa părintilor la şedinţe);
s-au diversificat activităţile extraşcolare;
s-au îmbunătăţit metodele de predare-invatare.

Resurse necesare

materiale: hartie, toner,
informaţionale: chestionare, ghiduri, metodologii
umane: profesori, părinţi
de timp: două săptămâni câte o ora zilnic
financiare: costul hârtiei şi al tonerului

Planuri pentru viitor

Implicarea părinţilor în stabilirea CDL-urilor

Observaţii privind implementarea

In urma sintetizării informaţiilor, rezultatele pot fi grupate în aşteptări mari şi aşteptări slabe .
CERINTA 1 (trei abilităţi dobîndite prin şcoală) :
- aşteptări mari : responsabilitate , respect , harnicie
- aşteptări slabe : economisire financiara , independenta financiara , credinta religioasa

CERINTA 2 (trei componente importante in obtinerea unei slujbe)
- aşteptări mari : pregatire profesionala , limba straina , responsabilitate
- aşteptări slabe : posibilitate financiara a parintilor , abilitati de conducere , aspect fizic placut

CERINTA 3 (aspecte importante pentru alegerea locului de munca)
- aşteptări mari : siguranta , bine platit , ocazia de a evolua
- aşteptări slabe : concediu lung , program avantajos , echipament necesar

CERINTA 4 (acord/ dezacord cu afirmatii)
- aşteptări mari : ceea ce se preda in scoala , activitatile scolare si extrascolare
- aşteptări slabe :continutul manualelor , sistemul de evaluare

CERINTA 5 (factori educationali implicate in succesul elevilor)
- aşteptări mari : diploma scolara , dirigintele , profesorii
- aşteptări slabe : activitati extrascolare, consiliul elevilor

Interpretarea acestor informatii evidentiaza rolul covarsitor pe care parintii il atribuie scolii in viata elevilor , dar si ideea ca asteptarile acestora oscileaza intre realitate si deziderate.

Din perspectiva parintilor, tot ceea ce se preda in scoala foloseste elevilor in viata, activitatile scolare ii angajeaza activ in procesul invatarii , astfel incat sa duca la formarea responsabilitatii , respectului, harniciei , sa contribuie la pregatirea lor profesionala . Insa trasaturile de caracter (responsabilitate , harnicie , respect) trebuie sa se formeze din copilarie prin aportul substantial al parintilor care reprezinta primul mediu de educare al copilului . In invatamantul liceal , adolescentul are posibilitatea de a-si consolida aceste trasaturi . O posibila explicatie a atitudinii parintilor de a transfera rolurile lor in sarcina scolii este lipsa timpului liber necesar educarii si formarii copilului inca din familie. Faptul ca ceea ce se preda in scoala foloseste elevilor in viata si ca activitatile scolare ii stimuleaza denota increderea totala a parintilor in valentele educative ale scolii.

Desi activitatile extrascolare sunt considerate utile si interesante , din perspectiva parintilor , acestea au o pondere foarte scazuta in obtinerea succesului in viata elevilor . Astfel , din nestiinta sau neintelegerea specificului activitatilor extrascolare se pierde din vedere ca aceste activitati constituie , in primul rand , surse multiple si diversificate de informare , ca ele au menirea de a largi orizontul intelectual prin testarea trasaturilor de caracter si ca , prin urmare, chiar pot constitui veritabile repere pentru realizarea personala .

Pe de alta parte , un factor educational foarte important care contribuie la succesul elevilor este dirigintele si nu profesorii . Acest lucru arata ca dirigintele, care este si el un profesor , trebuie sa detina reale competente de consiliere psihopedagogica iar orele de dirigentie sa se realizeze efectiv ca ore de dirigentie . De multe ori , din cauza problemelor de ordin administrativ, tehnic ora de dirigentie se limiteaza la un timp foarte scurt . Relatiile sociale si afective care se stabilesc intre diriginte si clasa sa trebuie sa constituie un impuls pentru diriginte de a-si organiza ora astfel incat sa aiba timpul necesar de a socializa cu elevii sai , de a-i consilia in problemele pe care le au . In definitiv , acesta este rolul orei de dirigentie .

Un alt aspect care tine mai mult de dorinta este legat de diploma scolara considerata un factor educational extrem de important in obtinerea succesului Este o atitudine fireasca de a aspira la obtinerea unei diplôme , insa , pentru foarte multi elevi , esentialul este sa ajunga pana in clasele terminale .
Concluzionand , se impun urmatoarele :
-colaborarea parinti – scoala pentru informare si cunoastere reciproca ;
- evidentierea tuturor activitatilor desfasurate in scoala la sedintele cu parintii ;
-acordarea unei atentii sporite orelor de dirigentie
-evaluarea corecta si obiectiva a elevilor, argumentandu-se nota acordata .

Persoana de contact

Cireseanu Gheorghe – Director adjunct
gcireseanu@yahoo.com

7.Programul educaţional „Eu merit !”

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar *“Constantin Brâncuşi”*
Petrila,jud.Hunedoara

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Îmbunătăţirea performanţelor şcolare
Obiective specifice:

- Recompensarea elevilor cu rezultate foarte bune la învăţătură şi disciplină
- Stimularea elevilor în vederea creşterii nivelului de pregătire al acestora
- Creşterea numărului de premii obţinute la concursurile şi olimpiadele şcolare

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Trăim într-o societate în care adevărata valoare şi-a pierdut adesea sensul, o societate în care adolescenţii îşi găsesc cu greu puncte de reper trainice şi optează pentru modele de urmat facile cu finalităţi mercantile.

În această societate bazată poate prea mult pe puterea banului, şcoala trebuie să cultive în tineri credinţa în valorile autentice, să întărească convingerea că prin muncă poţi răzbate în viaţă şi că cei mai buni învinge.

Cu sprijinul Comitetului de părinţi dorim să răsplătim munca celor mai buni elevi ai şcolii arătându-le astfel că, pe lângă valoarea cunoştinţelor acumulate, primesc şi aprecierea noastră.

Descriere

Proiectul constă în premierea elevilor care obţin rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină cu sprijinul Comitetului de părinţi.
La sfârşitul fiecărui semestru Consiliul de Administraţie împreună cu Consiliul Reprezentativ al părinţilor hotărăsc care sunt elevii beneficiari ai acestor burse.

Criteriile de acordare a acestor burse sunt :
media semestrială peste 9,50 şi media 10 la purtare sau,
rezultate deosebite obţinute la olimpiade,concursuri şcolare şi media 10 la purtare Ponderea celor două tipuri de burse este hotărâtă de factorii de decizie (Consiliul de Administraţie, Consiliul Reprezentativ al părinţilor).
Bursele se plătesc semestrial din fondul Comitetului de părinţi. Orice persoană fizică sau juridică poate contribui ca sponsor în acest proiect, sumele respective fiind folosite exclusiv în acest scop.

Bursele se revizuiesc semestrial şi se acordă pe baza clasamentului realizat. Comisia diriginţilor face propuneri de acordare a burselor şi monitorizează activitatea elevilor bursieri. Bursa se suspendă pentru abateri disciplinare. Consiliul de Administraţie împreună cu Consiliul Reprezentativ al părinţilor pot hotărî, în limita fondurilor disponibile şi alte forme de recompensare a elevilor cu rezultate deosebite (excursii, tabere, etc).

Dovezi ale succesului

Proiectul "Eu merit" a demarat la începutul anului şcolar 2007-2008 şi de atunci s-au obţinut următoarele rezultate:

Anul şcolar 2007-2008

● sem.I - 25 elevi
● sem.II - 44 elevi

Fond total de premiere: 15750 lei din care 6300 sponsorizări

Anul şcolar 2008-2009

● sem.I - 35 elevi

Fond de premiere: 7000 lei

Resurse necesare

Elevii, cadrele didactice, părinţii, reprezentanţi ai comunităţii locale înteresaţi în educaţie

Resurse financiare pentru premiere

Planuri pentru viitor

Continuarea realizării proiectului
Identificarea de noi surse de finanţare extrabugetară pentru susţinerea proiectului

Observaţii privind implementarea

Este necesară multă muncă pentru strângerea fondurilor, dar bucuria celor premiaţi merită efortul

Persoana de contact

Mitran Cecilia - Livia – director
Balintoni Mirela - Antonela – director adjunct
Belgiu Gabriela - Marilena – consilier educativ
Nagâţ Gabriela – responsabil CEAC

8.Implicarea părinţilor în viaţa şcolii – activităţi pentru îmbunătăţirea relaţiei părinte –copil –cadru didactic

Numele şi adresa unităţii şcolare

Şcoala de Arte şi Meserii ,, Simion Mehedinţi”
Str. N. Bălcescu Nr: 19 , Localitatea Galaţi , e-mail: sc_prof_integrat@yahoo.co.uk

Ţinte şi obiective specifice

Activităţile propuse vor duce la:
-conştientizarea părinţilor asupra rolului lor activ în educaţia copilului
- cunoaşterea, acceptarea şi modelarea pozitivă a personalităţii copilului
- îmbunătăţirea relaţiilor şcoală-familie îndeosebi cu familii în situaţii de criză
- promovarea unor schimbări în mentalitatea tradiţională în raport cu poziţia copilului în familie

Scopul constă în schimbarea opticii pe care părinţii o au despre relaţia părinte-copil, părinte-profesor, părinte-şcoală. Succesul acestor relaţii presupune un parteneriat real, o comunicare eficientă şi un mod adecvat de lucru în echipă.

Obiective:

- să dezvoltăm conştientizarea, acceptarea şi responsabilizarea părinţilor vizavi de copii cu cerinţe educaţionale speciale
- să stimulăm implicarea activă a părinţilor în educarea copiilor
- să-i încurajăm pe părinţi să fie cetăţeni activi
- să creem un parteneriat real între părinţi şi şcoală

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Motto: ,, Cel mai sofisticat mod de a atinge cea mai înaltă calitate este creşterea motivaţiei şi a implicării tuturor celor interesaţi în educaţie” (Michael Ormstan , Marian Shwow)

Implicarea părinţilor în viaţa şcolii este o activitate inclusă în proiectul ,, Părinţi optimi pentru viitor” din programul Grundtvig 2. În acest proiect şcoala noastră are parteneri din Danemarca , Lituania şi Turcia.. Acest proiect vine în sprijinul tuturor celor implicaţi în educaţia copilului.Familia , în unele situaţii consideră că este sufucient să se ocupe doar de satisfacerea nevolilor primare (hrană, îmbrăcăminte, locuinţă) ignorând importanţa unei comunicări afective, nestimulând dezvoltarea sentimentului de apartenenţă. Este recomandată menţinerea şi întărirea relaţiei părinţi-şcoală deoarece este necesară cunoaşterea nevoilor tinerilor, a nevoilor pieţei forţei de muncă pentru a oferi măsuri educative eficiente care ar asigura o şansă reală de integrare socio-profesională a tinerilor .

Pentru realizarea activităţilor conducerea şcolii a avut rol determinant , antrenând echipa de proiect, consilierul educativ, psihopedagog, diriginţi.

Descriere

Sunt situaţii în care apar bariere de comunicare între cadrele didactice şi părinţi , fie din lipsa de experienţă , fie din lipsa spiritului de echipă. În multe cazuri profesorii cred că părinţii nu acordă suficientă atenţie copiilor lor sau părinţii consideră că profesorii sunt prea distanţi şi nu se implică suficient. Responsabilitatea educaţiei copiilor trebuie asumată în echipă: şcoală –familie. Gradul de implicare a părinţilor în viaţa şcolară a copiilor influenţează rezultatele acestora în sens pozitiv.

Activităţi:

1. **CONSILIERE**

- Consilierea părinţilor prin ateliere de lucru
    - Stiluri parentale
    - Rezolvarea conflicatelor
    - Negocierea conflictelor
    - A face faţă adolescenţei
- Consilierea elevilor prin ateliere de lucru
    - Agresivitate
    - Rezolvarea conflictelor

2. **MESE ROTUNDE** cu diferite teme:
   - Comunicare eficientă părinte-copil-cadru didactic
   - Absenteismul şi abandonul şcolar
   - Întâlnire cu reprezentanţi ai comunităţii locale . Poliţia, Biserica , AJOFM , Agenţia Judeţeană pentru prevenirea traficului de persoane , Agenţia Judeţeană pentru prevenirea consumului de droguri

3. **ACTIVITĂŢI REALIZATE ÎN ECHIPĂ PĂRINTE-COPIL-CADRU DIDACTIC**
    - **Tradiţii de iarnă la români** – împodobirea bradului , program de colinde, dansuri populare , pluguşorul, sorcova, daruri de Moş Crăciun
    - **Organizarea unei petreceri** – pregătirea mesei festive
    - **Acţiuni caritabile** – oferirea de pachete şi flori bătrânilor de la Azilul de bătrâni şi copiilor internaţi în spital în perioada sărbătorilor
    - **Bal mascat -**
    - **Excursii** cu elevii , părinţii cadrele didactice la mănăstirile din Dobrogea Cocoş, Celic-Dere) şi din Nordul Moldovei (Sihăstria, Secu, Petru – Vodă, Sihla, Schitul Daniil Sihastru , Mitropolia Iaşiului)
    - **Participarea părinţilor la orele de curs şi instruire practică**

Dovezi ale succesului

- Creşterea numărului de părinţi care se implică activ în viaţa şcolii de la 10 din grupul ţintă iniţial la 50
- Diminuarea absenteismului cu
- Reducerea abandonului şcolar cu un procent de 3%
- Îmbunătăţirea comunicării părinte-elev-cadru didactic concretizate în creşterea promovabilităţii cu
- Schimbarea comportamentului elevilor în şcoală şi societate
- Produse realizate în cadrul proiectului „ Părinţi optimi pentru viitor”: Ghid de bune practici , broşuri, CD-uri , web-site.

Resurse necesare

- resurse umane : părinţi, elevi, cadre didactice
- resurse materiale obţinute în special din sponsorizări precum şi din fonduri de la Asociaţia Părinţilor SAM „ Simion Mehedinţi” - „ O şansă pentru toţi copii”

Planuri de viitor

Continuarea activităţilor în care să fie implicaţi părinţi şi elevii , găsirea unor activităţi noi , inovatoare. Ne propunem ,de asemenea , să facem cunoscute realizările noastre şi în alte şcoli din Galaţi şi din judeţele învecinate.

Observaţii privind implementarea

Mulţi părinţi cred că, atunci când copiii lor merg la şcoală, rolul lor în educaţia copiilor scade foarte mult dacă nu chiar dispare . Părinţii nu găsesc întotdeauna timp şi energie pentru a colabora cu şcoala. Pentru unii părinţi mersul la şcoalaă este o experienţă inconfortabilă. Părinţii trebuie convinşi că numai împreună părinţi-copii-profesori pot face din şcoală un loc mai plăcut pentru toţi cei implicaţi în procesul educativ, un mediu bazat pe încredere , comunicare, respect şi flexibilitate.

Considerând experienţa noastră o reuşită , confirmată şi de prelungirea cu 2 ani a proiectului câştigat de echipa de proiect în 2006, vom disemina informaţia şi la alte şcoli din Galaţi şi din alte judeţe.

Noi am prezentat activităţile noastre , însă aveţi posibilitatea să fiţi creativi , adaptând activităţile propuse la specificul şcolii sau realizând activităţi noi.

Persoana de contact

Prof. Anca Roşca - director , 0236/415201 , www.sc_prof_integrat@yahoo.co.uk
Prof. Ing. Maria Buruiană – director adjuct, 0236/415201 ,
www.sc_prof_ integrat@yahoo.co.uk

9.Pitici harnici

Numele si adresa unitatii IPT

Grup Scolar CCF Fetesti,

judetul Ialomita

Tinta si obiective specifice

Tinta o reprezinta copii gradinitei cu program prelungit Fetesti si elevele Grupului scolar CCF Fetesti, clasa a X-a S.A.M., domeniul Textile Pielarie, calificarea Lucrator in tricotaje confectii, obiectivele fiind urmatoarele:

- recuperarea si repunerea in circuit a materialelor textile, a deseurilor naturale de orice fel;
- implicarea altor factori in activitatea de educatie a copiilor;
- incurajarea si implicarea parintilor in activitatile practice alaturi de copii;
- stimularea activitatilor de voluntariat;
- cultivarea sentimentelor de dragoste fata de munca;
- realizarea unor produse (huse pentru scaunele si mese) utile in desfasurarea activitatii fara costuri.

Context si definirea necesitatii unei astfel de practici

Lipsa interesului parintilor fata de activitatea copiilor, slaba colaborare cu alti factori care ar putea cu usurinta inlesni procesul de educatie, constientizarea folosirii resurselor cu eficienta, cultivarea respectului fata de munca au determinat la initierea acestui parteneriat.

„PITICII HARNICI" se afla la a doua editie.

Prima editie s-a bucurat de succes, s-au realizat din deseuri textile: gulerase, lenjeria papusii, sortulete, manusi de menaj personalizate, caciula de clovn.

Actiunile se desfasoara de fiecare data in prezenta parintilor, bunicilor si a elevelor de la Grupul scolar CCF, indrumate de maistru instructor Tepelus Ana.

Descriere

Proiectul se desfasoara pe parcursul unui an scolar. Procedura de intocmire a documentatiei si a incheierii acordului cu ceilalti factori nu este deloc grea, am beneficiat de foarte mare intelegere si sprijin.

Intreprinderea de Tricotaje din Fetesti a fost foarte prompta in a ne asigura deseurile de textile, ata si alte materiale necesare actiunii. Elevele de la clasa de textile – pielarie participa cu mare placere la aceste actiuni iar parintii si chiar bunicii au facut obisnuita ca lunar sa fie prezenti langa copii lor. Cei mai castigati sunt copii gradinitei care deja ne cunosc, devin mai atenti cu noi, ne spun pe nume, am devenit prieteni.

Dovezi ale succesului

Aceasta activitate este foarte usor de realizat. Cei mai avantajati sunt copii gradinitei dar si elevele Grupului scolar. Sunt cu totii asa de fericiti ca realizeaza un lucru util. Sunt copii care plang ca nu le vine cineva de acasa, insa uita repede daca suntem noi copiii mai mari langa ei. La inceput parintii au fost sceptici asupra eficientei acestei actiuni, acum insa s-au indragostit de joaca noastra. Credem ca poate oricine sa vina cu astfel de initiative, deseuri sunt din belsug, numai lipsa de interes face ca aceasta sa ajunga groapa de gunoi. Directorii fabricilor primesc cu mare bucurie aceasta cerinta, numai ca nu au asemenea cereri.
Cu obiectele realizate s-au facut expozitii, am infiintat un album cu fotografii, am mediatizat actiunile la postul local de radio si la ziarul judetean „Ialomita".

Resurse necesare.

Costurile sunt minime pentru procurarea materialelor si accesoriilor pentru innobilare (ace, ata speciala, dantela, bolduri, etc.).

Planuri de viitor.

Ne dorim ca in fiecare an sa realizam astfel de parteneriate si cu alti agenti economici.

Observatii privind implementarea.

Este nevoie de oameni talentati, buni negociatori, cu spirit de initiativa, altruiti si iubitori de frumos. Noi nu am intampinat nici un fel de greutati.

Persoane de contact

Educatoare: Fundeanu Veronica si Tudor Gica, Gradinita cu program prelungit Fetesti, telefon 0726484465
Maistru instructor Grup Scolar CCF Fetesti: Tepelus Ana, telefon 0726741606, adresa email tepelusana@yahoo.com.

10.Cu voi alături nimic nu poate da greş

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT :

Grup Şcolar Cobadin
str. Primăverii, nr.26, loc. Cobadin
jud. Constanţa, cod 907065

Ţintă şi obiective specifice

Comunicarea cu părinţii şi autorităţile locale în vederea reducerii abandonului şcolar, a delicvenţei juvenile, a comportamentelor marginale, formarea la elevi a unor deprinderi de comportare care să întărească siguranţa persoanei.
Participarea activă alături de şcoală a familiei şi autorităţilor locale în educarea copiilor prin implicarea acestora (părinţi, Poliţie, Primăria Cobadin, Biserică,Organizaţia World Vision , în activităţi şcolare şi extraşcolare.

Obiective specifice:

a) **privind colaborarea dintre şcoală şi familie:**

- implicarea în cunoaşterea politicilor promovate de şcoală (alegerea opţionalelor, managementul clasei, programe şcolare, standarde de performanţă);
- cunoaşterea tehnicilor de abordare a unor discipline şi modul de intervenţie în pregătirea temelor, în dobândirea deprinderilor intelectuale;
- conştientizarea progresului sau eşecului copilului, a schimbărilor survenite în evoluţia lui, nevoile, încrederea în forţele proprii;
- organizarea activităţii extraşcolare, a timpului liber;

b) **privind colaborarea dintre şcoală şi Primăria Cobadin**:

- implicarea Primăriei Cobadin în asigurarea spaţiului pentru organizarea şi desfăşurarea unor activităţi culturale de către şcoală în Casa de Cultură a localităţii;
- încurajarea şi stimularea performanţelor şcolare prin acordarea unor premii atât la concursurile iniţiate de Primăria Cobadin cât şi cele judeţene, naţionale;

c) **privind colaborarea dintre şcoală şi Poliţie**:

- găsirea şi adoptarea unor strategii specifice de schimbare şi eliminare a comportamentului agresiv al elevilor;
- eliminarea violenţei în rândul elevilor ;
- participarea alături de şcoală la educarea elevilor in spiritul toleranţei;

d) **privind colaborarea dintre şcoală şi Biserică**:

- sensibilizarea privind valorile morale si religioase în ceea ce priveşte violenţa verbală şi gestuală, a modului de acceptare a persoanelor cu dizabilităţi;
- organizarea şi susţinerea unor activităţi în care să se explice elevilor semnificaţia sărbătorilor creştine (CRĂCIUNUL, PAŞTELE);

f) **privind colaborarea dintre şcoală şi Organizaţia World Vision**

- sensibilizarea copiilor faţă de persoanele cu probleme sociale;
- dezvoltarea unei oferte educaţionale *„ŞCOALA ALTFEL”* pentru timpul liber al elevilor;

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Colaborarea dintre familie şi şcoală este un factor esenţial în procesul de educare a şcolarilor. Numai împreună putem reuşi să dăm societăţii un cetăţean pregătit, gata să înfrunte problemele inerente ce apar, capabil să relaţioneze, să se integreze în colectivitate, să facă faţă cerinţelor acesteia.
Indiferent de mediul economic, etnic sau cultural al familiei, când părinţii sunt parteneri în educaţia copiilor lor, rezultatele determină performanţa elevilor, o mai bună frecventare a şcolii, scăderea fenomenului delincvenţei.
Şcoala trebuie să-i încurajeze pe părinţi să le devină parteneri, să poată lua împreună decizii cu privire la educaţia copiilor.

Descriere

Acest parteneriat încurajează familia să stabilească ţelurile de atins pentru copiii lor iar şcoala să stabilească obiectivele pentru obţinerea succesului şcolar.
Parteneriatul se constituie ca un sistem de obligaţii reciproce în cooperarea autorităţilor locale cu şcoala şi implică colaborarea acestora în activităţile şcolare, nu numai sub aspect economic, respectiv de a participa, susţine şi evalua eforturile şi acţiunile financiare ale şcolii, ci şi sub aspect educaţional-cultural
MODALITĂŢI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR:

- Popularizarea evenimentelor din cadrul calendarului propus;
- Organizarea de: vizite, excursii , activităţi practice şi aplicaţii pe teme specifice întâlnirilor dintre parteneri;
- Întâlniri cu reprezentanţii comunităţii locale;
- Expoziţii de desene;
- Susţineri de programe artistice, concursuri ;

Dovezi ale succesului

Derularea unor activitati asemănătoare în şcoală in ultimii 3 ani cu rezultate semnificative la nivelul ciclului gimnazial- reducerea la 0.5 % a ratei abandonului şcolar in anul şcolar 2007/ 2008 , realizarea unei campanii de informare şi implicare a părinţilor in găsirea şi adoptarea unor strategii specifice de schimbare şi eliminare a comportamentului agresiv al elevilor, participarea alături de şcoală la educarea elevilor in spiritul toleranţei.

Resurse necesare

UMANE: elevi, cadre didactice, părinţi, reprezentanţi ai autorităţilor implicate;
MATERIALE: suport pentru expoziţii, foi desen, acuarele, creioane colorate, carioca, carton, radiocasetofon, CD-uri, calculator, panouri pentru afişe, aparat foto, dosare, diverse materiale folosite la activităţi;

Planuri pentru viitor

Continuarea parteneriatelor cu instituţiile implicate , promovarea exemplului de bună practică şi în alte şcoli , campanii privind combaterea abandonului şcolar .

Observaţii privind implementarea

Echipa de proiect va organiza:
1) ACTIVITĂŢI DE INFORMARE ŞI DOCUMENTARE:

- Întâlniri periodice între învăţătorii implicaţi în proiect în vederea pregătirii activităţilor din programul de activităţi;
- Întâlniri cu părinţii elevilor;
- Întâlniri cu reprezentanţi ai comunităţii locale.

2) **MEDIATIZAREA :**

- Analiza periodică a etapelor proiectului;

3) **DISEMINAREA:**

- Portofoliul proiectului va fi prezentat, periodic, partenerilor de proiect prin panouri, afişe care să ilustreze activităţile desfăşurate;
- Prezentarea cu diferite ocazii (sedinţe cu părinţii, serbari şcolare) a rezultatelor proiectului ***"CU VOI ALĂTURI NIMIC NU POATE DA GREŞ"*** realizat în PowerPoint.

Persoana de contact

Director : prof. Papa Olguţa;tel. 0745253346; olgutapapa@yahoo.com

11.Lectorate cu părinţii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Romano-Catolic „Sfantul Iosif”
Soseaua Oltenitei nr.3-7,sector 4, Bucuresti

Ţintă şi obiective specifice

Stabilirea unei cat mai stranse legaturi cu parintii elevilor si implicarea intr-o masura cat mai mare a acestora in problemele clasei si a scolii.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Scoala noastra are clase la toate nivelurile (primar, gimnazial, liceal, postliceal) si s-a observat ca interesul parintilor pentru implicarea lor in actiunile scolii si pentru evolutia scolara a propriului copil scade pe masura ce copilul creste, astfel ca la gimnaziu si liceu participarea la intalnirile cu dirigintele este mai rara si se vine la aceste intalniri numai daca propriul copil a creat probleme. Astfel parintele stie tot mai putin ce se intampla in scoala(nu toti parintii) si antrenarea parintilor la diferitele actiuni ale scolii se face tot mai greu.

Descriere

Scoala noastra a stabilit intalniri lunare cu parintii. Fiecare diriginte stabileste la inceput de an scolar datele intalnirilor cu parintii (lectoratele cu parintii) pentru intreg semestru (la fiecare inceput de an scolar pentru semestrul I si la finalul semestrului I pentru semestrul II). Astfel parintii stiu datele intalnirilor si nu mai exista riscul ca acestia sa nu fie informati de copil(elev).De exemplu la clasele a VI –a s-a propus ca data intalnirilor sa fie in fiecare luna pe 6, la clasele a X-a sa fie pe 10 a fiecarei luni.
Dirigintii comunica parintilor aceste date iar cei care nu sunt prezenti la intalniri sunt instiintati telefonic.

Conducerea scolii este instiintata in scris de catre diriginti de datele intalnirilor cu parintii si astfel unul dintre directori poate participa cand este nevoie la unele intalniri cu parintii.
Acest mod de stabilire a intalnirilor a fost propus in Consiliul profesoral si a fost aprobat de toti profesorii.

Dovezi ale succesului

De trei ani la noi in scoala se procedeaza astfel privind lectoratele cu parintii.Participarea parintilor la lectorate a crescut asfel ca pe parcursul unui semestru toti parintii participa la cel putin o intalnire cu dirigintele si afla ce se intampla cu copilul sau,care este evolutia acestuia la invatatura dar si cum se comporta la ore. Parintii au astfel ocazia sa se intalneasca cu conducerea scolii dar si cu profesori care predau la clasa, pot propune teme de discutie pentru urmatoarele intalniri, afla care sunt problemele scolii.

Dirigintii dar si restul personalului scolii sunt multumiti si elevii daca la inceput au fost mai reticenti acum sunt multumiti si isi dau seama ca parintii trebuie sa cunoasca si celelalte probleme ale scolii,la lectorate parintii afland nu numai rezultatale scolare ale propriului copil.

Resurse necesare

Disponibilitatea parintilor.

Planuri pentru viitor

In viitor se doreste ca pe langa problemele curente legate de elevi si scoala la lectorate sa participe si un preot(scoala fiind sub patronajul Arhiepiscopiei Romano-Catolice de Bucuresti) si sa se faca exercitii spirituale cu parintii pentru a asigura armonia si buna intelegere.

Observaţii privind implementarea

Inregul personal didactic sa fie receptiv la aceasta initiativa si dirigintii sa fie consecventi in a realiza aceste intalniri lunare chiar daca uneori li se va parea ca nu au de comunicat lucruri importante parintilor si de asemenea sa dea dovada de disponibilitate.

Persoana de contact

Pop Carmen Melania, responsabil CEAC
0765320788, danez27@yahoo.com.

V.Colaborarea cu agenţii economici

1.Desfăşurarea instruirii practice la agenţii economici

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial ”Tehnofrig ”
Str. Maramureşului nr. 165/A, Cluj Napoca, jud. Timiş

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniul de calificare absolvit , cu 10 % în 2013 faţă de anul 2008.

Obiective specifice:

- implicarea activă a agenţilor economici şi a şcolii în formarea profesională a elevilor;
- asigurarea formării profesionale a elevilor în condiţii similare cu cele ale viitorului loc de muncă în scopul unei mai bune tranziţii spre locul de muncă;
- adaptarea curriculumului la specificul activităţii agenţilor economici, respectând programa şcolară;
- responsabilizarea elevilor privind propria formare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

La nivelul judeţului Cluj există structuri parteneriale privind învăţământul profesional şi tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul parteneriat cuprinde un larg spectru: unităţi şcolare, societăţi comerciale, asociaţii de părinţi, administraţie publică locală, AJOF , CCD, Centrul de asistenţă psihopedagogică .

Principala problemă înregistrată este faptul că agenţii economici şi părinţii şi-au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor. Ţinând cont de oportunităţile existente (structuri parteneriale) se impune o antrenare a agenţilor economici care activează în economia zonală, la elaborarea ofertei educaţionale şi la efectuarea practicii. De asemenea se impune îmbunătăţirea colaborării cu autorităţile locale.

Descriere

Practica la agenţii economici se efectuează începând cu clasa a X-a SAM şi până la finalizarea studiilor. La baza acestei activităţi stă convenţia cadru unde sunt prevăzute drepturile şi obligaţiile elevului, drepturile şi obligaţiile şcolii, drepturile şi obligaţiile agentului economic. Stagiul de practica este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale în conformitate cu Standardul de pregătire profesională. Stagiul de pregatire practica nu se efectueaza în cadrul unui contract de muncă.

Partenerul de practica are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică. Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare.Practicantul are obligaţia ca, pe durata derulării stagiului de pregătire practică, să respecte programul de lucru stabilit si să execute activităţile solicitate de tutore după o prealabilă instruire, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora (conform Codului Muncii). În cazul nerespectării

obligaţiilor se aplică sancţiunile conform Regulamentului de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ.

Pe durata stagiului său, practicantul respectă regulamentul de ordine interioara al partenerului de practica. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul întreprinderii, instituţiei, societăţii comerciale etc. (partener de practică) îşi rezervă dreptul de a anula convenţia referitoare la pregătirea practică după ce în prealabil a înştiinţat directorul unităţii de învăţământ la care elevul (practicantul) este înscris (Art.263/1 şi Art 264/1 din Codul muncii).

Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii pentru un număr restrâns de practicanţi. Înainte de începutul stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă în conformitate cu legislaţia în vigoare. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în Anexa pedagogică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convenţiei, directorul unităţii de învăţământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei, după informarea prealabilă a responsabilului întreprinderii, instituţiei, societăţii comerciale etc. (partener de practica) si primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea si supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practica stabilesc tematica de practică si competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională şi programa şcolara corespunzătoare.

Comunicarea între şcoală şi parteneri se realizează zilnic prin maistrul instructor, care vizitează fiecare elev la locul de practică şi în cazul în care se constată nereguli maistrul poartă o discuţie la locul de muncă referitor la neajunsurile constatate şi apoi anunţă în scris conducerea şcolii. Periodic, profesorul care predă disciplinele tehnice este obligat să viziteze fiecare elev la locul de practică.

Dovezi ale succesului

În urma acestor colaborări s-au realizat următoarele:

- a scăzut numărul de absenţe nemotivate la practică de la 18 ore/elev anul anterior la 7 absenţe/elev în acest an;
- nu s-au semnalat întârzieri la locul de muncă;
- nu am avut reclamaţii de nici un fel de la parteneri;
- nu au existat accidente la locul de muncă;
- au crescut notele la practică cu unu sau două puncte la 72% din elevi;
- elevii care nu au continuat studiile după absolvire au fost angajaţi în proporţie de 100%;
- am primit felicitări verbale de la o parte din agenţii economici care doresc colaborare şi pe viitor;
- parte din agenţii economici au sponsorizat şcoala sau după caz au ajutat la îmbogăţirea şi îmbunătăţirea bazei materiale etc.

Resurse necesare

Planuri pentru viitor

Pe viitor, conducerea şcolii îşi propune realizarea unor proiecte prin aplicarea cărora elevii şi tutorii de practică să poată fi stimulaţi material.

Observaţii privind implementarea

Implementarea acestor practici se realizează prin respectarea unor norme convenite între cei trei parteneri: şcoală, elev, agent economic. Înţelegerea partenerilor este obligatorie începând cu momentul în care a fost semnată Convenţia cadru.

Persoana de contact

Sandu Bărbuţă
Profesor-inginer, responsabil catedră tehnică, Grupul Şcolar Industrial ”Tehnofrig ”
Tel.: 0264435504, E-mail: barbutapsandu@yahoo.com

2.Parteneriatul Profesional cu Asociaţia Română pentru Tehnologii, Echipamente şi Mecanizare în Construcţii (AROTEM)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”
B-dul Republicii, nr.45, Oneşti, cod 601024, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: realizarea unui cadru de cooperare dintre partenerii AROTEM şi Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Oneşti pentru identificarea de probleme şi prelucrarea cerinţelor de formare şi dezvoltare profesională ale elevilor şi cadrelor didactice în contextul noii tehnici/noilor tehnologii.

