



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Nr.înreg. 4055/17.09.2024

APROBAT,
DIRECTOR
LOUATRON IONELA CORNELIA

PLANUL MANAGERIAL CEAC AN ȘCOLAR 2024-2025

CONTEXT

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" gestionează de mai mulți ani realitatea socială aflată în continuă schimbare, baza materială insuficientă, resursele umane și financiare limitate, precum și dezvoltarea personală a elevilor săi, care reprezintă o prioritate. Prin urmare, misiunea asumată a școlii noastre este ca, la finalizarea ciclului de pregătire, fiecare absolvent să devină nu numai un bun profesionist, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală și de aportul său în comunitate și în societate.

Este încurajată implicarea întregului personal al școlii în cunoașterea, înțelegerea și îmbunătățirea proceselor de educație și formare profesională, pentru a oferi elevilor școlii o educație completă, cu avantaje pe termen lung, dezvoltând competențe, atitudini, cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste care să le ofere șanse reale pe piața muncii.

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru organizația noastră, precum și pentru angajații acesteia.

ȚINTA	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MASURABILE	RESPONSABIL PENTRU INDEPLINIREA ACȚIUNILOR	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE NECESARE
Conducere	Alocarea responsabilităților pentru membrii CEAC	Reactualizarea Fișei postului pentru membrii CEAC Completarea matricii responsabilităților la nivelul Departamentului Calitate	Responsabil CEAC	10.09.2024	Documentele care descriu structura organizațională; completarea schemei structurii de răspundere: alocarea de roluri și responsabilități cadrelor didactice	Hârtie Copiatoare Proiectoare Laptopuri
	Actualizarea organigramelor școlii	Afișarea organigramelor actualizate în cancelarie și postarea acestora pe site-ul școlii	Director coordonator CEAC Membrii CEAC	30.10.2024	Diagrama calității; diagrama CEAC	

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	Revizuirea misiunii, a viziunii și stabilirea valorilor, pe baza analizei rezultatelor procesului instructiv-educativ	Revizuirea, dacă este cazul, a documentelor de diagnoză, de prognoză și de evidență pe baza rezultatelor evaluării interne	Director coordonator CEAC Membrii CEAC	15.11.2024	Declarație de misiune documentată; obiective și aspirații, manualul calității; rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale ale CEAC	
	Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă	Reactualizarea materialelor postate pe site-ul școlii în conformitate cu nevoile identificate la părțile interesate	Membrii CEAC Responsabilii Comisiilor de lucru	permanent	Analiza datelor legate de numărul de accesări Feed-back obținut de la părțile interesate Site-ul școlii actualizat	
	Implicarea tuturor membrilor personalului în îmbunătățirea procesului de asigurare a calității	Completarea matricii responsabilităților la nivelul școlii	Director coordonator CEAC Directori adjuncți Responsabil CEAC	30.11.2024	Existența unei matrici a responsabilităților	Cheltuieli pentru formarea personalului (didactic/ nedidactic)
Politici și proceduri	Revizuirea materialelor cadru care reglementează funcționarea sistemului calității în cadrul CTPTc „Gheorghe Airinei”	Respectarea cerințelor interne și externe de asigurare a calității și consecvența programelor de învățare	Director coordonator CEAC Directori adjuncți Responsabil CEAC Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme	20.12.2024	Politici și proceduri documentate; manualul calității; diagrama procesului calității; structura organizațională; schema structurii de răspundere; roluri și responsabilități definite; rapoarte de autoevaluare; rezultatele prelucrate ale studiilor derulate la nivelul școlii; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare;	Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților Hârtie Copiatoare PC-uri și imprimante
	Investigarea realității organizaționale la nivelul catedrelor și compartimentelor funcționale	Măsurarea sistematică a nivelului de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința aspectelor esențiale ale vieții școlare: siguranța și sănătatea; baza materială și infrastructura; oferta educațională;	Psiholog școlar Comisiir metodice Responsabilul Comisiei diriginților Membrii CEAC	30.10.2024- 15.02.2025	Rapoarte	Hârtie Copiatoare PC, imprimante Internet

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

		comportamentul personalului; atractivitatea activităților de învățare; rezultatele învățării; accesul absolvenților Activități de consiliere psihopedagogică individuală și/sau de grup a elevilor				
	Elaborarea planurilor strategice și operaționale	Adaptarea școlii la cerințele elevilor, optimizarea relației elevi-părinți-profesori, , Prevenirea abandonului și a eșecului școlar, Stimularea progresului școlar; Corelarea obiectivelor cu nevoile de dezvoltare identificate	Director coordonator CEAC Directori adjuncți Membrii CEAC	30.10.2024	Planuri strategice și operaționale	Hârtie Copiatoare PC, imprimante Internet
	Revizuire documente și proceduri /instrucțiuni de lucru Elaborarea procedurilor de lucru și a celor recomandabile conform Standardelor specifice de calitate pentru toate nivelurile	Procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate Sunt elaborate și revizuite toate procedurile obligatorii	Director coordonator CEAC CEAC Comisia pentru elaborarea/ revizuirea PAS	Permanent	Proceduri, instrucțiuni de lucru	Hârtie Copiatoare PC, imprimante Internet
Evaluarea calității	Stabilirea graficului de activități în vederea evaluării sistemului de calitate Diversificarea instrumentelor de investigare a stadiului procesului de implementare a sistemului calității Monitorizarea proceselor și culegerea dovezilor	Evaluări semestriale ale sistemului de calitate	Director coordonator CEAC Responsabil CEAC Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme	semestrial	Rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale ale CEAC; raport privind revizuirea programului; procese verbale ale întâlnirilor grupului de lucru pentru revizuirea programelor rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire; manualul calității;	Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților Hârtie Copiatoare



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

					documente privind țintele și strategia sau planuri de acțiune; feedback în urma evaluării;	
	Elaborarea planurilor de îmbunătățire continuă Implementarea măsurilor corective	Utilizarea rezultatelor evaluării nivelului de satisfacție a beneficiarilor pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale	CEAC CA Reprezentanți Comisii	Semestrial	Procese verbale ale întâlnirilor; managementului sisteme și dovezi documentate conform cărora politicile și procedurile sunt puse în practică; rapoarte ale evaluării externe; planuri de acțiune; înregistrări privind atingerea țintelor	Hârtie Copiatoare PC, imprimante Internet
	Publicarea datelor și informațiilor de interes public	Informarea beneficiarilor privind posibilitățile de continuare a educației și, după caz, de intrare pe piața muncii, pe plan local, național și european	CEAC CA Reprezentanți Comisii	Permanent	Rapoarte, informări și date statistice solicitate de instituțiile ierarhic superioare, publicate prin mijloace clasice și electronice, inclusiv prin formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate,	Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților Hârtie Copiatoare PC-uri și imprimante

Elaborat,
 Responsabil CEAC
 Mîndrilă Florina