

Fisa de lucru

1. Lansați aplicația Microsoft Word și inserați urmatorul text:

Programe de arhivare

Arhivatoarele sunt programe care comprimă informația conținută în memoria externă a calculatorului. Pentru a se realiza acest lucru se folosesc algoritmi special dezvoltati în acest scop. De exemplu, dacă într-un fișier apar 50 de caractere A unul după altul, ele pot fi înlocuite în arhiva ce va cuprinde acel fișier cu secvența 50A. Bineînțeles, algoritmi folosiți sunt extrem de complecși.

Fiecare program de arhivare rulează de fapt, mai mulți algoritmi. O arhivă este un fișier creat cu ajutorul unui program de arhivare. O arhivă poate conține unul sau mai multe fișiere și directoare compresate, păstrând nealterată structura ierarhică a conținutului ei.

Principalele avantaje ale folosirii arhivelor sunt:

- Spațiul economisit în urma compresării datelor utilizate rar;
- Ușurează transportul datelor;
- Protejează fișierele din arhivă împotriva virușilor;
- Vitează mai mare de copiere în cazul lucrului cu foarte multe fișiere mici;
- Posibilitatea realizării unei copii de rezervă (backup) a datelor folosite foarte des, copie care să aibă dimensiuni mici.

2. Formatați textul astfel: **Titlu** – font Arial, mărime 18, bold, italic și subliniat, culoare roșie, aliniat centru, **Paragrafele 1, 2, 3**- font Times New Roman, italic, mărime 14, culoare albastră.
3. Stabiliti pagina A4, marginile sus, jos:2.5cm, dreapta, stanga:3 cm.
4. Modificati tipul caracterelor din paragraful doi cu litere mari.
5. Inserati sub text o imagine din calculator si o imagine din ClipArt(Miniatura)
6. Stabiliti dimensiunea primei imagini de 3 cm.
7. Aplicati pentru primul paragraf stilul Heading 1 si pentru al 3-lea paragraf stilul Title
8. Al doilea paragraf scrieti-l pe doua coloane de dimensiuni diferite cu linie între ele.
9. Numerotati paginile cu I, II, III, ...
10. Realizati o intrerupere de pagina.
11. Creati urmatoarea lista:

Lista 1

- ✓ liste marcate
- ✓ liste numerotate
- ✓ liste multinivel

12. Schimbati tipul listei de marcatori.
13. Sortati in ordine alfabetica lista de mai sus.
14. Cautati folosind o functie speciala cuvântul „liste” si inlocuiti-l cu „enumerari”
15. Impartiti paragraful al 2-lea in 2 coloane de dimensiune egală, despărțite de line
16. Copiati primul paragraf din prima pagina pe cea de-a 2-a pagina
17. Să se înlocuiască toate caracterele paragrafului din pagina 2 cu majuscule.
18. Incadrati paragraful intr-un chenar de culoare verde
19. Creati antete diferite pe pagini pare de pagini impare. În antetul din pagina para inserati data și ora curenta. În antetul din pagina impara inserati aliniat în dreapta numele dumneavoastra, iar aliniat în stanga numele liceului
20. Realizati o intrerupere de pagina dupa ultimul paragraf.
21. Creati urmatorul tabel:

Nr. Crt.	Nume	Nota1	Nota2	Media
1.				

22. Umpleti prima linie a tabelului cu o culoare deschisa.
23. Stabiliti dimensiunea coloanelor la 4 cm.
24. Adaugati 2 randuri in tabel.
25. Stergeti prima coloana a tabelului
26. Inserati sub tabel 3 forme geometrice.
27. Stabiliti pentru fiecare forma inserata efecte de umplere diferite.
28. Grupati cele 3 forme.
29. Adaugati o bordura de pagina si o culoare de pagina.
30. Inserati dupa titlul o nota de sfarsit cu textul „Programe de comprimare”
31. Adaugati dupa lista marcata o nota de subsol.
32. Tipariti documentul intr-un fisier.
33. Salvati documentul cu numele fisa.doc