Obiective specifice:

- formarea şi dezvoltarea spiritului ştiinţific la elevi în contexte multi- şi inter-disciplinare
- familiarizarea elevilor cu tehnologiile şi tehnica modernă, promovarea noului în ştiinţă şi tehnică;
- formarea şi dezvoltarea la elevi a unei gândiri tehnico-ştiinţifice deschise în interpretarea fenomenelor;
- lărgirea orizontului de cunoaştere a profesiilor actuale şi de perspectivă, înţelegerea semnificaţiei sociale a profesiilor;
- analiza meseriilor noi din domenii cerute pe piaţa muncii;
- cunoaşterea domeniului construcţiilor şi lucrărilor publice, a importanţei domeniului pentru viaţa economico-socială;
- iniţierea unor publicaţii/documentare de specialitate şi metodico-ştiinţifice.
- valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin editarea de articole, elaborarea de materiale tematice ştiinţifico-tehnice, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări, organizarea de expoziţii etc.
- armonizarea tehnologiilor cu mediul;
- formarea şi dezvoltarea spiritului gospodăresc la elevi, de gestionare eficienta a resurselor;
- formarea şi dezvoltarea spiritului de competiţie a elevilor în situaţii concrete, de producţie;
- valorificarea potenţialului creator al cadrelor didactice în domeniul cercetării pedagogice.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Premisa de pornire a Parteneriatului Profesional este faptul că educaţia de calitate presupune îmbunătăţirea continuă a performanţelor şi adaptarea strategiilor la nevoile societăţii. Iar soluţia este găsirea de alternative educative pentru a se acoperi întreaga problematică a învăţământului de azi – contextul european, ritmul schimbărilor sociale, impactul tehnologiilor informatice şi comunicaţionale la nivelul societăţii, al noilor tehnici şi tehnologii – care schimbă perspectiva asupra procesului de educaţie.

Parteneriatul Profesional cu AROTEM este soluţia complementară pentru pregătirea profesională a elevilor, astfel încât, după absolvire, să fie capabili să se integreze mai rapid pe piaţa muncii. El a fost iniţiat în mai 2005, AROTEM fiind partenerul principal al şcolii în pregătirea tehnico-profesională a elevilor şi cercetarea ştiinţifică şi pedagogică a cadrelor didactice, având în vedere şi accentul deosebit pe care îl pune pe educaţia tehnologică a tinerei generaţii, interesul pentru promovarea noilor tehnici şi tehnologii.

Elevii şcolii fac deseori alegeri greşite în privinţa orientării lor şcolare şi în carieră (forma de învăţământ, profilul/specializarea), ceea ce îngreunează întreg procesul de formare profesională, obligându-i, de multe ori, să se reprofileze, după finalizarea unui întreg ciclu de învăţământ, fără să mai valorifice tot ce au învăţat deja în şcoală.

Activităţile educative din cadrul orelor de consiliere şi orientare profesională, activităţile de educaţie tehnologică de formare şi dezvoltare a abilităţilor şi deprinderilor practice, incluse obligatoriu în planul de învăţământ şi susţinute cu resurse adecvate, conduc la convingeri şi motivaţii, transformate mai târziu în valori privind alegerea carierei.

Descriere

În septembrie 2004, ideea de Parteneriat Profesional a fost prezentată colectivului didactic al şcolii de către iniţiatoarea sa – profesor-inginer şi membru al AROTEM din 2002. Propunerea a fost bine primită, luând în considerare specificul unităţii şi calificările oferite de acesta în domeniul construcţiilor şi lucrărilor publice (şcoala fiind la origini grup şcolar de construcţii-montaj).

S-a trecut la întocmirea proiectului de Parteneriat Profesional cu AROTEM, pe termen lung, care a fost avizat de asociaţie în mai 2005. Parteneriatul este funcţional şi în prezent, iar echipele manageriale ale colegiului depun eforturi constante pentru a-l susţine şi dezvolta.

Dovezi ale succesului

Prin parteneriatul încheiat ne-am informat/documentat asupra noutăţilor tehnice legate de materiale, tehnologii, mecanizarea lucrărilor din domeniul construcţiilor şi lucrărilor publice, utilizându-le în aplicaţii specifice la clasă, am intensificat activităţile de creaţie tehnico-ştiinţifică în rândul cadrelor didactice, dar mai ales în rândul elevilor, organizând activităţi tematice, expoziţii tehnico-ştiinţifice, am lansat şi o publicaţie tehnico-ştiinţifică asociată, toate aceste acţiuni fiind consemnate şi în publicaţia tehnico-ştiinţifică "Monitorul AROTEM" (perioada 2005-2008).

Exemple de activităţi cu elevii, desfăşurate în cadrul Parteneriatului Profesional cu AROTEM:

- concursul „Tehnologii şi mecanizare în construcţii" pentru elevii de la SAM, specializarea Mecanic, maşinist, maşini-utilaje de cale şi terasamente – cu participarea conducerii AROTEM Bucureşti, care a premiat cu diplome şi bani pe cei 6 finalişti (martie 2006);
- lansarea publicaţiei tehnico-ştiinţifice „AROTEM *Gheorghe Asachi*" (martie 2006);
- simpozionul „Noua Tehnică" (iunie 2006);
- sesiunea de comunicări tehnico-ştiinţifice „Performanţă şi eficienţă" şi expoziţia „Noi materiale, noi tehnologii" tematică (noiembrie 2007);
- sesiunea de comunicări tehnico-ştiinţifice pentru elevi şi profesori „Armonizarea tehnologiilor cu mediul – abordări interdisciplinare" şi expoziţia tematică „Din realizările noastre" (iunie 2008);
- simpozionul AROTEM „Materiale, utilaje şi tehnologii ecologice folosite în construcţii" (ianuarie 2009) ş.a.

Parteneriatul Profesional a fost extins şi diversificat prin:

- înfiinţarea Filialei AROTEM Oneşti în cadrul Colegiului Tehnic "Gheorghe Asachi" Oneşti (septembrie 2005) – care are, în prezent, peste 100 de membri, dintre care muţi sunt cadre didactice ale colegiului şi de la alte şcoli din Oneşti, precum şi reprezentanţi ai agenţilor economici locali;
- înfiinţarea Clubului AROTEM al Elevilor şi Studenţilor în cadrul Filialei AROTEM Oneşti – care aduce un suflu înnoitor, oferind liceenilor, viitori studenţi, şansa de a fi deja familiarizaţi cu oferta de munca, cu obiectul de activitate a agenţilor economici din jud. Bacău, cu tehnologiile performante, cu dinamica profesiilor şi cu posibilităţi de reconversie profesională;
- încheierea de Parteneriate AROTEM, de către Filiala AROTEM Oneşti, prin Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti, cu alte unităţi şcolare din Oneşti, Bacău, Târgu Ocna, Roman, comunele Răchitoasa, Coloneşti şi Tazlău din judeţele Bacău şi Neamţ – prin care se doreşte realizarea verigii de continuitate între treptele de instruire din şcoală, începând de la învăţământul preşcolar, până la terminarea studiilor liceale, în direcţia unei mai bune orientări şcolare şi profesionale a copiilor/elevilor;
- realizarea, de către elevi, a unor studii şi cercetări proprii, pentru a-i încuraja să-şi dezvolte o atitudine pozitivă faţă de tehnologiile nepoluante şi pentru o mai bună comunicare între ei şi cu cadrele didactice – studii premiate şi asociate de către asociaţie ş.a.

Dovezi suplimentare ale recunoaşterii, de către asociaţie, a modului exemplar în care colegiul realizează obiectivele propuse în parteneriat privind educaţia elevilor pentru noile tehnologii şi o mai bună orientare şcolară şi profesională a elevilor, le constituie Diplomele de Excelenţă acordate unităţii de către AROTEM (2007, 2009) şi includerea a două cadre didactice din şcoală în Consiliul General de Conducere al AROTEM.

Rezultatele Parteneriatului Profesional cu AROTEM îşi găsesc un ecou deosebit în rândul elevilor şi cadrelor didactice din colegiu, aşa cum rezultă din mărturiile acestora, cu ocazia unor evenimente didactice sau discuţii directe. Iată două exemple în acest sens:

- „Aceste sesiuni de comunicări ştiinţifice organizate în cadrul simpozioanelor AROTEM reprezintă un bun prilej pentru a valorifica interdisciplinaritatea în şcoală. Dezvoltarea creativităţii, a competenţelor de comunicare şi de interrelaţionare a elevilor constituie un obiectiv fundamental al educaţiei în ţara noastră. Filiala AROTEM - „Gheorghe Asachi" Oneşti oferă profesorilor şi elevilor posibilitatea de a forma echipe, de a observa şi de a se informa reciproc. Astfel, nu numai profesorul evaluează elevul, dar şi elevii pot aprecia lucrările profesorilor lor. Consider că astfel de activităţi trebuie să continue şi chiar să fie extinse prin participarea unui număr mai mare de elevi de la alte şcoli. " (Ecaterina Sovejanu, profesor)
- "Am participat la Simpozionul AROTEM considerând că este o ocazie bună de a intra în legătură cu alţi colegi şi profesori, de a ne compara ideile între noi. Am participat cu tema: „Transportul viitorului", deoarece cred că este o problemă importantă pentru noi toţi, mai ales în contextul crizei energetice." (Marian Ciprian Bălcan, elev cl. a XI-a)

Resurse necesare

Resurse umane: elevi, profesori, agenţi economici.

Resurse materiale: fonduri proprii, sponsorizări, cotizaţii ş.a.

Planuri pentru viitor

- Dezvoltarea Parteneriatelor Profesionale AROTEM şi a Clubului AROTEM al Elevilor şi Studenţilor, Filialele Oneşti, prin Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti
- Proiecte de implicare mai eficientă a agenţilor economici în formarea şi dezvoltarea profesională a elevilor.

Observaţii privind implementarea

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti recomandă încheierea de Parteneriate AROTEM, prin Filiala AROTEM Oneşti, în scopul unei mai bune orientări şcolare şi profesionale a copiilor/elevilor, pe etape, începând de la învăţământul preşcolar şi până la terminarea studiilor liceale**.** În acest scop, sunt necesare:

- realizarea unei baze de date şi transferarea informaţiilor privind evoluţia aptitudinilor/aspiraţiilor profesionale/motivaţiilor elevilor, de la o treaptă de instruire la alta, pe baza unor protocoale-tip, din care să reiasă drepturi şi obligaţii;
- realizarea de fişe individuale privind evoluţia aptitudinilor/aspiraţiilor profesionale elevilor, consemnarea factorilor ce influenţează modificarea opţiunilor, consecinţele acesteia etc.;
- colectarea, sistematizarea informaţiilor, elaborarea în comun a unui material în domeniul cercetării pedagogice privind alegerea carierei profesionale.

Persoana de contact

Avana Soltanu
Preşedinte Filiala AROTEM, profesor la Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi" Oneşti
Tel.: 0744850020; E-mail: ava_sol@yahoo.com

3.Instruire practică la agentul economic (Ecolor IKEA)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Protecţia Mediului
Str. Horea, nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: formarea competenţelor pentru integrarea socio-profesională împreună cu un agent economic recunoscut pe plan european

Obiective specifice:

- formarea competenţelor tehnice specializate prevăzute de Standardele de Pregătire Profesională;
- lărgirea domeniului ocupaţional, cât şi dezvoltarea abilităţilor cheie;
- consolidarea de către elevi a competenţelor tehnice de specialitate privind tehnologiile de fabricaţie a principalelor semifabricate şi produse finite din lemn, a competenţelor de deservire, exploatare şi întreţinere a utilajelor pentru prelucrarea lemnului, a abilităţilor de organizare şi coordonare a producţiei şi a muncii, de coordonare a activităţilor de control a calităţii.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Fabricarea produselor din lemn este unul dintre principalele domenii în care se înregistrează investiţii directe de capital străin, ceea ce conduce la înfiinţarea de noi întreprinderi de profil. Calificările din acest domeniu sunt recunoscute la nivel internaţional şi oferă angajatorilor personal calificat, bine pregătit în meserie.

Pentru formarea competenţelor cheie şi a competenţelor tehnice specializate sunt necesare participarea şi eforturile reunite ale mai multor factori implicaţi în procesul de educaţie: elevi, cadre didactice, parteneri sociali (agenţi economici, instituţii şi organizaţii locale sau regionale etc.). Directorul şcolii, împreună cu responsabilul ariei curriculare Tehnologii, au consultat agentul economic în vederea elaborării Curriculumului în Dezvoltare Locală (CDL) pentru clasele a IX-a şi a X-a. Parteneriatul a evoluat prin desfăşurarea activităţii de pregătire practică a claselor din ciclul superior, a XI-a, a XII-a şi a XIII-a la agentul economic.

Descriere

Etapele de implementare ale parteneriatului cu S.C. Ecolor IKEA S.A.:

- contactarea agentului economic;
- consultarea agentului economic în vederea elaborării CDL pentru ciclul inferior al liceului;
- elaborarea CDL-ului şi avizarea acestuia de către ISJ Cluj şi CLDPS Cluj;
- semnarea contractului de parteneriat pentru desfăşurarea pregătirii practice a claselor din ciclul superior la agentul economic;
- implementarea şi monitorizarea parteneriatului.

Dovezi ale succesului

- responsabilizarea elevilor, ca urmare a integrării lor într-un mediu de muncă real;

- diminuarea absenteismului la pregătirea practică, care denotă interesul elevilor, reflectat şi în atitudinea pozitivă şi cooperantă a acestora la orele de teorie asociate;
- motivarea financiară a elevilor, prin burse oferite de agentul economic;
- asigurarea unui loc de muncă, după absolvirea nivelului 1, 2 sau 3.

Resurse necesare

Resurse umane: profesori, maiştri instructori, tutore din partea agentului economic
Resurse materiale: documente specifice (fişe tehnologice, fişe de evaluare etc), materiale auxiliare necesare activităţii de pregătire practică.

Planuri pentru viitor

Extinderea colaborării cu S.C. Ecolor IKEA S.A., prin servicii reciproce de formare continuă a angajaţilor (cadrele didactice tehnice ale şcolii – stagii de formare specializată, pentru tehnologiile şi echipamentele folosite de agentul economic, persoanlul unităţii – stagii de formare pedagogică şi metodică pentru maiştrii-instructori responsabili şi tutorii de practică, cursuri intensive de utilizare avansată a tehnicii de calcul, de prelucrare a informaţiei prin softuri specializate, de limbi străine ş.a.).

Observaţii privind implementarea

Un parteneriat eficient trebuie să ofere ambelor părţi avantaje care să le permită motivarea celor implicaţi în susţinerea, implementarea şi diversificarea lui. Din acest motiv, şcoala ar putea avea în vedere, pe termen mediu şi lung, autorizarea pentru formarea continuă, în specializări solicitate pe piaţa muncii sau/şi dorite de partener, pentru calificarea sau reconversia profesională a angajaţilor săi.

Persoana de contact

Livia Stela Ardelean
Director, profesor la Grupul Şcolar de Protecţia Mediului, Cluj-Napoca
Tel.: 0264434743, 0741101534, E-mail: ardeleanliviastela@yahoo.com

4.Instruirea practică la locul de muncă – cheia formării profesionale de calitate

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Şcoala de arte şi meserii
Comuna Cleja, jud. Bacău
Tel.: 0234-253014, E-mail: SAMcleja@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: formarea priceperilor si deprinderilor practice direct la locul de muncă.

Obiective specifice:

- integrarea elevilor in atmosfera de lucru a societatii;
- constientizarea elevilor privind datoria lor de a respecta regulamentul de ordine interioara al societatii;
- dezvoltarea spiritului de lucru in echipa;
- respectarea ierarhiei profesionale la locul de munca;
- utilizarea documentatiei tehnice-industriale.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Continutul programei scolare si al SPP-ului din domeniul Textile-pielarie, calificarea Confectioner produse textile, includ unitati de invatare complexe, ale căror competenţe se pot dobândi numai cu anumite utilaje speciale, care nu se regasesc in baza materiala a atelierului şcolii: masini de cusut in lant, masini de cusut butoniere, masini de cusut nasturi si prese de calcat.

Descriere

Şcoala a elaborat un proiect de colaborare cu societatea M&M FASHION Cleja, analizat la nivelul conducerilor celor doi parteneri şi detaliat de către întreaga catedră tehnică a unităţii.

Proiectul respectă unităţile de învăţare prevăzute în programa şcolară şi unităţile de competenţă specifice asociate, asigurând continuitatea şi coerenţa traseului personal al elevului, pentru educaţia şi formarea sa profesională.

Proiectul s-a încheiat cu convenţia-cadru, semnată de reprezentanţii ambilor parteneri – administratorul societăţii şi directorul şcolii de arte şi meserii.

Dovezi ale succesului

- Elevii sunt motivaţi de administratorul societăţii, prin materialele textile şi accesoriile oferite, din care pot să-şi confecţioneze produse de îmbrăcăminte pentru uz personal, în timpul sau/şi în afara orelor de instruire practică (după caz).
- Elevii au oportunitatea de a se angaja la agentul economic, după absolvirea nivelului 1 şi 2 de calificare profesională.

Resurse necesare

Resurse umane: elevi, maiştri-instructori, angajaţii societăţii implicaţi în îndrumarea activităţii practice a elevilor.

Resurse materiale: utilaje specifice, materiale textile.

Resurse informaţionale: documentele curriculare specifice domeniului şi calificărilor, CDL-ul elaborat în colaborare cu agentul economic, convenţia-cadru semnată de parteneri, documente de identificare a elevilor şi maiştrilor-instructori, pentru accesul la locul de muncă, fişele de protecţie a muncii, de monitorizare şi de evaluare a instruirii practice a elevilor.

Planuri pentru viitor

Dezvoltarea parteneriatului între unitatea şcolară şi alţi agenţi economici locali.

Observaţii privind implementarea

Implementarea proiectului a fost uşor de transpus în practică, fiind bazată pe încredere şi asumarea reciprocă a responsabilităţilor stabilite, iar elevii au fost receptivi la ofertele agentului economic.

Proiectul a facilitat parcurgerea programei şcolare, permiţând formarea competenţelor specifice necesare, prin cunoaşterea şi folosirea utilajelor şi a tehnologiei de fabricaţie impuse.

Un mare avantaj, care poate fi avut în vedere la iniţierea unui astfel de proiect, îl constituie distanţa relativ mică dintre şcoală şi agentul economic, care permite o comunicare în timp real între parteneri şi o monitorizare eficientă a activităţii derulate de elevi la agentul economic.

Persoana de contact

Valerica Moisa
Director, profesor la Şcoala de arte şi meserii Cleja

Violeta Sandu // Rela Chirilă // Doiniţa Senduleac
Cadre didactice de specialitate la SAM Cleja, jud. Bacău
Tel.: 0766653473 // 0748995274 // 0729730448
E-mail: sandu.violeta@gmail.com // doina.senduleac@yahoo.com

5.Parteneriat interjudeţean pentru instruirea practică a elevilor

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Şcoala de Arte şi Meserii Oniceni
Comuna Forăşti, jud. Suceava

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: efectuarea instruirii practice pe flux tehnologic pentru elevii care se pregătesc în domeniul industriei textile.

Obiective specifice:

- facilitarea inserţiei absolvenţilor pe piaţa muncii;
- furnizarea de deşeuri textile recuperabile pentru desfăşurarea orelor de instruire practică în atelierul şcoală.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Parteneriatele şcoală – agent economic asigură pregătirea generală şi profesională a tinerilor şi adulţilor la nivelul cerinţelor angajatorilor, adaptate la dinamica pieţei muncii.

Descriere

Parteneriatul constă în realizarea cadrului legal pentru efectuarea practicii la agenţii economici – S.C. Ponoare Prod S.R.L. şi Litsa Fashion S.R.L., Târgu Neamţ, judeţul Neamţ.

Agenţii economici parteneri:

- pun la dispoziţie spaţii şi utilajele necesare efectuării practicii comasate de la sfârşitul anului şcolar;
- asigură transportul elevilor către sediiile firmelor şi înapoi la domiciliu;
- au dotat atelierul şcoală cu utilaje şi materiale textile (deşeuri) necesare dobândirii abilităţilor practice pe parcursul instruirii practice săptămânale.

Dovezi ale succesului

Cea mai bună dovadă a succesului acestui parteneriat este dobândirea certificatelor de competenţe profesionale, în urma susţinerii examenului practic final, de către toţi elevii care au fost instruiţi la locul de muncă, în cadrul acestuia.

Resurse necesare

Resursele sunt asigurate prin sprijinul direct şi nemijlocit al cadrelor didactice responsabile cu implementarea proiectului şi prin contribuţia agenţilor economici parteneri.

Planuri pentru viitor

Continuarea proiectului in anul şcolar 2009-2010, încheierea de conveţii-cadru pentru toţi elevii care se instruiesc în domeniul Textile, pentru a afectua la partenerii moştri stagiul de practică comasată.

Observaţii privind implementarea

Implementarea proiectului nu a întâmpinat nici un fel de piedică, datorita seriozităţii cu care au fost gândite, desfăşurate, măsurate şi adaptate activităţile proiectului.

Persoana de contact

Samson Iulia
Director, profesor la Şcoala de arte şi meserii Oniceni
Tel.: 0745617015, E-mail: iuliasamson@yahoo.fr

Stan Maricica
Coordonator proiect, maistru-instructor la Şcoala de arte şi meserii Oniceni
Tel.: 0745778869, E-mail: ma_stan@yahoo.com

6.Un start bun în carieră
(elaborarea şi implementarea unui proiect în cadrul Programului de Granturi pentru Dezvoltare Şcolară –finanţat de la bugetul de stat)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic „*Lazar Edeleanu*"
B-dul. Petrolului, nr.14
Ploieşti, judeţul Prahova

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Creşterea calităţii şi modernizarea procesului instructiv-educativ în vederea promovării unei forţe de muncă bine pregătită şi adaptabilă la piaţa muncii

Obiective specifice:

- Adaptarea procesului de instrucţie şcolară la cerinţele angajatorului şi asigurarea de şanse egale de educaţie şi reuşită pentru fiecare tânăr.
- Sincronizarea metodelor de predare – învăţare cu orientările moderne în domeniul *Construcţii şi lucrări publice*, conform cu Standarde de Pregătire Profesională şi curriculum naţional, prin crearea condiţiilor optime de desfăşurare a instruirii practice.
- Dezvoltarea unor abilităţi cheie, prevăzute prin Standarde de Pregătire Profesională cu aplicaţie in domeniul construcţiilor (utilizarea calculatorului şi prelucrarea informaţiei, organizarea locului de muncă, securitatea şi sănătatea muncii etc.).
- Dezvoltarea unui parteneriat social activ cu beneficiarii forţei de muncă formată prin instrucţie şcolară
- Promovarea rezultatelor pozitive ale şcolii dobândite prin implementarea proiectului de granturi pentru dezvoltare şcolară

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Conform analizelor efectuate la nivel local în perioada respectivă, s-a constat o lipsă de forţă de muncă calificată în domeniul Construcţii şi lucrări publice.

Ţinând cont de acest lucru şi pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei forţei de muncă locale (dar şi naţionale), şcoala şi-a propus încă din anul şcolar 2003-2004, introducerea de noi calificări printre care şi cea din domeniul Construcţii şi lucrări publice – Lucrator finisor pentru construcţii (bazându-se pe experienţa căpătată în domeniu prin şcoala de ucenici).
Pregătirea forţei de muncă în acest domeniu s-a realizat prin dezvoltarea de parteneriate între şcoală si diferite firme din localitate: TINCOB CONSTRUCT SRL, RETCONS SRL, SC PROCONSTRUCT SA, SANOTERM SRL etc. Acest lucru nu permite însă familiarizarea elevilor cu materialele şi tehnologiile moderne şi atingerea tuturor criteriilor de performantă din Standardele de Pregătire Profesională.

Prin Planul de Dezvoltare a Şcolii, 2006-2013, Colegiul Tehnic *Lazar Edeleanu* şi-a propus drept ţinte:

- *Includerea în oferta educaţională a şcolii în proporţie de cel puţin 40% a unora din calificările identificate la nivel local ca priorităţi* (Planul de Dezvoltare a Scolii).
- *Adaptarea spaţiilor existente pentru instruirea practică a elevilor de la Şcoala de Arte şi Meserii si amenajarea unui spaţiu modern de instruire pentru domeniul constructii (atelier/laborator)* (Planul de Dezvoltare a Şcolii)

Descriere

Activităţile propuse şi desfăşurate:

A_1 Lansarea proiectului

A_2 Elaborarea de CDL în colaborare cu partenerul, care să asigure dobândirea unor competenţe considerate esenţiale din punctul de vedere al angajatorului.

A_3 Formarea cadrelor didactice de specialitate pentru aplicarea tehnologiilor moderne in domeniul constructiilor

A_4 Elaborarea unui plan de amenajare a unei incinte existente in staţia micropilot a şcolii pentru desfasurarea instruirii practice a elevilor in domeniul *Construcţii şi lucrări publice*

A_5 Realizarea achiziţiilor de materiale, semifabricate, echipamente specifice domeniului *Constructii si lucrari publice*

A_6 Evaluarea iniţială a elevilor din clasa a X-a Şcoala de Arte si Meserii, domeniul *Construcţii şi lucrări publice* şi stabilirea grupei pilot care va participa la derularea proiectului.

A_7 Igienizarea spaţiului destinat atelierului: zugrăvire, vopsire, revizie instalaţie termică şi instalaţie electrică etc. Amenajarea atelierului.

A_8 Desfăşurarea activităţii de instruire practică, conform cu CDL elaborate.

A_9 Evaluarea finală şi compararea rezultatelor grupei pilot cu cealaltă grupă din clasă.

A_{10} Eveniment de încheiere a proiectului

Dovezi ale succesului

Documentatia proiectului

Jurnalul proiectului care conţine: Procese verbale ale intalnirilor de lucru; Teste aplicate elevilor; Interpretarea rezultatelor şi diagnoza rezultată; poze, filme, CDL-uri, manuale, articole în presa locală, interviu şi imagini din timpul activităţilor prezentate in cadrul emisiunii *Casa Viitorului AMVIC* din data de 10. 06 2007, afişe, broşuri, fluturaşi, pentru promovarea proiectului la nivelul comunităţii locale.etc

Raportul final privind concluziile desprinse din derularea tuturor activitatilor planificate in agenda proiectului

Atelierul dotat cu echipamente moderne pentru instruirea practică a elevilor

Parteneri: *SC AMVIC SRL*

Resurse necesare

Programul de Granturi pentru Dezvoltare Şcolară

Planuri pentru viitor

Noi proiecte de finanţare elaborate pentru asigurarea instruirii practice la nivelurile 2 şi 3
Atragerea de noi parteneri pentru continuarea proiectului.
Includerea bunelor practici identificate în proiect în strategiile şcolii
Grupul de iniţiativă va dobândi noi experienţe în cursul proiectului

Observaţii privind implementarea

Implementarea proiectului ***„Un start bun în carieră"*** a avut impact asupra :
Grupului ţintă, prin asigurarea unui nivel înalt al calitaţii instruirii in domeniu în vederea creşterii numărului de absolvenţi care se integrează pe piaţa muncii

Comunităţii locale, prin reducerea numărului de şomeri sau persoane asistate social şi prin realizarea unor lucrări în regim de voluntariat

Şcolii, prin creşterea capacităţii instituţionale, extinderea parteneriatelor şi creşterea prestigiului în comunitate

Partenerilor la proiect, prin asigurarea unei forţe de muncă calificate şi cu un nivel ridicat de pregătire profesională

Unităţilor şcolare din vecinătate, prin diseminarea bunelor practici identificate prin proiect

Rezultatele proiectului au fost următoarele:

R_1. Cu ocazia festivităţii de lansare şi a celei de încheiere a proiectului, s-au realizat şi distribuit afişe, broşuri, fluturaşi etc. tururor participanţilor, aceasta având ca principal scop promovarea realizărilor şcolii in cadrul proiectului de granturi, pe plan local, pentru atragerea unui număr cât mai mare de elevi, dar şi pentru identificarea de noi firme partenere care să participe la continuarea proiectului. Ca urmare a acestei popularizări, pe parcursul desfăşurării proiectului a fost atrasă încă o firmă care a devenit partener al şcolii în domeniul Construcţii şi lucrări publice: Firma Policolor SA, care s-a implicat alături de firma AMVIC SRL în amenajarea atelierului pentru instruire practică.

R_2. În colaborare cu reprezentanţii firmei partenere s-au elaborat Curricula în Dezvoltare Locală, care au ca scop aprofundarea obiectivelor/competenţelor din curriculum prin noi unităţi de învăţare, extinderea competenţelor specifice prin introducerea de noi conţinuturi .

R_3. Cadrele didactice au urmat cursuri de formare la firma parteneră. Prin aceste cursuri, cadrele didactice au fost capabile de a forma la elevi acele competenţe de utilizare a tehnologiilor moderne si a materialelor noi, pe care firma perteneră le consideră esenţiale pentru integrarea tinerilor pe piaţa a muncii.

R_4. S-a întocmit planul de amenajare a atelierului respectând principiile ergonomice, normele de securitate şi sănătate în muncă, realizâdu-se o ambianţă optimă pentru studiu.

R_5. Şcoala a achiziţionat prin acest proiect bunurile necesare dobândirii de către elevi a competenţelor prevăzute de Standardele de Pregătire Profesională, Curriculum national şi Curricula în Dezvoltare Locală

R_6. Evaluarea iniţială şi cea finală au pus în evidentă progresul realizat de elevi prin implementarea proiectului de granturi.

R_7. S-a realizat igienizarea, revizia instalaţiilor termice şi electrice şi amenajarea atelierului, ţinând cont de echipamentele achiziţionate prin proiect, creind condiţii optime de funcţionare în deplină securitate a acestora.

Persoana de contact

Director prof. Ionescu Ruxandra
E-mail: ruxi57@yahoo.com

7.Mai aproape de locul de munca - practică la agenţii economici externi

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar Industrial *„Alexandru Popp”*
Reşiţa, judeţul Caraş -Severin

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Proiectul presupune efectuarea unor stagii de practică în cadrul unor companii cu renume, care răspund nevoilor de formare ale elevilor.

Obiective specifice:

- accesul la formarea profesională iniţială a tinerilor prin dobândirea de noi competenţe şi experienţe europene în învăţământul tehnic profesional
- dezvoltarea relaţiilor de tip “partnership”
- conştientizarea apartenenţei la acelaşi sistem de valori europene în educaţie (recunoaşterea competenţelor însuşite în conformitate cu Codul European al Calificărilor)

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Proiectul a pornit de la studiul pieţei forţei de muncă din care reiese necesitatea de a schimba mentalitatea elevilor faţă de învăţământul profesional şi tehnic. Acesta se adresează elevilor cu calificări din domeniile: mecanic şi electric/ electronic.

Proiectul răspunde unor necesităţi evidente identificate atât la nivelul şcolii cât şi în sfera comunităţii locale:

- lipsa echipamentelor moderne pentru implementarea noilor tehnologii;
- nevoia de cunoaştere şi perfecţionare;
- nevoia de învăţare pe tot parcursul vieţii ;
- solicitarea întreprinderilor de a beneficia de forţă de muncă bine instruită

Structura responsabilă de dezvoltarea şi lansarea acestei practici este direcţiunea şcolii şi echipa de gestiune a proiectului iniţiat

Descriere

Planificarea proiectului a fost următoarea: formarea echipei, selecţia participanţilor, pregătire lingvistică, definitivarea programului de mobilităţi, efectuarea mobilităţii/ stagiul de pregătire practică şi evaluarea stagiului de pregătire.
Coordonarea şi antrenarea participanţilor în proiect este responsabilitatea managerului de proiect.

Informarea elevilor s-a realizat prin comunicare directă în cadrul orelor de orientare şi consiliere şcolară, prin afişare la avizierul şcolii, prin articole în revista liceului, prin lectorate cu părinţii. Participanţii au fost selecţionaţi în funcţie de calificări şi competenţe lingvistice (probe practice, chestionare, întrebări) de către o comisie numită prin decizia directorului.

Dovezi ale succesului

Această practică se află în derulare, prin deplasarea la agenţii economici din Germania a unui grup de 16 elevi cu calificările mecanic auto şi electrician echipament de automatizări, însoţiţi de două cadre didactice. Atât opinia elevilor cât şi a cadrelor didactice este pozitivă.

Resurse necesare

Resursele necesare finanţării acestui proiect sunt suportate de Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale, Bucuresti, în urma accesării fondurilor europene pentru proiecte Leonardo Da Vinci.

Planuri pentru viitor

Rezultatele aşteptate sunt:

- dobândirea unor competenţe superioare prin contactul cu noua tehnologie
- dezvoltarea abilităţilor lingvistice
- o mai bună inserţie pe piaţa muncii naţională şi europeană
- atragerea unui număr mai mare de elevi către învăţământul profesional şi tehnic şi realizarea în totalitate a planului de şcolarizare
- o mai bună recunoaştere a prestigiului şcolii pe plan local şi regional

Totodată aceste rezultate pot sta la baza realizării unor noi colaborări de efectuare a practicii la agenţii externi.

Observaţii privind implementarea

Implementarea acestui tip de practică e aplicabilă şcolilor tehnice care urmăresc :

- pe termen scurt rezultatele la examenele de certificare a competenţelor
- pe termen mediu modul în care participanţii răspund cerinţelor pieţei muncii şi integrarea lor la locul de muncă mai uşoară.

Rezultatele proiectului vor fi cuprinse în cadrul campaniilor de orientare şcolară, elevilor din ciclul gimnazial în vederea schimbării mentalităţii în legătură cu « faţa

Persoana de contact

Blujdea Elena - Director adjunct
telefon: +40255212461
e-mail: lili_iancu@yahoo.com

8.Organizarea instruirii practice a elevilor la agenţii economici

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar *„Eötvös József”*
Str. Tompa László nr. 12
Odorheiu Secuiesc, judeţul Harghita

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general : Îmbunătăţirea pregătirii practice a elevilor în condiţii reale de muncă

Obiective specifice:

- Familiarizarea elevilor cu condiţiile de muncă existente la agenţii economici din domeniul în care se pregătesc
- Dezvoltarea competenţelor profesionale ale elevilor precum şi a abilităţilor de relaţionare interpersonală şi de comunicare.
- Pregătirea elevilor în vederea angajării.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Plecând de la faptul că fondurile financiare alocate anual, nu sunt suficiente pentru dotarea corespunzătoare cu materiale didactice, S.D.V.-uri şi A.M.C.-urile necesare in activităţile de învăţare / instruire practică, desfăşurate in atelierele şcolare, s-au demarat o serie de colaborări cu agenţii economici din localitate şi din localităţile apropiate de oraş, de unde provin elevii şcolii noastre, în acest an şcolar s-au încheiat 15 de „Convenţii de colaborare privind stagiul de pregătire practică” de către elevii din I.T.P.” cu agenţii economici din zonă şi din judeţ. Unităţile economice sus-menţionate au ca activitate principală repararea autovehiculelor (service auto). Acesta corespunde specializărilor claselor de ŞAM şi anului de completare, respectiv: mecanic auto, mecanică de motoare, tinichigiu vopsitor auto, mecanic agricol, lăcătuş mecanic structuri metalice.

Aceste activităţi sunt organizate pe baza unor strategii didactice care ţin cont şi de faptul că „elevii învaţă când fac ceva şi sunt implicaţi activ în procesul de învăţare” şi „învaţă cel mai bine când învăţarea răspunde nevoilor lor”.
În aceste activităţi sunt implicate cadrele didactice din Catedra tehnică şi în mod special cei care coordonează activităţile de instruire practică la aceste clase.

Descriere

Pentru dobândirea de abilităţi, cunoştinţe, deprinderi, care să dezvolte o serie de abilităţi cheie transferabile şi pentru a crea posibilitatea unei reconversiei profesionale, flexibile către meserii înrudite pregătirea forţei de muncă calificare presupune desfăşurarea instruirii bazate pe strategii moderne de predare şi evaluare centrate pe elev.
Prima etapă a acestui proces constă în formarea unor competenţe cheie prin realizarea unor lucrări de specialitate din domeniul mecanic (debitare, formarea pieselor, găurire, sudură, lipire etc.) de către elevi împreună cu maistrii instructori în atelierul şcoală, actualmente destul de bine dotat. Pentru buna desfăşurare a stagiilor de pregătire practică se stabilesc (de comun acord –

şcoală – agent economic) cunoştinţele minime care trebuie să le dobândească elevul până la începutul stagiului de practică .Elevii sunt monitorizaţi pe tot parcursul şcolii, agentul economic putând angaja absolvenţi .

