

Unitatea de invatare: **Prezentarea aplicatiei Excel**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (1 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea aplicației• Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul• Folosirea funcției „ajutor”• Închiderea aplicației• Moduri de vizualizare	<ul style="list-style-type: none">• 2.1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel	<ul style="list-style-type: none">• Lansarea în execuție a aplicației Excel• Prezentarea elementelor ecranului• Folosirea meniului Help	1 ora <ul style="list-style-type: none">• Activitatea in clasa• Manual• Fisa de lucru• Caiet exercitii practice	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Proba practica

Unitatea de invatare: **Formatarea datelor dintr-o foaie de calcul**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (3 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numerelor de pagină, etc.• Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține•	2.1. Formatarea documentului			
<ul style="list-style-type: none">• Introducerea de informații într-o celulă: numere, text, simboluri• Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare•	2.2. Formatarea textului	<ul style="list-style-type: none">• Exerciții de formatare a documentului, celulelor, textului din celule	3 ore	
<ul style="list-style-type: none">• Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a unei linii, a unui rând• Copierea/mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre• Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând• Căutarea/inlocuirea conținutului unei celule• Inserarea de rânduri/coloane• Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor• Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere• Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule• Sortarea datelor după unul sau mai multe criterii	2.3. Operații asupra celulelor	<ul style="list-style-type: none">• Exerciții de selectare a celulelor, copiere, mutare, ștergere, înlocuire a conținutului unei celule• Exerciții de formatare a foii de calcul (redenumire, mutare, ștergere, redimensionare de linii și coloane..)	<ul style="list-style-type: none">• Activitatea în clasă• Manual• Fișa de lucru• Caiet exerciții practice	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematică• Aprecieri verbale• Lucrare practică

Unitatea de invatare: **Formule si functii in Excel**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (6 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Introducerea unei formule simple într-o celulă• Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri• Completarea automată a unei serii de date (autofill).• Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average• Funcția IF• Folosirea referinței relative, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcții	3.1 Utilizarea formulelor și a funcțiilor	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea modului de introducere a unei formule simple si a unei funcții într-o celula• Exerciții de folosire a formulelor și funcțiilor• Exerciții de folosire a referinței relative , absolute sau mixte într-o formulă sau funcție• Folosirea facilității autofill	3 ore <ul style="list-style-type: none">• Activitatea in clasa• Manual• Fisa de lucru• Caiet exercitii practice	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Lucrare practica
<ul style="list-style-type: none">• Fixarea opțiunilor pentru tipărire• Tipărirea unei secțiuni a foii de calcul, a unui grup de celule adiacente, a foii de calcul active sau a unui registru de calcul	3.2. Utilizarea corectă a opțiunilor de tipărire a unei foi de calcul	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea opțiunii PrintPreview• Prezentarea opțiunii Print• Stabilirea opțiunilor de tipărire.• Exerciții de tiparire a unei foi de calcul	3 ore <ul style="list-style-type: none">• Activitatea in clasa• Manual• Fisa de lucru• Caiet exercitii practice	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala

Unitatea de invatare: **Diagrame in Excel**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul• Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic• Schimbarea tipului diagramei• Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor	4.1 Utilizarea unor tehnici și procedee de realizare de grafice și diagrame	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea modului de realizare a unei diagrame• Exerciții de realizare și formatare a diagrame	2 ore <ul style="list-style-type: none">• Activitatea în clasă• Manual• Fișa de lucru• Caiet exerciții practice	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematică• Aprecieri verbale• Lucrare practică

Unitatea de invatare: **Aplicatii**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul• Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat	5.1. Realizarea de import obiecte	<ul style="list-style-type: none">• Exerciții de importare de obiecte grafice într-un registru de calcul• Operații asupra obiectului importat	1 ora <ul style="list-style-type: none">• Activitatea in clasa• Manual• Fisa de lucru• Caiet exercitii	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Fisa de lucru
<ul style="list-style-type: none">• Sugestii: situația mediilor elevilor clasei la sfârșitul unui semestru• Calcule de dobânzi bancare• Realizarea unor tabele de buget• Inventare	5.2. Realizarea unor aplicații practice	<ul style="list-style-type: none">• Stabilire și realizarea unei aplicații practice• Discuții asupra modului de realizare a aplicației	1 ora <ul style="list-style-type: none">• Activitatea in clasa• Manual• Fisa de lucru• Caiet exercitii practice	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Lucrare practica

