

**Nr. înreg.4261/23.09.2024
CA din 20.09.2024**

**Avizat,
DIRECTOR,
LOUATRON IONELA CORNELIA**

PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2024-2025

PRIORITATEA 1 : Îmbunătățirea rezultatelor învățării, pentru toate nivelurile, formele și tipurile de învățământ existente în unitatea de învățământ, inclusiv pentru activitățile extracurriculare

Obiectiv:
Stabilirea cadrului necesar dezvoltării sistemelor de asigurare a calității procesului de predare-învățare în vederea îmbunătățirii performanței beneficiarilor programelor de învățare oferite de către CTPGAB prin implicarea tuturor angajaților, cu reflectare în:

Indicatori de impact	Unitate de măsură	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Rata de abandon a elevilor din anii terminali	%	0,02	6	5	4	3
Rata de abandon la nivelul liceului	0,03	12		10	8	6	4	2
Rata de absolvire a claselor terminale	91	89		90	91	92	93	95
Rata de participare la examenul de bacalaureat	70	82		85	88	89	90	91
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	45	36		38	49	68	70	80

Ținte:

- Reducerea absenteismului și, după caz, a părăsirii timpurii a școlii/abandonului școlar prin scăderea ratei de abandon a elevilor din anii terminali cu 1% .
- Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat prin activități remediale și de sprijin cu 3 % anual
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare (participare, rezultatele învățării și starea de bine) pentru elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile existente în unitatea de învățământ, prin includerea a 100 de elevi aparținând unor grupuri dezavantajate în activitățile propuse prin proiect (în medie 100 elevi/an).
- adaptarea ofertei educaționale la cererea de pe piața muncii.

Context:

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" și-a adaptat oferta educațională la cererea de pe piața muncii. S-a urmărit, ca finalitate a educației, asigurarea șanselor de dezvoltare profesională a fiecărui elev în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană, regională, națională, precum și pentru continuarea învățării de-a lungul întregii vieți în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere.

Se poate observa, la nivelul unității, o îmbunătățire semnificativă a indicatorilor de ieșire (prevăzuți în PRAI 2016-2025), în ciuda mutării sediului școlii, prin utilizarea judicioasă a dotărilor existente. Școala a continuat să ofere servicii educaționale de calitate unui număr considerabil de elevi înscriși în prezent în unitatea noastră provenind din mediul rural sau din alte medii defavorizate. Familiile acestor elevi au în general dificultăți materiale, multe fiind monoparentale sau cu cel puțin un susținător legal care muncește în străinătate. Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" gestionează deja de mai mulți ani această realitate socială și, în ciuda resurselor financiare limitate, dezvoltarea personală a elevilor săi este o prioritate. Prin urmare, misiunea asumată a școlii noastre este ca, la finalizarea ciclului de pregătire, fiecare absolvent să devină nu numai un bun profesionist, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală și de aportul său în comunitate și în societate.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost (Anual)	Sursa de finanțare
Dezvoltarea activităților Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității prin integrarea în Sistemul de control intern managerial	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea de către consiliul profesoral a membrilor CEAC din rândul cadrelor didactice activ implicate în viața școlii, cu experiență, expertiză, autoritate recunoscute la nivelul organizației; • Diversificarea instrumentelor de investigare a realității școlare și de proiectare a activității • Formarea echipelor de lucru și elaborarea/revizuirea procedurilor de lucru și operaționale, conform nevoilor proprii ale activității din unitatea de învățământ; • Efectuarea de analize, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale prin fișele posturilor și în stabilirea atribuțiilor compartimentelor din instituție. 	<p>septembrie 2024</p> <p>septembrie 2024- aprilie 2025</p> <p>octombrie 2024- ianuarie 2025</p> <p>septembrie 2024</p>	<p>Director</p> <p>Director Compartiment financiar contabil și administrativ Directorii adjuncți Responsabil CEAC</p> <p>Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/manAGERIAL</p>	<p>Consiliul profesoral Consiliul local Consiliul elevilor Părinții CAPP- Psiholog școlar Membrii CEAC</p>		
Inițierea noilor veniți în unitatea de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului. • Organizarea de ședințe și informări cu tematică referitoare la asigurarea calității, în vederea familiarizării cu cerințele activității în cadrul procesului de dezvoltare a SMC • Asigurarea condițiilor necesare 	<p>octombrie - noiembrie 2024</p> <p>permanent</p>	<p>Director coordonator CEAC Comisia de formare – dezvoltare resurse umane și gestionarea carierelor</p>	<p>Membrii CEAC Psiholog școlar Cadre didactice Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare</p>	200 RON	Fonduri extrabugetare