Începând cu anul şcolar 1997-1998 pe lângă activităţile desfăşurate in atelierele proprii, am început să colaborăm cu agenţii economici din domeniu, o parte din elevi, prin rotaţie au efectuat instruirea practică în aceste ateliere de reparaţii.
Cu trecerea anilor am lărgit aceste relaţii de colaborare cu atelierele de raparaţii auto (numărul lor fiind în creştere). S-au înfiinţat o serie de ateliere şi în comunele şi satele învecinate. Astfel, avem posibilitatea repartizării elevilor în vederea efectuării practicii comasate în localităţile lor de provenienţă, fapt apreciat şi de părinţii acestor elevi, care pot ecomisi bani în menţinerea copiilor lor la şcoală.

La începutul aplicării acestei practici, elevii beneficiari au fost cei de la şcoala profesională, în zilele noastre elevii şcolii de arte şi meserii şi ai anului de completare.
Practica de specialitate la agenţii economici se desfăşoară pe bază de convenţie, încheiat între şcoală şi conducerea firmei respective, care cuprinde îndatoririle şi responsabilităţile fiecărei părţi. Activităţile la care iau parte elevii au la bază standardele de pregătire profesională şi sunt coordonate de maiştrii instructori.
Conducerea şcolii monitorizează activitatea membrilor catedrei tehnice pentru realizarea cu succes a stagiilor de pregătire practică .

Dovezi ale succesului

Această practică este în uz de mai mult de 10 ani ani. Schimbările au apărut în ultimii ani prin stabilirea competenţelor, care trebuie să le deţină elevii la începutul stagiilor de pregătire practică şi mai ales la angajare. Rezultatele sunt bune, absolvenţii care nu urmează cursurile învăţământului superior sau pe cel superior la distanţă sunt angajaţi la terminarea studiilor. Elevii, care au dovedit o pregătire bună, şi-au format competenţele vizate, în mod cert au găsit un loc de muncă unde au efectuat stagiul de pregătire practică.

Se poate considera faptul, că s-a simplificat activitatea cadrelor didactice şi a personalului atelierelor de reparaţii prin stabilirea celor doua tipuri de competenţe: buna desfăşurare a stagiilor de practică şi angajare.

Resurse necesare

Resurse fizice şi umane
Implicarea directă şi activă a tuturor cadrelor didactice din Catedra tehnică, cu rezultate remarcabile (recondiţionarea materialelor didactice, S.D.V.-urilor, A.M.C. –urilor etc.)

Diseminarea experienţei acumulate de către fiecare cadru didactic implicat in aceste activităţi.

Parteneriate serioase cu agenţii economici din zonă a căror dotare tehnică este bună, condiţiile de lucru sunt corespunzătoare.

Planuri pentru viitor

Deoarece rezultatele sunt bune ne dorim o continuare a acestor practici , prin continuarea îmbunătăţirii relaţiilor dintre şcoală şi agenţii economici .

Trebuie convinşi agenţii economici căci pe perioada stagiilor de practică elevii se familiarizează cu posibilul şi probabilul viitor loc de muncă .

Creşterea numărului de elevi din I.T.P., care pot face instruire practică pe bază de „Convenţii cadru privind stagiul de pregătire practică în întreprinderi" din zonă şi din judeţ,

Extinderea acestor activităţi pentru celelalte domenii de pregătire şi niveluri de învăţământ.

Îmbunătăţirea bazei materiale a atelierelor şcoală şi a cabinetelor de specialitate prin executarea unor lucrări şi prestări servicii în timpul orelor de instruire practică.

Observaţii privind implementarea

Aceste activităţi pot fi organizate de orice şcoală cu I.P.T. în mod special cele din mediul urban. Acest tip de practică este aparent simplu şi uşor de aplicat . Trebuie acordată o atenţie deosebită relaţiei şcoală- agent economic pentru o colaborare bilaterală concretă.
De asemenea o atenţie sporită trebuie acordată conştientizării elevilor asupra importanţei stagiilor de practică , o participare activă şi serioasă la această activitate posibil a se concretiza prin angajare la absolvirea liceului .

Persoana de contact

Liszkovics József, director adjunct
telefon: 0735152082
e-mail: liszkovics@yahoo.com

9.Semănatul legumelor din urgenţa 1 în cuburi nutritive şi condiţii de mare producţie

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „Zeyk Domokos”
Cristuru Secuiesc, judeţul Harghita

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general : Obţinerea unor competenţe de calitate

Obiective specifice:

- Aplicarea în practică a unor informaţii teoretice dobândite
- Dobândirea unor abilităţi practice specifice înfiinţării culturilor legumicole prin răsad

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea unei astfel de practici a venit în urma colaborării strânse dintre unitatea de învăţământ şi CJD-Domus, ca o nevoie stringentă în dobândirea unor competenţe practice în contextul producţiei, în domeniul horticol.

Descriere

Implementarea cunoştinţelor teoretice în practică efectivă prin lucrul în grup şi individual.
Raportul dintre şcoală şi IJC-Domus este de conlucrare şi întrajutorare reciprocă. Cadrele de specialitate din unitatea noastră sunt sprijinite de specialistul în domeniul de producţie legumicolă a CJD-Domus, căruia revine sarcina de organizare şi desfăşurare a practicii săptămânale a clasei a IX.a, cât şi pe perioada practicii comasate.

Dovezi ale succesului

Culturile obţinute
Angajarea unora dintre absolvenţi

Resurse necesare

Pentru producerea răsadurilor unitatea noastră de învăţământ asigură microsera încălzită. CJD-Domus suportă toate cheltuielile de procurare a materialelor necesare (sămânţă, cuburi nuitritive, substrat nutritiv.)

CID-Domus asigură transportul la – şi de la – solariile neîncălzite şi loturi de producţie.
Pentru munca prestată CJD-Domus acordă elevilor o retribuţie simbolică cu scopul cointeresării elevilor parcitipanţi la practică.

Planuri pentru viitor

In afara colaborării în domeniul horticol, în urma consultărilor cu conducerea CJD-Domus şi unitatea noastră, preconizăm să extindem această colaborare şi în domeniul textil, specialitate exist4entă în structura de învăţământ.

Observaţii privind implementarea

Analizând rezultatele acestor colaborări, am constatat că s-a îmbunătăţit nivelul de interes individual al elevilor. Ei devin executanţi şi răspunzători pentru activităţile practice.

Derularea activităţilor pas cu pas a contribuit la integrarea elevilor în practica de producţie.
In funcţie de metodele de învăţare şi execuţie preferate de elevi s-a îmbunătăţit semnificativ calitatea învăţării. Prin abilităţile dobândite elevilor se permite lărgirea orizontului de cunoştinţe cu aplicabilitate practică.

Persoana de contact

Keszeg Mihail – director

10.PARTENERI ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A TINERILOR

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT :

Grup Scolar „Anghel Saligny" Tulcea
Str. Viitorului Nr. 22 Cod 820236 Tel / Fax : 0240534238
E-mail : grscanghelsaligny@yahoo.com Web : www.gsastl.ro

Obiectivul general al parteneriatului :

Formarea la elevi a cunoştinţelor şi abilităţilor relevante şi transferabile, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională , valabile pe plan local, naţional şi european şi realizarea unei concordanţe între cerinţele pieţei muncii şi competenţele formate la elevi .

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Grupul Scolar " Anghel Saligny " Tulcea este o unitate şcolară care pregăteşte elevi pentru a dobândi cunoştinţe şi abilităţi relevante şi transferabile , care să le permită să răspundă cerinţelor angajatorilor . Şcoala oferă oportunitatea creşterii performanţelor elevilor, prin calitatea şi eficienţa procesului educaţional, în concordanţă cu interesele şi aptitudinile lor, asigurând egalitate de şanse tuturor. Activitatea noastră dezvoltă responsabilitatea tinerilor faţă de propria formare pe tot parcursul vieţii, în scopul devenirii lor drept cetăţeni activi capabili să se integreze pe piaţa muncii locală, naţională sau europeană.

Unitatea scolara este amplasata în apropierea societăţii STX Europe Tulcea , unul dintre cele mai noi santiere din Romania si principalul beneficiar al forţei de muncă instruite în şcoală . Obiectivul unitatii economice este să devină o societate de construcţii navale profitabilă şi de încredere, cu un produs final de înaltă calitate şi la termen , iar resursele umane reprezintă unul dintre cei mai importanţi factori în atingerea obiectivului propus, factor care are la bază atât performanţele, aptitudinile individuale cât şi relaţiile bune de colaborare dintre indivizi.

Grupul Şcolar " Anghel Saligny " se remarcă prin traditie in pregatirea in profilul mecanic fiind în judeţ singurul furnizor de absolventi calificati in meseriile solicitate in domeniul constructiilor navale : Lacatus constructii navale , Tubulator naval , Sudor şi în municipiul Tulcea singurul furnizor de absolvenţi calificaţi în meseriile : Mecanic auto şi Tehnician în transporturi , Tehnician constructii navale

Descriere

Între GRUPUL ŞCOLAR "ANGHEL SALIGNY" TULCEA şi STX EUROPE TULCEA s-a dezvoltat de-a lungul anilor un parteneriat puternic în formarea profesională a tinerilor apreciat ca un exemplu de bună practică pentru şcolile din reţeaua învăţământului profesional şi tehnic.
Colaborarea între unitatea şcolară şi agentul economic se derulează pe mai multe direcţii :

1. Desfăşurarea activităţii de instruire practică a elevilor în unitatea economica

Elevii claselor a X-a Şcoala de arte şi meserii în calificările profesionale : Lucrător în lăcătuşerie mecanică structuri , Lucrător în prelucrări la cald şi elevii claselor a XI-a An de completare în calificările profesionale : Lăcătuş construcţii navale , Tubulator naval şi Sudor îşi desfăşoară activitatea de instruire practică la STX Europe Tulcea repartizaţi pe locuri de muncă în funcţie de specificul meseriei .

Elevii primesc echipament de lucru gratuit şi încheie contracte de şcolarizare cu societatea , primind burse lunare cuprinse între 52 – 125 RON , în funcţie de anul de studiu şi de rezultatele şcolare obţinute .

An şcolar	Nr. elevi practicanţi	Nr. elevi bursieri	Burse achitate (RON)	Valoare echipament de lucru (RON)
2001 - 2002	95	70	15 315	11 400
2002 - 2003	149	74	43 079	17 880
2003 – 2004	168	63	43 395	20 160
2004 – 2005	170	69	37 868	20 400
2005 – 2006	169	69	40 077	20 280
2006 – 2007	145	75	38 203	22 320
2007 – 2008	84	43	13 481	12 930
TOTAL	980	463	231 418	125 370

2. Perfecţionarea cadrelor didactice de specialitate pentru noile utilaje şi tehnologii utilizate în unitatea economică

La cererea conducerii unităţii economice , şcoala a derulat un proiect având drept scop cunoaşterea în timp real şi conditii concrete de către specialiştii şcolii a mediului în care elevii îşi desfăşoară activitatea de instruire practică pentru realizarea unei bune concordanţe între teorie şi practică .

Prin obiectivele sale :

- garantarea accesului continuu la învăţare pentru dobândirea şi reînnoirea competenţelor necesare în vederea unei participări susţinute la viaţa economică şi socială a societăţii cunoaşterii
- facilitarea accesului cadrelor didactice de specialitate la informaţii concrete legate de tehnologiile şi mijloacele de producţie utilizate în STX Europe Tulcea
- cunoaşterea de către specialiştii agentului economic a mediului în care se desfăşoară procesul de predare –învăţare din şcoală

proiectul a permis desfăşurarea unor activităţi care să ducă la îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv-educativ pentru atingerea de către elevi a competenţelor cerute de Standardele de pregătire profesională , valabile atât pe plan local cât şi european .

3. Elaborarea Planului de şcolarizare pe baza propunerilor agentului economic şi în concordanţă cu cererile de pe piaţa muncii

Anual , Planul de şcolarizare al unităţii se elaborează în funcţie de propunerile venite de la STX Europe Tulcea şi alti agenţi economici locali .

Pentru STX Europe Tulcea , şcoala noastră pregăteşte elevi în Calificările profesionale Nivel 2 : Lăcătuş constructii navale , Tubulator naval şi Sudor si elevi în calificarea profesională Tehnician construcţii navale care , la propunerea agentului economic , a fost inclusă în Nomenclatorul calificărilor profesionale de Nivel 3 .

La cererea unităţii economice derulăm cursuri postliceale în calificarea profesională Maistru construcţii navale pentru personalul angajat al unităţii .

4. Elaborarea de curriculum de dezvoltare locală (CDL) în colaborare cu specialiştii de la STX Europe Tulcea

Curriculum-ul de dezvoltare locală presupune participarea şi eforturile reunite ale mai multor factori implicaţi în procesul de educaţie: elevi, cadre didactice, părinţi, parteneri sociali (agenţi economici, instituţii / organizaţii locale sau regionale etc.). Opţiunea pentru o astfel de componenta a curriculumului se integrează strategiei de descentralizare, conform căreia autorităţile publice locale trebuie să joace un rol important în învăţământul profesional şi tehnic datorită responsabilităţii şi angajamentelor pe care le au faţă de cetăţeni.

Curriculum-ul de dezvoltare locală este elaborat într-un cadru de parteneriat între şcoală şi comunitate şi are în vedere:

- resursele locale pentru instruire (baza materială a grupurilor şcolare, cadrul de colaborare cu agenţii economici)
- cerinţele locale pentru pregătirea în diverse calificări, care să servească activităţilor economice desfăşurate în zonă.

În cadrul Proiectului PHARE un cadru didactic din şcoala noastră şi un specialist de la STX Europe Tulcea au participat la un curs de formare pentru elaborarea curriculumului de dezvoltare locală.

Pentru calificările profesionale din domeniul construcţiilor navale au fost organizate colective mixte formate din cadre didactice şi specialişti din unitatea economică pentru elaborarea CDL-urilor în conformitate cu cerinţele pieţei muncii .

5. Sponsorizarea financiară a revistei şcolii şi cu materii prime pentru organizarea examenelor de absolvire

STX Europe Tulcea sprijină unitatea şcolară prin :

- sponsorizarea financiară a revistei şcolii
- dotarea cu materii prime necesare organizării examenelor de absolvire a Şcolii de arte şi meserii
- dotarea cu materiale pentru diverse lucrări de reparaţii

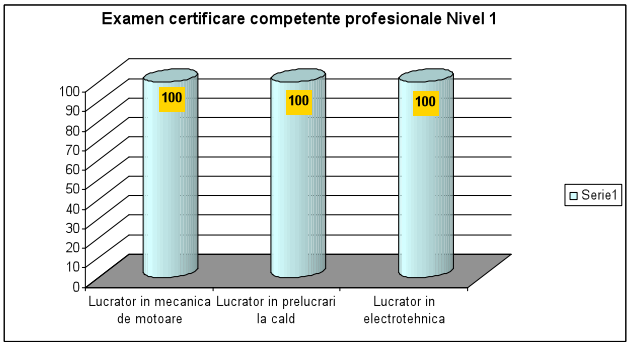
6. Participarea la acţiuni comune a cadrelor didactice , a elevilor şi a personalului din unitatea economică

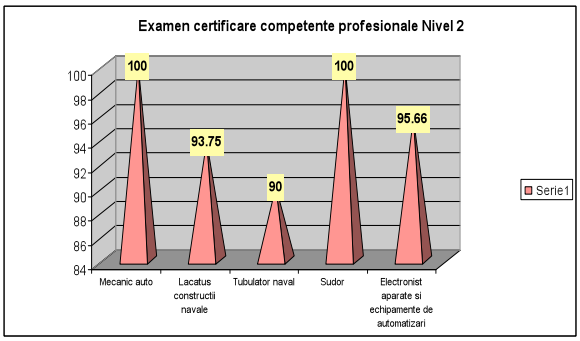
În anul şcolar 2007 – 2008 am derulat împreună cu STX Europe Tulcea un proiect de parteneriat în domeniul orientării şcolare şi profesionale cu scopul de a atrage tinerii absolvenţi ai Şcolii de arte şi meserii din judeţ spre unitatea noastră şcolară , aici având posibilitatea de a dobândi competenţele necesare participării la viaţa economică şi socială din unitatea economica .

Cu ocazia Săptămânii Şantierelor Navale în Europa , organizată la nivelul tuturor şantierelor navale din România de către ANCONAV sub genericul „ Priveşte viitorul – un ocean de oportunităţi „ , pe 11 aprilie 2008 elevi şi cadre didactice din unitatea noastră au participat la simpozionul cu tema „ Aker Tulcea – Prezent şi viitor pe piaţa construcţiilor navale” . Programul a inclus şi o plimbare în Delta Dunării .

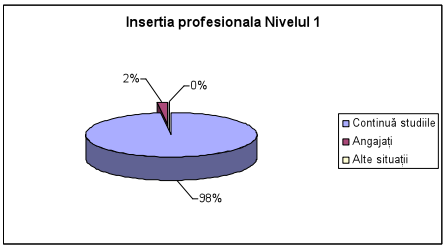
Dovezi ale succesului

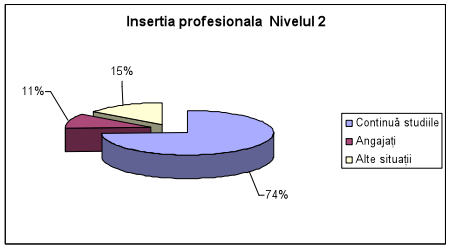
STATISTICA REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE 2008

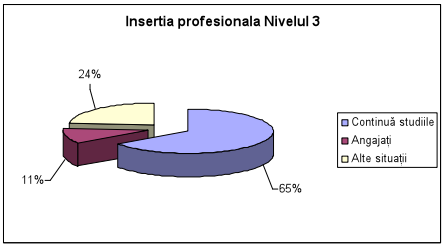




Inserţia socio-profesională a absolvenţilor promoţia 2008 (situaţia la data de 15 septembrie 2008)







Rezultate Concurs profesional Faza nationala – Calificarea profesionala : Sudor

2005 – Premiul I si Premiul special
2006 – Mentiune
2007 – Premiul II
2008 – Mentiune

Planuri pentru viitor

Prin renuntarea la Scoala de arte si meserii vom orienta parteneriatul spre calificarile profesionale de nivel 3

Persoana de contact

Prof. NĂPARU NISTOR – Director
Tel. 0747057474
E-mail : nistornaparu@ya

11.Împreună pentru educaţie şi formare

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

- Grup Şcolar Industrial „Ion Bănescu „ Mangalia, strada Negru- Voda, nr. 19
- Grup Şcolar „Carsium" Hârşova, Aleea IAS, nr. 1 Hârşova
- Grup Şcolar „Nicolae Titulescu" Medgidia, Str. Dezrobirii , nr. 1 Medgidia
- Liceul Teoretic Băneasa, Str. Trandafirilor nr. 91, Băneasa
-

Ţintă şi obiective specifice

Formarea competenţelor profesionale necesare calificărilor din sfera construcţiilor navale

Obiective specifice

1. Asigurarea bazei materiale pentru instruirea practică în atelierele şcoală ale unităţilor de învăţământ implicate în parteneriatul cu agentul economic: S.C. „Daewoo Mangalia Heavy Industries" S.A.
2. Implicarea tutorilor în pregătirea profesională a elevilor, conform prevederilor legale
3. Asigurarea prezenţei elevilor la locurile de pregatire practica precum şi implicarea acestora în rezolvarea sarcinilor de lucru concrete, din activitatea agentului economic, sub supravegherea persoanelor autorizate
4. Stimularea elevilor prin acordarea de burse de studii precum si facilitarea continuarii studiilor la curs seral, pentru asigurarea menţinerii forţei de muncă la agentul economic.
5. Evaluarea periodică a tuturor celor implicaţi în demersul formării profesionale (elevi, maiştri instructori, tutori), pentru asigurarea calităţii

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Lipsa forţei de muncă, calificată în domeniul construcţiilor navale.
Realizarea parteneriatului real între şcoli şi agentul economic.
Sprijinirea, formarea şi selectarea forţei de muncă necesară agentului economic.
Dezvoltarea competenţelor profesionale, în contextul economic şi social actual

Descriere

S.C. „Daewoo Mangalia Heavy Industries" S.A. şi unităţile şcolare implicate au încheiat un parteneriat în baza căruia se asigură următoarele:

- dotarea atelierelor- şcoala cu echipamentele necesare;
- asigurarea materialelor necesare desfasurarii pregatirii practice în atelierele-şcoală;
- identificarea, numirea, urmărirea şi evaluarea tutorilor de practică;
- asigurarea echipamentului de lucru si de protectie, transport si masă pentru elevii care realizează instruirea practica curentă şi comasată în şantier;
- acordarea de burse de studiu;

- implicarea în elaborarea Curriculumului în Dezvoltare Locală;
- implicarea în evaluarea, selecţia şi angajarea absolvenţilor.

Dovezi ale succesului

- Inserţia profesională a elevilor de 100%;
- Perfecţionarea cadrelor didactice de specialitate cu noutăţile din domeniu (10);
- Dezvoltarea tuturor competenţelor din SPP;
- Dezvoltarea bazei materiale a şcolilor implicate;
- Creşterea satisfacţiei beneficiarilor (elevi, angajatori, părinţi etc.);
- Încredere în propria ofertă de formare;

Resurse necesare

Elevii, cadrele didactice, specialiştii agentului economic;
Echipamentele şi materialele necesare;
Resurse financiare pentru burse, transport, masă, cazare.

Planuri pentru viitor

Continuarea parteneriatului şi dezvoltarea acestuia pe alte domenii: mecatronică, electric, electronică, etc.;
Promovarea exemplului de bună practică;

Observaţii privind implementarea

- Desfasurarea activitatilor educationale pe multiple nivele astfel incat partile implicate in parteneriat sa-si reprezinte reciproc interesele la diverse manifestari si actiuni
- Partile implicate in parteneriat pot participa sau se pot sprijini in actiuni initiate de una din parti, in limitele impuse de strategiile proprii

Persoana de contact

ing. Vaida Laura- manager „Educatie si Instruire" D.M.H.I..
tel. 0730020924
e-mail: lvaida@dmhi.ct.ro
ing. Boboc Camelia- director G.S.I."Ion Banescu" Mangalia
tel. 0724571470
e-mail : boboc_camelia@yahoo.com
prof. Dinu Costel-director GRS Carsium Hârşova
tel. 0767275225
e-mail: gsahars@isjcta.ro
prof. Girip Maria- director GRS Nicolae Titulescu Medgidia
tel. 0745525860
e-mail: maria_frv2002@yahoo.com

12.Parteneriat între Colegiul „ Brad Segal”Tulcea - S.C Tabco Campofrio SA.Tulcea

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul „ Brad Segal”
strada Babadag nr.146 Tulcea
tel: 0240531130 0240531131, fax: 0242531131

Ţintă şi obiective specifice

Elevii Colegiului „Brad Segal” ce se pregătesc pentru obţinerea următoarelor calificări profesionale :

- Lucrător în prelucrarea cărnii, peşte, lapte, legume şi fructe.
- Preparator produse din carne şi peşte
- Tehnician analize produse alimentare
- Tehnician in industria alimentară

Obiective specifice:

- Asigurarea locurilor de efectuare a instruirii practice a elevilor, pentru dobândirea tuturor competenţelor prevăzute în standardele de pregătire profesională pentru liceu –filieră tehnologică şi SAM - domeniul industrie alimentară;
- Învăţarea într-un mediu de instruire cât mai real, stimulant, în care elevii să-şi dezvolte competenţele şi abilităţile profesionale, dobândite practic;
- Conştientizarea elevilor de realitatea profesională şi de cerinţele locului de muncă în industria alimentară;
- Creşterea ratei de angajare a absolvenţilor din învăţământul profesional;
- Susţinerea şi dezvoltarea legăturilor dintre şcoală şi sectorul productiv aparţinând industriei alimentare

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Punctul de plecare în crearea şi dezvoltarea parteneriatului dintre Colegiul Brad Segal şi S.C Tabco-Campofrio S.A., l-a constituit, pe de o parte ritmul schimbărilor economice din sectorul industriei alimentare la nivel de judeţ şi implicit reconsiderarea ofertelor de şcolarizare pentru calificări din domeniul industriei alimentare, iar pe de altă parte implementarea noilor standarde de formare profesională bazate pe competenţe şi abilităţi sociale .

S-a impus, astfel necesitatea implicării active a agenţilor economici, ca viitori beneficiari ai unei forţe de muncă calificate.

Proiectul parteneriatului a fost prezentat şi argumentat de directorul şcolii, Companiei Campofrio, şi a beneficiat de înţelegerea şi sprijinul reprezentanţilor acesteia.

Descriere

În faza iniţială s-au stabilit atât reprezentanţii celor două părţi, persoane responsabile cu toate activităţile ce se vor desfăşura în cadrul parteneriatului, cât şi condiţiile concrete de desfăşurarea a instruirii practice pentru toate calificările profesionale, mai sus menţionate. Acestea au vizat:

- Desfăşurarea instruirii practice cu grupe de maximum 15 elevi, sub îndrumarea maistrului instructor al şcolii şi coordonarea reprezentantului agentului economic;
- Efectuarea controlului medical de către elevi şi cadre didactice îndrumătoare;
- Efectuarea instructajului de protecţia muncii la SC Tabco- Campofrio SA;
- Stabilirea graficului de instruire practică săptămânală şi a celui pentru stagii;
- Repartizarea nominală a elevilor pe puncte de lucru, şi rotaţia acestora în funcţie de conţinutul instruirii;
- Asigurarea echipamentelor de protecţia muncii în secţia de tranşare;
- Modul de colaborarea a maiştrilor instructori, coordonatori ai instruirii, cu specialiştii unităţii

În cadrul parteneriatului s-au desfăşurat şi se desfăşoară următoarele tipuri de activităţi:
- Implicare în elaborarea CDL-urilor pentru instruire practică şi discipline de specialitate;
- Susţinerea ofertelor de şcolarizare pentru calificări din domeniul prelucrării cărnii;
- Implicare în derularea proiectelor europene (Colegiul „ Brad Segal"- Liceul La Roque Rodez) privind elaborarea de către elevii tulceni a produsului franţuzesc „ Cârnaţi cruzi uscaţi" în unitatea S.C Tabco Campofrio SA.
- Prezenţa în comisii de certificare a competenţelor, prin reprezentanţi ai societăţii S.C Tabco Campofrio SA.
- Asigurarea echipamentelor de protecţia muncii pentru elevii participanţi la Concursul Profesional - faza naţională în fiecare an, la calificarea Preparator produse din carne şi peşte;
- Implicare în completarea chestionarelor privind susţinerea şcolii pentru pregătirea elevilor din punct de vedere profesional;
- Încheierea, din în anul şcolar 2008-2009, a convenţiilor cadru, conform OMEC nr.1702/2007;
- Sprijin în elaborarea anexelor pedagogice, părţi integrante ale ordinului sus menţionat.

Etapele de implementarea a parteneriatului au fost evaluate semestrial şi anual în cadrul acţiunilor metodice desfăşurate la nivelul Catedrei Tehnice din şcoală.

Dovezi ale succesului

Pregătirea practică a elevilor este organizată şi realizată într-un mod care dă posibilitatea acestora să devină parte activă la propriul lor proces de învăţare. Discuţiile cu elevii, implicaţi de-a lungul timpului în acest parteneriat, au demonstrat importanţa cunoaşterii cerinţelor concrete ale locului de muncă şi garantarea faptului că pot dobândi competenţele necesare pentru îndeplinirea activităţilor desfăşurate în industria cărnii şi prin asociere a celorlalte ramuri ale industriei alimentare.

Acest parteneriat este benefic şi în opinia reprezentanţilor SC Tabco-Campofrio întrucât le oferă posibilitatea de observare a viitorului angajat în îndeplinirea sarcinilor de lucru. Succesul acestei colaborări rezidă în aceea că, anual, un număr de absolvenţi (8 în 2008) care nu mai continuă studiile, devin angajaţi ai SC Tabco-Campofrio Tulcea

Resurse necesare

Resurse umane: : cadrele didactice de specialitate din cadrul Colegiului „Brad Segal" Tulcea, elevii claselor de liceu şi S.A.M., personalul S.C. „Tabco Campofrio" S.A. Tulcea
Resurse materiale: liniile tehnologice existente la agentul economic, echipamentele de protecţia muncii.

Planuri pentru viitor

Impactul acestui parteneriat este pe termen îndelungat, şi pentru că, Colegiul Brad Segal are ca obiectiv înfiinţarea unei micro-fabrici de prelucrare a cărnii, situaţie în care va putea beneficia de sprijinul tehnologic şi material (asigurarea materiei prime) al partenerului economic.

Observaţii privind implementarea

Baza formării şi dezvoltării unui astfel de parteneriat o constituie analiza ofertei de ocupaţii de pe piaţa muncii, corelată cu adaptarea ofertei de formare profesională.
Desfăşurarea unor acţiuni pentru creşterea gradului de interes al agenţilor economici, precum adresarea de invitaţii la dezbaterile privind învăţământul profesional, solicitarea sprijinului în îmbunătăţirea programelor de instruire,etc reprezintă paşi importanţi în
realizarea unui parteneriat durabil

Persoana de contact

Director, Filipescu Irina
tel. 0240531130
e-mail: irina_06_filipescu@yahoo.com

13.Profesioniştii de mâine

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic „TOMIS”Constanţa
B-dul Tomis nr. 153 , Constanta

Ţintă şi obiective specifice

Programul „**Profesioniştii de mâine**”, reprezintă un program educativ pe termen lung pentru elevii din Şcolile de Arte şi Meserii din întreaga ţară, lansat în anul 2005 cu avizul M. Ed.C.T.

Parteneriatul incheiat cu **S.C. POLICOLOR S.A. Bucureşti** are ca obiectiv dezvoltarea competenţelor profesionale, necesare pentru utilizarea noilor materiale şi tehnologii în construcţii , la elevii claselor terminale din domeniul construcţiilor, cât şi cadrelor didactice ingineri şi maiştri instructori ce coordonează activitatea elevilor lor si vizeaza :

- stimularea dorinţei de a deveni buni profesionişti
- îmbogăţirea nivelului de cunoştinţe al elevilor (teorie şi practică)
- oferire de oportunităţi pentru a fi la curent, cu materialele şi tehnicile moderne de aplicare, astfel încât să poată răspunde cât mai bine cererilor viitorilor clienţi
- facilitarea tranziţiei/inserţiei absolvenţilor cu calificare profesională de nivel II şi III, în domeniul construcţiilor, pe piaţa fortei de muncă.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

- Lipsa forţei de muncă, calificată în domeniul construcţiilor navale.
- Realizarea parteneriatului real între şcoli şi agentul economic.
- Sprijinirea, formarea şi selectarea forţei de muncă necesară agentului economic.
- Dezvoltarea competenţelor profesionale, în contextul economic şi social actual

Descriere

Structura programului are în vedere o parte de instruire teoretică cât şi una practică. Instruirea teoretică, este proiectată atât pentru profesori şi maiştri cât şi pentru elevi şi include pe lângă prezentarea produselor şi sistemelor DEKO Professional şi seminarii despre cele mai noi tipuri de produse şi tehnologii moderne de aplicare ale acestora.

Parteneriatul se desfăşoară de 3 ani.Fiecare stagiu de pregătire se încheie cu organizarea concursului **„Profesioniştii de mâine”.**

S.C POLICOLOR pune la dispoziţia Colegiului Tehnic „TOMIS” materialele didactice necesare orelor de curs şi a celor de pregătire practică : suporturi de curs , lectori şi tehnicieni pentru susţinerea aplicaţiilor teoretice şi practice, uneltele şi materialele necesare unei bune desfăşurări a proiectului.

Colegiul Tehnic „TOMIS”Constanţa asigură :

- spaţiile necesare desfăşurării în bune condiţii a cursurilor şi stagiilor de pregătire profesională;
- spaţiul necesar expunerii materialelor informative şi mostrelor (cu titlul „Colţul DEKO Professional ”), situat într-o zonă accesibilă elevilor ;

- păstrarea şi depozitarea în condiţii adecvate a materialelor şi a spaţiilor de expunere amenajate;
- participarea şi/sau asistenţa personalului didactic de specialitate pentru derularea orelor alocate desfăşurării programului şi a altor activităţi (vezi Concursul „Profesioniştii de mâine”), pentru dezvoltarea pregătirii profesionale a elevilor.

Concursurile,organizate in fiecare an,au constat atât în evaluarea cunoştinţelor teoretice ale elevilor instruiţi, cât şi în testarea abilităţilor practice ale acestora acumulate în timpul cursurilor iniţiate de SC POLICOLOR SA.
La concurs participa echipaje din mai multe judete .
La toate ediţiile organizate până în prezent şcoala noastră a obţinut premiul I

Dovezi ale succesului

- contribuţie la dezvoltarea competenţelor profesionale ale elevilor;
- elaborare de curriculum în dezvoltare locală ;
- orientare privind cariera ;
- formarea cadrelor didactice ;
- dotarea şcolii ;
- creare de premize pentru parteneriat în alte proiecte .
- creşterea satisfacţiei beneficiarilor (elevi, angajatori, părinţi etc.)

Resurse necesare

Elevii, cadrele didactice, specialiştii agentului economic;
Echipamentele şi materialele necesare;
Resurse financiare pentru premierea castigatorilor concursului ,cazarea si masa echipajelor participante la concurs .

Planuri pentru viitor

Continuarea parteneriatului şi dezvoltarea acestuia
Promovarea exemplului de bună practică;

Observaţii privind implementarea

Desfasurarea activitatilor educationale pe multiple nivele astfel incat partile implicate in parteneriat sa-si reprezinte reciproc interesele la diverse manifestari si actiuni

Partile implicate in parteneriat pot participa sau se pot sprijini in actiuni initiate de una din parti, in limitele impuse de strategiile proprii

Persoana de contact

Prof. ing.MANUELA ARENDT-director adjunct al Colegiului Tehnic Tomis Constanta
telefon :0722719933
e-mail : manuelaarendt@yahoo.com

14. O relaţie reală şi susţinută cu agenţii economici

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Colegiul Tehnic "Media"
Str. Jiului, nr. 163, sector 1, Bucureşti

Ţinte şi obiective specifice

În acord cu misiunea asumată şi analiza diagnostică realizată de Colegiul Tehnic "Media" dezvoltarea şi fructificarea relaţiei cu agenţii economici reprezintă una dintre prioritătile colegiului. Ca obiective specifice derivate din această ţintă am identificat:

- dezvoltarea şi adaptatea standardelor de pregătire profesională şi a curiculum-ului şcolar în acord cu necesităţile pieţei muncii
- realizarea unei tranziţii reale de la şcoală la locul de muncă prin posibilitatea efectuării pregătirii practice la agenţii economici
- dezvoltarea de proiecte finanţate din fondul social european, pentru promovarea specializărilor unice la nivel de ţară, şcolarizate de către Colegiul Tehnic "Media" şi finanţarea pregătirii practice
- implicarea agenţilor economici în viaţa şcolii prin:
  - ✍ asigurarea pregătirii practice,
  - ✍ prezentarea unor exemple de bună practică privind sisteme proprii de educaţie,
  - ✍ sponsorizarea unităţii cu materiale şi echipamente pentru pregătirea practică a elevilor,
  - ✍ participarea la bursa locurilor de muncă organizată de Colegiul Tehnic Media la şfârşitul anului şcolar

Context si definirea necesitatii unei astfel de practici

Dată fiind integrarea României în Uniunea Europeană, compatibilizarea sistemului naţional de învăţământ cu cel european, alinierea cadrului naţional al calificărilor cu cel european, precum şi în scopul asigurării calităţii educaţiei şcoala împreună cu partenerii sociali (elevi, părinţi, furnizori de educaţie, agenţi economici şi decidenţi) devine responsabilă să-şi conceapă o ofertă educaţională în funcţie de nevoile educaţionale ale comunităţii, dar şi de condiţiile bugetar – financiare, condiţiile demografice, de mediu, contextul politic etc.