Unitatea de invatare: **Prezentarea aplicatiei Access**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (1 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea aplicației• Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date existente• Folosirea funcției „ajutor”• Închiderea aplicației• Moduri de vizualizare	Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Access	Lansarea în execuție a aplicației Prezentarea elementelor ferestrei aplicației Folosirea funcției Help	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Caiet exercitii practice	> Observare sistematica > Apreciere verbala > Proba practica

Unitatea de invatare:Proiectarea unei baze de date

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea unei baze de date• Crearea unei tabele• Definirea unei chei primare• Stabilirea unui index• Modificarea proprietăților unui câmp• Introducerea de date în tabelă• Vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă• Modificarea datelor într-o tabelă• Adăugarea de înregistrări într-o bază de date• Ștergerea de înregistrări într-o bază de date	Operarea cu baze de date	Prezentarea modului de proiectare a unei baze de date , de crearea a structurii unui tabel , de modificare a structurii unui tabel , de adaugare de inreg in tabel . Exerciții de punere în practică a celor de mai sus	2 ore Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Caiet exercitii practice	> Observare sistematica > Apreciere verbala > Lucrare practica

Unitatea de invatare:Formulare in Access

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
Crearea unui formular simplu Introducerea datelor în baza de date folosind formulare simple Formatarea textului Schimbarea culorii fondului într-un formular Importul unei imagini sau fișier text într-un formular Modificarea modului de aranjare a obiectelor în formular	Crearea și utilizarea formularelor	Prezentarea modului de proiectare a unui formular , de formatare a textului , de schimbare a aspectului grafic al unui formular . Exercitii de punere în practică a celor de mai sus	2 ore Activitatea în clasa Manual Fisa de lucru Caiet exercitii practice	> Observare sistematica > Apreciere verbala > Lucrare practica

Unitatea de invatare: **Interogari**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (3 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Conectarea la o bază de date existentă• Căutarea unei înregistrări• Crearea unei interogări simple• Crearea unei interogări multiple• Salvarea unei interogări• Filtre: adăugare, eliminare• Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare• Selecția și sortarea datelor după criterii sau în baza operatorilor logici uzuali	Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date	Exerciții de crearea a unei interogări simple și de acțiune . Exerciții de filtrare , adugare de inreg, sortare de date .	3 ore Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Caiet exercitii practice	> Observare sistematica > Apreciere verbala

Unitatea de invatare: **Rapoarte**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Crearea unui raport• Modificarea unui raport• Crearea, modificarea unui antet și subsol• Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport	Crearea și utilizarea rapoartelor	Exercitii de creare a unui raport . Explicarea și exemplificarea modului de creare si modificare a unui antet și subsol , de realizare a grupării datelor într- un raport	2 ore Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Caiet exercitii practice	> Observare sistemica > Apreciere verbala > Lucrare practica

Unitatea de invatare: **Prezentarea aplicatie PowerPoint**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (1ora)

Profesor:MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Pornirea aplicației• Deschiderea unei prezentări existente – modificarea și salvarea prezentării• Închiderea prezentării• Folosirea „Ajutor” – ului	11.1. Aplicarea operațiilor de bază necesare realizării unei prezentări	<ul style="list-style-type: none">• Lansarea în execuție a aplicației PowerPoint• Descrierea componentelor ecranului si folosirea help-ului	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Proba practica

Unitatea de invatare: **Inserarea de obiecte grafice intr-o prezentare**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Crearea unei noi prezentări• Alegerea caracteristicilor pentru diapozitiv (slide) – modificarea acestora• Inserarea unui text• Inserarea unei imagini	12.1. Aplicarea elementelor de bază în procesarea textului	<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea unei noi prezentari• Operatii de formatare a aspectului paginii(slide-ului) Inserare de imagini si text	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Lucrare practica
<ul style="list-style-type: none">• Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine, diapozitive în cadrul unei prezentări sau între mai multe prezentări active• Ștergerea obiectului selectat• Reordonarea diapozitivelor într-o prezentare• Ștergerea unei/unor folii dintr-o prezentare	12.2. Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere	<ul style="list-style-type: none">• Exerciții de selectare a unui obiect din pagina• Exerciții de copiere, lipire, mutare , stergere unui obiect din pagina Operatii asupra slide-urilor(reordonare, stergere)	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Lucrare practica

