

Nr. înreg. 4054/19.09.2023

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"
STR. ROMANCIERILOR, NR.1,SECTOR 6 – BUCUREȘTI Tel:021413.46.45 Fax: 021413.14.13

**TEMATICA CONSILIILOR DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2023-2024**

Nr. crt.	TEMA	LUNA
1.	Stabilirea sarcinilor Consiliului de Administrație și ale membrilor acestuia Aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar, conform fișelor de evaluare pentru 2022-2023 Stabilirea diriginților în anul școlar 2023-2024, Constituirea comisiilor de lucru; Revizuirea și aprobarea Regulamentului Intern și a ROF Discutarea și aprobarea materialelor, rapoartelor de activitate prezentate de către responsabilii de comisii, în vederea elaborării Raportului de analiză a stării învățământului, Raportul de autoevaluare, RAEI, a Raportului de audit la nivelul unității, la nivelul unității, pentru anul școlar 2022-2023 și a planurilor operaționale pentru anul școlar în curs Analiza și organizarea/reorganizarea activității serviciului Secretariat și Financiar-contabil Aprobarea orarului, aprobarea criteriilor de acordare a burselor pentru anul școlar 2023-2024	Septembrie 2023
2.	Analiza activității Consiliului părinților în urma ședințelor cu părinții pe clase și a formării comitetelor de părinți pe clasă, în vederea pregătirii Conferinței Consiliului părinților Analiza și aprobarea PAS Analiza și aprobarea Raportului de analiză a muncii / starea învățământului – an școlar 2022-2023 Aprobarea planului de activități educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului "Școala altfel" și "Școala verde" Analiza și aprobarea proiectelor depuse de către cadrele didactice în vederea creșterii performanței Analiza și organizarea/reorganizarea activității serviciului administrativ Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială Analiza activităților la nivelul unității de învățământ în vederea dezvoltării sistemului de management al calității Aprobarea burselor școlare pentru anul școlar 2023-2024 Aprobarea planului de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare obținute la testările inițiale Validarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice Aprobarea cererilor depuse de cadrele didactice pentru înscrierea la definitivat și grade didactice;	Octombrie 2023
3.	Analiza activității Comisiei de verificare a documentelor școlare pe baza raportului prezentat de către coordonatorul comisiei Analiza și aprobarea temelor de la proba practică și proiect din cadrul examenelor de absolvire Analiza stadiului de implementare a Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție și creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, ORDIN Nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.	Noiembrie 2023
4.	Identificarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activității școlare pe perioada de iarnă și stabilirea unui Comandament pentru această perioadă Analiza rezultatelor perioadei de evaluare la toate formele de învățământ și a gradului de atingere a obiectivelor și validarea situației școlare Aprobarea Raportului SCCIM Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul unității	Decembrie 2023
5.	Stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii și alocarea de responsabilități; avizarea de instrumente destinate investigării realității organizatorice și monitorizării progresului înregistrat Aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al	Ianuarie 2024

	Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București pentru anul 2023	
6.	Analiza ofertei curriculare și a strategiei de marketing educațional Analiza stadiului și a modalităților de pregătire a elevilor pentru Examen de absolvire și de Bacalaureat pe baza informărilor responsabililor de comisii metodice Stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii proceselor derulate în CTPTGAB și alocarea de responsabilități; avizarea de instrumente destinate investigării realității organizationale și monitorizării progresului înregistrat	Februarie 2024
7.	Analiza activităților educative și a modalităților de ocupare a timpului liber al elevilor Analiza situației din cămine pe baza informărilor directorului responsabil cu probleme educative Avizarea CDS/CDL	Martie 2024
8.	Analiza opțiunilor elevilor și a cerințelor partenerilor economici, în vederea elaborării ofertei educaționale și orientării obiectivelor managementului financiar către corelarea resurselor materiale cu obiectivele ofertei; analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor propuse în implementarea sistemelor de management al calității și SCIM și elaborarea Planurilor de îmbunătățire/revizuirea planurilor operaționale	Aprilie 2024
9.	Organizarea perioadei de examene; analiza Raportului de autoevaluare Alocarea resurselor pentru implementarea strategiei de marketing educațional Pregătirea Consiliului profesoral de validare a situației școlare	Mai 2024
10.	Pregătirea Consiliului profesoral de validare a situației școlare Organizarea activității în școală pe perioada vacanței de vară Planificarea concediilor	Iunie 2024

DIRECTOR,
LOUATRON IONELA CORNELIA