

Nr. înreg. 4054/20.09.2022

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"  
STR. ROMANCIERILOR, NR.1, SECTOR 6 – BUCUREȘTI Tel:021413.46.45 Fax: 021413.14.13

**TEMATICA CONSILIILOR DE ADMINISTRAȚIE  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

| Nr. crt. | TEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LUNA       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Stabilirea sarcinilor Consiliului de Administrație și ale membrilor acestuia<br>Aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar, conform fișelor de evaluare pentru 2021-2022<br>Stabilirea dirigintilor în anul școlar 2022-2023, Constituirea comisiilor de lucru; Revizuirea și aprobarea Regulamentului Intern și a ROF<br>Discutarea și aprobarea materialelor, rapoartelor de activitate prezentate de către responsabilii de comisii, în vederea elaborării Raportului de analiză a stării învățământului, Raportul de autoevaluare, RAEI, a Raportului de audit la nivelul unității, la nivelul unității, pentru anul școlar 2021-2022 și a planurilor operaționale pentru anul școlar în curs<br>Analiza și organizarea/reorganizarea activității serviciului Secretariat și Financiar-contabil<br>Aprobarea orarului, aprobarea criteriilor de acordare a burselor pentru anul școlar 2022-2023 | Septembrie |
| 2.       | Analiza activității Consiliului părinților în urma ședințelor cu părinții pe clase și a formării comitetelor de părinți pe clasă, în vederea pregătirii Conferinței Consiliului părinților<br>Analiza și aprobarea PAS<br>Analiza și aprobarea Raportului de analiză a muncii / starea învățământului – an școlar 2021-2022<br>Aprobarea planului de activități educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului "Școala altfel".<br>Analiza și aprobarea proiectelor depuse de către cadrele didactice în vederea creșterii performanței<br>Analiza și organizarea/reorganizarea activității serviciului administrativ<br>Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială<br>Analiza activităților la nivelul unității de învățământ în vederea dezvoltării sistemului de management al calității<br>Aprobarea burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023                                                         | Octombrie  |
| 3.       | Analiza activității Comisiei de verificare a documentelor școlare pe baza raportului prezentat de către coordonatorul comisiei<br>Analiza și aprobarea temelor de la proba practică și proiect din cadrul examenelor de absolvire<br>Analiza stadiului de implementare a Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție și creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, ORDIN Nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Noiembrie  |
| 4.       | Identificarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activității școlare pe perioada de iarnă și stabilirea unui Comandament pentru această perioadă<br>Analiza rezultatelor perioadei de evaluare la toate formele de învățământ și a gradului de atingere a obiectivelor și validarea situației școlare<br>Aprobarea Raportului SCCIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Decembrie  |
| 5.       | Stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii și alocarea de responsabilități; avizarea de instrumente destinate investigării realității organizationale și monitorizării progresului înregistrat<br>Aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București pentru anul 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ianuarie   |
| 6.       | Analiza ofertei curriculare și a strategiei de marketing educațional<br>Analiza stadiului și a modalităților de pregătire a elevilor pentru Examenul de absolvire și de Bacalaureat pe baza informărilor responsabililor de comisii metodice<br>Stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii proceselor derulate în CTPTGAB și alocarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Februarie  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | de responsabilități; avizarea de instrumente destinate investigării realității organizationale și monitorizării progresului înregistrat                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
| 7.  | Analiza activităților educative și a modalităților de ocupare a timpului liber al elevilor<br>Analiza situației din cămine pe baza informărilor directorului responsabil cu probleme educative<br>Avizarea CDȘ/CDL                                                                                                                                                                                                                 | Martie  |
| 8.  | Analiza opțiunilor elevilor și a cerințelor partenerilor economici, în vederea elaborării ofertei educaționale și orientării obiectivelor managementului financiar către corelarea resurselor materiale cu obiectivele ofertei; analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor propuse în implementarea sistemelor de management al calității și SCIM și elaborarea Planurilor de îmbunătățire/revizuirea planurilor operaționale | Aprilie |
| 9.  | Organizarea perioadei de examene; analiza Raportului de autoevaluare<br>Alocarea resurselor pentru implementarea strategiei de marketing educațional<br>Pregătirea Consiliului profesoral de validare a situației școlare                                                                                                                                                                                                          | Mai     |
| 10. | Pregătirea Consiliului profesoral de validare a situației școlare<br>Organizarea activității în școală pe perioada vacanței de vară<br>Planificarea concediilor                                                                                                                                                                                                                                                                    | Iunie   |

DIRECTOR,  
LOUATRON IONELA CORNELIA