Unitatea de invatare: **Formatarea textului**
Clasa a X-a
Forma de organizare: Laborator (1ora)
Profesor:MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Formatarea textului – corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere• Redimensionarea și mutarea casetelor text într-un diapozitiv• Setarea grosimii liniei, stilului și culorilor unei casete text	13.1. Aplicarea modalităților de formatare a unei prezentări	<ul style="list-style-type: none">• Exerciții de formatare a textului care sa foloseasca culori , tipuri de aliniere , spatiere a caracterelor• Exerciții de redimensionare , mutare , formatare a casetelor de text	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica• Apreciere verbala• Evaluare sistematica

Unitatea de invatare: **Inserarea de obiecte grafice intr-o prezentare**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (3 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">Inserarea obiectelor grafice în prezentare: linii, casete, cercuriModificarea poziției și aspectului unui obiect grafic - mutarea, mărime, culoare, umbriri	14.1. Utilizarea elementelor grafice în prezentare	<ul style="list-style-type: none">Inserare de obiecte graficeExercitii de formatare a obiectelor grafice	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">Observare sistematicaApreciere verbalaLucrare practica
<ul style="list-style-type: none">Crearea unei diagrameModificarea structurii unei diagrameCrearea de diferite tipuri de diagrame: bar chart, pie chart, etc.	14.2. Utilizarea diagramelor	<ul style="list-style-type: none">Crearea unei diagrameFormatarea unei diagrameExerciții de folosire a diverselor tipuri de diagrame	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">Observare sistematicaApreciere verbala
<ul style="list-style-type: none">Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii, mutarea ei în alt diapozitiv, adăugarea de efecte de contur pentru obiectImportarea altor obiecte în prezentare: text, foi de calcul, tabele, diagrame, fișiere grafice	14.3. Inserarea imaginilor și altor obiecte într-o prezentare	<ul style="list-style-type: none">Exercitii de inserare si formatare a unei imaginiExercitii de importare de texte , foi de calcul, tabele , diagrame, intr-o prezentare	1 ora Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">Observare sistematicaApreciere verbala

Unitatea de invatare: **Efecte de animatie**
Clasa a X-a
Forma de organizare: Laborator (1 ore)
Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENȚE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none"> Adăugarea de efecte de animație Schimbarea efectelor de animație preselectate Adăugarea de efecte de tranziție a diapozitivelor 	15.1 Realizarea animației într-o prezentare	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea modului de adăugare a animației diverselor obiecte din pagină Exerciții de schimbare a tipului de animație , adăugare de tranziții paginilor , stabilire o ordinii de aparitie a efectului etc. 	1 ore Activitatea in clasa Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none"> Observare sistematica Apreciere verbala

Unitatea de invatare: **Optiuni de vizualizare**

Clasa a X-a

Forma de organizare: Laborator (2 ore)

Profesor: MITRACHE CLAUDIA ELENA

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none">• Selectarea formatului de ieșire optim pentru prezentare: overhead, handout, diapozitive de 35 mm (35 mm slides), prezentare pe ecran (on-screen show)• Schimbarea orientării diapozitivelor - orizontal, vertical• Adăugarea diapozitivelor de note pentru prezentator• Începerea unui slide-show de la orice folie• Folosirea instrumentelor de navigare pe ecran	16.1. Realizarea unei prezentări	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea tipurilor de format de ieșire• Prezentarea tipurilor de orientare a dispozitivelor• Prezentarea diverselor tipuri de slide-show (de la prima pagina, de la orice pagină)	2 ore Activitatea in clasa	<ul style="list-style-type: none">• Observare sistematica
<ul style="list-style-type: none">• Tipărirea diapozitivelor în diferite formate	16.2. Identificarea modalităților de a realiza tipărirea prezentării	<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea opțiunii PrintPreview• Prezentarea opțiunii print• Exerciții de imprimare a unei pagini dintr-o prezentare sau a unei prezentări	Manual Fisa de lucru Calculatorul	<ul style="list-style-type: none">• Apreciere verbala• Lucrare practica• Proiect
<ul style="list-style-type: none">• Sugestii: realizarea unei prezentări vizând anotimpurile	16.3, Realizarea de proiecte	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de proiecte cu diverse teme		