

Unitatea de invatare: **Prezentarea aplicatiei Excel**

**Clasa a X-a**

**Forma de organizare: Laborator (1 ore)**

**Profesor: EMCIUC NATALIA**

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deschiderea aplicației</li><li>• Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul</li><li>• Folosirea funcției „ajutor”</li><li>• Închiderea aplicației</li><li>• Moduri de vizualizare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2.1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lansarea în execuție a aplicației Excel</li><li>• Prezentarea elementelor ecranului</li><li>• Folosirea meniuli Help</li></ul>	<p>1 ora</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea in clasa</li><li>• Manual</li><li>• Fisa de lucru</li><li>• Caiet exercitii practice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observare sistematica</li><li>• Apreciere verbala</li><li>• Proba practica</li></ul>

Unitatea de invatare: **Formatarea datelor dintr-o foaie de calcul**

**Clasa a X-a**

**Forma de organizare: Laborator (4 ore)**

**Profesor: EMCIUC NATALIA**

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none"><li>Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numerelor de pagină, etc.</li><li>Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține</li></ul>	2.1. Formatarea documentului	<ul style="list-style-type: none"><li>Exerciții de formatare a documentului, celulelor, textului din celule</li><li>Exerciții de selectare a celulelor, copiere, mutare, ștergere, înlocuire a conținutului unei celule</li><li>Exerciții de formatare a foii de calcul (redenumire, mutare, ștergere, redimensionare de linii și coloane..)</li></ul>	4 ore	<ul style="list-style-type: none"><li>Observare sistematică</li><li>Aprecieri verbale</li><li>Lucrare practică</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Introducerea de informații într-o celulă: numere, text, simboluri</li><li>Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare</li></ul>	2.2. Formatarea textului			
<ul style="list-style-type: none"><li>Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a unei linii, a unui rând</li><li>Copierea/mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre</li><li>Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând</li><li>Căutarea/înlocuirea conținutului unei celule</li><li>Inserarea de rânduri/coloane</li><li>Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor</li><li>Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere</li><li>Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule</li><li>Sortarea datelor după unul sau mai multe criterii</li></ul>	2.3. Operații asupra celulelor			

Unitatea de invatare: **Formule si functii in Excel**

**Clasa a X-a**

**Forma de organizare: Laborator (6 ore)**

**Profesor: EMCIUC NATALIA**

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducerea unei formule simple într-o celulă</li><li>• Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri</li><li>• Completarea automată a unei serii de date (autofill).</li><li>• Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average</li><li>• Funcția IF</li><li>• Folosirea referinței relative, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcții</li></ul>	3.1 Utilizarea formulelor și a funcțiilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea modului de introducere a unei formule simple si a unei funcții într-o celulă</li><li>• Exerciții de folosire a formulelor și funcțiilor</li><li>• Exerciții de folosire a referinței relative , absolute sau mixte într-o formulă sau funcție</li><li>• Folosirea facilității autofill</li></ul>	3 ore <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea in clasa</li><li>• Manual</li><li>• Fisa de lucru</li><li>• Caiet exercitii practice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observare sistematica</li><li>• Apreciere verbala</li><li>• Lucrare practica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fixarea opțiunilor pentru tipărire</li><li>• Tipărirea unei secțiuni a foii de calcul, a unui grup de celule adiacente, a foii de calcul active sau a unui registru de calcul</li></ul>	3.2. Utilizarea corectă a optiunilor de tipărire a unei foi de calcul	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezentarea opțiunii PrintPreview</li><li>• Prezentarea opțiunii Print</li><li>• Stabilirea opțiunilor de tipărire.</li><li>• Exerciții de tiparire a unei foi de calcul</li></ul>	3 ore <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea in clasa</li><li>• Manual</li><li>• Fisa de lucru</li><li>• Caiet exercitii practice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observare sistematica</li><li>• Apreciere verbala</li></ul>

Unitatea de invatare: **Diagrame in Excel**  
**Clasa a X-a**  
**Forma de organizare: Laborator (10 ore)**  
**Profesor: EMCIUC NATALIA**

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul</li> <li>• Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic</li> <li>• Schimbarea tipului diagramei</li> <li>• Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor</li> </ul>	4.1 Utilizarea unor tehnici și procedee de realizare de grafice și diagrame	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea modului de realizare a unei diagrame</li> <li>• Exerciții de realizare si formatare a diagrame</li> </ul>	2 ore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea in clasa</li> <li>• Manual</li> <li>• Fisa de lucru</li> <li>• Caiet exercitii practice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observare sistematica</li> <li>• Apreciere verbala</li> <li>• Lucrare practica</li> </ul>

Unitatea de invatare: **Aplicatii**

**Clasa a X-a**

**Forma de organizare: Laborator (2 ore)**

**Profesor: EMCIUC NATALIA**

CONȚINUTURI	COMPETENTE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DE INVATARE PROPUSE	RESURSE	EVALUARE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul</li><li>• Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat</li></ul>	5.1. Realizarea de import obiecte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exerciții de importare de obiecte grafice într-un registru de calcul</li><li>• Operații asupra obiectului importat</li></ul>	1 ora <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea in clasa</li><li>• Manual</li><li>• Fisa de lucru</li><li>• Caiet exercitii practice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observare sistematica</li><li>• Apreciere verbala</li><li>• Fisa de lucru</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sugestii: situația mediilor elevilor clasei la sfârșitul unui semestru</li><li>• Calcule de dobânzi bancare</li><li>• Realizarea unor tabele de buget</li><li>• Inventare</li></ul>	5.2. Realizarea unor aplicații practice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilire și realizarea unei aplicații practice</li><li>• Discuții asupra modului de realizare a aplicației</li></ul>	1 ora <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitatea in clasa</li><li>• Manual</li><li>• Fisa de lucru</li><li>• Caiet exercitii practice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observare sistematica</li><li>• Apreciere verbala</li><li>• Lucrare practica</li></ul>