În acest context menţinerea şi fructificarea relaţiei cu piaţa muncii permite:

- pregătirea unor absolvenţi capabili să se integreze cu rapiditate în piaţa muncii,
- reducerea costurilor privind pregătirea ulterioară a absolvenţilor la locul de muncă,
- informare privind actualitatea calificărilor/specializărilor şi nevoia pe piaţa muncii a resursei umane de specialitate.

Descriere

În urma analizelor realizate privind gradul de ocupare şi sectorul de piaţa ocupat de domeniile pentru care unitatea asigură şcolarizare s-a constatat o lipsă de informaţie sau informaţie care nu este elocventă (învechită, neactualizată, neatractivă). Dată fiind această situaţie, dar şi dorinţa angajatorului de a angaja sau de a oferi spaţiu pentru pregătirea practică a elevilor am considerat necesar să îmbunătăţim relaţia şcoală – agent economic şi să fructificăm această relaţie.

În acest sens am continuat să încheiem acorduri pentru asigurarea pregătirii practice cu agenţii, să colaborăm cu furnizorii de materiale tipografice şi echipamente în vederea asigurării funcţionării atelierului şcoală şi aducerii de comenzi pentru tipografia proprie.

De asemenea am menţinut o colaborare cu televiziunile pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor şcolii postliceale. În urma acestei colaborări am introdus noi calificări începând cu anul şcolar 2008-2009 şi am beneficiat şi de sponsorizări pentru ministudioul tv şi laboratorul foto.

Pentru a atrage elevii către domeniile colegiului încercăm să asigurăm o continuitate a domeniilor şi la nivelul universitar. În mod special lipsa acestui învăţământ este resimţită pentru tehnici poligrafice unde de peste 30 de ani nu se mai asigură învăţământ academic. În acest sens am organizat două seminarii (12 decembrie 2008 şi 7 aprilie 2009) în care am încercat să sensibilizăm şi să atragem atenţia asupra acestui aspect.

Începând cu anul şcolar 2007-2008 am iniţiat la nivelul şcolii o bursă a locurilor de muncă pentru absolvenţii colegiului, în special pentru cei din învăţământul tehnic. La acest eveniment au participat 30 de agenţi economici care au prezentat oferte de muncă absolvenţiilor colegiului.

Dovezi ale succesului

- unitatea are în prezent un numărul de 12 agenţi economici unde elevii participă la producţie, în cadrul stagiilor de pregătire practică;
- unitatea are în prezent 30 de colaborări cu agenţii din Bucureşti pentru: realizarea de lucrări în tipografia unităţii la care participă elevii în cadrul pregătirii practice şi prin care se asigură resursele extrabugetare.
- au fost stabilite contacte privind sponsorizarea şi participarea la promovarea şcolii a unui număr de 40 de agenţi economici (tipografii, distribuitori de echipamente şi materiale tipografice, televiziuni, ziare şi reviste de specialitate).
- 2 articole în reviste (Print Magazin, Tribuna Învăţământului)
- 2 evenimente tv: o ştire difuzată la Realitatea TV şi un interviu difuzat la OTV.
- trei evenimente organizate în colaborate cu agenţii economici: bursa locurilor de muncă – iunie 2008, seminar – decembrie 2008, masă rotundă 7 aprilie 2009
- introducerea (autorizarea de funcţionare) de noi calificări în domeniul producţie media – nivel 3 avansat: Editor de imagine, Asistent regizor artistic, Asistent producător film şi TV, Tehnician iluminare filmare, Operator sunet
- revizuirea calificărilor de nivel 1, 2, 3 pentru domeniile tehnici poligrafice şi producţie media
- conversia unui număr de 12 cadre didactice pentru domeniul tehnici poligrafice

Resurse necesare

Instrumente utilizate pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională, de promovare şi feedback

- chestionare care au vizat identificarea nevoilor de formare la nivelul unităţii şcolare şi la nivelul angajatorului;
- materiale de promovare şi mediatizare a evenimentelor: pliante, afişe, mape, anunţuri publicitare
- chestionare de feedback

Instrumente utilizate în vederea evaluării rezultatelor perfecţionării continue:

- chestionare aplicate elevilor care să reflecte atitudinea acestora faţă de acţiunile desfăşurate în şcoală
- chestionare pentru cadrele didactice
- observarea lecţiilor

- analize la nivel de catedre şi unitate şcolară
- portofolii ale profesorilor şi elevilor
- rapoarte de activitate

Planuri pentru viitor

- aplicarea pentru un proiect de promovare a şcolii finanţat din fondul social european
- realizarea demersurilor în vederea asigurării continuării studiilor în învăţământul universitar / recunoaşterea achiziţiilor (competenţelor) acumulate în învăţământul preuniversitar
- crearea unui cadru în vederea asigurării dezvoltării competenţelor prin stagiile de pregătire practică la agentul economic care conduc la dobândirea calificărilor specifice domeniului.
- organizarea bursei locurilor de muncă pentru absolvenţii anului şcolar 2008-2009
- organizarea de întâlniri bianuale cu agenţii economici din domeniu, în vederea obţinerii feedback-ului şi optimizării utilizării resurselor umane şi materiale
- identificarea unor metode/proceduri privind măsurarea inserţia pe piaţa muncii a absolvenţilor Colegiului Tehnic "Media"

Observatii privind implementarea

Un număr mare de cadre didactice salută această practică iar majoritatea membrilor ariei curriculare tehnologii se implică în fructificarea rezultatelor. De asemenea, agenţii economici s-au arătat dispuşi să sprijine aceste iniţiative ale şcolii şi au transmis un feedback pozitiv (implicare în promovarea şcolii, implicarea în creearea unor materiale didactice, prezentarea unor sisteme de educaţie proprii, literatură de specialitate, sponsorizare, organizarea unor evenimente – *Forumul balcanic al tipografilor* – în cadrul liceului).
Pentru implementarea acestor practici am beneficiat şi de sprijinul autorităţilor (ISMB, CNDIPT), al părinţilor şi al comunităţii (DAIP Sector 1).

Persoană de contact :

Director : Mariana Violeta Ciobanu
E-mail : mariana.ciobanu @colegiulmedia.ro

15. Proiect comunitar „URBIS SALVUS”

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Liceul Teoretic „EMIL RACOVITA”,
Str. Vasile Alecsandri, nr. 56
430301, Baia Mare

Ţintă şi obiective specifice

Promovarea masiva a politicii de colectare selectata a deseurilor in cadrul institutiilor de invatamant, in randul celor mai mici cetateni ai orasului, prin deprinderea de utilizare a ecoromurilor si intelegerea nevoii de facilitare a proceselor de prelucrare si reciclare a materialelor reziduale.

Obiectiv general: implementarea unui sistem practic de colectare a deseurilor pe tipuri de materiale in cadrul institutiilor de invatamant, care sa genereze un comportament cu valente ecologice in randul copiilor si tinerilor.

Obiective specifice:

- extinderea sistemului de utilizare a ecoromurilor in institutii de invatamant
- revalorizarea conceptului de educatie asupra conduitei ecologice
- crearea unui mediu favorabil pentru tratarea corecta a deseurilor refolosibile
- organizarea optima a sistemului de recoltare si procesare a materialelor reziduale
- asimilarea unor deprinderi practice pe termen lung in randul populatiei tinere, in privinta selectarii deseurilor pe tipuri de materiale, si a contributiei necesare spre o gestionare optima a acestora de catre organele abilitate

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Proiectul se axeaza pe o strategie de promovare a unor instrumente de ecologizare a mediilor scolare, continuand **campania nationala** de implementare a sistemului de eco-ambalaje, initiat de S.C. ECOROM.AMBALAJE Bucuresti.

Proiectul se fundamenteaza pe politicile campaniilor de informare si educare pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje in care este implicat ECO-ROM AMBALAJE, regasindu-se in etapa - Implementarea colectarii selective 2007 - 2017: extinderea colectarii selective la nivel national.

In contextul actual al societatii urbane, dominate de factorii industrializarii si consecintele politicii de consum, se resimte din ce in ce mai mult nevoia de combatere a tendintei de poluare si supraincarcare cu produse reziduale.

Este binecunoascut riscul unei supraacumulari de deseuri in interiorul si exteriorul spatiului rezidential: o parte din acestea pot fi distruse, o alta parte sunt absorbite de mediul inconjurator, iar, ceea ce trebuie luat in considerare este ca o a treia categorie se poate supune reciclarii. Acest proces nu se poate desfasura insa fara o etapa esentiala, si anume SELECTAREA – deoarece, odata amestecate, materialele reziduale sunt dificil de separat. Aici intervine datoria cetateanului de rand, care poate aduce o contributie semnificativa in cadrul acestui proces complex. Oamenii trebuie sa se deprinda cu plasarea tipurilor de deseuri in locurile special amenajate. La nivelul infrastructurii propuse de Drusal, intervin ECO-

ROMURILE, recipiente care promoveaza preluarea deseurilor pe categorii: hartie, sticla, metal,etc.

Desigur, educatia unei comunitati extinse incepe de la membrii sai mai mici, de aceea, campania noastra se va orienta spre elevi si prescolari, in randul carora dorim sa popularizam beneficiile unei conduite ecologice, care pot favoriza viata orasului si a cetatenilor deopotriva.

Descriere

- stabilirea partenerilor: S.C. Drusal S.A Baia Mare, S.C. Ecorom.Ambalaje Bucuresti, Inspectoratul Scolar Judetean Maramures, Primaria Municipiului Baia Mare
- stabilirea sarcinilor de lucru si a responsabilitatilor fiecarei institutii partenere
- incheierea unei conventii de parteneriat cu fiecare institutie cooptata (21 de gradinite, scoli generale si licee)
- lansare oficiala la liceul partener "Emil Racovita", Baia Mare
- amplasarea ecoromurilor in scoala
- popularizarea insulelor ecologice prin activitati organizate in scoala, in timpul orelor de
- consiliere si orientare, educatie ecologica, etc…
- distribuirea manualului "**Invatam sa reciclam ambalajele"** in randul elevilor din clasele a-3-a in scolile generale din orasele implicate in proiect
- aplicarea unor chestionare tematice in randul elevilor, in vederea constatarii impactului
- monitorizarea impactului utilizarii ecoromurilor in scoli si gradinite, printr-un raport la final de an scolar
- continuarea colaborarii cu structurile administrativ-comunitare implicate (S.C. Drusal S.A, S.C. Ecorom.Ambalaje S.A.)

Dovezi ale succesului

Practica promovata prin proiectul comunitar „Urbis Salvus" este deja in uz in cadrul Liceului Teoretic „Emil Racovita" si al altor institutii de invatamant din judet, si se dovedeste a fi un instrument eficient de monitorizare a colectarii deseurilor si de reorientare a conduitei ecologice in randul elevilor, care trebuie sa perpetueze aceste exemple de atitudine mai departe in familie si comunitate.

Prin implicarea directa in initierea, derularea si implementarea proiectului in arealul urban, Liceul Teoretic „Emil Racovita" promoveaza o politica de cooperare si facilitare a actiunilor comunitare in cadrul celorlalte institutii omogene. Managementul calitatii la nivel institutional inregistreaza o mai buna inter-relationare cu elevii si parintii, precum si ameliorarea calitatii vietii scolare, prin formarea in randul elevilor a unor deprinderi de conduita ecologica indispensabila in conditiile starii actuale a mediului inconjurator.

Totodata, elevii si cadrele didactice au manifestat deschidere fata de reconfigurarea conduitei ecologice in privinta deseurilor, dovedind utilitatea si eficienta sistemului de colectare. Elevii au invatat usor sa arunce diferitele tipuri de deseuri in locurile predestinate.

Resurse necesare

21 de insule ecologice (eco-romuri specializate pe colectare de hartie si materiale plastice) pentru spatiul exterior al scolilor

21 x 3 seturi de „piccolino"(pentru hartie si mase plastice) – pubele pentru spatiile interioare

Planuri pentru viitor

Proiectul isi va gasi continuitate intr-o etapa ulterioara, la inceputul anului scolar 2009 – 2010, prin implementarea sistemului de colectare selectiva la nivelul tuturor institutiilor de invatamant din localitate.

Observaţii privind implementarea

Implementarea optima a proiectului necesita o colaborare stransa intre institutiile initiatoare, cele executive si cele cooptate pentru aplicarea actiunilor propuse. Pentru o buna gestionare a activitatilor, se impune respectarea termenelor, a cerintelor si sarcinilor trasate fiecarei scoli cooptate, precum si o monitorizare consecventa a impactului asupra vietii scolare si a indivizilor.

Persoana de contact

Responsabil:prof. Teodora Palencsar
profesor, specialitatea Resurse naturale si protectia mediului
tel. 0724295516, profa_teo@yahoo.com.

VI.Servicii de sprijin pentru elevi

1.Atelierul de Art-terapie

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Silvic
Str. Aleea Padurea Verde, nr.5, Timisoara, jud. Timiş
Tel./Fax: 0256/220093

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: cresterea si antrenarea deprinderilor de viata in randul elevilor prin activitati de stimulare a formelor de inteligenta si a imaginatiei.

Obiective specifice:

- petrecerea utila si placuta a timpului liber;
- stimularea potentialului, imaginatiei şi inteligentei elevilor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Iniţiat de psihologul şcolii, atelierul funcţionează in cadrul Cabinetului de Asistenta Psihopedagogica a Grupului Scolar Silvic Timisoara din septembrie 2008. El s-a nascut la initiativa unor profesori coordonatori, a elevilor şi a unor susţinători externi (parinti, bunici, vecini), este deschis tuturor si continua impreuna cu toti cei interesati.

Atelierul de Art-terapie a aparut ca o necesitate pentru antrenarea deprinderilor de viaţă ale elevilor, avand in vedere lipsa multor parinti plecati in strainatate, pentru asigurarea independentei a adolescentului, aflat "singur" in fata multor obstacole ale vietii, schimbari si provocari.

Descriere

Activităţile de art-terapie se desfăşoară o dată sau de doua ori pe săptămână, dupa programul de scoala. Pana in aprilie 2009, peste 35 de adolescenti, elevi ai unităţii, au participat în cadrul activităţilor.

Tipurile de terapii pe care lucram in prezent sunt: terapia prin literatura, terapia cupationala, terapia prin recreere.

Terapie prin literatura:

- realizarea de mesaje pentru felicitari oferite cu ocazia sarbatorilor: pascale, primaverii, Dragobete, de Craciun etc.;
- realizarea unui material pe suport electronic de promovarea a scolii Grupului Scolar Silvic Timisoara.

Terapie ocupationala:

- realizarea unor felicitari, colaje, martisoare, tablouri din frunze si realizarea unui panou cu cele mai reusite lucrari;
- realizarea unor lucrari artistico-plastice din materiale naturale sau prelucrate: realizarea unor flori din hartie creponata si servetele, realizarea unor miniaranjamente din scoici, sarma, pietre, hartie etc.

- realizarea unor produse din materiale reciclabile: imbracarea de ambalaje de plastic, sticla, polistiren in material imitatie de lemn impodobit cu seminte, pietre etc.
- realizarea de aranjamente florale naturale pentru Sarbatorile de Craciun din materale naturale si prelucrate: conuri de brad, crengi de brad, flori si frunze uscate, pietre, trandafiri prelucrati din material textil si servetele, lumanari etc.

Terapia prin Recreere – care are ca scop reintegrarea, remedierea si reabilitarea pentru a imbunatati functionarea si independenta, si de asemenea pentru a reduce sau elimina efectele bolii sau dizabilitatii persoanei. Prin intermediul ei se asigura resurse si oportunitati pentru imbunatatirea sanatatii si starii generale a elevului. Avem elevi suferinzi de boli ca: astm, boli cardiace, hepatita, etc. Si elevi cu CES (ADHD, tulburari afective).

Terapia creativa – in special pentru elevii cu dizabilitati psihice si fizice. Prin crearea unui mediu propice elevului, este initiat un proces de schimbare si influentare a problematicii acestuia, astfel că mediul este un instrument. Psihoterapeutul incepe, ghideaza si incheie procesul folosind observatiile si metodele terapeutice. Terapia creativă diminueaza problemele, le face mai usor de suportat.

Pana in acest moment am actionat in domeniile cu probleme de identitate, de acceptare/ asimilare, de relationar şi cu tulburari de comportament (agresivitate si hiperactivitate, ADHD).

Grupurile de antrenare a deprinderilor de viaţă, pana in prezent, sunt următoarele:

- *deprinderile de a face fata situatiilor psihosociale si a rezolva probleme de viata* (analiza unor situatii concrete, cautarea unor solutii in grup etc.);
- *dezvoltarea deprinderilor de comunicare interpersonală si a lucrului in echipa* (modelare, confectionare, desen, pictura etc.);
- *dezvoltarea unei atitudini pozitive pentru o viata sanatoasa* (confectionarea de obiecte din materiale reciclabile, biodegradabile: ambalaje de plastic, polistiren, hartii, ziare, plante si flori, inclusiv cele uscate, pietre, nisip, scoici, pene, nuiele, rachita, frunze si seminte etc.);
- *deprinderi de stabilire a unor scopuri în viaţă* (discutii, dezbateri pe teme de interes);
- *deprinderi de invatare activa* (informare şi educaţie prin intermediul cărţilor, pliantelor, invatare virtuala, informare prin transferul de cunostinte de la persoane cunoscute etc.);
- *grup de sfat vocational* (stimularea si incurajarea unor abilitati, talente: portofolii cu creatii si desene ale elevilor pentru participari ulterioare la concursuri);
- *grup pentru formarea unor deprinderi de loisir* (iesiri in aer liber, baschet de strada etc.).

Dovezi ale succesului

Opinii ale elevilor:

- "Este un atelier foarte distractiv pentru elevii care participa la activitati cu teme diferite. Prin obiectele create de elevi la atelier, noi ne exprimam liber parea si sentimentele. Este un atelier foarte distractiv pentru elevii cu probleme pentru ca ii ajuta sa se relaxeze si sa se simta inconjurati de prieteni."(eleva clasa XI A, Tecar Loradana);
- "Spatiul in care se desfasoara activitatea noastra este placut, aici ne distram si cream lucruri utile si frumoase; doamna psiholog ne indruma si ne ajuta foarte mult. Ne sustine ca o profesoara si ca o prietena apropiata; ceilalti profesori ne sprijina si ei, lucrand impreuna ca o echipa."(eleva clasa XI A, Lidia Gabor);

- “La atelierul de art-terapie lucram cu copii care sunt si cu nevoi speciale si nu se fac diferente, toti suntem la fel, suntem o adevarata echipa.” (eleva clasa XI A, Cornea Ana Emanuela).

Opinie a unui profesor: ”Timpul petrecut impreuna cu elevii in cadrul acestor activitati ne face sa-i cunoastem mai bine, sa relationam mai bine si invatam sa raspundem mai realist nevoilor lor, in contextul unor actiuni cu finalitati practice” (Clonda Zorina).

Resurse necesare

Resurse umane: elevi, profesori.
Resurse materiale:

- naturale: pietre, pene, scoici, etc.
- biodegradabile: hartie, ziar, carton, plante uscate (frunze, flori), crengi de rachita, crengute de salcii, crengute de brad, alte plante folosite pentru ornamente etc.;
- reciclabile: bucati de sticla, ghivece de flori uzate, ambalaje de plastic, polistiren, sticla etc.;
- prelucrate: bait, aracet, vopsele, lipici, spray de colorat etc.;
- educationale: carti, pliante, alte materiale informative, instructive necesare

Resurse financiare: bani pentru achizitii.

Planuri pentru viitor

Ne propunem sa invatam:

- sa impletim nuiele, rachita, sa confectionam cosulete, stergatoare de picioare si alte articole din rachita, panuse, nuiele etc.;
- cum se realizeaza obiectele artizanale din lut, urmand pe viitor sa vedem in ce fel putem sa ne implicam in astfel de activitati;
- să utilizăm mediul de invatare virtuala, prin crearea de filmulete, colaje de filmulete, prezentari power-pint de promovare a atelierului, a scolii etc.

Observaţii privind implementarea

Infiintarea unui astfel de atelier are nevoie in primul rand de deschiderea si sprijinul cadrelor didactice din scoala, incepand cu directorul scolii, initiativa unor profesori si a psihologului din scoala care sa ramana cu elevii la toate activitatile desfasurate si nu in ultimul rand, deschiderea si dorinta elevilor de a participa in astfel de activitati extrascolare. Sunt activitati consumatoare de energie in care sunt imbinate practica, psihoterapia, arta in asa fel incat transferul informational de la adult la elev si mai departe de la elev la elev, sa fie concretizat in produse finale.

Persoana de contact

Lidia Bachner
Psiholog scolar la Grupul Şcolar Silvic Timişoara
Tel.: 0723684141, E-mail: lidia_bachner@yahoo.com

2.Angajare virtuală pe piaţa muncii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic de Comunicaţii "Nicolae Vasilescu-Karpen"
Bacău, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: conştientizarea importanţei corelării viitoarei profesii cu interesele, abilităţile şi trăsăturile proprii de personalitate.

Obiective specifice:

- dezvoltarea cunoştinţelor şi abilităţilor de lucru cu principalele instrumente de marketing personal: CV-ul, scrisoarea de intenţie, portofoliul, interviul
- formarea şi dezvoltarea abilităţilor de marketing personal

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Adolescentul de azi, speriat de alternativa şomajului, sub limita expectanţelor sale, a uitat parcă să privească spre sine pentru a vedea cu adevărat ce-i place, ce i s-ar potrivi, ce aptitudini are. De aceea, sub presiunea adolescenţei, ca ultimă perioadă şcolară în care decizia alegerii unei cariere nu mai poate fi amânată, opţiunea adolescentului pentru o anumită profesie pare a fi rezultatul unor procese afective, influenţate mai ales de dorinţe, mai mult decât de o recunoastere obiectivă a posibilităţilor proprii.

Astfel, devine o necesitate polarizarea orientărilor adolescenţilor în prag de opţiuni şcolare şi profesionale, spre domeniile de activitate care sp le confere şanse sporite pentru găsirea unui loc de muncă, dar care să fie, în acelaşi timp, in acord cu posibilităţile şi aspiraţiile proprii legate de reuşita materială sau de valorizarea socială. Mai mult decat atât, orientarea şcolara şi profesională trebuie însoţită de un parcurs educativ riguros, care să includă principalele resurse şi instrumente necesare procesului de angajare pe piaţa muncii: curriculum vitae, portofoliu personal, scrisoare de intenţie, interviu.

Principalii actori educationali responsabili pentru acest proces complex de orientare scolara si profesionala a elevilor, cât si de abilitatare a lor cu notiuni si deprinderi practice de marketing personal, sunt diriginţii, psihopedagogul şcolar si coordonatorul educativ.

Descriere

Etapele proiectului "Angajare virtuală pe piaţa muncii".

1. Aplicarea si interpretarea testului "Holland", pentru realizarea unei corelatii reale intre abilitatile, interesele si valorile elevilor si meseriile posibile pe piata muncii (si implicit a traseului educational/profesional – facultati, cursuri postliceale, cursuri de calificare etc. ce ofera deschiderea spre aceste meserii).Variante de derulare a activitatii:
   - la cabinetul de asistenta psihopedagogica – aplicare individuală şi discuţii individuale şi de grup
   - în cadrul orelor de dirigentie – aplicare individuala şi discuţii pe grupe/ frontală

2. Desfasurarea de ore educative in care sa fie abordat, teoretic si aplicativ, procesul decizional si vocational (traseul educational si profesional).

3. Desfasurarea de ore educative in care sa fie dezvoltate cunostintele teoretice si abilitatile practice de lucru cu principalele instrumente ale matketingului personal.

4. Desfasurarea de ore educative in care sa fie facilitate elevilor informatiile privind oportunitatile de dezvoltare educationala şi profesională (oportunitati de angajare, oportunitati de dezvoltare educationala).

   Variante de derulare a activităţilor 2. – 4. :
   - la nivelul ariei curriculare "Consiliere şi orientare" – de către diriginte
   - la nivelul ariei curriculare "Consiliere şi orientare" – în echipa educaţională: diriginte – consilier psihopedagogic
   - la cabinetul de asistenţă psihopedagogică – consiliere individuală/de grup

   Activitatea 4. poate fi completată prin întâlniri cu specialişti AJOFM, cu reprezentanţi ai universităţilor/altor furnizari de formare educaţională sau profesională, facilitate şi monitorizate de către coordonatorul educativ sau/şi psihopedagogul şcolar.

5. Realizarea unui concurs tematic, la nivelul claselor a XII-a, cu următoarele etape:
   - popularizarea concursului prin: afişe, anunţuri scrise, la avizierul şcolii, la postul de radio propriu şi verbale, în cadrul orelor de dirigentie;
   - distribuirea, la nivelul fiecărei clase a XII-a, a setului de anunţuri virtuale (minim 10 anunţuri/clasă, cu 10 profesii diferite, pe care le poate accesa un absolvent de liceu), cu oferte de angajare pe piaţa locală, împreună cu invitaţia de a accesa unul dintre aceste posturi virtuale;
   - înscrierea elevilor la concurs, cu respectarea condiţiilor obligatorii (redactarea unui CV propriu veridic şi a unei scrisori de intenţie, în care trebuie exprimată intenţia de accesare a unuia din posturile din oferta virtuală, care trebuie foarte clar specificat) sau/şi opţionale (realizarea unui portofoiu personal cu diplome, recomandari şi alte documente ce atestă informaţiile din CV şi scrisoarea de intenţie);
   - constituirea echipei de intervievare a candidaţilor (specialişti din domeniile în care au fost incluse posturi în ofertele virtuale, coordonatorul educativ, psihopedagogul şcolar, evantual şi un director al şcolii);
   - desfăşurarea concursului şi desemnarea câştigătorilor;
   - premierea participanţilor cu recompense simbolice şi materiale (diplome şi cadouri).

Dovezi ale succesului

- Nivel ridicat de satisfactie al elevilor cu privire la orientarea scolara si profesionala.
- Motivatie si implicare crescuta din partea elevilor in analizarea propriului traseu profesional.
- Corelare eficienta intre principalii responsabili ai orientarii scolare si profesionale: diriginte – consilier psihopedagog – coordonator educativ).

Resurse necesare

Resurse materiale*:*

- reţea de calculatoare conectate la internet;
- echipamente de birotică şi consumabile;
- spaţiu potrivit pentru desfăşurare concursului;
- CD-uri educationale (orientare scolara si profesionala).

Resurse umane: eleviii claselor a XII-a, diriginţii acestora, coordonatorul educativ, specialişti şi colaboratori din diferite domenii educationale si profesionale.

Resurse financiare: fonduri pentru premierea participanţilor.

Planuri pentru viitor

Realizarea unui ghid cu exercitii si materiale educative, rezultate in urma derularii acestui proiect de orientare scolara si profesionala.

Observaţii privind implementarea

Reusita acestui proiect depinde foarte mult de stabilirea unei viziuni comune şi a unui set unitar de materiale suport, pentru toţi cei implicaţi în derularea lui, precum şi de consolidarea echipelor de lucru.

Persoana de contact

Anca Stamatachi
Psihopedagog şcolar la Colegiul Tehnic de Comunicaţii "N. Vasilescu-Karpen" Bacău

3.Consilierea psihopedagogică a elevilor cu absenteism ridicat

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „Someş”
Str. Mărăşeşti Nr. 20, cod 405200, Dej, jud. Cluj
Tel./Fax: + 40 (0)264 215114, E-mail: grupscolarsomes@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: reducerea absenteismului şcolar.

Obiective specifice:

- conştientizarea importanţei finalizării studiilor liceale, a susţinerii şi promovării examenului de bacalaureat;
- conştientizarea importanţei prezenţei la cursuri şi a consecinţelor negative ale absenteismului.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Problema absenteismului a fost semnalată de mai mulţi diriginţi si analizată de conducerea scolii. S-a constatat că nivelul absenteismul este destul de ridicat şi că toţi elevii aflaţi în această situaţie au nevoie de o permanentă consiliere, individuală, împreună cu familia şi de grup, pentru diminuarea acestui fenomen şi, implicit, îmbunătăţirea nivelului performanţei lor şcolare.

Descriere

Psihologul şcolar a alcătuit un program flexibil de consiliere individuală, împreună cu familia şi de grup a tuturor elevilor cu nivel ridicat al absenteismului, incluşi într-o bază de date a şcolii, care este actualizată periodic, cu sprijinul diriginţilor şi a serviciului secretariat.

Consilierea grupului ţintă urmăreşte identificarea cauzelor care conduc la absenteism, analizarea efectelor fenomenului, pe termen scurt, mediu şi lung, şi a consecinţelor sale, în planul pregătirii şi formării profesionale, încercând să găsească soluţii pentru diminuarea lui şi creşterea performanţelor şcolare ale elevilor.

Dovezi ale succesului

Diriginţii au constatat ameliorarea semnificativă a nivelului absenteismului, înregistrat înaintea aplicării programului de consiliere – elevii consiliaţi nu au mai absentat, iar comportamentul lor în mediul şcolar şi atitudinea lor faţă de învăţare s-au îmbunătăţit.

Resurse necesare

- Cabinetul de asistenţă psihopedagogică din cadrul şcolii.
- Exemple relevante, corespunzătoare grupurilor de vârstă ale elevilor şi individualizate pentru mediul de provenienţă socio-economică al acestora.

Planuri pentru viitor

Elaborarea unui plan de lecţie model tematică pentru diriginţi, care va urmări atingerea obiectivelor specifice ale consilierilor individuale, ora de dirigenţie devenind una de consiliere de grup.

Planul de lecţie model va fi prezentat în cadrul Comisiei diriginţilor, iar diriginţii care au în clasă elevi cu absenteism ridicat şi doresc să implementeze acest program, vor primi asistenţă la cerere.

Observaţii privind implementarea

Programul de consiliere este în curs de implementare, iar feedback-ul primit de la elevi, în cadrul consilierilor individuale, permite elaborarea unei palete de exemple vizând consecinţele negative ale absenteismului.

Persoana de contact

Ildiko Fulop
Psihopedagog şcolar la Grupul Şcolar „Someş”, Dej

4.Monitorizarea absolvenţilor după finalizarea studiilor

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial Construcţii de Maşini
Str. Muncii, nr.11, Dărmăneşti, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: adaptarea strategiei de orientare şcolară şi profesională a unităţii la dinamica şi exigenţele pieţei muncii.

Obiective specifice:

- obţinerea unui feed-back concret şi realist asupra rezultatelor şi finalităţilor procesului de formare iniţială în care au fost implicaţi absolvenţii şcolii;
- crearea unei baze de date privind integrarea socio-profesională a absolvenţilor unităţii, pentru promovarea calităţii serviciilor de formare oferite.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Necesitatea monitorizării evoluţiei ulterioare a absolvenţilor şcolii noastre este justificată de interesul acordat calităţii serviciilor educaţionale şi de formare iniţiale furnizate, care poate fi probată cel mai bine şi mai eficient prin reuşita integrării sociale şi economice a absolvenţilor.

Descriere

Activitatea de monitorizare a absolvenţilor a fost condusă de Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC), care a elaborat şi procedura de monitorizare aferentă.

Comisia de orientare şcolara si profesionala (formata din diriginţii claselor terminale) organizează activităţi de colectare a datelor, cum ar fi:

- întâlniri cu absolvenţii in luna septembrie a anului şcolar următor – care a devenit o tradiţie a liceului;
- întâlniri ale absolvenţilor cu profesorul diriginte si cu noua promoţie îndrumata de acesta, la sfârşitul anului şcolar următor;
- vizite sau contactarea angajatorilor absolvenţilor noştri (acolo unde este posibil) – mai ales in cadrul învăţământului tehnic şi profesional.
- vizite ocazionale ale unor absolvenţi, discuţii informale ale acestora cu foştii diriginţi sau profesori.

Obţinerea, centralizarea datelor si crearea unei baze de date intră în atribuţiile serviciului secretariat, care furnizează informaţiile psihologului şcolar, în vedere analizei statistice şi interpretării acestora.

Periodic, CEAC primeşte rapoarte de informare tematice din partea comisiei de orientare şcolară şi profesională, le centralizează şi comunică rezultatele monitorizării conducerii unităţii şi Consiliului Profesoral.

Dovezi ale succesului

- Profesorii sunt încurajaţi de evoluţiile pozitive ale elevilor scolii, creându-se o motivaţie superioara pentru aceştia in continuarea si perfecţionarea activităţii depuse la catedra.
- Eventualele eşecuri ale elevilor noştri sunt o pârghie in reglarea si orientarea procesului instructiv-educativ, întrucât se poate învăţa şi din greşeli.
- Elevii si absolvenţii sunt plăcut impresionaţi de întâlnirile desfăşurate, elevii sunt foarte interesaţi de experienţele absolvenţilor, absolvenţii împărtăşesc cu plăcere din experienţele lor bune sau mai puţin bune.

Resurse necesare

Resurse materiale: calculatoare conectate la internet, telefon.

Resurse informaţionale: adresele poştale, de e-mail si numerele de telefon ale absolvenţilor.

Resursele umane: diriginţii claselor terminale, secretariatul scolii, psihologul, membrii CEAC.

Planuri pentru viitor

- Elaborarea unei strategii clare, coerente si accesibile cu privire la orientarea şcolară şi profesională desfăşurata în cadrul unităţii, pe baza informaţiilor primite, pe diferite cai, de la absolvenţi.
- Adecvarea ofertei educaţionale la nevoile, cerinţele si aşteptările agenţilor economici angajatori.
- Realizarea unui forum de discuţii şi informaţii pe site-ul şcolii, pentru eficientizarea comunicării dintre elevi, profesori, absolvenţi şi părinţi.

Observaţii privind implementarea

In primul an de implementare a acestui sistem de monitorizare, participarea absolvenţilor a fost mai slaba, dând curs invitaţiei mai ales absolvenţii care considerau ca au reuşit sa atingă expectanţele profesorilor si mai ales propriile lor obiective.

Întâlnirea de la sfârşitul primului an de implementare a fost realizata sub forma unei seri distractive(„Balul absolvenţilor”), ea a coincis si cu terminarea cursurilor şcolare.

In anul următor, numărul absolvenţilor care au participat la program a crescut, incluzând chiar şi pe cei care nu erau foarte mulţumiţi de performantele lor profesionale sau şcolare.

