

Planificare calendaristică
 Anul școlar 2024-2025

Programa aprobată cu O.M. Nr.5099/09.09.2009
 Filiera teoretică, toate profilurile și specializările

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
MODULUL 1					
1.Componentele unui sistem de calcul	1.1	<ul style="list-style-type: none"> Unitatea centrală Dispozitive de intrare/ieșire Memorii Conceptul de sistem de operare Tipuri de software 	6	S1	
	1.2	<ul style="list-style-type: none"> Rolul și funcțiile componentelor unui calculator personal 		S2	
2. Retele	2.1	<ul style="list-style-type: none"> Tipuri de rețele (LAN, MAN, WAN, Internet) Partajare resurse, comunicații în rețea 	2	S3	
	2.2	<ul style="list-style-type: none"> Drepturi de acces Virusi informatici și antivirusi 		S4	
3.Postul de lucru	3.1	<ul style="list-style-type: none"> Ergonomia postului de lucru Măsuri de sănătate și siguranță în utilizarea calculatorului Afecțiuni provocate de un mediu de lucru inadecvat 	2	S5	
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> Legislația referitoare la drepturile de autor privind produsele software ✓ Aspecte economice ale nerespectării legislației (pentru producător, pentru utilizator) 			

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel“ și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde“

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații	
4.Interfata sistemului de operare	4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Pornirea/oprirea corectă/repornirea calculatorului • Vizualizarea informațiilor referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului (versiune sistem de operare, tipul procesorului, memorie instalată, etc.) 	2	S6		
	4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Desktop: data și ora, volumul, opțiuni desktop de afișare (de exemplu: opțiuni pentru fundal, screen saver, diverse opțiuni de setare) • Pictograme • Ferestre: descriere, operații cu ferestre 				
5.Organizarea informației	5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Disc logic, director, fișier: identificare, proprietăți, vizualizare conținut 	2	S7		
	5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Operații cu directoare și fișiere: creare, copiere, mutare, ștergere, căutare, redenumire, realizarea unei copii de siguranță pe dischetă, pe CD, sau pe un alt suport extern, vizualizarea conținutului, determinarea dimensiunii • Schimbarea discului de lucru curent • Schimbarea directorului de lucru curent 				
MODULUL 2						
6.Editoare de text .	6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Notepad • Paint • Calculator 	2	S8		
	6.2	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimantă • Instalarea în sistem a unei imprimante 				
	6.3	<ul style="list-style-type: none"> • Sugestii: realizarea unei felicitări, realizarea unei diplome, editarea unui afiș sau a unei foi publicitare • Organizarea aplicațiilor realizate într-o structură de directoare proprie 				
7.Operatii asupra unui document .	7.1	<ul style="list-style-type: none"> • Lansarea unei aplicații de procesare de text • Deschiderea unui document existent – modificarea și salvarea lui • Crearea unui document nou • Închiderea unui document 	2	S9		

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel“ și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde“

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea „Ajutor”-ului Închiderea aplicației de procesare de text 			
	7.2	<ul style="list-style-type: none"> Inițializarea paginii de lucru Introducerea informațiilor în text, funcția „Anulare” Selectarea informațiilor – caracter, cuvânt, paragraf, întregul document Copierea, mutarea, ștergerea – folosirea comenzilor „Copiere”, „Lipire”, „Decupare” Căutarea și înlocuirea – utilizarea comenzilor „Găsire” și „Înlocuire” 			
8.Formatarea textului	8.1	<ul style="list-style-type: none"> Schimbarea dimensiunii și tipului caracterelor Folosirea stilului: bold (caractere aldine), italice (caractere cursive) și subliniere. Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text Utilizarea culorilor în text Alinierea textului în cadrul documentului Spațierea rândurilor Copierea formatului unui text selectat Folosirea și setarea tabulatorilor: aliniere stânga, dreapta, centru, pe punctul zecimal, poziționarea tabulatorilor 	2	S10	
9.Inserarea de obiecte	9.1	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea listelor (numerotare, marcatori) Utilizarea instrumentelor de pe bara de desenare Inserarea și formatarea tabelor într-un document, operații în tabele Inserarea și formatarea graficelor și imaginilor 	8	S11 S12 S13 S14	
MODULUL 3					

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde”

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
9.Inserarea de obiecte	9.1	<ul style="list-style-type: none"> • Importarea obiectelor, tabelelor, graficelor, fișierelor • Inserarea bordurilor de pagină (culoare, lățime, model, etc.) 	4	S15 S16	
10.Formatarea paginii	10.1	<ul style="list-style-type: none"> • Stiluri și paginare – aplicarea stilurilor existente unui document, numerotarea paginilor • Antet și subsol, introducerea datei, autorului, numărului paginii • Nota de subsol sau de sfârșit de text 	4	S17-S18	
	10.2	<ul style="list-style-type: none"> • Trecerea în revistă a documentului – examinare înaintea imprimării • Folosirea opțiunilor de bază pentru tipărire - fereastra Imprimare • Tipărirea documentului utilizând una din imprimantele instalate sau într-un fișier 			
11.Realizarea de proiecte	11.1	<ul style="list-style-type: none"> • Sugestii: întocmirea unei cereri, realizarea unei diplome complexe, realizarea unei pagini pentru fax, realizarea unui raport, realizarea unei scrisori oficiale, întocmirea unui referat la o disciplină studiată • Organizarea aplicațiilor realizate într-o structură de directoare proprie 	6	S19-S21	
MODULUL 4					
12. Componentele Internetului	12.1	<ul style="list-style-type: none"> • Istoria Internetului • Protocolul de transmisie TCP/IP • Browser- protocolul http 	2	S22	
	12.2	<ul style="list-style-type: none"> • WWW (World Wide Web) 	2	S23	

