

## FIȘĂ DE LUCRU

Creati un registru cu numele BUGET

### Cerinte:

1. Intitulati prima foaie de calcul “Buget” si stabiliti urmatoarele dimensiuni de pagina  
*Hârtie A4, Margini de 1 cm, orientare: Tip Portret;*
2. Inserati in antetul documentului numele si prenumele vostru, iar in subsol Data si Ora
3. Introduceti urmatoarele campuri in foaia de calcul.

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Total general
Venituri							
Taxe de curs							
Proiecte finantate							
Donatii							
Total pe luna							

4. Completati campurile cu date corespunzatoare si realizati calculele cerute.
5. Realizati o copie a foi de calcul “Buget”, pe care o denumiti “Buget2”
6. Intr-o foaie de calcul intitulata “Texte”, adaugati ca si titlu “Categorii de formate”. In coloana A, introduceti tipurile de formate intalnite si in coloana B introduceti date specifice, modificand formatul fiecarei celulei la un format adecvat

Exp:

General	34
Number	\$2.46

7. Mutati foaia de calcul “Texte” astfel incat sa fie ultima foaie de calcul din registru
8. Salvati fisierul.