Persoana de contact

Mirela Trifonescu / Silvia Bejan
Responsabil CEAC/director-adjunct, prof. la Gr. Şc. Ind. Construcţii de Maşini Dărmăneşti
Tel.: 075-2239119 / 0744-452215
E-mail: trifonescu_mirela@yahoo.co.uk / mara.bejan@yahoo.com

5.Siguranţa elevilor în şcoală şi pe stradă

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar "Alexandru Vlahuţă"
Bd. Victoriei, nr. 119, Şendriceni, Dorohoi, jud. Botoşani

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: diminuarea cazurilor de violenţă în şcoală, pe stradă şi în trafic.

Obiective specifice:

- responsabilizarea individuală faţă de respectarea unui mediu şcolar sigur şi lipsit de violenţă;
- respectarea normelor de conduită stradală şi în trafic;
- stabilirea unor relaţii de bună colaborare cu Poliţia Dorohoi;
- dezvoltarea relaţiilor sociale şi responsabilizarea tinerilor în cadrul comunităţii.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Având în vedere că în anul 2008 a crescut numărul actelor de violenţă în şcoală şi pe stradă, se impune depistarea cauzelor care au contribuit la aceasta şi luarea măsurilor necesare pentru diminuarea numărului violenţelor şi a gravităţii acestora.

Proiectul este destinat tuturor elevilor, dar un grup ţintă aparte este alcătuit din cei care provin din familii monoparentale, dezorganizate, cu cel puţin un părinte plecat în străinătate, ori din medii defavorizate economic sau social, pentru care este necesară identificarea nevoilor informaţionale şi educaţionale speciale, asociate temei proiectului, şi găsirea de soluţii adecvate pentru implicarea marii lor majorităţi în derularea activităţilor, printr-o acţiune comună şi coerentă a părţilor implicate.

Descriere

Etape principale în implementarea proiectului:

- mediatizarea scopului şi finalităţilor proiectului;
- realizarea unui studiu sociologic tematic în rândul elevilor;
- prelucrarea datelor colectate;
- prezentarea materialelor realizate;
- dezbatere realizată împreună cu invitaţii de la Poliţia Dorohoi şi elevii de la Grupul Şcolar "Alexandru Vlahuţă" Şendriceni, pe baza rezultatelor studiului sociologic şi materialelor prezentate.

Dovezi ale succesului

- Participarea unui număr mare de elevi la activităţile proiectului.
- Îmbunătăţirea climatului general în mediul şcolar.
- Schimbarea atitudinii unor elevi-problemă faţă de autorităţile locale (Poliţie).

Resurse necesare

Resurse umane: elevi voluntari din clasa a XI-a, reprezentantul Poliţiei municipiului Dorohoi, coordonatorul proiectului, cadre didactice colaboratoare.

Resurse materiale: puncte de informare (aviziere, pliante), echipamente audio-video şi fotografice, consumabile (din dotarea şcolii).

Planuri pentru viitor

- Continuarea colaborării cu Poliţia Dorohoi pentru creşterea încrederii elevilor în organele de ordine publică.
- Realizarea unui proiect tematic cu Jandarmeria Dorohoi.

Observaţii privind implementarea

Proiectul este flexbil, permiţând completarea planului de activităţi iniţial cu altele, asociate sau/şi conexe, dacă prin evaluarea periodică se constată necesitatea lor, ori la solicitarea ISJ Botoşani sau a altor parteneri.

Persoana de contact

Tudor Bunduc
Responsabil CEAC, profesor la Grupul Şcolar "Alexandru Vlahuţă" Şendriceni
Tel.:0740308790, E-mail: tudorbunduc@yahoo.com

6.„SERJO" Trends in service jobs

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Economic al Banatului Montan
Resita, judeţul Caraş - Severin

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Studierea noilor tendinţe în sectorul serviciilor în Europa în vederea angajării viitorilor absolvenţi pe piaţa muncii europene

Obiective specifice:

- Studierea tendinţelor în sectorul serviciilor din Italia
- Studierea tendinţelor în sectorul serviciilor din Germania
- Oferirea de date pentru angajarea absolvenţilor şcolilor partenere în alte ţări

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Serjo- Noi tendinţe în servicii, proiect Comenius, parteneriat şcolar.

INSTITUTII PARTENERE:
Istituto Di Istruziune Superiore"Michelangelo", Forte dei Marmi, Italia
Berfuskolleg Viersen, Germania
Colegiul Economic al Banatului Montan, Resita, Romania

Perioada de desfăşurare: 2006-2008

Proiectul a apărut din necesitatea studierii noilor tendinţe în sectorul serviciilor in Europa in vederea angajării viitorilor absolvenţi pe piaţa muncii europene. Pentru atingerea acestui obiectiv tarile partenere au comunicat permanent pe internet dar şi în cadrul activităţilor desfăşurate cu ocazia întâlnirilor de proiect.

Descriere

Pentru a răspunde cerinţelor angajatorilor de pe piaţa muncii din sectorul serviciilor, fiecare ţară partenră a ales doua joburi specifice zonei sau profilului şcolii, pentru a investiga noile tendinţe. România a ales joburile de recepţioner şi secretar, Germania cele de transportator si funcţionar bancar, iar Italia a ales joburile de caterer şi agent de turism.

Deşi părea o activitate destul de dificilă, cele trei ţări partenere au stabilit paşii necesari, astfel încât totul a devenit foarte plăcut atât pentru elevii implicaţi cât şi pentru cadrele didactice coordonatoare.
Activităţile în cadrul proiectului au fost interesante, de la încheierea parteneriatelor cu diverse companii din domeniul serviciilor, până la conceperea de chestionare şi aplicarea acestora angajaţilor din aceste firme. Elevii au fost atraşi de această activitate deoarece au avut posibilitatea să comunice direct cu angajaţii si angajatorii unei companii. Partea cea mai plăcută a fost filmarea unor interviuri în limba engleză cu un recepţioner şi o secretară angajaţi ai

companiilor partenere. Elevii au fost reporteri şi ca urmare a acestor interviuri, ei au aflat care sunt tendinţele în aceste slujbe, dar si cerinţele angajatorilor.
In urma tuturor acestor activităţi, elevii au strâns suficiente informaţii pentru ca în luna mai 2007, în România, în cadrul Conferinţei SERJO, să reuşească să le prezinte. Ei s-au comportat ca nişte adevăraţi „experţi", în faţa unei audienţe numeroase formată din oficialităţile oraşului, reprezentanţi ai ISJ CS, coordonatori de proiecte Comenius din judeţ, elevi şi mass-media.

Anul II de proiect a fost unul dificil deoarece era momentul să devenim „profesionişti" şi să concentrăm toate informaţiile acumulate în anul I de proiect intr-un film documentar. Cele trei echipe au fost responsabile pentru activităţi bine stabilite. Aceasta a inclus pregatirea unui atelier de lucru pentru fiecare etapă în realizarea filmului, pentru întâlnirea din Italia şi producerea unui documentar ce urma să fie parte a filmului final pentru întâlnirea din Germania.
Activitatile au fost impartite in mod egal pentru cele trei echipe din tările partenere. Lucrand împreună în primul an de proiect, participanţii au dezvoltat obiective comune şi relaţia s-a bazat pe încredere, ceea ce a condus la o atmosferă de lucru pozitivă.

Intâlnirea de proiect din Italia a fost momentul în care elevii au învăţat cum să facă un scenariu, cum să filmeze şi cum să editeze un film beneficiind de asistenţa unui scenarist de la „Dreams Works". Intorşi acasă, fiecare ţară a conceput un scenariu şi a filmat o parte a filmului despre slujbele studiate, aratând cele trei tendinţe importante şi anume: cunoaşterea unei limbi străine, folosirea tehnologiei informaţiei şi importanţa abilităţilor sociale.

Intâlnirea din Germania a fost momentul în care s-au prezentat cele trei părţi ale filmului şi s-a lucrat la crearea unui scenariu care să le unească. Elevii au fost scenarişti, actori şi regizori. Au reusit sub forma unui talk show cu experţi din cele trei ţări să unească toată munca lor şi să realizeze produsul final: filmul "Noi tendinţe în servicii", acest film fiind prezentat unei audienţe largi, ca o premieră.

Dovezi ale succesului

Produse finale:

- Conferinţa internaţionala SERJO
- Ghid de bună practică pentru orientarea în carieră
- Programa şcolară pentru curriculum-ul şcolar „Noi tendinţe în servicii"

Programa şi Ghidul servesc ca suport pentru predarea la clasa a X-a, a disciplinei opţionale cu aceeaşi denumire. Aceste produse au obtinut locul I la faza judeţeană, respectiv locul II la faza naţionala a Concursului „ Made for Europe" 2008.
DVD – Film SERJO –„Noi tendinţe în servicii
Acest produs a obtinut locul I la faza judeteana, respectiv locul III la faza nationala a Concursului „ Made for Europe" 2009.

Resurse necesare

Umane:
25 elevi cu vârste între 15 – 20 ani;
5 cadre didactice, din care: 4 - Aria Tehnologii şi aplicaţii;
1 – Aria Limbă şi comunicare.

Materiale: - finanţare din fonduri europene prin ANPCDEFP, Comenius.

Planuri pentru viitor

Toţi participanţii la proiect au găsit proiectul şi produsul final, filmul documentar, interesant şi folositor. Ei s-au bucurat să lucreze împreună. Mai mult, elevii participanţi au declarat că proiectul le-a îmbogăţit cunoştinţele despre tendinţele în slujbele din servicii, abilităţile în limbile străine la fel ca cele personale şi sociale. Marea majoritate a elevilor, ca o evaluare generală, au fost de acord ca proiectul a fost "o experienţă grozavă".

Elevii au împărtăşit opinii, au adus noi idei pentru realizarea produsului final, şi-au îmbunătăţit aptitudinile sociale. In realizarea filmului, ei au devenit actori, regizori şi au reuţit să facă lucruri de care nu se credeau capabili. Faptul ca au fost cazaţi la familiile elevilor implicaţi în proiect, atat din Italia cât şi din Germania, ei au avut posibilitatea sa-şi îmbogăţească cunoştinţele despre aceste ţări, despre cultura şi viaţa de familie.

Impactul asupra profesorilor a fost unul pozitiv. Lucrând ca o adevarată echipă, profesorii au împarţit sarcinile de lucru în mod egal, fiind motivaţi de abilităţile elevilor de a realiza activităţile cu succes dar şi de cunoştinţele noi acumulate în diverse domenii. Profesorii implicaţi au comunicat foarte bine cu partenerii de proiect, au intrat în contact cu sistemul de învăţământ din ţările partenere, au schimbat idei privind evaluarea elevilor, modul de predare şi desfăşurarea activităţilor didactice din aceste ţări.

Deasemenea, la nivelul şcolii, elevii au înţeles că limbile străine sunt un prim pas în participarea la un proiect internaţional. O parte din profesorii şcolii au înţeles importanţa unui proiect de acest gen pentru scoala, pentru colaborarea între colegi şi ca rezultat şcoala a aplicat şi a câştigat două proiecte Leonardo. Părinţii au fost foarte impresionaţi de activitatea elevilor în cadrul proiectului, precizăm că proiectul a fost prezentat Consiliului reprezentativ al părinţilor, astfel şcoala primind ajutor ori de câte ori a solicitat.

Observaţii privind implementarea

Acest proiect a reprezentat o adevarată provocare atât pentru profesori cât şi pentru elevi, dar şi o experienţă deosebită cu multe amintiri plăcute care ne vor motiva pe viitor în alte proiecte pe care dorim să le demarăm.

Dorim să precizăm că acest proiect a fost ales pentru a face parte dintr-un GHID DE BUNA PRACTICA, ghid redactat de ANPCDEFP Romania.

Persoana de contact

Prof. Soreanu Loredana,
Coordonator de proiecte si programe şcolare,
tel.0740143773
e-mail: lore_danas@yahoo.com

7.Activitatea grupelor de GTP (GLOBAL TEANEGER PROJECT)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „Székely Károly „
Str. Iancu de Hunedoara, nr. 31
Miercurea-Ciuc, judeţul Harghita
Tel/fax: +40266-310 627
E-mail: szksuli@freemail.hu

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general : Dezvoltarea competenţelor de relaţionare

Obiective specifice:

- Dezvoltarea competenţelor de comunicare în limba engleză
- Dezvoltarea abilităţilor de comunicare prin Internet
- Dezvoltarea legăturilor de prietenie cu elevi din străinătate

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Aceste activităţi se desfăşoară sub coordonarea directă a Fundaţiei Amoba din Sfântu Gheorghe, fundaţie care este angajată în acţiuni care facilitează comunicarea.

şcolii au fost cooptaţi în această acţiune începând din anul 2003
Această activitate oferă posibilitatea de a testa competenţele de comunicare în limba engleză

Descriere

Cele patru grupe de elevi comunică prin Internet cu elevi din străinătate. Ţările participante ale programului GTP sunt cuprinse în mai multe grupe de lucru. Tematica comunicării se defineşte anual şi toată activitatea anuală se desfăşoară după un program bine stabilit şi comunicat.
Anual se organizează o analiză a activităţii
Elevii participanţi la program pot forma pritenii individuale cu elevii din celelalte ţări

Dovezi ale succesului

În cei 6 ani de activitate numărul grupelor a crescut de la o grupă la 5 grupe actual.
În fiecare an, cu ocazia Zilelor şcolii, se organizează o activitate deschisă în vederea popularizării rezultatelor
Grupele de GTP anual au obţinut punctajul maxim în cadrul echipelor din România

Resurse necesare

Cadre didactice care posedă comptenţe de comunicare în limba engleză şi au abilităţi de navigare prin Internet

Elevi care îşi pot dezvolta competenţele lingvistice

Dotare IT în vederea transmiterii întrebărilor şi a răspunsurilor la termen

Planuri pentru viitor

Continuarea activităţii

Observaţii privind implementarea

Activitatea necesită o colaborare între profesorii de limbă şi cei de IT

Grupele sunt coordonate de câte două cadre didactice
În contextul acţiunilor şi activităţilor şcolare proramul GTP se încadrează în activităţile extraşcolare

Persoana de contact

Hodgyai Maria Magdolna
Tel/fax: +40266-310 627
E-mail: szksuli@freemail.hu

8.„ Singur” în România

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar „ Gh.K.Constantinescu”
Brăila, şos. Rm.Sărat , nr. 127 , cod 810166.

Ţintă şi obiective specifice

Identificarea şi rezolvarea problemelor elevilor cu părinţii plecaţi în străinatate si realizarea unui sistem formal de susţinere emoţională a acestor copii.

Obiective specifice :

- Întocmirea bazei de date cu elevii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
- O cât mai bună cunoaştere a elevului , a comportamentului acestuia, a aptitudinilor sale , a problemelor pe care le întâmpină în lipsa părintelui (părinţilor) plecat (plecaţi);
- Prevenirea absenteismului şcolar;
- Prevenirea anturajului nociv şi a actelor antisociale;
- Prevenirea abandonului şcolar
- Atragerea în activităţile şcolare şi extraşcolare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Instabilitatea socio- economică din România a generat plecarea multor părinţi ai elevilor noştri în străinatate pentru a-şi putea întreţine familia, aceasta având ca efect destrămarea familială , „ abandonul copiilor la bunici” sau la alte rude , cu consecinţe psihologice grave , în timp, pentru aceştia. Şcolii i-a revenit sarcina deosebit de importantă de a ajuta copii care se confruntă cu astfel de probleme. In acest context , cadrele didactice trebuie să fie apropiate de elevi , să se identifice cu viaţa şi activitatea lor , în felul acesta cunoscându-i sub toate aspectele , pornind de la mediul în care trăiesc, de la modul de viaţă familial şi până la cele mai intime preocupări şi gânduri ale lor.

Dezvoltarea şi lansarea proiectului a fost realizată de conducerea şcolii împreună cu responsabilul comisiei diriginţilor.

Descriere

Pentru a putea implemeta proiectul am întocmit un plan de acţiune care vizează :

- Realizarea bazei de date a elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate;
- Elaborarea unui plan de măsuri ;
- Completarea unei fişe a elevului ;
- Completarea unei fişe de urmărire a acestor elevi ;
- Cosilierea elevilor şi a tutorilor legali ;
- Implicarea elevilor în activităţi extracurriculare de cunoaştere şi sprijin reciproc;

Dovezi ale succesului

Acest proiect este în derulare , până în acest moment întocmindu-se fişele personale şi fişele de urmărire ale elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate , precum şi centralizarea lor , respectiv identificarea problemelor comportamentale şi relaţionale ale acestor elevi.

Prin prezentarea programului de consiliere şi socializare în vederea ameliorării problemelor de dezvoltare cu care se confruntă precum şi a integrării lor şcolare şi sociale optime , s-a remarcat un interes ridicat pentru implicarea în activităţile propuse , atât a elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate , cât şi a celorlalţi .

Cadrele didactice au fost de acord cu necesitatea derulării acestui proiect , asumându-şi responsabilităţile in activităţile ce vor urma .

Resurse necesare

Pentru desfăsurarea programului la nivelul şcolii este nevoie de :

- Spaţiu adecvat
- Materiale consumabile
- Resurse umane – diriginţii din Grupul Şcolar „ Gh.K.Constantinescu" , consilierul psihopedagog.
- Resurse procedurale : excursii, activităţi practice , lucrări individuale, dezbateri.

Planuri pentru viitor

- Elaborarea şi publicarea unor broşuri şi pliante cu rol în formarea şi educarea elevilor şi tutorilor acestora;
- Realizarea de programe de consiliere /asistenta psihopedagogica a copiilor cu parinti plecati in strainatate din scoala noastra;
- Realizarea unor activitati scolare si extrascolare cu implicarea tuturor elevilor din scoala avand ca scop integrarea lor in colectivitate si eventuala corectare a comportamentelor incompatibile cu viata de grup;
- Protejarea copiilor expusi riscului de a fi exploatati prin munca de catre rudele sau prietenii in grija carora au fost lasati ;
- Infiintarea unui club al copiilor cu parinti plecati in strainatate.

Observaţii privind implementarea

Persoana de contact

Prof. Turcu Manuela Luminiţa, director
tel 0723372796, manuelaturcu@yahoo.com

Prof. Ivan Daniela, responsabil comisia dirigintilor
tel : 0745385847 , ivannarcisa@yahoo.com

9.„ Viitorul depinde de noi ! ”
(pretestarea examenului de bacalaureat)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Grupul Şcolar Industrial Tecuci
Str.Costache Racoviţă, nr. 20 bis, tel.0236817861
Email:gr_sc_ind_tecuci@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Finalizarea cu succes a studiilor liceale, a fost şi este principala preocupare a personalului didactic din şcoala noastră. Acest lucru este reflectat de procentul de promovare a examenului de bacalaureat şi de notele obtinute de elevi.

Obiective specifice:

- Conştientizarea elevilor privind importanţa pregătirii temeinice pentru examen
- Intensificarea pregătirii pentru susţinerea examenului de bacalaureat
- Stabilirea nivelului de pregătire pentru examen prin **pretestare**
- Informarea părinţilor privind nivelul de pregătire al elevilor, în scopul implicării lor în reuşita examenului de bacalaureat

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

- Procent scăzut de promovare a examenului de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2007(62%)
- Absenteismul elevilor din clasele terminale la orele de curs
- Lipsa motivaţiei în pregătirea examenului
- Dezinteresul familiei faţă de situaţia şcolară a elevilor

Necesitatea implementării acestei practici:

- Acomodarea elevilor cu situaţia de examen
- Creşterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat
- Structurile unităţii şcolare responsabile de dezvoltarea şi lansarea acesteia :
    - Conducerea şcolii
    - CEAC

Descriere

Etapele de implementare:

1. Stabilirea şi anunţarea perioadei şi a datelor de desfăşurare a probelor.

2. Pregătirea logisticii (liste cu elevi, borderouri pe clase,liste profesori supraveghetori, liste profesori corectori) şi a sălilor în care se vor desfăşura probele.
3. Tragerea la sorţi a subiectelor în dimineaţa fiecărei probe (variante SNEE din materia parcursă) şi întocmirea baremelor de notare de către profesorii evaluatori.
4. Desfăşurarea propriu-zisă a probelor.
5. Corectarea lucrărilor.
6. Prelucrarea statistică a rezultatelor obţinute.
7. Întocmirea unui plan de măsuri.
8. Informarea elevilor, părinţilor şi profesorilor asupra rezultatelor obţinute şi a măsurilor vizate.
9. Monitorizarea pregătirii ulterioare şi a rezultatelor finale (examenul propriu-zis).

Dovezi ale succesului

Această practică a fost implementată în anul şcolar 2007/2008, în perioada martie-aprilie.Ea a fost prevăzută şi în planul operaţional al CEAC pentru anul şcolar 2008/2009, în prezent fiind în derulare.

Succesul aplicării acestei practici l-a constituit creşterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat de la 62%, in 2007 la 86% in 2008.

Resurse necesare

- Resurse materiale: coli tipizate, hârtie xerox, plicuri, toner, copiator,imprimantă,
- calculator.
- Resurse umane: profesori supraveghetori, profesori evaluatori, secretarul şcolii,directori, CEAC, elevi.
- Resurse de timp:15 martie- 15 aprilie.

Planuri pentru viitor

Continuarea practicii şi în anii şcolari viitori datorită rezultatelor bune obţinute în primul an al implementării ei.

Observaţii privind implementarea

Pentru implementarea unei astfel de practici sunt necesare acceptul şi implicarea majorităţii cadreor didactice din şcoală, dar şi a elevilor.

Se recomandă ca în urma desfăşurării propriu-zise a pretestării să se alcătuiască un plan de măsuri pentru intensificarea pregătirii elevilor în vederea promovării cu succes a examenului de bacalaureat. Acesta ar putea viza următoarele:

1. Informarea părinţilor.
2. Creşterea frecvenţei elevilor la orele de pregătire suplimentară şi consemnarea exactă a prezenţei.
3. Introducerea în lucrările semestriale a subiectelor preluatedin variantele de bacalaureat propuse de SNEE.Acestea vor fi stabilite în cadrul comisiilor metodice.

4. Întocmirea de către elevi a unor mape de lucru cu variantele lucrate, ca dovezi ale pregătirii examenului.
5. Urmărirea evoluţiei progresului şcolar prin:
    - ✓ Monitorizarea rezultatelor în perioada următoare de notare
    - ✓ Monitorizarea rezultatelor la teze pe semestrul al II-lea
    - ✓ Testele de progres să cuprindă subiecte tot din variantele de bacalaureat.

Persoana de contact

Capmare Lavinia, director
tel.0766630247 , e-mail : gr_sc_ind_tecuci@yahoo.com

10.„ Ştiu şi îl învăţ şi pe celălalt”

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Şcoala de Arte şi Meserii „ Ion Petrovici”, Tecuci
Str. 13 septembrie Nr. 7
Nr. Telefon: 0236811523
e-mail: scoala4tecuci@clicknet.ro

Ţintă şi obiective specifice:

-elevii claselor a X-a , a VIII-a şi a IV-a

Obiective specifice :

- elevii să demonstreze că teoria învăţată are aplicabilitate practică
- elevii se responsabilizează în învăţare şi în transmiterea celor învăţate
- elevii se familiarizează cu postura de profesor

Context şi definirea necesităţii unei asemenea practice

- atragerea elevilor din clasele terminale spre meseriile de ospătar şi tâmplar-tapiţer
- combaterea abandonului şcolar prin demonstrarea ca unele activităţi practice au materializare rapidă, iar rezultatele sunt excelente şi palpabile
-

Descriere :

- Elevii claselor a X-a cu specializările ospătar şi tâmplar au fost invitaţi în cadrul orelor de educaţie civică, abilităţi practice şi educaţie tehnologică preluând rolul de instructor.
- Asistenţii au fost informaţi despre importanţa acestor meserii, locul unde pot fi prestate aceste meserii, materiile prime folosite, produse finite, satisfacţii materiale, prin prezentări ppt.
- Organizându-se în ateliere de lucru elevii mici au fost iniţiaţi în arta aranjării mesei, ba chiar au preparat o salată de fructe pe care au servit-o instructorilor după ce au demonstrat că au învăţat să aşeze masa şi să o servească.
- Alte grupe de elevi au fost iniţiate în arta confecţionării din deşeuri lemnoase a mărţişoarelor şi felicitărilor, care mai apoi au fost înmânate părinţilor.

Dovezi ale succesului

-părinţii au fost încântaţi şi convinşi că aceste meserii se potrivesc copiilor lor, privind rezultatele muncii care pot deveni în timp o sursă de venit
-s-a constat că între elevi s-au stabilit relaţii noi de prietenie, se privesc cu respect şi preţuiesc mai mult lucrurile din şcoală;

Resurse necesare:

- pentru buna desfăşurare a activităţilor s-au amenajat spaţiile de lucru sub formă de ateliere şi s-au procurat materiale necesare desfăşurarii activităţilor

Planuri pentru viitor:

- elevii doresc multiplicarea acestui gen de activităţi

Observaţii privind implementarea:

- Recomandăm astfel de practici a se desfăşura în toate unităţile şcolare pentru creşterea respectului reciproc între elevi şi pentru bunurile şcolii
- Recompensarea elevilor care participă la astfel de activităţi prin baluri, diplome, excursii.

Persoana de contact:

Mariana Vizitiu – responsabil Comisiei de Evaluare a Calităţii
Nr telefon: 0766779893
E-mail : bizulicami@yahoo.com

11. Monitorizarea frecvenţei elevilor

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar Industrial Transporturi Căi Ferate
Galaţi, Bdul George Coşbuc, Nr. 225

Ţintă şi obiective specifice

Menţinerea şi, mai ales, îmbunătăţirea frecvenţei elevilor în raport cu contextul socio-economic actual, prin efortul cumulat al cadrelor didactice, a elevilor şi a părinţilor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Generalizarea învăţământului de 10 clase şi transformările la care a fost supusă societatea românească postdecembristă au dus la o creştere a absenteismului şcolar şi, în cele din urmă, a abandonului şcolar. Din păcate, din cauze mai mult sau mai puţin obiective, familia a trecut pe un plan inferior legătura cu şcoala, cu efecte negative în ceea ce priveşte frecvenţa şi disciplina elevilor. Ca urmare, a fost concepută o procedură care să implice mai mult familia în activitatea şcolară a elevilor, sub directa îndrumare a profesorilor diriginţi.

Descriere

Pentru îmbunătăţirea frecvenţei levilor se va intensifica colaborarea dintre profesorii diriginţi şi familie. Părinţii elevilor care ceează probleme în privinţa frecvenţei vor fi invitaţi în Consiliul Profesoral al clasei când se analizează situaţia absenţelor.
Pentru fiecare clasă se vor întocmi mape în care se va păstra situaţia absenţelor elevilor şi sancţiunile date, pentru o mai bună colaborare cu familiile elevilor care pot ajunge în situaţia de exmatricualare sau de abandon şcolar.

În cazul în care elevii absentează nemotivat de la ore, se aplică:

- sancţiunile prevăzute în FIŞA 1 – pentru elevii din învăţământul obligatoriu (clasele a IX-a şi a X-a); - **ANEXA 1**
- sancţiunile prevăzute în FIŞA 2 – pentru elevii din învăţământul neobligatoriu (clasele a XI-a, a XII-a, a XIII-a şi anul de completare) – **ANEXA 2.**

Absenţele de la cursuri vor fi motivate numai de dirigintele clasei în prezenţa unuia dintre părinţi şi numai în baza actelor doveditoare care vor fi păstrate în mapa clasei.

Dovezi ale succesului

Procedura de monitorizare a frecvenţei elevilor a fost aplicată, în diferite forme, de cel puţin 6 ani de zile, ajungându-se în prezent ca fiecare membru al personalului şcolii să o cunoască şi să o aplice. În urma acestiu proces s-a redus numărul de absenţe nemotivate şi a crescut gradul de implicare al părinţilor în urmărirea frecvenţei elevilor.

Resurse necesare

- biblioraft pentru păstrarea mapelor fieecărei clase;
- dosare de plastic pentru constituirea mapei clasei;
- folii de plastic pentru păstrarea fişelor de sacţionare;
- hârtie de xerox pentru multiplicarea fişelor de sacţionare;
- bază de date cu adresa şi telefoanele părinţilor şi ale elevilor.

Planuri de viitor

Procedura de monitorizare a frecvenţei elevilor este revizuită anual în funcţie de neconcordanţele apărute în anul şcolar anterior.
Se vor întocmi fişe pentru raportarea lunară a numărului de absenţe şi un document standardizat pentru motivarea notei la purtare (sunt aplicate experimental în acest an şcolar).

Observaţii privind implementarea

Înainte de implementare procedura trebuie anlizată de toţi factorii implicaţi (Cosiliul elevilor, Cosiliul consultativ al părinţilor, Consiliul profesoral), adaptată la specificul şcolii şi aprobată de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. Profesorii diriginţi, elevii şi părinţii trebuie instruiţi cu privire la modul de aplicare al procedurii pentru a se evita situaţiile de neconformitate.

Persoana de contact

Condurache-Bota Gicu, responsabil CEAC
0733449168, gcondbota@yahoo.com

ANEXA 1

FIŞĂ DE SANCŢIONARE – F1

Pentru învăţământul obligatoriu

Elevul(a)……., clasa……
Susţinător legal…….....
Adresa (localitatea, strada, nr., bl, , sc, et, ap, cod poştal)……
…..……Telefon fix, mobil (al elevului, al părinţilor)……

S1 *10 ABSENŢE-MUSTRARE ÎN FAŢA CLASEI (ART.120/1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar)*

Subsemnatul(a)……, elev(ă) în clasa……..., am fost dojenit în faţa clasei şi sfătuit să dau dovadă de îndreptare a atitudinii mele faţă de prezenţa la ore, totodată mi s-a atras atenţia că, în caz contrar, mi se va aplica o sancţiune mai severă (art. 120/1).

Ştiu că voi pierde câte 0,1 puncte la purtare pentru fiecare absenţă nemotivată.

Data……. Semnătura…….

ABSENŢE NEMOTIVATE	DATA	SEMNĂTURA PĂRINTELUI	OBSERVAŢII
20			Copilul meu a pierdut două puncte la purtare.

40			Copilul meu a pierdut patru puncte la purtare.
60			Copilul meu a pierdut şase puncte la purtare.
80			Copilul meu a pierdut opt puncte la purtare.
100			Copilul meu a pierdut zece puncte la purtare.

ANEXA 2

FIŞĂ DE SANCŢIONARE - F2
în vederea exmatriculării

Elevul……data naşterii……, clasa…….
Susţinător legal…….....
Adresa (localitatea, strada, nr., bl, , sc, et, ap, cod poştal)……..
……..
Telefon fix, mobil (al elevului, al părinţilor)……
……..

S1. *10 ABSENŢE –MUSTRARE ÎN FAŢA CLASEI (ART. 120/1 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar)*

Subsemnatul(a)…….....
elev(ă) în clasa a……..am luat la cunoştinţă că la 40 de absenţe nemotivate din totalul orelor de studiu voi fi exmatriculat conform art. 126/1 din „Regulamentul de organizare a învăţământului preuniversitar".

Precizez că, pentru acumularea a 10 absenţe nemotivate, am fost dojenit în faţa clasei şi sfătuit să dau dovadă de îndreptare a atitudinii mele faţă de prezenţa la ore, totodată mi s-a atras atenţia că, în caz contrar, mi se va aplica o sancţiune mai severă (art. 120/1).

Ştiu că voi pierde câte 0,1 puncte la purtare pentru fiecare absenţă nemotivată.

Data…….. Semnătura elevului…….

S2. *20 ABSENŢE- PREAVIZ EXMATRICULARE (Art. 125/1)*

În conformitate cu Art. 125/1 din „Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar", copilul dvs…….este sancţionat cu „PREAVIZ DE EXMATRICULARE".

Vă reamintim că fiul (fiica) dumneavoastră a pierdut două puncte la purtare şi la 40 de absenţe nemotivate va fi exmatriculat(ă).

Data…… Semnătura elevului…… Semnătura părintelui…….

S3. *30 ABSENŢE – ULTIM AVERTISMENT-pentru elev*

Subsemnatul(a)……..
elev(ă) în clasa……am luat la cunoştinţă că am acumulat 30 de absenţe nemotivate şi că la 40 de absenţe nemotivate voi fi exmatriculat(ă) şi nu voi comenta hotărârea Consiliului profesoral.

Data……. Semnătura……

S4. *PESTE 40 ABSENŢE EXMATRICULARE (art. 126/1)*

EXMATRICULAREA pentru depăşirea numărului de 40 absenţe s-a făcut în Consiliul profesoral din data de…….

12. O absenţă în plus, o şansă în minus

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar cu clasele I-XIII „Ioan N. Roman”
Constanţa, str. Cuza Vodă nr. 80

Ţintă şi obiective specifice

Ţinta:

Optimizarea procesului de educaţie prin reducerea absenteismului, având ca scop ridicarea nivelului pregătirii şcolare a elevilor

Obiective specifice:

- Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absenţelor şi efectele resimţite în înregistrarea succesului şcolar
- Implicarea tuturor diriginţilor în prevenirea, diminuarea şi înlăturarea cauzelor absenteismului
- Asigurarea unei bune colaborări a şcolii cu familiile elevilor
- Recuperarea elevilor care înregistrează absenţe prin antrenarea acestora în activităţi extraşcolare
- Evaluarea periodică a nivelului de reducere a absenteismului şcolar

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Înregistrarea unui număr mare de absenţe, motivaţie şcolară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educaţia şcolară, oboseală, abilităţi sociale reduse.

Existenţa unui număr mare de elevi ai căror părinţi au un stil parental indiferent, neglijent, foarte
ocupaţi, plecaţi în străinătate, săraci sau familii dizarmonice.

Cadre didactice prea puţin pregătite în gestionarea situaţiilor de absenteism şcolar, evaluarea subiectivă, comunicarea defectuoasă elev-profesor, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante.

Descriere

Pentru atingerea obiectivelor, unitatea şcolară şi-a propus următoarele :

- monitorizarea frecvenţei şcolare de către echipe pluridisciplinare;
- identificarea cauzelor absenteismului şcolar;
- asigurarea unui climat de intercomunicare, de cunoaştere, de înţelegere, de ajutor şi sprijin reciproc;
- motivarea frecventării şcolii;
- îmbunătăţirea relaţiei profesor-elev, astfel încât elevul să capete o mai mare încărcătură afectivă şi încredere în sine;
- stimularea iniţiativei, originalităţii prin consultarea elevilor privind activităţile educative pe care vor să le organizeze;
- atragerea părinţilor în viaţa şcolii prin organizarea de activităţi comune elevi-părinţi-profesori diriginţi;
- discuţii cu familia şi vizite la domiciliul elevilor;
- evaluarea şi aprecierea periodică a nivelului performanţei şcolare, a investiţiei de efort, de voinţă, conştiinţă, de însufleţire a elevului, măsura în care vrea să progreseze.

Dovezi ale succesului

- Diminuarea numărului de absenţe 10%;
- Perfecţionarea cadrelor didactice în gestionarea situaţiilor de absenteism şcolar (12);
- Creşterea nivelului satisfacţie al elevilor şi părinţilor (aplicarea lunară a chestionarelor);
- Optimizarea serviciului de consiliere psiho-pedagogică prin participarea la terapie a 15% din numărul elevilor cu absenţe;
- Creşterea cu 10% a numărului de părinţi implicaţi în viaţa şcolii.