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfașoară „Școala altfel“ și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde“

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
		<ul style="list-style-type: none"> E-mail Chat FTP 			
	12.3	<ul style="list-style-type: none"> Tipuri de comunicații Modemul Calculatorul Browser Provider Configurarea sistemului de operare pentru stabilirea legăturii cu un provider 	2	S24	
13.Adresarea Internet	13.1	<ul style="list-style-type: none"> Adresarea de Internet – adrese de pagini Adrese de e-mail Browsere (elemente generale de interfață și utilizarea acestora) 	4	S25-S26	
	13.2	<ul style="list-style-type: none"> Motoare de căutare 			
14.Posta electronica	14.1	<ul style="list-style-type: none"> Programe de poștă: Outlook Express, Netscape Messenger, Eudora, Pegasus etc. Citirea, întocmirea, trimiterea, redirecționarea unui mesaj Folosirea facilității „atașare fișiere” Folosirea agendei de adrese Administrarea e-mail-urilor (directoare, filtre) Căutarea adreselor de e-mail 	4	S27-S28	
	14.2	<ul style="list-style-type: none"> Apărarea împotriva virusilor Firewall 			
	14.3	<ul style="list-style-type: none"> Adresarea politicoasă. Respectarea legislației privind folosirea facilităților oferite de Internet 			
	14.4	<ul style="list-style-type: none"> Sugestii: căutarea și extragerea unor informații pentru una dintre disciplinele studiate folosind motoarele de căutare; utilizarea acestora într-un referat 			
MODULUL 5					
15.Inserarea de obiecte	15.1	<ul style="list-style-type: none"> Lansarea editorului HTML 	8	S29	

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel“ și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde“

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
in pagina web		<ul style="list-style-type: none"> • Interfața editorului 		S30	
	15.2	<ul style="list-style-type: none"> • Inserarea și formatarea unui text: corp de literă, mărime, stil, culoare – obținerea culorii – legătura cu aplicația Paint (Edit colors) și cu aplicația Calculator (Dec-Hex) • Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii: poziționare, dimensiuni, încadrare în text • Inserarea unui tabel • Formatarea tabelului • Formatarea unui fundal sau a unei teme 			
16. Legături in pagini web.	16.1	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine 	2	S33	
	16.2	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei legături pe un text • Realizarea unei legături pe o imagine • Maparea unei imagini 			
17.Realizarea de proiecte	17.1	<ul style="list-style-type: none"> • Sugestii: întocmirea unei pagini WEB personale, realizarea paginii clasei utilizând paginile personale • Modalități de depozitare a paginilor 	6	S34-S36	

Competențe specifice:

- Identificarea componentelor hard și soft ale unui calculator personal
- Descrierea funcționării unui calculator personal
- Definierea conceptului de rețea de calculatoare și enumerarea avantajelor lucrului în rețea
- Argumentarea necesității securizării computerelor și a rețelelor
- Descrierea implicațiilor utilizării calculatorului, din punct de vedere al sănătății
- Descrierea aspectelor de bază legale privind utilizarea soft-ului
- Operarea corectă la nivel elementar
- Descrierea interfeței sistemului de operare
- Descrierea organizării informațiilor pe suport extern
- Dobândirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere
- Utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows
- Aplicarea modalității de tipărire a unui fișier

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel“ și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde“

- Realizarea unor aplicații practice
- Cunoașterea tastaturii ca dispozitiv de introducere a datelor și în special de editare. Funcțiile mouse-ului
- Dobândirea deprinderilor de utilizare a tastaturii în procesul de procesare text sau grafică
- Operarea ergonomică și eficientă cu tastatura
- Operarea ergonomică și eficientă cu tastatura
- Enumerarea și aplicarea operațiilor de bază necesare prelucrării unui text
- Utilizarea operațiilor de bază în procesarea textului
- Aplicarea diferitelor modalități de formatare a textului
- Utilizarea avansată a editorului de texte
- Formatarea finală a unui document
- Descrierea și aplicarea corectă a modului de tipărire a unui document
- Descrierea facilităților de utilizare a poștei electronice, faxului și prezentării oferite de editor
- Realizarea unor aplicații practice
- Deprinderea redactării corecte și rapide a unor documente
- Definierea noțiunilor legate de „arhitectura” Internetului
- Enumerarea serviciilor oferite în Internet și descrierea acestora
- Enumerarea componentelor necesare accesului la Internet
- Clasificarea și folosirea modului de adresare în Internet
- Utilizarea posibilităților de căutare a informațiilor
- Aplicarea modalităților de folosire a serviciului de e-mail
- Descrierea și aplicarea măsurilor de securitate în utilizarea Internetului
- Utilizarea serviciului de conversație
- Utilizarea corectă a regulilor de comportare în rețeaua Internet
- Realizarea unor aplicații practice
- Utilizarea operațiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML
- Folosirea elementelor de bază pentru inserarea în pagină a elementelor: text, imagine
- Aplicarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei pagini – copiere, mutare, ștergere
- Enumerarea și aplicarea modalităților de a realiza o hiper-legătură
- Utilizarea tabelelor într-o pagină WEB
- Realizarea unor aplicații practice
- Transformarea documentelor text obișnuite sau a prezentărilor PPT în pagini web