Resurse necesare

Elevii, cadrele didactice, părinţi, psiholog şcolar;
Echipamentele şi materialele necesare;
Resurse financiare pentru formarea diriginţilor, stimularea elevilor care participă la activităţi extraşcolare, a tipăririi materialelor.

Planuri pentru viitor

Realizarea parteneriatului real între şcoală şi familiile elevilor.
Formarea şi sprijinirea diriginţilor în gestionarea situaţiilor de absenteism şcolar.
Promovarea exemplului de bună practică.

Observaţii privind implementarea

Desfăşurarea activităţilor educaţionale pe multiple niveluri, astfel încât părţile implicate să-şi reprezinte reciproc interesele la diverse manifestări şi acţiuni;

Persoana de contact

prof. Flonder Daniela, director Grup Şcolar cu clasele I-XIII ”Ioan N. Roman” Constanţa
tel. 0744612241
e-mail : flonder01@yahoo.com

13.Prin Consiliul Elevilor o viaţă şcolară calitativă – cetăţeni responsabili

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Şcolar Industrial „Aurel Vlaicu”
Arad, B-dul Decebal nr 31A, cod poştal 310124
e-mail: licvlaicu@yahoo.com
Nr. telefon: 0257/281437 Nr. fax: 0257/281773

Ţintă şi obiective specifice

Creşterea calităţii educaţiei prin responsabilizarea elevilor

Obiectiv general:

- promovarea imaginii Consiliului Elevilor în şcoală şi comunitatea locală prin intermediul unor activităţi extraşcolare.

Obiective specifice:

- Formarea unor comportamente active şi responsabile în rândul elevilor
- Promovarea normelor de conduită civilizată în cadrul şcolii
- Responsabilizarea elevilor în rezolvarea problemelor şcolii
- Stimularea iniţiativei , a dorinţei de a lua atitudine , combaterea indiferenţei
- Consolidarea colectivelor de elevi
- Dezvoltarea creativităţii elevilor

Impact prognozat :

Schimbările generate prin implementarea acestui proiect sunt :

- cunoaşterea şi respectarea normelor de comportare civilizată
- existenţa unor colective-echipe de elevi ce se vor implica în rezolvarea problemelor şcolii
- creşterea prestigiului şcolii şi imaginii Consiliului Elevilor
- aprecierea unor elevi-problemă de către cadrele didactice
- comportamente active şi responsabile ale elevilor

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea acestui proiect a apărut în urma participării unei echipe de 4 elevi la trainingul organizat de Fundaţia Integratio la Chevereşu mare în 9-11 mai 2008

În elaborarea acestui proiect au fost identificate următoarele nevoi specifice la nivelul unităţii noastre de învăţământ :

- Lipsa de educaţie „cei şapte ani de acasă” în rândul elevilor
- Violenţa verbală din mediul şcolar
- Evidenţierea elevilor – problemă prin implicarea în activităţi extracurriculare
- Nu există comunicare la nivel de clasă

Proiectul a fost redactat şi implementat de un grup de 10 elevi din Consiliul Elevilor
În proiect au fost implicate 5 clase – IX C , D , X B , D , XI B

Descriere

Activităţi proiect „Ia atitudine. Fii responsabil !”

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Conţinutul	Data	Responsabil
1.	Lansarea Proiectului	Prezentarea proiectului elevilor implicaţi	28 X 2008	Şerban A. Trif B.
2.	Acestea sunt regulile noastre şi le respectăm !	Stabilirea unui cod al regulilor civilizate în şcoală Realizarea unui ecuson cu mesajul Ia atitudine. Fii responsabil ! Acţiuni de popularizare a acestor reguli prin realizarea de fluturaşi , postere	28-31 X 2008 permanent	Echipa proiect Elevii implicaţi
3	Săptămâna bunelor maniere	Elevii respectă regulile stabilite de ei Monitorizare - echipa de proiect Evidenţierea celor mai „politicoşi” elevi. Premierea colectivelor cu cei mai mulţi elevi „civilizaţi”	10 - 14 XI 2008	Engelharth N.
4	Să construim împreună	Se va realiza exerciţiul de comunicare Podul – învăţat în trainingul de la Chevereşul Mare	6 XI 2008	Şerban A.
5	Concurs între clase	Se va identifica un slogan reprezentativ pentru şcoală , cel mai sugestiv va fi premiat şi ulterior imprimat alături de sigla şcolii pe materiale promoţionale – tricouri , steguleţe , fanioane , semne de carte	Noiembrie 2008	Elevii implicaţi Cons. Educ. Popescu A
6	Minte sănătoasă într-un corp sănătos	Se vor viziona filme educative privind efectele negative ale violenţei , consumului de alcool , tutun , droguri , privind protecţia mediului Elevii vor realiza panouri tematice cu mesaje sugestive pe tema dată	Noiembrie 2008	Prundeanu D. Şerban A.
7	Parada ţinutelor adecvate	Sub genericul Aşa da !Aşa nu ! elevii vor realiza o prezentare de ţinute vestimentare potrivite diverselor situaţii : discotecă , sport , şcoală , teatru	20 XI 2008	Prundeanu D Şerban A
8	Colegii noştri – prietenii noştri	Vizită la Centrul Şcolar Arad	10 XII 2008	Trif Bianca Prundeanu D
9	S-a schimbat ceva ?	Prezentarea rezultatelor proiectului	15 I 2009	Echipa de proiect

Diseminare :

mediatizarea proiectului in presa locala ;

Dovezi ale succesului

La finalul acestui proiect s-a formulat următoarea întrebare S-a schimbat ceva? Răspunsurile au fost următoarele :

- Elevii cunosc normele de comportare civilizată – a crescut cu 10 % nr. comportamentelor civilizate în rândul elevilor
- Constituirea unor colective solide de elevi – X B
- Identificarea unor *Lideri* în clasă
- A scăzut numărul elevilor prezenţi în faţa comisiei de disciplină
- 10 elevi se vor implica activ în activităţile extraşcolare
- Creşterea imaginii Consiliului elevilor în şcoală

Resurse necesare

- umane : elevii , cadrele didactice , Tibor Toro –coordonator proiect din cadrul Fundaţiei Integraţio ,
- materiale : aparate foto , calculatoare , imprimantă , coli carton , xerox , hârtie colorată , 20 tricouri , 20 fanioane , 20 steguleţe , ecusoane , pixuri , cărţi , dulciuri , panouri şcolare
- financiare : proiectul a fost finanţat de către Fundaţia Integratio din Timişoara

Planuri pentru viitor

Derularea acestui proiect şi la alte clase

Observaţii privind implementarea

Acest proiect poate fi foarte uşor implementat în acele şcoli în care Consiliul Elevilor este foarte activ . De cele mai multe ori noi ne-am confruntat cu problema neimplicării unor elevi în activităţile propuse. Pentru depăşirea acestui obstacol am stimulat respectivi elevi prin aprecierea lor în faţa colectivului de cadre didactice.

Persoana de contact

Prof. Ing. Michaela Borza, director licvlaicu@yahoo.com
Prof. Popescu Alina, consilier educativ e-Mail : profa25ali@yahoo.com

VII.Integrarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi din grupuri dezavantajate

1.„Dăruieşte şi zâmbeşte” (proiect în cadrul SNAC)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Protecţia Mediului
Str. Horea nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: creşterea nivelului de integrare socio-afectiva a persoanelor aflate în dificultate precum şi dobândirea atitudinilor şi deprinderilor necesare pentru a deveni cetăţeni activi şi democratici.

Obiective specifice:

- formarea şi dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi relaţionare între elevi, profesori şi copii cu nevoi speciale;
- compararea ideilor şi valorilor proprii cu cele ale altor persoane;
- întărirea stimei de sine;
- stimularea mentală, antrenarea fizică, integrarea socială şi dezvoltarea abilităţilor copiilor cu nevoi speciale;
- încurajarea elevilor în însuşirea şi îmbunătăţirea abilităţilor privind iniţiativa şi devotamentul prin participarea lor la Acţiunea Comunitară.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Programele de Acţiune Comunitară reprezintă o oportunitate de învăţare valoroasă pentru elevii liceelor. Aceasta este un tip de învăţare care nu vine prin studierea cărţilor, ci prin implicarea activă şi personală în procesul de învăţare. Reprezintă o experienţă educaţională care implică mintea, inima şi mâinile.

Participarea la Programele Acţiunii Comunitare:

- promovează cunoştinţele şi talentele lor cu privire la unele aspecte importante ale educaţiei, într-un mod plăcut şi incitant;
- îmbunătăţeşte înţelegerea şi îi ajută să conştientizeze nevoile individuale cu care se confruntă alte persoane şi comunitatea, în general;
- încurajează practica, inteligenţa şi creativitatea lor pentru a răspunde nevoilor individuale şi ale comunităţii;
- oferă sentimentul de a fi răsplătiţi şi împliniţi că au depus o muncă importantă şi competitivă;
- îmbunătăţeşte modul lor de a privi problemele sociale importante;
- dezvoltă calităţi ca angajamentul, răbdarea şi devotamentul.

Implicarea elevilor reprezintă o experienţă de natură să le formeze caracterul şi este un beneficiu reciproc pentru toţi cei implicaţi. Acţiunea Comunitară este o parte vitală a experienţei educaţionale a tineretului. Se bazează pe experienţa pe care individul o capătă în afara clasei şi le permite elevilor să se implice în mod activ în procesul de învăţare.

Descriere

- Prezentarea proiectului în Consiliul Profesoral şi Consiliul Elevilor
- Constitiurea echipei de voluntari (elevi)
- Încheierea parteneriatului cu Fundaţia The Family International, în vederea formării voluntarilor
- Obţinerea acordului părinţilor pentru activităţile desfăşurate de voluntari
- Stabilirea parteneriatelor cu Şcoala Specială de Deficienţi de Auz nr. 1 (beneficiari)
- Întocmirea graficului activităţilor pentru întregul an şcolar
- Derularea activităţilor conform graficului
- Monitorizarea activităţilor prin Buletine Informative periodice
- Pregătirea portofoliului pentru evaluarea judeţeană
- Întocmirea documentaţiei pentru evaluarea la nivel naţional

Dovezi ale succesului

- MEdC – Diplomă de Merit pentru Iniţiativă şi Originalitate în cadrul SNAC, 2005
- MEdC – Diplomă de Merit pentru rezultate deosebite obţinute în cadrul SNAC, 2006
- MEdC – Certificat de voluntar
- MEdC – Certificat de Coordonator al Programului de Acţiune Comunitară
- ISJ Mureş si High Level Group for Romanian Children – Diplomă de participare la Concursul Naţional de Muzică şi Dans, Târgu Mureş, 2008

Resurse necesare

Resurse umane: director, consilier educativ, profesori, elevi, părinţi, voluntari ONG-uri, elevi cu cerinţe educaţionale speciale, membrii comunităţii etc.

Resurse materiale: auxiliare curriculare, resurse bibliografice, CDI.

Resurse financiare: sponsorizări ş.a.

Planuri pentru viitor

Activităţile incluse în programele de voluntariat îmbunătăţesc modul elevilor de a privi problemele sociale importante, ajută la dăramarea prejudecăţilor sociale şi la înlăturarea ignoranţei, dezvoltă şi îmbunătăţesc calităţile lor de răbdare, angajament şi dedicare. Pe de altă parte copiii , beneficiarii direcţi ale acestor proiecte, pot să câştige încredere în forţele proprii şi să aprecieze valoarea lor, să-şi dezvolte abilităţi creative şi talente fizice prin desfăşurarea unor activităţi mentale şi fizice, să devină indivizi echilibraţi prin faptul că vor caştiga siguranţă, încredere personală şi emoţională. Aceste proiecte de voluntariat sunt utile, ele intră şi vor intra în activităţile extraşcolare curente ale liceului noastru, fiind o modalitate de petrecere a timpului liber plăcută şi sănătoasă.

Observaţii privind implementarea

Strategii de realizare:

- Încurajarea şi stimularea elevilor voluntari
- Contactarea ONG-urilor pentru cursuri de formare
- Întocmirea proiectelor
- Realizarea centrelor de resurse şi documentare
- Crearea unor grupuri de suport
- Crearea de site-uri, pliante, afise, fluturasi

Activităţi concrete:

- Constituirea echipelor de lucru comune
- Întâlniri de lucru între parteneri/ coordonatori
- Consiliere privind cariera
- Acţiuni speciale de sarbatori
- Activităţi de recreere şi divertisment
- Activităţi culturale comune
- Acţiuni ecologice
- Vizite la muzee
- Excursii şi drumeţii
- Competiţii sportive

Persoana de contact

Felicia Boar
Profesor, coordonator programe educative la Grupul Şcolar de Protecţia Mediului, Cluj
Tel.: 0741 174417, E-mail: feliboar@yahoo.com

2.Parteneriate sociale pentru integrarea elevilor din grupuri dezavantajate

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Şcoala de arte şi meserii
Comuna Coţofăneşti, jud. Bacău
Tel./Fax: 0234-330028, E-mail sam_cotofanesti@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: crearea unor facilităţi şi aranjamente optime pentru sprijinirea, consilierea şi supravegherea elevilor comunei, atât în activităţile şcolare curente, cât şi în mediul extraşcolar.

Obiective specifice: colaborarea cu partenerii sociali abilitaţi ai şcolii, pentru:

- prevenirea delicvenţei juvenile;
- prevenirea accidentelor rutiere în rândul elevilor;
- prevenirea şi reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- îmbunătăţirea educaţiei religioase, culturale şi artistice a elevilor;
- promovarea şi participarea elevilor la acţiuni caritabile şi culturale pe plan local ş.a.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Necesitatea parteneriatelor sociale s-a impus datorită condiţiilor şi nevoilor specifice comunei noastre, printre care cele mai semnificative, în contextul exemplului, sunt:

- procentul foarte ridicat (peste 70%) de elevi de etnie rromă;
- procentul ridicat de şomaj în rândul familiilor elevilor, care afectează puternic nivelul de trai al acestora şi determină mulţi elevi să plece la muncă, cu precădere în alte localităţi sau chiar în străinătate.

Descriere

Acordurile de parteneriat social au fost realizate cu Consiliul Local, Postul de Poliţie şi Parohia Coţofăneşti. Colaborarea între şcoală şi cei trei parteneri vizează atingerea obiectivelor specifice menţionate şi au ca finalitate educarea populaţiei şcolare a comunei în vederea unei mai bune înţelegeri şi acceptări a conceptelor de *diversitate multiculturală, discriminare, toleranţă* şi *interetnie.*

Printre activităţile desfăşurate în cadrul parteneriatelor se numără:

- antrenarea elevilor şi a părinţilor în activităţi de informare asupra efectelor nocive ale consumului de alcool, tutun sau stupefiante (lecţii la dirigenţie, lectorate cu părinţii sau susţinute în cadrul Comisiei diriginţilor, întâlniri tematice cu medicul din comună ş.a.);
- informarea elevilor şi părinţilor asupra consecinţelor legale în cazul diferitelor abateri şi infracţiuni săvârşite pe raza comunei (întâlniri tematice cu poliţişti);
- asigurarea securităţii elevilor în timpul activităţilor extracurriculare;
- atenţionarea părinţilor în legătură cu riscurile şi consecinţele supunerii copiilor la munci grele, dificile, care îi suprasolicită;
- implicarea elevilor şi părinţilor în prevenirea şi combaterea violenţei şcolare (lecţii de dirigenţie, vizionări de materiale video cu informaţii din acest domeniu, şedinţe desfăşurate în catedre şi în CEAC, în scopul identificării celor mai bune strategii de a ameliora acest fenomen de amploare);

- depistarea cazurilor deosebite de elevi cu nevoi materiale şi spirituale speciale şi implicarea asistenţilor sociali din comună în rezolvarea lor;
- mobilizarea elevilor şi a părinţilor, alături de cadrele didactice din comună, în activităţi comune de filantropie, colectarea de bunuri şi ajutoare etc. (desfăşurate în cadrul programului "Să ne iubim semenii");
- depistarea de sponsori pentru acoperirea nevoilor materiale ale şcolii;
- activităţi comune şi programe artistice cu ocazia marilor sărbători religioase şi a Zilelor Comunei Coţofăneşti;
- implicarea elevilor de toate vârstele în activităţi cu caracter ecologic, de protecţie a mediului (colectarea deşeurilor de pe malurile albiei, plantarea pomilor, întocmirea de referate şi expoziţii de desene tematice, răspunderea la chestionare de opinie privind inundaţiile etc.).

Dovezi ale succesului

Cele mai importante rezultate obţinute prin colaborarea şcolii cu partenerii sociali menţionaţi sunt:

- scăderea absenteismului şi a abandonului şcolar, rezultat al eforturilor concertate ale agenţilor comunali de poliţie (vizite la domiciliu şi discuţii cu părinţii elevilor-problemă din şcolile comunei – absenteism, comportament neadecvat în mediul şcolar şi în comunitate ş.a.) şi al sprijinului primit din partea IAS Bacău, prin introducerea microbuzului şcolar (începând cu luna octombrie 2008), destinat elevilor care locuiesc la distanţe mari de şcoală;
- angajarea unui mediator şcolar, care face intermedierea între populaţia de etnie rromă şi şcolii, colaborând cu diriginţii şi învăţătorii în luarea celor mai bune măsuri în privinţa elevilor rromi, atunci când este cazul;
- participarea crescută la tezele cu subiect unic a elevilor de clasa a VII-a şi a VIII-a, chiar dacă unii dintre elevi au susţinut tezele în perioada specială de recuperare (pe raza comunei, în cele două sesiuni de teze pentru semestrul I s-a înregistrat o prezenţă de 100%, la Limba şi literatura română şi Matematică, şi de 88% la Geografie).

Resurse necesare

Resursele umane şi materiale ale şcolii, sponsorizări, voluntari etc.

Planuri pentru viitor

În cadrul CEAC, ne-am propus să organizăm tot mai multe acţiuni de colaborare cu instituţiile partenere ale şcolii, în scopul îmbunătăţirii relaţiei şcoală – familie – comunitate, implicând cât mai mulţi cetăţeni ai comunei în acest demers. În egală măsură, ne-am propus o mai mare implicare a Consiliului reprezentativ al părinţilor în problemele şcolii şi găsirea unor metode potrivite pentru a-i face pe părinţi să înţeleagă necesitatea colaborării lor cu şcoala pentru viitorul copiilor lor.

Observaţii privind implementarea

Dorim să creştem implicarea asistenţilor sociali din comună în rezolvarea problemelor din familiile elevilor, cu care se confruntă majoritatea celor în situaţii de risc şcolar. pentru că majoritatea elevilor cu dificultăţi la şcoală nu au un mediu familial favorabil unei bune educaţii.

Persoana de contact

Florin Baciu
Director, profesor la Şcoala de arte şi meserii Coţofăneşti

Elena Ignat
Responsabil CEAC, profesor la Şcoala de arte şi meserii Coţofăneşti
Tel.: 0723-050716, E-mail: sisterela@yahoo.com

3.„La şcoală ca acasă”

(proiect educaţional pentru elevii cu părinţi plecaţi în străinătate)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Industrie Alimentară
Calea Bogdăneştilor, nr 32A, Timişoara, jud. Timiş

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: identificarea nevoilor cognitive, social - emoţionale ale copiilor cu părinţii plecaţi în străinătate.

Obiective specifice: asigurarea, pentru elevii cu părinţi plecaţi în străinătate, a:

- consilierii individuale, psihopedagogice şi referitoare la traseul şcolar;
- consilierii tutorilor legali ai acestor elevi;
- pregătirii pentru lecţii într-un cadru organizat, sub supravegherea unor cadre didactice;
- pregătirii suplimentare, prin meditaţii şi consultaţii, pentru evitarea eşecului şcolar şi reuşita la examenele finale;
- sprijinirii şi protejării celor expuşi riscului de exploatare prin muncă de către tutorii în grija cărora se află;
- oportunităţilor de manifestare a preocupărilor şi pasiunilor;
- cooperării cu profesorii şcolii;
- educării pentru cunoaşterea drepturilor şi responsabilităţilor lor, creşterea gradului lor de implicare în actele decizionale ale şcolii;
- dezvoltării unor calităţi personale care promovează participarea eficientă în viaţa civilă (optimism, încredere în forţele proprii, iniţiativă, spirit critic ş.a.);
- dezvoltării capacităţii lor de a comunica celorlalţi dorinţele, sentimentele în legătură cu modul lor particular de viaţă.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

În şcoala noastră sunt un număr de 120 copii cu părinţi sunt plecaţi în străinătate, din care 88 au ambii părinţi plecaţi, locuind cu diverse rude – de la fraţi mai mari până la rude de gradul IV. În cele mai multe familii, mamele sunt plecate la muncă în străinătate, copiii rămânând în îngrijirea taţilor. Din informaţiile disponibile, rezultă că, de obicei, în străinătate pleacă părinţi tineri, cu vârsta cuprinsă între 25 şi 45 de ani, care au mai mult de doi copii, transferând responsabilitatea creşterii şi educării copiilor către rude sau alte persoane, nu întotdeauna cele mai potrivite să şi-o asume în conformitate cu nevoile copiilor.

Copiii sunt cei mai afectaţi de lipsa părinţilor, lucru care influenţează în mod negativ rezultatele şcolare. Aceşti copii nu se mai concentrează, se izolează, sunt trişti, devin mai indisciplinaţi, mai neliniştiţi, uneori abandonează şcoala. Cadrele didactice din şcoala noastră au observat că acestor copii li se asigură cele necesare zi de zi (alimente, haine, rechizite şcolare şi chiar bani de buzunar), dar nu şi dragostea părintească. În cele mai multe cazuri, nimeni nu se interesează de ceea ce simt copiii, de evoluţia lor şcolară.

Aceşti copii sunt lipsiţi de modele educaţionale şi cad, uneori, pradă diferitelor modele întâlnite pe stradă, în gaşca de cartier sau din alte locuri, modele care nu sunt demne de urmat. Practic, ei devin victime ale unei noi forme de abuz.

Descriere

Proiectul are ca scop monitorizarea educaţională şi socială a elevilor cu părinţii plecaţi în străinătate, încercând să suplinească, cel puţin parţial, absenţa acestora din familiile acelor copii.

Proiectul se desfăşoară pe durata unui an calendaristic, în colaborare cu ISJ Timiş, Primăria municipiului Timişoara, instituţii şi organizaţii implicate în educaţia copiilor. Etapele principale ale proiectului sunt:

- lansarea proiectului;
- proiectarea, organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea activităţilor;
- evaluarea şi valorificarea rezultatelor;
- diseminarea proiectului şi a finalităţilor acestuia, prin afişe, pliante, emisiuni la televiziunea locală, articole în publicaţii locale şi naţionale.

Dovezi ale succesului

- Conştientizarea riscului la care sunt predispuşi copiii ,,orfani cu părinţi" de către toţi cei care se pot implica în diminuarea acestuia.
- Identificarea măsurilor ameliorative pentru diminuarea acestei noi forme de abuz şi a soluţiilor la problemele de adaptare ale copiilor.
- Diminuarea sentimentului de abandon şi creşterea stimei de sine, pe care toţi elevii implicaţi în program le manifestă.

Resurse necesare

Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinţi, mentori, funcţionari publici, cadre medicale etc.

Resurse materiale: co-finanţare din partea Primăriei Timişoara, sponsorizări, parteneriate, surse de finanţare proprii – oferite de şcolile implicate în proiect şi de cadrele didactice, care desfăşoară activităţi în regim de voluntariat.

Planuri pentru viitor

- Dezvoltarea relaţiilor de colaborare între cadrele didactice din ţară şi între colectivele de elevi pe care îi îndrumă, în scopul implementării unui astfel de program şi extinderii sale la nivel regional ori naţional.
- Realizarea unei reviste şcolare cu materialele concepute şi elaborate de copii.
- Înfiinţarea şi funcţionarea unui club al elevilor ,orfani cu părinţi".

Persoana de contact

Andreea Muntean
Responsabil comisie CEAC, profesor la Gr. Şc. de Ind. Alimentară, Timişoara
Tel.: 025-6472047, E-mail: muntiandiver@yahoo.com

4.Prevenirea abandonului şcolar şi creşterea performanţelor şcolare ale elevilor cu CES (în situaţii de risc şcolar)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Şcoala de arte şi meserii
Comuna Agăş, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: sprijinirea elevilor cu nevoi educaţionale speciale – orfani, dificultăţi de învăţare sau/şi de integrare în colectiv, situaţii potenţiale de eşec sau de abandon şcolar.

Obiective specifice:

- determinarea cauzelor care conduc la abandonul şcolar şi prevenirea acestuia;
- identificarea elevilor aflaţi în dificultate şi în situaţie de abandon şcolar;
- consilierea şi psihoterapia elevilor în situaţii de risc şcolar (eşec, abandon);
- îmbunătăţirea sistemului de monitorizare şi evaluare a elevilor, aflaţi în dificultate, prin constituirea unei echipe interdisciplinare: diriginte, psiholog, preot, asistent social;
- implicarea comunităţii în viaţa şcolii.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Proiectul s-a conturat în urma analizei actualului context socio-economic, în care numeroase familii, confruntate cu degradarea semnificativă a condiţiilor de viaţă, nu se mai implică activ şi permanent în educarea copiilor lor, în urmărirea atentă a evoluţiei lor şcolare.

În derularea acestui proiect, iniţiat de Şcoala de arte şi meserii Agăş, au fost implicate mai multe unităţi şcolare – din Cotumba, Suliţa şi Coşnea.

Descriere

Etapele proiectului

- lansarea ideii proiectului în rândul cadrelor didactice (discuţii directe) şi a celorlalţi parteneri;
- identificarea surselor de finanţare disponibile;
- elaborarea proiectului;
- identificarea elevilor din grupul ţintă;
- desfăşurarea activităţilor, conform calendarului stabilit.

Dovezi ale succesului

- Întregul grup ţintă, cu o singură excepţie (o elevă din clasa a X-a), au frecventat regulat cursurile, mulţi obţinând chiar rezultate deosebite la învăţătură;
- Implicarea tuturor factorilor locali pentru identificarea şi colectarea fondurilor necesare derulării proiectului.

Resurse necesare

Resurse umane: profesori, elevi, părinţi, agenţi economici, preot, primar, psiholog şcolar, asistent social etc.

Resurse financiare: sponsorizări din partea agenţilor economici locali, cadrelor didactice, bisericii etc.

Planuri pentru viitor

Se urmăreşte continuarea proiectului, implicarea comunităţii într-o mai mare măsură în realizarea lui, pentru prevenirea abandonului şcolar şi obţinerea de rezultate mai bune la învăţătură.

Observaţii privind implementarea

Promovarea proiectului printre cadrele didactice ale altor şcoli din zonă ar putea fi benefică pentru elevii cu potenţial de risc educaţional şi pentru comunităţile locale din care provin aceştia.

Persoana de contact

Mihaela Franţ
Director, profesor la Şcoala de arte şi meserii Agăş, Bacău
Tel.: 0234-382031, E-mail: samagas19@yahoo.com

Mariana Onea
Profesor la Şcoala de arte şi meserii Agăş, Bacău
Tel.: 0234-382874 / 0748/980122; E-mail: mariana.onea@yahoo.com

5."Flori pentru căminul meu" (proiect educaţional pentru elevii căminişti)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic „Raluca Ripan”
Cluj-Napoca, jud. Cluj

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: facilitarea procesului de adaptare a elevilor interni ai colegiului la condiţiile de cazare oferite de căminul unităţii.

Obiective specifice:

- dezvoltarea relaţiilor de colegialitate, înţelegere şi colaborare între elevii colegiului;
- formarea şi dezvoltarea simţului artistic, imaginaţiei şi creativităţii în amenajarea ambientului;
- stimularea implicării tinerilor în activităţi de voluntariat.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Pornind de la constatarea că elevii cazaţi în cămine, în special cei din primii ani de liceu, se adaptează mai greu la noua casă, proiectul educativ încearcă să le vină în ajutor, reducând cât mai mult această perioadă de adaptare şi făcându-le şederea în cămin cât mai agreabilă.

Elementul de noutate adus de proiect este implicarea activă a elevilor şcolii în amenajarea spaţiului în care trăiesc elevele din căminul Colegiului Tehnic “Raluca Ripan” Cluj-Napoca, astfel încât timpul petrecut de colegele lor în acest loc să fie plăcut şi admosfera caldă, prietenoasă, să le fie o a doua casă.

Descriere

În esenţă, proiectul are în vedere formarea unui număr de 10-15 tineri voluntari în domenii ca:

- influenţa plantelor asupra vieţii cotidiene;
- plante de apartament – modalităţi de îngrijire;
- informarea tinerilor din camin cu privire la beneficiile plantelor de interior asupra sănătăţii fizice şi psihice;
- alegerea şi amenajarea camerelor de cămin cu ghivece cu flori.

Dovezi ale succesului

Acţiunile şi finalităţile proiectului au fost apreciate de către elevele locatare ale căminului de fete, de personalul nedidactic şi didactic-auxiliar, implicat în viaţa elevilor interni, de profesorii şi conducerea şcolii.

Resurse necesare

Resurse materiale: ghivece, flori, pământ pentru flori ş.a. (donaţii, sponsorizări).

Resurse financiare: cca. 150 euro pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a proiectului.

Planuri pentru viitor

Identificarea diverselor nevoi ale comunităţii şi rezolvarea acestora prin proiecte de voluntariat, în cadrul clubului "Impact Liceenii".

Observaţii privind implementarea

Strângerea de informaţii cu privire la:

- influenţa plantelor asupra vieţii cotidiene;
- plante de apartament – modalităţi de îngrijire;
- identificarea posibilităţilor de finanţare a achiziţiilor de ghivece şi flori;
- plantarea florilor;
- amenajarea spaţiului alocat pentru plante.

Persoana de contact

Ligia Munteanu
Voluntar Club "Impact", profesor la Colegiul Tehnic „Raluca Ripan" Cluj-Napoca
Tel.: 074-0056756, E-mail: ligia_maria_elena@yahoo.com

6. Integrarea elevilor din grupuri dezavantajate

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial Construcţii de Maşini
Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 34
Câmpina, judeţul Prahova
Tel: 0244333980; tel/ fax: 0244373269,
e-mail: gsi_mecanic2@yahoo.com

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Creşterea numărului de elevi aparţinând grupurilor dezavantajate, care finalizează învăţământul obligatoriu

Obiective specifice:

- Reducerea situaţiilor de abandon şcolar şi acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite, pentru integrarea rapidă în colectiv

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Situată într-o zonă defavorizată a oraşului, caracterizată printr-un număr mare de şomeri, populaţie masivă de etnie rroma, preponderent fără ocupaţie, şcoala se adresează unor grupuri dezavantajate din punct de vedere social şi financiar.

Elevii noştri provin din familii cu nivel de şcolarizare mediu şi, în general, cu situaţie materială precară. In rândul elevilor înregistrăm un procent de 15% copii proveniţi din populaţia de etnie rroma, chiar dacă nu şi-au declarat apartenenţa la această etnie. Putem caracteriza mediul de provenienţă al acestor elevi ca fiind defavorizat (familii dezorganizate, monoparentale, fără venituri stabile, cu tare sociale: alcoolism, părinţi în detenţie, cu carenţe mari în educaţie). Pe lângă aceştia, sunt copii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate, elevi orfani de ambii părinţi, elevi cu handicap, chiar dacă acesta nu este declarat.

Instruirea acestor elevi implică multă dăruire, tact pedagogic, răbdare, înţelegere şi eforturi suplimentare din partea cadrelor didactice. In aceste condiţii considerăm că este necesară redimensionarea relaţiei profesor-elev şi crearea unei culturi organizaţionale care să exprime nu numai simbolurile şi sloganurile, ci să genereze tradiţii de bună practică.

Descriere

Au fost parcurse următoarele etape :
aplicarea de chestionare de către diriginţi privind situaţia elevilor proveniţi din grupuri dezavantajate (rromi, orfani de ambii părinţi, foarte săraci, părinţi plecaţi în străinătate, familii dezorganizate, elevi cu handicap) şi colectarea datelor ;

demersuri pentru includerea şcolii alături de alte 8 şcoli din judet în programul PHARE «Acces la educaţie pentru grupuri dezavantajate» ;

includerea şcolii în proiect şi derularea acestuia cu următoarele activităţi specifice: mediere şcolară, grupuri locale de sprijin, formarea cadrelor didactice, Şcoala părinţilor, Şcoala de vară, Şcoala după şcoală , A doua şansă pentru învăţământul primar, tabăra de vacanţă interculturală .

Şcoala părinţilor a avut ca forme de desfăşurare seminariile şi dezbaterile. Au fost abordate teme despre violenţă, alimentaţie, atitudinea faţă de învăţătură, implicarea părinţilor în activitatea şcolară.

Şcoala de vară a avut drept rezultat schimbări la nivel comportamental, atitudinal şi cognitiv. Elevii şi-au însuşit o parte din cunoştinţele neacumulate în timpul anului şcolar .

Şcoala după şcoală a avut drept scop îmbunătăţirea situaţiei la învăţătură pentru elevii cu probleme. S-a înregistrat şi o schimbare substanţială a comportamentului individual şi de grup.

«A doua şansă pentru învăţământul primar» a avut drept ţintă şcolarizarea tinerilor/ adulţilor care n-au finalizat învăţământul primar şi s-a desfăşurat sub forma învăţământului seral.

Deşi programul s-a încheiat în luna noiembrie 2008, o parte din activităţi continuă.

Dovezi ale succesului

Profesorii aplică la orele de curs metodele activ - participative însuşite la cursul de formare pentru educaţia incluzivă;

Profesorii manifestă toleranţă, deschidere şi înţelegere, ajutându-i pe elevi în rezolvarea problemelor şcolare, extracurriculare şi familiare;

Rezultate mai bune la tezele cu subiect unic;

Deschiderea spre dialog, creşterea încrederii în sprijinul acordat de şcoală (părinţi care nu veneau să se intereseze de situaţia şcolară a copiilor lor, au început să colaboreze cu şcoala);

Colaborarea profesor – elev - părinte a condus la rezolvarea multor situţii conflictuale.

Resurse necesare

Financiare : - fonduri PHARE ;
- fonduri de la Primărie şi Consiliul Local

Materiale : - dotări rezultate în urma implementării programului (camera de resurse: calculatoare, imprimante, copiator, DVD, aparat foto digital,softuri educaţionale, jocuri logice; miniparc de joacă)
- colectă de haine, cărţi, jucării.

De timp : - cursuri de formare în afara programului şcolar;
- întocmirea proiectelor didactice care includ rubrici cu sarcini specifice elevilor cu CES;
- activităţi extraşcolare care promovează interculturalitatea .

Planuri pentru viitor

Monitorizarea elevilor;

Extinderea activităţilor şi la nivel liceal.

Observaţii privind implementarea

Anumite activităţi pot fi implementate fără efort financiar deosebit: Şcoala de vară , Şcoala părinţilor

Persoana de contact

director prof. Badea Tatiana
tel. 0724003334
e-mail: tania_badea57@yahoo.com

7.„ Noi şi Ei împreună, într-o şcoală altfel ”

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT:

Grup Şcolar „Eremia Grigorescu”
Str. G-ral Eremia Grigorescu Nr. 109
Loc. Târgu Bujor Jud. Galaţi

Ţintă şi obiective specifice:

Programul s-a desfăşurat pe parcursul unui an şcolar şi a încercat să acorde asistenţă elevilor care provin din medii dezavantajate, inclusiv romi, şi să îmbunătăţească oportunităţile lor de integrare în societate prin adaptarea ofertei educaţionale la nevoile lor şi ale părinţilor, prin implementarea de strategii coerente de dezvoltare şcolară, implicarea părinţilor în activităţile şi procesul decizional al şcolii şi promovarea experienţelor de succes.

Obiective specifice:

- Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de nevoile şi interesele elevilor;
- Orientarea climatului organizaţional către o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorii, cu puternice accente de promovare a interculturalităţii şi a calităţii educaţiei pentru toţi;
- Desfăşurarea unor programe recuperatorii şi înregistrarea permanentă a progresului/regresului şcolar pentru fiecare elev în parte;
- Identificarea de oportunităţi la nivelul comunităţii locale pentru sprijinirea copiilor proveniţi din familii cu resurse financiare reduse;
- Încurajarea stilurilor inovatoare, aplicarea de strategii de instruire şi metode de învăţare axate pe nevoile individuale ale copiilor;
- Construirea unei reţele locale active formată din instituţii publice şi din reprezentanţi ai comunităţii, reţea care să vină în întâmpinarea nevoilor comunităţii în ceea ce priveşte educaţia.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici:

Aplicarea unui astfel de program a fost necesară în primul rând, datorită inserţiei copiilor de etnie romă în clasele Grupului Şcolar „Eremia Grigorescu”, la începutul anului şcolar 2007-2008 . De asemenea, o analiză atentă a populaţiei şcolare a evidenţiat creşterea numărului de elevi care provin din medii dezavantajate. Astfel, scopurile aplicării acestui program au fost prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale şi crearea unui mecanism pentru îmbunătăţirea accesului la educaţie al grupurilor dezavantajate (copii de etnie romă, copii din zone dezavantajate socio-economic, copii cu deficienţe integraţi în şcoala de masă, copii care provin din centre de plasament).

Descriere:

Au fost propuse şi desfăşurate activităţi în concordanţă cu obiectivele stabilite.

Exemple (extrase din planul de activităţi):

Titlul activităţii	Obiective propuse	Indicatori de performanţă
Şcoala inclusivă **O şcoală pentru toţi şi pentru fiecare în parte**	Conştientizarea şi aplicarea principiilor şcolii inclusive	*participarea cadrelor didactice în proporţie de cel puţin 70% ** cadrele didactice cunosc principiile şcolii inclusive
Lectorat cu părinţii pe şcoala cu tema : **Comunitatea mai aproape de şcoală**	Întărirea legăturii dintre familie şi şcoală a colaborării şi eficientizarea comunicării dintre aceşti doi parteneri la educaţia elevilor	*participarea părinţilor inclusiv romi **părinţii vor veni mai des pentru a comunica deschis cu cadrele didactice şi vor sprijini şcoala la diferitele acţiuni comune
Ziua porţilor deschise	Li se oferă părinţilor posibilitatea de a participa la activităţi pentru părinţi , în cadrul şcolii .	*O creştere cu cel puţin 25 % a nr. de părinţi care sunt prezenţi la activităţi din cadrul şcolii
Şi ei sunt ca noi - activităţi specifice dedicate copiilor care provin din medii dezavantajate.	Creşterea transparenţei activităţilor din cadrul şcolii din perspectiva unei şcoli inclusive – interculturale, cunoaşterea problemelor copiilor dezavantajaţi	* schimbarea atitudinii faţă de copii copiilor care provin din medii dezavantajate, inclusiv romi. – vizibilă din răspunsurile la chestionarele aplicate la finalul activităţilor.
Dezbatere cu părinţii cu tema : **Antidiscriminare si toleranta, prietenie si colaborare**	Explicarea termenilor de toleranţă, antidiscriminare din perspectiva şcolii inclusive.	*participarea părinţilor va creşte cu cel puţin 20% ** schimbarea atitudinii faţă de etnia romă –vizibilă din răspunsurile la chestionarele aplicate la finalul activităţilor
Destine diferite, şanse egale - activităţi specifice dedicate copiilor care provin din medii dezavantajate.	Creşterea transparenţei activităţilor din cadrul şcolii din perspectiva unei şcoli inclusive – interculturale, cunoaşterea problemelor copiilor dezavantajaţi	* schimbarea atitudinii faţă de copii copiilor care provin din medii dezavantajate, inclusiv romi. – vizibilă din răspunsurile la chestionarele aplicate la finalul activităţilor.
Activitate focus - grup cu tema : **O şcoală pentru toţi**	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice şi valorificarea experienţei unor cadre didactice care au participat la cursuri de formare din perspective şcolii inclusive.	*participarea cadrelor didactice în proporţie de cel puţin 80%; ** schimbarea atitudinii faţă de elevi – vizibilă din răspunsurile la chestionarele aplicate la finalul activităţii
O şansă pentru fiecare Expoziţie de lucrări, postere, desene ale elevilor, inclusiv romi.	Valorizarea potenţialului creator şi a talentelor copiilor şcolii noastre.	*participarea elevilor şi părinţilor
Programe de pregătire suplimentară şi de recuperare desfăşurate cu elevi, în special romi.	Valorizarea la maxim a potenţialului fiecărui elev.	* reducerea diferenţelor de pregătire dintre elevii şcolii şi recuperarea celor care nu fac faţă programelor şcolare.

Dovezi ale succesului:

- Dezvoltarea unei oferte educaţionale menite să sporească/ faciliteze participarea la educaţie a copiilor proveniţi din medii defavorizate socio-economic şi educaţional şi să favorizeze integrarea socială şi profesională;
- Creşterea gradului de participare la educaţie şi reducerea riscului de abandon şcolar pentru copiii cu dificultăţi de învăţare sau pentru cei provenind din medii defavorizate socio-economic, cu accent asupra copiilor de etnie romă;
- Dezvoltarea parteneriatului şcoală – comunitate şi a funcţiilor şcolii la nivelul acesteia, îmbunătăţirea relaţiei dintre copii şi părinţi şi dintre şcoală şi comunitate, stimularea interesului părinţilor şi copiilor pentru implicarea activă în viaţa şcolii;
- **Producerea de schimbări pozitive la copii, atât în plan cognitiv, cât şi atitudinal, comportamental şi motivaţional;**
- **Creşterea şanselor de acces la educaţia de nivel secundar şi de inserţie profesională a tinerilor proveniţi din medii defavorizate socio-economic, şi în special a celor de etnie romă;**
- Transformarea şcolii într-un mediu prietenos prin implicarea tuturor actorilor: cadre didactice, elevi, părinţi, autorităţi locale.

Resurse necesare:

Programul nu a necesitat investirea unor fonduri foarte mari şi s-a axat, în special, pe valorificarea maximă a resursei umane. Unitatea şcolară a asigurat materialele consumabile (hârtie, coli, markere etc.) precum şi aparatura din dotare (reţea AEL, video-proiector, aparat foto, staţie audio, laptop, xerox, imprimante).

Planuri pentru viitor:

În continuare, şcoala a prevăzut în planul de dezvoltare instituţională măsuri şi activităţi menite să contribuie la educarea împreună a tuturor copiilor prin organizarea de activităţi curriculare şi extracurriculare care vor contribui la cunoaşterea culturii şi tradiţiilor fiecăruia şi la crearea unui mediu multicultural, sprijinirea copiilor cu dificultăţi de învăţare prin programe concepute special, asigurarea transportului şcolar, organizarea tuturor claselor în clase mixte, cu copii din toate categoriile şi toate mediile etc.

Observaţii privind implementarea:

Durata de implementare a programului la nivelul instituţiei de învăţământ a fost de un an şcolar (2007 – 2008), iar aplicarea acestuia a avut la bază colaborarea dintre toţi factorii implicaţi. Pe tot parcursul implementării acestui program, am acordat o atenţie deosebită asigurării eficienţei fiecărei activităţi în parte printr-o monitorizare atentă a rezultatelor. Acest lucru s-a realizat prin folosirea unor:

- ⇨ Instrumente de evaluare: portofolii, teste finale, înregistrări de date;
- ⇨ Metode de evaluare: observarea directă, reflecţie şi autoanaliză, discuţie în grup, ş.a.;
- ⇨ Concordanţa dintre obiectivele propuse şi înregistrările privind indicatorii de performanţă.

Persoane de contact:

Director – Prof. Iolanda – Narcisa Bulgaru (iolandabulgaru@yahoo.com)
Responsabil C.E.A.C. – Înv. Ingrid – Alina Popa (ingridalinapopa@yahoo.co.uk)

8. Descoperă şi lumea mea

Numele şi adresa unităţii şcolare

Grupul Şcolar „Edmond Nicolau”
Brăila

Ţinta şi obiective specifice

Ţinta: tineri cu dizabilităţi de la Scoala Speciala, Scoala de Arte si Meserii , Organizaţia „Trebuie” şi elevi voluntari din Gr. Şc. „Edmond Nicolau” Brăila

Obiective specifice:

- integrarea tinerilor cu dizabilităţi în grup
- sensibilizarea elevilor din şcoală faţă de problemele unor tineri de aceeaşi vârstă

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Dezvoltarea armonioasa si coerenta a unei comunitati trebuie sa includa si angajamentul civic al membrilor ei
Educatia civica , educatia pentru voluntariat si implicare in rezolvarea problemelor comunitatii trebuie sa inceapa in scoala si sa se realizeze prin concentrarea tuturor actorilor responsabili atat din sectorul guvernamental cat si din cel nonguvernamental

Descriere

Proiectul **DESCOPERĂ ŞI LUMEA MEA** S-a derulat pe perioada a 10 luni avand ca principala activitati – Organizarea unei Parade a Modei la Teatrul Maria Filotti , a unei expozitii gastronomice si a unui spectacol de Craciun . Costumele , produsele alimentare si momentele artistice au fost realizate cu si pentru copiii si tinerii cu dizabilitati de elevi si cadre didactice voluntare

Dovezi ale succesului

Parada de Moda – Descopera si Lumea mea !
Expozitia Gastronomica
12 cadre didactice si 34 de elevi angajati in activitati de voluntari
Raport apreciat pozitiv UNICEF

Resurse necesare

Finantare UNICEf
Resurse umane implicate voluntar

Planuri pentru viitor

Minim un eveniment anual organizat in acelas context

Observaţii privind implementarea

Nu au existat bariere in implementare
Angajment maxim al echipei de proiect

Persoana de contact

Ilie Teodora

9.„Start bun in viata. Calificarea a 50 de tineri din centre de plasament”

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar de Arte şi Meserii „Spiru Haret” al Cooperatiei Mestesugaresti

Bucureşti, str. Econom Cezarescu, nr. 47

sector 6, bucuresti.

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul principal al proiectului este calificarea profesionala a 50 de tineri din Centrele de plasament din Bucuresti care sa duca la imbunatatirea conditiilor de viata . De asemenea, proiectul isi propune sa promoveze fetele in meserii tehnice, stiut fiind faptul ca fetele se orienteaza spre meserii rezervate in mod traditional acestora.

Context şi definire a necesităţii unei astfel de practici

Proiectul care se desfasoara in perioada 2004-2009, este inclus intr-un proiect de transfer de know-how promovat din 2001 prin intermediul SEQUA cu ajutorul Ministerului Federal al Cooperarii Economice, partenerii de proiect fiind Camera mestesugarilor din Koblenz si UCECOM, finantator Fundatia Robert Bosch din Stuttgart.

Proiectul se adreseaza tinerilor cu varste intre 14 si 17 ani din centrele de plasament. Multe dintre aceste institutii nu ofera cele mai bune conditii tinerilor: au o slaba dotare, iar numarul tinerilor cazati este prea mare. Sansele lor de calificare profesionala conform dorintelor si aptitudinilor sunt destul de mici ceea ce face ca insertia socio-profesionala si sansele de a deveni autonomi sunt mici.

Descriere

Selectia tinerilor care au fost integrati in proiect s-a realizat pe baza Job-testerului, instrument de evaluare pus la dispozitie de catre reprezentantii Camerei Mestesugarilor din Koblenz. Job-testerul cuprinde o proba practica, o proba teoretica si un interviu si are ca scop identificarea aptitudinilor si intereselor pentru alegerea unei meserii.

Tinerii au optat pentru pregatirea si invatarea unor meserii ca mecanic auto, optician, bucatar, constuctor in cadrul scolii de arte si meserii cu durata de 3 ani, dar si pentru liceu, specializarea mecatronica, durata 4 ani.

Tinerii sunt integrati in clase alaturi de alti tineri proveniti din medii diverse pentru a facilita o diversitate de contacte sociale si adaptarea scolara si profesionala. Pregatirea practica se realizeaza in firme din Bucuresti ; in acest fel tinerii iau contact direct cu piata muncii, cu relatiile sociale, pregatindu-se pentru activitatea pe care o vor desfasura pe viitor. Au avut posibilitatea sa faca practica in cadul unor service-uri de prestigiu: Porsche Service, Renault Meridian Service, Service Dacia-Meridian, in restaurante cunoscute : Restaurant “La mama”, Athenee Palace Hilton, Restaurant “Cercul Militar”, in ateliere de optica: „ Sensiblu”, „ Optiblu”.

In proiect a fost implicata initial scoala din Bucuresti urmata apoi de multiplicarea rezultatelor proiectului prin intermediul unui transfer in cadrul retelei de 12 scoli profesionale UCECOM. De asemenea, pe parcursul desfasurarii proiectului, numarul beneficiarilor a cresut, in fiecare an fiind atrasi sponsori pentru tineri din medii dezavantajate.

Prima promotie de absolventi a fost in anul 2007. O parte dintre tineri au primit oferte de munca din partea firmelor in care au facut practica, astfel ca in prezent lucreaza cu carte de munca, fiind apreciati de catre colegi si sefi. Unii dintre tineri isi continua studiile in cadrul Grupului Scolar de Arte si Meserii „ Spiru Haret"- Bucuresti, la liceu, ruta progresiva.

Principalele activităţi desfăşurate pe parcursul derulării proiectului au fost:

- Angajarea unui psiho-pedagog pentru consilierea tinerilor din centrele de plasament
- Asistenta pedagogica in scopul integrarii sociale a fost asigurata de catre un socio-pedagog cu experienta in munca cu persoane defavorizate. Una dintre cele mai importante functii ale socio-pedagogului era sa se asigura ca tinerii nu intrerup calificarea, sa recunoasca din timp problemele cu care se confrunta tinerii. Acesta reprezinta interfata dintre scoala- centru de plasament. Consiliere individuala/de grup a avut ca obiective: depasirea situatiilor de criza, adaptarea la un mediu scolar si social nou, probleme afective, relatia cu familia naturala, imbunatatirea prezentei scolare, cresterea imaginii de sine a tinerilor institutionalizati.
- Sesiuni de formare pentru profesorii romani de catre expertii germani in Romania;
- Stagii de pregatire practica de 2 saptamani in Germania, la Camera Mestesugarilor din Koblenz, pentru cei mai buni 5 elevi, la sfarsitul fiecarui an scolar.
- Atragerea de sponsori pentru scolarizarea altor elevi din centre de plasament sau care provin din familii cu venituri mici.
- Workshop-uri comune ale profesorilor scolii cu specialisti din Germania pentru discutarea rezultatelor si masuri de ameliorare si de diseminare a rezultatelor
- Activitati extracurriculare: vizite la muzee, excursii, activitati artistice, vizite la diverse targuri specifice domeniilor de specializare
- Festivitati organizate pentru elevii care au absolvit scoala de arte si meserii
- Initierea concursului „Cupa Robert Bosch" la table, sah si tenis de masa pentru copii si tineri din centrele de plasament, care se desfasoara anual in scoala noastra cu sprijinul inspectorului scolar de specialitate si al Directiei pentru Sport a Municipiului Bucuresti.

Dovezi ale succesului

Profesorii implicaţi în program consideră că proiectul Robert Bosh contribuie la :

- Perfecţionarea metodelor utilizate în pregătirea practică a elevilor
- Îmbunătăţirea metodelor de evaluare a competenţelor sociale, specializate şi metodice
- Dezvoltarea competenţelor sociale (lucrul în echipă, dezvoltarea profesională, comunicarea, rezolvarea de probleme)

Elevii au perceput proiectul ca pe o oportunitate pentru dezvoltarea personală şi profesională. De asemenea, au apreciat faptul ca o putut sa se califice intr-o meserie pe care si-au dorit-o la agenti economici care le-au asigurat un standard inalt al competentelor, ceea ce le-a facilitat angajarea.

Resurse necesare

Materiale - au fost asigurate de Grupul Scolar de Arte si Meserii „Spiru Haret" Bucuresti.
Financiare – finantarea proiectului a fost asigurata de Fundatia „Robert Bosch"- Germania.

Umane – formatori de la Camerei Mestesugarilor din Koblenz Germania, cadre didactice implicate în program, psiho-pedagog, personalul din centrele de plasament, personal de la partenerii economici.

Planuri pentru viitor

Activităţi preconizate pentru anul şcolar 2008 – 2009:

- activitati extrascolare
- meditatii pentru pregatirea examenelor de absolvire
- implicarea elevilor in activitatile (pictura, dans, teatru etc) desfasurate in cadrul proiectului Generatii, la care iau parte persoane de varste diferite
- atragerea de sponsori pentru scolarizarea unor tineri ce provin din centre de plasament sau din familii cu venituri mici
- extinderea proiectului in scolile Fundatiei Invatamantului Preuniversitar Cooperatist „Spiru Haret"
- stagiu de pregatire practica pentru cei mai buni 5 elevi, in luna mai, in Germania
- organizarea festivitatii pentru elevii din care vor fi absolventi de liceu sau ai scolii de arte si meserii
- asistarea absolventilor care vor dori sa se angajeze
- consilierea absolventilor care doresc continuarea studiilor
- diseminarea rezultatelor proiectului.

Observaţii privind implementarea

Considerăm că proiectul poate fi implementat si in alte scoli in care politica de egalitate a sanselor este o prioritate.

Persoana de contact

Valentina Otulescu – director adjunct,
Telefon: 004/0745130863
e-mail: valentinaotulescu@yahoo.com

10.Glasul inimii

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Scolar Industrial Constructii Cai Ferate
Strada Feroviarilor, nr.37
sector 1, Bucuresti

Ţintă şi obiective specifice

- Incurajarea elevilor pentru a se dedica activitatilor desfasurate cu persoane aflate in dificultate, in scopul sustinerii procesului de integrare sociala a acestora precum si de dezvoltare educationala personala;
- Implicarea copiilor cu nevoi speciale, a cadrelor didactice si a elevilor Grupului Scolar Industrial Constructii Cai Ferate in cadrul proiectului care va fi realizat in echipa.

Obiective specifice

- Sa organizeze activitati interesante pentru copii cu deficienta auditiva;
- Sa stimuleze mental si sa dezvolte abilitatile copiilor cu deficienta auditiva prin activitati creative, de imaginatie si terapeutice si prin petrecerea timpului liber cu copiii;
- Sa incurajeze elevii, in sensul insusirii si imbunatatirii abilitatilor privind initiativa si devotamentul, prin participarea lor la proiectele de Actiune Comunitara;
- Sa dezvolte capacitatea de comunicare intre elevii implicati in proiect.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Ideea acestui parteneriat a aparut din dorinta de a oferi elevilor din Grupul Scolar Industrial Constructii Cai Ferate sansa de a se implica intr-un proiect de voluntariat. De asemenea, s-a urmarit incluziunea si implicarea persoanelor aflate in dificultate in activitati creative intr-un mediu potrivit, cu sanse egale.

Beneficiari directi: copiii cu deficienta auditiva de la Scoala de Surzi nr. 1
Beneficari indirecti: voluntarii, familiile persoanelor aflate in dificultate , comunitatea, societatea.
Initiatorii si coordonatorii de proiect: profesor Manuela Inina Buse - Grup Scolar Industrial Constructii Cai Ferate si profesor –educator Iulia Iftene- Scoala de Surzi nr.1.

Echipa responsabila: Dragan Magdalena, Stefanescu Eugenia si Lebada Mihaela.

Descriere

- Elaborarea unui plan de actiune in vederea stimularii mentale si dezvoltarea abilitatilor copiilor cu deficienta auditiva prin activitati creative. In cadrul acestei directii de actiune au fost incluse urmatoarele activitati:

Abilitare manuala- realizarea impreuna cu elevii cu deficienta auditiva a unor obiecte decorative specifice sarbatorilor de iarna si sarbatorilor de Pasti si oferirea de mici cadouri de catre voluntari.

Arta fotografierii- realizarea de fotografii impreuna cu copii de la Scola de Surzi nr. 1 in Parcul Bazilescu, prelucrarea fotografiilor in Cabinetul de Informatica din Grupul Scolar Industrial Constructii Cai Ferate, vernisajul expozitiei de fotografii.

- Stimularea dezvoltarii personale a copiilor cu deficienta auditiva prin activitati culturale- organizarea unui spectacol, ce a fost prezentat in cadrul Serbarii de sfarsit de an scolar si primirea de certificate de voluntar in cadrul acestei festivitati.
- Petrecerea timpului liber impreuna.S-a avut in vedere schimbarea perceptiilor comunitatii legate de copiii cu dizabilitati si cresterea sanselor de socializare a copiilor cu deficiente auditive.In cadrul acestei directii de actiune, voluntarii si copii au mers impreuna in parcul Ciresarii, unde au organizat diferite jocuri si concursuri cu ocazia Zilei Copilului.

Canalele de coumunicare stabilite au fost: telefon , fax, e-mail si intalniri directe.

Dovezi ale succesului

In urma acestui proiect desfasurat din decembrie 2007- iunie 2008, in anul scolar 2008-2009, 2 elevi de la Scoala de Surzi nr. 1 s-au inscris in clasa a IX-a A a Grupului Scolar Industrial Constructii Cai Ferate, diriginte, prof. Mihaela Lebada.
Elevii s-au adaptat mediului din scoala, au facut progrese in dezvoltarea abilitatilor de comunicare , iar colegii manifesta un atasament deosebit pentru colegii lor, invatand deja limbajul semnelor.

Resurse necesare

- Voluntarii
- Elevii si deficienta auditiva

Planuri pentru viitor

Pentru viitor urmarim ca elevii cu deficienta auditiva din clasa a IX-a A sa fie ajutati de colegii lor si de cadrele didactice sa se adapteze mediului din scoala. De asemeni, vom dezvolta si alte parteneriate de voluntariat, care sa urmareasca imbunatatirea abilitatilor privind initiativa si devotamentul si oferirea de sanse egale tuturor elevilor.

Observaţii privind implementarea

Nu s-au intampinat dificultati in implementarea proiectului. Elevii au aratat un interes deosebit pentru implicarea in programul de voluntariat, participand si la alte programe cu Gradinita de Hipoacuzici.

Persoana de contact

Director Prof. Ing. Nicoleta Gaidos
tel. 0740028319, e-mail: gaidosnil@yahoo.com

Persoana responsabila de proiect:
Prof. Ing. Mauela Ianina Buse
tel.0729966107, e-mail: manubuse@yahoo.com

11.Voluntariatul şcolar – o soluţie pentru prevenirea insuccesului şcolar

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT :

Grup Şcolar de Chimie Industrială
str. Colonia peste Mureş, nr.9
Ocna Mureş, jud. Alba

Ţintă şi obiective specifice :

Scopul acestui proiect de voluntariat şcolar este acordarea prin mediere a serviciului de voluntariat şcolar pentru copiii beneficiari ai Aşezãmântului Social „Sf. Ciprian". Se urmãreşte sprijinirea participãrii active a copiilor şi elevilor ca agenţi sociali cu valoare şi importante abilitãţi în familie, şcoalã, comunitate şi societate, prin promovarea respectului pentru copil.

Obiective specifice:

Copiii beneficiari

- sã-şi dezvolte diferite laturi ale personalitãţii;
- sã-şi exprime valoarea personalã;
- sã-şi îmbunãtãţeascã abilitãţile de relaţionare cu grupul de egali şi cadrele didactice;
- sã-şi îmbunãtãţeascã rezultatele şcolare;
- sã participe activ în viaţa comunitãţii locale;
- sã dezvolte o alternativã constructivã de petrecere a timpului liber;
- sã se îmbunãtãţeascã nivelul de cunoştinţe prin metode educative moderne.

Cadrele didactice coordonatoare

- sã valorifice abilitãţile şi aptitudinile elevilor voluntari în actvitãţile desfãşurate;
- sã dezvolte modele de metode moderne de predare-învãţare pentru voluntariatul şcolar complementare cu cele furnizate de instituţiile unde sunt şcolarizaţi beneficiarii.

Beneficiari direcţi: copii de vârstã şcolarã 7-14 ani de la Aşezãmântul Social „Sf.Mc.Ciprian" din Ocna Mureş; elevii voluntari.

Beneficiari indirecţi: familiile copiilor şi ale elevilor voluntari, instituţiile partenere, comunitatea localã

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Zona Ocna Mureş şi localităţile învecinate se confruntă cu o lipsă a locurilor de muncă, o rată ridicată a şomajului din cauza falimentului unor instituţii-cheie.Situaţia socio-economică a locuitorilor este, în medie, nesatisfăcătoare.Veniturile insuficiente determină şi o modificare a mentalităţilor, în sensul deteriorării imaginii educaţiei, în esenţă a rolului şcolii în viaţa copiilor.

Confruntaţi cu dificultatea de a asigura un trai decent copiilor lor şi condiţii optime pentru studiu, părinţii se întreabă dacă mai este utilă şcoala, în favoarea unei calificări.O lipsă a locurilor de muncă şi oportunităţilor concrete de aplicare a cunoştinţelor dobândite prin studiu

constituie al doilea motiv pentru deteriorarea rezultatelor şcolare şi a reducerii frecvenţei şcolare. De asemenea, există o slaba ofertã a alternativelor constructive de petrecere a timpului liber a copiilor beneficiari cu vârstã şcolarã cuprinsã între 7-14 ani.

ONG „Raza Speranţei din Ardeal" a venit cu propunerea de a desfăşura un proiect de voluntariat şcolar cu echipa de voluntari de la GSCI Ocna Mureş la Aşezământul Social „Sf.Mc.Ciprian". S-au ales aceşti elevi voluntari din cauză că au experienţă în acest domeniu. Ei sunt elevi în: clasele a IX-a şi a X-a- Chimie industrială; clasa a XII-a –Resurse naturale şi protecţia mediului; clasa a XIII-a- Textile.

Au participat la activităţi de voluntariat la Aşezãmântul Social „Sf. Filofteia" din Silivaş (anul 2007); Unitatea Medico-Socialã a Spitalului Orãşenesc Ocna Mureş (anul 2006); la Centrul Rezidenţial pentru copii patronat de Mãnãstirea Dumbrava (2004-2005). Coordonatori au fost d-nele profesoare: Maria-Elena Udrea, Marcela Vancea, Mariana Paczai.

Ideea acestui proiect este: voluntarul oferă meditaţii copiilor de la Aşezământ la disciplinele: Limba şi Literatura Românã, Matematicã, Chimie şi limbi străine. Voluntarul a fost format de profesorul coordonator, iar apoi, el devine formator pentru aceşti copii. El şi-a însuşit în mare măsură unele metode de predare-învăţare ale profesorului şi acum le aplică într-un alt context educativ. S-a pus accent pe următoarele metode didactice: ciorchinele, „Gândiţi, lucraţi în perechi!", jocul de rol, brainstorming-ul. Forma de organizare a activităţii a fost grupa formată dintr-un voluntar şi câte trei copii beneficiari.

Rezultatele s-au evidenţiat în rezultatele şcolare şi în creşterea interesului pentru aceste discipline. Voluntarii sunt modele de succes şcolar pentru copiii beneficiari.

Descriere

Din luna Octombrie a anului 2008 se derulează un proiect de voluntariat şcolar la Grupul Şcolar de Chimie Industrialã din Ocna Mureş în parteneriat cu O.N.G. „Raza Speranţei din Ardeal" din localitatea Unirea II şi Aşezământul Social „Sf. Mucenic Ciprian" Ocna Mureş, care funcţionează cu două Module: Centru de Zi pentru copii şi Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici.

Elevii voluntari desfăşoarã activităţi practic-educative (lecturã, meditaţii), cultural-artistice, ludice sãptãmânal, conform unei planificări pentru întreg anul şcolar. O elevã voluntarã a fost chiar beneficiara Aşezãmântului Social „Sf. Mucenic Ciprian" şi este dornicã sã sprijine integrarea socialã şi şcolarã a copiilor aflaţi în situaţii de dificultate.

Activităţi:

- cursul de instruire în voluntariat şcolar;
- informarea cu privire la particularităţile copiilor de la Aşezãmânt;
- activităţi educative – meditaţii;
- activităţi recreative – confecţionarea unor obiecte de artizanat cu diverse ocazii;
- participarea la concursuri şcolare care vizează creaţii ale copiilor;
- organizarea unei excursii la Complexul Muzeistic de la Oarba de Mureş;
- mediatizarea proiectului în comunitatea locală.

Evaluare: se realizează periodic şi la final folosind tehnica interviului semi-structurat, instrumentele de lucru fiind ghidul de interviu şi chestionarul pentru beneficiarii direcţi, cadre didactice, referenţii educatori, pãrinţi, coordonatorii instituţiilor partenere şi reprezentanţii autorităţilor locale. Elevii voluntari au o fişã de evaluare.

Dovezi ale succesului

Exemple de dovezi:

- Articole informative pentru site-ul didactic.ro şi ştiriONG
- Fotografii;
- Chestionare şi rapoartele interviului aplicate personalului şi elevilor implicaţi;
- Frecvenţa şcolarã şi notele elevilor implicaţi.
- Fişa de evaluare a elevului voluntar; contractele de voluntariat; acordul pãrinţilor.

Voluntariatul şcolar este o activitate extraşcolarã, de sprijin pentru elevi, cu implicaţii positive în dezvoltarea lor educativã. Cadrele didactice implicate sunt preocupate de îmbunãtãţirea activitãţii metodice şi ştiinţifice.

Resurse necesare

- Umane: elevii voluntari, copiii beneficiary; coordonatori, pãrinţii, asistenţi sociali; profesori; formatori; alţi colaboratori.
- Materiale: consumabile;
- De timp: anul şcolar 2008-2009;
- Buget: resurse proprii; sponsorizare.

Planuri pentru viitor

În luna mai se vor organiza prin ONG-ul "Raza Speranţei din Ardeal", cursuri de iniţiere a elevilor voluntari în unele metode moderne de predare-învãţare la disciplinele: limba şi literatura românã, matematicã şi chimie. Vor primi informaţii despre consilierea şcolarã.
. Formatori vor fi: profesori de la GSCI Ocna Mureş şi asistenţi sociali de la instituţia "Filantropia Ortodoxã" din Alba Iulia. Acţiunea va continua şi anul viitor. Echipa de elevi-profesori-asistenţi sociali ce implementeazã acest proiect au reuşit dupã 4 ani, sã depãşeascã stadiul de amatorism şi sã ofere acestei activitãţi un management bun.

Observaţii privind implementarea

Activitatea de voluntariat şcolar se poate aplica atunci cãnd ai : nevoia de acest serviciu în comunitate, grupul ţintã (beneficiarii proiectului), echipa, colaboratorii, proiectul activitãţii.

Persoana de contact

Maria Rasa, director adjunct Grup Şcolar de Chimie Industrialã Ocna Mureş
tel 0258870807, email: gsci2001@yahoo.com

12.Integrarea copiilor cu deficiente neuropsihice

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grup Scolar Agricol Beclean
Str. Piata Libertăţii, Nr. 1
Cod:425100
Jud. Bistrita-Năsăud

Ţintă şi obiective specifice

- Incurajarea elevilor sa participe la cursuri de instruire si consiliere pentru a lucra cu tinerii cu dizabilitati
- Crearea unui mediu educational care sa motiveze elevii in realizarea activitatii
- Sprijinirea elevilor pentru realizarea activitatilor propuse.
- Promovarea egalitatii de sanse

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Necesitatea implicarii elevilor in organizarea unor actiuni care au ca scop socializarea tinerilor cu dizabilitati si incurajarea asumarii de responsabilitati

Descriere

- Participarea la cursuri de consiliere pentru a lucra cu tinerii cu dizabilitati- Octombrie
- Prima vizita la Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihica nr. 2 Beclean- Noiembrie
- Luna cadourilor- Decembrie
- Cantam si dansam impreuna – Ianuarie Vine primavara: 1 si 8 martie
- Invierea Domnului Isus Hristos- Sarbatoarea de Pasti
- Evaluare in comisia dirigintilor- luna Mai

Dovezi ale succesului

- Chestionare
- Mape
- Fotografii realizate cu ocazia actiunilor organizate atat in Scoala cat si in Centrul de recuperare
- Filmari
- Felicitari cu ocazia Craciunului, zilelor de 1 si 8 martie, etc
- Postere
- Desene ale elevilor din centrul de recuperare
- Articol in revista scolii

- Diplome de participare

Resurse necesare

Resurse umane: - elevii clasei a X- a B,a XI-B Grup Scolar Agricol Beclean
- Tinerii din Centrul de recuperare si reabilitare nr.2
- Cadre didactice si medicale implicate in program

Resurse materiale: - materiale confectionate de elevi
- materiale confectionate de tinerii cu disabilitati
- materiale confectionate de cadre didactice
- materiale puse la dispozitia de Complexul de servicii sociale specializate Sf. Luca Beclean precum si spatii de desfasurare a activitatilor

Resurse financiare:-extrabugetare (sponsorizari)
- personale

Planuri pentru viitor

Mentinerea calendarului stabilit si cooptarea si altor persoane, cadre didactice si elevi care sa participe la acest proiect si diversificarea activitatilor

Observaţii privind implementarea

Parteneri:

Complexul de servicii sociale specializate, Centrul de recuperare si reabilitare nr.2
- reprezentat prin Sef comlex Dir.Doc. Vladutiu Letitia

Grup Scolar Agricol Beclean
- reprezentat prin Dir.Ing.Farcas Viorel
- coordonator proiecte educative prof.Brasai Valeria

Coordonatori
- Costin Ion-instructor inducativ,Centrul de recuperare si reabilitare nr.2
- Corabian Domnita-instructor inducativ, Centrul de recuperare si reabilitare nr.2
- Giurgiuca Aurelia-profesor matematica, Grup Scolar Agricol Beclean
- Maierean Ovidiu – profesor de informatica Grup Scolar Agricol Beclean

Grup tinta: - tinerii cu disabilitati din Centrul de recuperare si reabilitare nr.2

Persoana de contact

Costin Ion-instructor inducativ,Centrul de recuperare si reabilitare nr.2
Giurgiuca Aurelia-profesor matematica, Grup Scolar Agricol Beclean

VIII.Evaluarea şi monitorizarea rezultatelor învăţării

1.Facilitarea procesului instructiv-educativ prin informatizare şi tehnologii multimedia

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Energetic Timişoara

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: crearea unui mediu propice de învăţare

Obiective specifice:

- punerea la dispoziţia profesorilor posibilităţi de adaptare şi exploatare a resurselor care vin în întâmpinarea nevoilor elevilor;
- adaptarea suportului informaţional la obiectivele propuse;
- favorizarea învăţării prin colaborare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Tehnologia reprezintă importante instrumente şi surse aflate în afara clasei şi a manualelor pe care elevii şi cadrele didactice le pot folosi pentru a crea condiţii care pot optimiza învăţarea, pot oferi oportunităţi de învăţare centrate pe elev, deci pot facilita un învăţământ de calitate. Calculatorul nu va înlocui niciodată total acţiunea profesorului, dar a ignora rolul şi importanţa lui înseamnă a te opune firescului. Este evidentă necesitatea accesului la informaţie, este evidentă necesitatea utilizării calculatorului în toate şcolile, măcar pentru asigurarea reală a şanselor egale în educaţie.

Mai mult decât oricând, este momentul pentru reconsiderarea ansamblului curricular "obiective-conţinuturi-context-strategii-evaluare", legitimată de practica unei educaţii de factură nouă, informatizată. Informatizarea în educaţie ne oferă reperele necesare pentru o construcţie solidă a noii ştiinţe a educaţiei, ne oferă posibilitatea înnoirii instrumentelor noastre psiho-pedagogice. Cadrul didactic are responsabilitatea de a selecta resursele digitale de învăţare. Pentru a crea condiţiile unei învăţări eficiente, software-ul ales trebuie să-i acorde elevului un grad mai mare de independenţă faţă de profesor, să-i permită dobândirea autonomiei în învăţare, prin încurajarea reflecţiei personale, prin feedback rapid şi personalizat.

Descriere

Din fondurile primite de la minister, la începutul anului şcolar, a fost dotat un nou laborator de informatică care conţine 25 de calculatoare Lenovo TC M 57e, un server Lenovo, un laptop Fujitsu Siemens, o multifuncţională, un proiector Epson şi un ecran Epson. De asemenea, în luna septembrie s-a desfăşurat cu curs de perfecţionare în aplicaţia AEL la care au participat un număr de 25 de profesori ai şcolii.

La începutul anului şcolar, responsabilii ariilor curriculare au fost consultaţi cu privire la achiziţionarea de echipamente informatice necesare desfăşurării procesului didactic. În urma discuţiilor a fost consultat compartimentul contabilitate şi comisia de achiziţii care a demarat procesul de achiziţie. Astfel, fiecare arie curriculară a fost dotată cu un laptop, un videoproiector şi un ecran de proiecţie. De asemennea, din fonduri proprii s-au achiziţionat alte 2

videoproiectoare (aria curriculară "Tehnologii") şi 2 xeroxuri (aria curriculară "Matematică şi ştiinţe" şi aria curriculară "Tehnologii").

Începând cu luna noiembrie au fost schimbate tablele din corpul principal cu table ecologice, astfel încât a fost diminuată cantitatea de praf din sălile de clasă.

Dovezi ale succesului

Creşterea calităţii orelor desfăşurate. Orele sunt mai atractive şi mai interactive. Elevii sunt mai interesaţi şi captarea atenţiei acestora este mai uşoară. Profesorii îşi desfăşoară activitatea în condiţii mai bune având şi rezultate vizibile. A crescut prezenţa elevilor la aceste ore şi a fost stimulat interesul.

Resurse necesare

Un laptop, un videoproiector, un ecran de proiecţie şi două table ecologice în fiecare sală de clasă.

Planuri pentru viitor

Schimbarea tuturor tablelor din şcoală cu table ecologice şi echiparea fiecărei săli de clasă cu calculator, videoproiector şi ecran de proiecţie.

Observaţii privind implementarea

Persoana de contact

Stela Albuţiu
Responsabil CEAC, profesor la Grupul Şcolar Energetic Timişoara
Tel.: 0755108679, E-mail: stelaalbutiu@gmail.com

2.Electronică digitală interactivă (soft educaţional)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"
Str. Câmpului Nr. II/2, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel.: 0264-425063, Fax 0264-425064, E-mail: ctenicolau@yahoo.com
Web : http://www.enicolaucj.ro

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: utilizarea metodelor activ-participative şi valorificarea tehnologiei informaţiei în procesul de predare-învăţare-evaluare.

Obiective specifice:

- transmiterea cunoştinţelor către elevi prin prezentări teoretice şi simularea funcţionării unor circuite digitale;
- utilizarea de teste interactive pentru fixarea şi evaluarea cunoştinţelor.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Implicarea directă şi activă în prorpiul proces de învăţare şi evaluare, utilizarea calculatorului atât în asimilarea, cât şi în evaluarea cunoştinţelor şi deprinderilor aplicative, posibilitatea de înţelegere aprofundată a unor fenomene, prin simulare şi experiment interactiv, sunt apreciate de marea majoritate a elevilor unităţii.

Descriere

Simularea circuitelor electronice le permite elevilor să înţeleagă funcţionarea lor şi să experimenteze în contexte diferite, asemănătoare celor reale, fără aparatură diversă şi consum suplimentar de materiale şi componente, necesar unor experimente reale de laborator.

Elevii se pot autoevalua într-o manieră interactivă, foaret atractivă pentru ei, iar feedback-ul primit din partea calculatorului, referitor la corectitudinea răspunsurilor date, este imediat, ceea ce le oferă oportunitatea corectării erorilor şi învăţării simultane.

Dovezi ale succesului

- "Problemele pe care trebuie să le rezolv în aplicaţie mă ajută să înţeleg mai bine materia studiată" – consideră 80% din elevii chestionaţi
- "Aplicaţia mă ajută să mă pregătesc pentru evaluare" – consideră 70% din elevii chestionaţi

Resurse necesare

Baza materială existenţă a şcolii, softul propus, JVM (distribuire on-line gratuită), fişe de lucru.

Planuri pentru viitor

Tema abordată este foarte generoasă, din punctul de vedere al posibilităţilor de continuare şi extindere – dezvoltarea experimentelor şi testelor pentru toate circuitele existente, introducerea de noi circuite cu conţinutul teoretic, experimente şi teste aferente.

Observaţii privind implementarea

"Aplicaţia este uşor de folosit" – consideră 85% din elevii chestionaţi (elevi din 3 clase diferite, de electronică, automatizări şi tehnică de calcul).

Persoana de contact

Ioana Oltean
Profesor-inginer la Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Cluj-Napoca

3.Învăţarea calitativă a matematicii – bază pentru o bună pregătire interdisciplinară

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar M.R. "Unirea"
Cluj-Napoca, jud. Cluj

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: motivarea/sprijinirea elevilor în vederea învăţării de calitate.

Obiective specifice:

- stimularea motivaţiei pentru studiul individual;
- încurajarea capacităţii de a aborda o problemă, de a formula idei şi de a testa soluţii, de a comunica argumentativ;
- dezvoltarea competenţelor de transferare a cunoştinţelor, de la matematică la alte discipline (de exemplu, în tehnică).

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Nivelul foarte scăzut al cunoştinţelor de matematică la intrarea în clasa a IX-a din filiera tehnologică, demonstrat atât de rezultatele foarte slabe obţinute la testele iniţiale, cât şi de lipsa deprinderilor de calcul, de rezolvare a problemelor cu grad redus de dificultate, la algebră şi geometrie, de aplicare a teoremelor şi formulelor uzuale etc., influenţează negativ întregul proces de predare-învăţare-evaluare.

Elevii înţeleg şi îşi însuşesc cu dificultate noile noţiuni, îşi formează greu deprinderi de lucru şi nu le pot transfera către alte discipline – de exemplu, cele reale sau cele tehnice. Toate acestea conduc la scăderea interesului şi motivaţiei pentru studiu şi apariţia riscurilor şcolare (scăderea performanţei şcolare, absenteism, corigenţă, repetenţie ş.a.), care diminuează considerabil reuşita lor şcolară şi integrarea rapidă în societate.

Descriere

Activităţi incluse în proiect:

- testarea iniţială unitară a elevilor din grupul ţintă;
- analiza şi interpretarea rezultatelor la testul iniţial;
- proiectarea/realizarea fişelor de recuperare a cunoştinţelor neasimilate de elevi în gimnaziu;
- utilizarea fişelor în cadrul orelor şi în cadrul activităţilor independente (temele pentru acasă);
- proiectarea/realizarea fişelor de lucru pentru diverse situaţii de învăţare;
- lecţii deschise, la clasa a IX-a, cu participarea dirigintelui, psihologului şcolar, părinţilor, profesorilor de fizică, chimie, biologie, TIC şi discipline tehnice;
- şedinţe de lucru cu profesorii de fizică, chimie, biologie, TIC şi discipline tehnice, dirigintele clasei;
- şedinţe de lucru cu părinţii şi cu psihologul şcolar.

Dovezi ale succesului

Dovezi materiale: teste, portofolii ale elevilor, fişe de lucru, fotografii de la activităţile desfăşurate, fişele de progres şcolar ale elevilor, la matematică şi la celelalte discipline – reale şi tehnice.

Competenţe de:

- rezolvare a exerciţiilor de calcule cu numere din toate mulţimile cunoscute;
- cercetare, colectare şi rezolvare de exemple de calcule în manualele de fizică, chimie, bilogie, TIC şi discipline tehnice
- cooperare şi comunicare în grup şi cu profesorul de matematică.

Atitudini:

- creşterea stimei de sine;
- curiozitate faţă de activităţile de la matematică şi incluse în CDL-ul "Calcul matematic în tehnică";
- creşterea gradului de implicare în propria dezvoltare.

Valori:

- manifestarea tenacităţii, a perseverenţei şi a capacităţii de concentrare;
- dezvoltarea independenţei în gândire şi acţiune;
- manifestarea iniţiativei şi a diponibilităţii de a aborda sarcini variate.

Resurse necesare

Resursele umane ale şcolii, resurse materiale realizate de profesorii de matematică, de ştiinţe, TIC şi discipline tehnice, prin colaborare, şi resurse financiare obţinute prin sponsorizări, voluntariat (de exemplu, valorificarea deşeurilor de hârtie) şi susţinere din partea şcolii.

Planuri pentru viitor

În funcţie de rezultatele obţinute, proiectul se poate aplica anual, la toate clasele a IX-a, cu modificări asociate filierelor şi profilurilor, precum şi cu actualizări referitoare la materialele şi suporturile didactice şi auxiliare utilizate.

Observaţii privind implementarea

Diseminarea proiectului, a rezultatelor şi finalităţilor acestuia:

- realizarea unui ghid practic pentru elevi şi profesorii de matematică, care va include toate fişele realizate şi utilizate la ore;
- articole în revista şcolii;
- articole în catalogul de ofertă educaţională, distribuit în şcoli în cadrul programului de promovare a imaginii unităţii;
- în cadrul activităţii metodice a grupurilor şcolare;
- în cadrul şedinţei cu părinţii, atât la nivelul claselor implicate, cât şi la nivelul şcolii;
- prezentarea ghidului la Simpozionul "Auxiliare curriculare şi portofolii ale elevilor”.

Persoana de contact

Cornelia Mestecan
Coordonator proiect, profesor la Grupul Şcolar M.R. "Unirea", Cluj-Napoca

4.Simularea examenului de bacalaureat la limba engleză (proba orală)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Tehnic de Comunicaţii "Nicolae Vasilescu Karpen"
Bacău, jud. Bacău

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: familiarizarea elevilor cu modalitatea de evaluare orală specifică examenului de bacalaureat.

Obiective specifice:

- conştientizarea elevilor cu privire la nivelul de cunoştinţe acumulat până la momentul evaluării;
- depistarea lacunelor elevilor şi recuperarea acestora până la susţinerea examenului final;
- evaluarea si notarea obiectivă a elevilor de către alt profesor decât cel care predă la clasă
- dezvoltarea capacităţii de auto şi de interevaluare a cunoştinţelor şi a abilităţilor de comunicare şi interrelaţionare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Necesitatea unei astfel de practici a apărut în urma susţinerii probelor scrise de simulare pentru bacalaureat. Am considerat că simularea probelor orale, şi mai ales a celor de limbi moderne, este foarte importantă şi poate avea un impact puternic asupra elevilor.

În urma consultării conducerii unităţii şi a elevilor, care şi-au exprimat dorinţa şi interesul de a participa la această simulare, catedra de engleză a colegiului a stabilit că simularea probei orale de bacalaureat, în mod unitar, constituie o oportunitate de a evalua în mod obiectiv elevii claselor a XII-a şi, în acelaşi timp, de a-i familiariza cu structura acestei probe.

Descriere

Conducerea colegiului a aprobat susţinerea simulării în ultima zi de şcoală din semestrul I al anului şcolar 2008-2009. În şcoală s-au constituit 3 comisii de evaluare, alcătuite din toţi profesorii de engleză ai colegiului. Au fost întocmite şi afişate liste cu repartizarea pe comisii şi programarea candidaţilor, în ordine alfabetică, în baza cărora au fost admişi la examinare toţi elevii claselor a XII-a care vor susţine proba la limba engleză.

Dovezi ale succesului

- Prezenţa masivă la simulare a elevilor (procentaj apropiat de 100%).
- Evaluarea şi autoevaluarea nivelului de pregătire pentru examen.
- Conştientizarea factorilor de stres asociaţi examenului oral.
- Planul unitar de recuperare si pregătire a elevilor, în afara orelor de curs.

Resurse necesare

Resursele necesare sunt cele impuse şi la examenul real: săli libere si bine aerisite pentru susţinerea examenului (în funcţie de numărul elevilor şi al comisiilor de evaluare), hârtie pentru ciorne ştampilate, liste cu repartizarea elevilor, subiecte de bacalaureat pentru Limba engleză.

Planuri pentru viitor

Organizarea şi desfăşurarea anuală a simulărilor pentru probele orale, cu extindere la toate limbile moderne şi la Limba şi literatura română.

Observaţii privind implementarea

Poate fi aplicată in orice liceu, independent de simulările organizate la nivel judeţean sau/şi naţional, fără costuri mari, cu un impact puternic asupra elevilor şi profesorilor şi cu rezultate deosebite în îmbunătăţirea performanţelor şcolare ale elevilor.

Persoana de contact

Clara Martiş
Şef de catedră, profesor la Colegiul Tehnic "N. V. Karpen" Bacău
Tel.: 074-7452712, E-mail: klaramartish@yahoo.com

5.Evaluarea semestrială unică la clasele a XII-a – pregătirea examenelor finale

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Agricol "Iulian Dracea"
Calea Aradului, nr. 56, Timişoara, jud. Timiş

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: familiarizarea elevilor din clasele a XII-a cu cerintele si conditiile unui examen national.

Obiective specifice:

- evaluare uniforma a elevilor claselor a XII-a, la aceeaşi disciplină;
- identificarea punctelor tari şi slabe în pregătirea elevilor;
- stabilirea de măsuri ameliorative, pentru creşterea performanţei şcolare.

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Tinand cont de nivelul mediocru de pregatire al elevilor claselor a XII-a si de necesitatea constientizării, de către elevi, a importantei sustinerii in conditii optime a examenului de bacalaureat, catedra de matematica a hotarat, cu acordul conducerii unităţii, ca toti elevii claselor a XII-a sa sustina simultan teza pe semestrul I la Matematica, cu subiect unic şi in aceeasi incintă – amfiteatrul scolii.

Descriere

Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC) a chestionat elevii claselor terminale privind oportunitatea sustinerii simultane a tezelor semestriale la disciplinele de bacalaureat. În urma analizei răspunsurilor formulate de elevi, CEAC a propus sustinerea tezei pe semestrul I simultan, de catre toate clasele a XII-a, la disciplinele de bacalaureat.

In catedra de Matematica s-a discutat propunerea si s-a stabilit modul ei de aplicare:

- au fost informaţi elevii, cu o luna inainte, de data sustinerii tezei unice;
- s-au elaborat variante de subiecte, pe baza propunerilor de subiecte nationale, din materia studiata;
- au fost alcătuite comisiile de supraveghere a elevilor si de corectare a tezelor;
- s-a desfăşurat testare, conform metodologiei examenului de bacalaureat 2009;
- au fost afisate rezultatele la avizierul scolii; si discutate la nivelul claselor;
- au fost analizate rezultatele, la nivelul fiecărei clase şi la nivelul catedrei;
- au fost prezentate concluziile şi planul de îmbunătăţire asociat în Consiliul Profesoral.

Dovezi ale succesului

- Elevii au fost constientizaţi asupra propriului nivel de pregatire şi condiţiilor în care se desfăşoară o astfel de probă.

- A crescut interesul pentru matematica, notele obtinute de majoritatea elevilor s-au imbunatatit.
- Numarul elevilor participanti la meditatiile sustinute in cadrul scolii a devenit mai mare.
- S-au îmbunătăţit rezultatele obţinute de elevi la concursurile şcolare.
- Elevii si profesorii au hotarat repetarea activitatii si in semestrul al II-lea.

Resurse necesare

- Incintă suficient de mare pentru a facilita dispunerea elevilor la distanţă între ei, în ordine alfabetică.
- Foi speciale pentru examen, completate şi securizate ca la examen;
- Foi xeroxate cu subiectele;
- Cadre didactice pentru supraveghere şi evaluare.

Planuri pentru viitor

Se prevede ca in semestrul al doilea toate tezele semestriale sa se desfasoare in aceste conditii, cu accent pe Limba si literatura romana, Matematica si disciplinele de specialitate.

Persoana de contact

Cristina Jarcov
Coordonator CEAC, profesor la Grupul Şcolar Agricol "Iulian Dracea" Timişoara
Tel.: 0744-185940, E-mail: crisjarcov70@yahoo.com

6.Evaluarea elevilor prin activităţi experimentale

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul Naţional *„Mihai Eminescu”*
Str. Ştefan cel Mare Nr. 15
Topliţa, judeţul Harghita
Telefon : 0266341804

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Aplicarea metodelor alternative de evaluare

Obiective specifice:

- familiarizarea elevilor cu o nouă tehnică de evaluare - prin activităţi practice
- sprijinirea dezvoltării abilităţilor practice ale elevilor

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Pornind de la ideea că nu toţi elevii învaţă la fel – şi aplicarea chestionarului privind stilul de învăţare ne-a demonstrat acest lucru – membrii catedrei de fizică, chimie , biologie s-au gândit la o alternativă valabilă pentru discipline noastre şi care să permită elevilor să obţină rezultate mai bune.

Descriere

Astfel am gândit activităţi de laborator care să ne permită să evaluăm abilităţile practice ale elevilor dar nu numai, finalizarea unei astfel de activităţi se realizează printr-un referat ce solicită calcularea unor mărimi fizice s-au realizarea de grafice.

Marea majoritate a activităţilor utilizate fac parte din activităţile de laborator obligatorii conform programei , dar nu mai sunt pur demonstrative ci sunt utilizate în procesul de evaluare a cunoştinţelor elevilor. Astfel referatele pentru tema respectivă conţin:
-o descriere a experimentului
-montajul experimental
-tabelul ce va fi complectat ce solicită din partea elevilor măsurarea unor mărimi fizice, calcularea altora şi în plus calculul valorilor medii şi a erorilor.
Referatul respectiv este evaluat din punct de vedere a corectitudinii măsurătorilor , dar şi a calculelor efectuate sau a graficelor realizate, nota obţinută având aceeaşi pondere ca notele obţinute la alte tipuri de evaluare.

Etapele implementării:
Asigurarea dotării corespunzătoare a laboratorului de fizică
Identificarea lecţiilor ce permit acest tip de evaluare
Realizarea referatelor necesare pentru aplicarea acestei metode
Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor şi cunoaşterea de către elevi a aparaturii utilizate
Aplicarea procedurii.

Dovezi ale succesului

Această procedură este în uz încă din anul şcolar 2007- 2008 pentru disciplinele fizică şi chimie. Conform fişelor de progres ale elevilor din anul trecut şcolar şi din acest an şcolar notele obţinute la acest tip de evaluare sunt mai mari cu cel puţin 2-3 puncte faţă de celelalte forme de evaluare.

Elevii preferă această formă de evaluare, lucru care se poate observa cu uşurinţă din chestionarele aplicate la clasele noastre.

Resurse necesare

Existenţa laboratoarelor de fizică respectiv chimie
Dotarea corespunzătoare a acestora
Existenţa unui laborant pentru sprijin (nu este o condiţie obligatorie)

Planuri pentru viitor

Optimizarea referatelor utilizate; identificarea unor noi lecţii la care sunt materiale didactice corespunzătoare şi structura lecţiei permite aplicarea acestei proceduri

Aplicarea acestei proceduri şi la alte materii la care conţinutul materiei permite realizarea unor activităţi de acest tip (mai ales din domeniu pregătirii de specialitate şi în special la electrotehnică)

Observaţii privind implementarea

Deşi implementarea acestei proceduri solicită realizarea unor materiale de sprijin cu un volum mare de muncă, deoarece place elevilor şi dă rezultate, merită efortul.

Persoana de contact

Prof. Teşileanu Camelia
responsabilul catedrei de fizică-chimie- biologie
e-mail camelia_tesileanu@yahoo.com

7. Monitorizarea rezultatelor şcolare

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Colegiul „ Spiru Haret" Ploieşti
Str. Constructorilor , Nr. 8
Ploieşti , Judeţul Prahova

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Cunoaşterea rezultatelor la învăţătură şi frecvenţă a elevilor şcolii pe fiecare semestru şi anual
Obiective specifice:

- Determinarea procentului de promovare semestrial / anual;
- Determinarea frecvenţei semestrial / anual;
- Identificarea disciplinelor la care se înregistrează mulţi nepromovaţi ;
- Adaptarea demersului didactic nevoilor elevilor si aşteptărilor părinţilor prin programe de sprijin si asistenta pentru cei corigenţi

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Determinarea acestei activităţi a fost elaborată ca o procedură privind asigurarea calităţii şi îmbunătăţirea performanţelor în învăţare şi predare.
Necesitatea acestei proceduri a apărut şi ca urmare a greşelilor apărute în urma calculelor efectuate la situaţiile statistice de către diriginţi .

Descriere

Prezenta procedură de lucru, reprezintă o activitate pentru finele fiecărui semestru şi an şcolar şi este structurată după cum urmează :

Diriginţii preiau discheta de la analistul programator cu baza de date a elevilor pe clasa (Termen : ultima săptămână din semestru / an şcolar);
Diriginţii completează baza de date cu mediile semestriale şi/sau anuale pe suport magnetic .
Diriginţii verifică datele introduse şi predă discheta analistului programator ;
Se verifică situaţia statistică rezultată

Diriginţii depun la serviciul secretariat situaţiile statistice finalizate şi semnate (Termen : ultima zi din semestru / an şcolar);
Serviciul secretariat centralizează situaţiile statistice referitoare la rezultatele şcolare ale elevilor, iar centralizatorul este transmis la Inspectoratul Şcolar Judeţean.

Pe baza rezultatelor centralizate la serviciul secretariat, responsabilul de procedură va întocmi statistici din care să rezulte evoluţia progresului şcolar.
CEAC va lucra împreună cu responsabilul de procedură la elaborarea prognozelor.

Dovezi ale succesului

Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2007-2008

Perioada	Număr de elevi înscrişi	Număr de elevi rămaşi la sfârşitul anului	Număr de elevi promovaţi	Număr de elevi cu situaţia neîncheiată	Nr. neşcolarizaţ i	Promovab ilitate %
An şcolar 2007-2008	1298	1262	1239	-	-	**98,18**
An şcolar 2006-2007	1400	1314	1314	-	-	**93.86**
An şcolar 2005-2006	1461	1396	1396	-	-	95.55

Promovabilitatea in judetul Prahova este 96% .

Din analiza datelor centralizate se desprind următoarele tendinţe:

- ✓ **Scăderea a populaţiei şcolare fata de anul scolar 2006-2007** ;
- ✓ **Cresterea promovabilitatii cu 4,32% faţă de aceeaşi perioadă a anului şcolar trecut ;**

Învăţământul liceal-ciclul inferior

Perioada	Număr de elevi înscrişi	Număr de elevi rămaşi la sfârşitul anului	Număr de elevi promovaţi	Număr de elevi cu situaţia neîncheiată	Nr. neşcolarizaţ i	Promovab ilitate %
An şcolar 2007-2008	524	506	506	-	-	**96,56**
An şcolar 2006-2007	534	509	509	-	-	**95.31**
An şcolar 2005-2006	576	550	550	-	-	95.48

Observatii :

- ✓ **Cresterea promovabilitatii în raport cu anul şcolar trecut ;**
- ✓ **Pomovabilitatea pe judet 97,45%;**

Ciclul superior al liceului

Perioada	Număr de elevi înscrişi	Număr de elevi rămaşi la sfârşitul anului	Număr de elevi promovaţi	Număr de elevi cu situaţia neîncheiată	Număr elevi ce au abandonat cursurile	Promovab ilitate %
An şcolar 2007-2008	586	585	585	-	-	**99,82**
An şcolar 2006-2007	673	647	647	-	-	**96.13**

An şcolar 2005-2006	621	612	612	-	-	98.55

Observatii :

- ✓ **Cresterea procentului de promovare în raport cu anul şcolar trecut si fata de procentul de promovare pe judet 94,5%;**

Şcoala de arte şi meserii (clasele a IX-a şi a X-a SAM)

Perioada	Număr de elevi înscrişi	Număr de elevi rămaşi la sfârşitul anului	Număr de elevi promovaţi	Număr de elevi cu situaţia neîncheiată	Nr. neşcolarizaţi	Promovabilitate %
An şcolar 2007-2008	115	102	102	-	-	**88,69**
An şcolar 2006-2007	144	117	117	-	-	**81.25**
An şcolar 2005-2006	156	134	134	-	-	85.89

Observatii :

- ✓ **Promovabilitate este mai mica decat media pe judet 89,87% ;**
- ✓ **Cresterea promovabilitatii fata de anul trecut cu 7,44% .**

Clasa a XI-a an de completare

Perioada	Număr de elevi înscrişi	Număr de elevi rămaşi la sfârşitul semestrului	Număr de elevi promovaţi	Număr de elevi cu situaţia neîncheiată	Promovabilitate %
An şcolar 2007-2008	56	45	45	-	**80,35**
An şcolar 2006-2007	49	41	41	-	**83.67**
An şcolar 2005-2006	108	100	100	-	92.59

Observatii :

- ✓ **Scaderea procentului de promovare în raport cu anul şcolar trecut cu 3,32%;**
- ✓ **Procentul de promovare pe judet 76,45 %;**

Dovezi ale succesului

S-a constatat ca mediile generale nu au mai fost greşite , timpul de realizare a diferitelor rapoarte, statistici s-a micşorat .

Resurse necesare

catalogul clasei ;
diriginţii claselor;
analistul – programator ;
serviciul secretariat;

hârtie , imprimantă , calculator , program

Planuri pentru viitor

Realizarea unui soft prin care situaţia la învăţătură şi frecvenţa să poată fi monitorizată lunar .

Observaţii privind implementarea

Programul (soft-ul) a fost elaborat de analistul programator ;
S-a constatat ca mediile generale nu au mai fost greşite , timpul de realizare a diferitelor rapoarte, statistici s-a micşorat .

Persoana de contact

Prof. Sandu Mihai, director
Tel: 0722474530 ,
e-mail: spiruh2003@yahoo.com

8. Monitorizarea activităţilor extraurriculare

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Administrativ si de Servicii *„Victor Slavescu”*
Str. Teleajen, nr 11
Ploieşti, judeţul Prahova
Telefon / fax 0244 578259

Ţintă şi obiective specifice

Obiectivul general: Scopul acestei proceduri este monitorizarea progreselor elevilor şi urmărirea conştiinciozităţii, creativităţii, onestităţii şi simţului practic ale acestora prin activităţi extracurriculare .

Obiective specifice:

- Monitorizarea progresului elevilor
- Stimularea creativităţii
- Stimularea simţului practic

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Această practică a apărut în contextul general al nevoii de educaţie , o educaţie prin activităţi extarcurriculare (prin muzica, prin desen, prin teatru etc), în condiţiile în care astăzi de înregistrează un număr crescut de elevi care abandonează şcoala din diferite motive.

Descriere

Mod de lucru:
Nominalizarea, prin decizie internă, a unui responsabil cu activităţile extracurriculare;
Infiinţarea unui registru comun al activităţilor extracurriculare cu o anumită structură;
Anunţarea personalului privind obligativitatea raportării fiecărei activităţi extracurriculare, utilizând structura stabilită într-un termen precizat;
Completarea registrului comun de către responsabilul cu activităţile extracurriculare;
Monitorizarea înscrierilor în registru (lunar, trimestrial, semestrial) de către director, director adjunct;
Elaborarea unui raport anual (de către responsabil) privind activitatea extracurriculară: activităţi desfăşurate, iniţiatori şi participanţi, disfuncţionalităţi şi probleme, modificări propuse în desfăşurarea acestora.

Dovezi ale succesului

O dovadă clară a succesului acestor activităţi extraşcolare este organizarea săptămânii aniversare 10-15 noiembrie 2008, săptămâna în care şcoala noastră a sărbătorit 10 ani de existenţă. In cadrul acestei săptămâni s-au realizat mai multe activităţi şcolare şi extraşcolare , pe discipline , de ex.: concurs de creaţie literară la limba şi literatura română; „ Matematicieni celebri” prezentare cu aplicaţii la matematică; prezentare Powerpoint „La France” la limba franceză şi concurs de dicţie la limba engleză; activităţi la biologie „ Paralela 45-Paralela verde”, la geografie, informatică; organizarea unei prezentări a firmelor de exerciţiu din şcoală la tehnologii etc. Tot acum s-a organizat un spectacol aniversar la Teatrul Toma Caragiu , unde au evoluat trupa de teatru a

şcolii „Tempus” şi ansamblul folcloric al şcolii „ Floare de Colt”. Nu în ultimul rând , tot cu aceasta ocazie, a fost tipărit un număr aniversar al revistei liceului „ 7 stele”.

Alte dovezi ale succesului acestor activităţi extraşcolare:
derularea unor parteneriate cu comunitatea locala şi agenţii economici;
implicarea şcolii în programe comunitare (Comenius, Leonardo da Vinci)
participarea ansamblului folcloric „ Floare de Colţ” la spectacole naţionale (U.P.G., Sinaia, Ploieşti, zilele oraşelor Vălenii de Munte, Urlaţi) si internaţionale (Grecia, Polonia, Mexic, Japonia)
participarea la programul „ Voluntarii mediului” , cu elevi clasa a XI a.

Resurse necesare

Resurse umane: elevi, cadre didactice
Resurse materiale: fonduri proprii, sponsorizări.

Planuri pentru viitor

Îmbunătăţirea activităţilor extracurriculare prin diversificarea lor şi prin implicarea unui număr cât mai mare de elevi şi de cadre didactice.

Observaţii privind implementarea

Aceste activităţi extracurriculare sunt rezultatul nevoii de atragere a elevilor către educaţie şi prin o altfel de educaţie , educaţia nonformală.
Educaţia nonformală este caracterizată prin:

- răspunderea concretă la cerinţele fixate;
- permite momente de abstractizare, prin extragerea de cunoştinţe din viaţa practică
- scoate din educaţie, funcţia de predare, lăsând loc funcţiei de învăţare.

Este important de reţinut însă că relaţia dintre învăţământul formal şi cel non-formal este aceea de complementaritate, pentru că experienţa dobândită într-o activitate practică nu se poate aşeza decât pe o bază teoretică acumulată pe parcursul programului de învăţământ formal.

Persoana de contact

Georgescu Medina - coordonator CEAC
Victor Slavescu, profesor de limba franceza
Tel: 0747076164,
email: georgescu.medina@yahoo.com

9. Evaluare formativă în întreprindere (E.F.I.)

Numele şi adresa unităţii şcolare ÎPT

Grupul Şcolar Industrial „Panait Istrati”
Brăila

Ţintă şi obiective specifice

Ţintă: elevii care desfăşoară stagii de practică la agenţii economici

Obiective specifice:

- evaluare periodică reală
- formarea atitudinilor faţă de profesiune şi a competenţelor specifice locului de muncă
- evaluarea din partea tutorelui, ca reprezentant al agentului economic, aflat în contact direct şi permanent cu elevul
- ierarhizarea elevilor şi corectarea punctelor slabe

Context şi definirea necesităţii unei astfel de practici

Această practică a apărut în evaluarea elevilor din şcolile Uniunii Europene şi este necesară, pentru stabilirea cu exactitate a atitudinilor profesionale ale elevului.
Întrucât stagiile de practică se desfăşoară la agentul economic, acesta trebuie implicat, prin reprezentanţii lui în relaţiile cu elevii (tutori), în acordarea calificativelor pentru fiecare elev.
Evaluarea periodică este necesară pentru stabilirea evoluţiei elevului.
Evaluarea finală este necesară pentru acordarea certificatului de absolvire.

Părerea avizată a unei persoane din exteriorul sistemului de învăţământ (agentul economic) este cu atât mai valoroasă cu cât ea este mai reală şi imparţială, privind viitorul angajat al agentului economic.
Lansarea ideii aparţine direcţiunii şcolii şi implică pe şeful ariei curriculare „tehnologii” în dezvoltarea practicii.

Descriere

Mecanismul se aplică la SAM şi Anul de completare. Etapele de implementare sunt logice: după fiecare stagiu de practică comasată, planificat în fiecare din anii de studii, respectiv: a IX-a, a X-a, a XI-a.
Fiecărui elev i se întocmesc seturi de fişe, care cuprind evaluări referitoare la:
1. Atitudini profesionale „cum să fii”
2. Competenţe profesionale „cum să faci”
În clasa a IX-a se face o singură evaluare formativă (pentru ierarhizarea elevului şi corectarea punctelor slabe), pentru cele patru săptămâni de practică, prevăzute în planul de învăţământ.

În clasa a X-a, întrucât perioada stagiilor de practică este de şase săptămâni, această evaluare se desfăşoară în două perioade: prima fiind formativă, pentru ierarhizarea elevului şi corectarea punctelor slabe a doua certificativă, de care se ţine seama la acordarea certificatului de calificare.
In clasa a XI-a se face evaluarea finală, ţinând cont şi de punctajele obţinute în anii anteriori.

Dovezi ale succesului

Este prima dată când implementăm această practică, rezultatele monitorizate foarte atent se vor vedea după întocmirea primelor fişe de evaluare.
Rezultate aşteptate: evaluare reală, ierarhizare imparţială, refacerea punctelor slabe.
Personalul consideră că „a mai apărut o hârtie de făcut"; elevii consideră că evaluarea făcută şi de către agentul economic îi va determina să îşi ia masuri de remediere a punctelor slabe. Consideră că părerea agentului economic în evaluare este cea mai în măsură să determine o ierarhizare imparţială.

Resurse necesare

Timp pentru observarea permanentă a elevilor atât din partea maistrului instructor, cât mai ales din partea tutorilor din întreprinderi.
Materiale consumabile pentru întocmirea fişelor.

Planuri pentru viitor

În condiţiile actuale, în care cele două programe de studii sunt în lichidare, se poate adapta şi aplica pentru elevii liceului tehnologic.

Observaţii privind implementarea

Competenţele care se impun sunt specifice fiecărei calificări şi se trec în fişe exact cele prevăzute în SPP. Practica se poate aplica în cazul oricărei şcoli.
Punctajul se poate calcula în diferite moduri, după criterii stabilite în Consiliul Consultativ, unice pentru toate calificările. Se poate realiza o ierarhizare a tuturor elevilor din tot judeţul, pregătiţi în aceeaşi calificare.
În cazul selecţiei pentru concursuri naţionale ar fi cu mult mai uşor.

Persoana de contact

Creţu Emiliea, director
Tel. 0745 358 411
e-mail: emilia_cretu@yahoo.com