	<p>cunoașterii, de către salariații CTPTGAB, a prevederilor actelor normative care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de activități de consiliere etică a personalului 		Consilierul etic	metodologică a sistemului de control intern/managerial		
Derularea de cursuri de formare internă în domeniul calității în educație pentru cadrele didactice și șefii de compartimente	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea adecvată a cadrelor didactice și a șefilor de compartimente (secretariat și financiar contabil și administrativ) în vederea preluării de responsabilități în monitorizarea activității și a consilierii membrilor colectivelor; • Utilizarea formatorilor locali, în vederea realizării formării în cascadă a personalului; • Derularea de activități care să vizeze îmbunătățirea calității procesului de predare învățare, la nivelul ariilor curriculare; • Implicarea tuturor membrilor personalului în procesul de implementare a sistemelor de asigurare a calității la nivelul școlii și de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; • Elaborarea și actualizarea permanentă a planului de pregătire profesională a personalului din toate compartimentele CTPTGAB, conform nevoilor identificate. • Elaborarea periodică a unei analize 	<p>semestrial</p> <p>2024-2025</p> <p>lunar</p> <p>permanent</p> <p>octombrie 2024</p>	<p>Director</p> <p>Directorul adjunct responsabil cu dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</p> <p>Responsabilul CEAC</p> <p>Director coordonator CEAC</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Directorul adjunct responsabil cu dezvoltarea profesională</p> <p>Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial</p> <p>Comisia de elaborare/ revizuire a</p>	<p>Toate cadrele didactice care au participat la cursurile de formare CCD sau proiecte/program e internaționale, Inspectorii de specialitate</p> <p>Consiliul local Sector 6</p>	4000 RON	<p>Fonduri bugetare</p> <p>Fonduri Extrabugetare</p>

	<p>privind gradul de încărcare a personalului cu sarcini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planurilor operaționale prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor cu resursele alocate, stabilirea căilor de acțiune, termene de realizare realiste și indicatori de performanță măsurabili. • Monitorizarea performanțelor pentru fiecare politică și activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi 	<p>octombrie 2024</p> <p>semestrial</p>	<p>PAS</p> <p>Director coordonator CEAC Directorii adjuncți Contabil șef</p>			
<p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de implementare a sistemelor de asigurare a calității la nivelul catedrelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea sub un procent de 5%, anual, în condițiile existenței fluctuației de personal didactic, a numărului cadrelor didactice care nu respectă în totalitate cerințele SMC; • Elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității la nivelul fiecărei catedre și gestionarea tuturor dovezilor din care să rezulte gradul de atingere a obiectivelor, • Actualizarea la nivelul Departamentului calitate al școlii a bazei de date și dovezilor • Autoevaluarea activității în raport cu noile standarde, realizată de către fiecare cadru didactic la sfârșitul anului școlar. 	<p>iulie 2024-iulie 2025</p> <p>semestrial</p> <p>februarie 2025</p> <p>august 2025</p>	<p>Director Directorul adjunct responsabil cu dezvoltarea profesională a cadrelor didactice Responsabilul CEAC Cadre didactice</p>	<p>Toate cadrele didactice care au participat la cursurile de formare organizate de CCD, Inspectorii de specialitate/ ISMB, formatorii locali</p>	<p>200 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>

<p>Colaborarea cu alte școli pentru schimb de experiențe pozitive în procesul de introducere a sistemelor de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 5%, anual, a numărului de activități/proiecte/schimburi, derulate în parteneriat cu alte școli; • Diseminarea informației prin schimburi de experiență, minim 2 activități anual; • Preluarea exemplelor de bună practică, în vederea atingerii standardelor de referință. 	<p>permanent</p>	<p>Director coordonator CEAC Membrii CEAC Responsabilii de comisii metodice</p>	<p>Directorii unităților de învățământ care realizează formarea inițială în aceleași domenii Cadre didactice de specialitate, inspectorii de specialitate ISMB / ISJ</p>	<p>1000 RON</p>	<p>Fonduri Extrabugetare</p>
<p>Dezvoltarea de parteneriate în domeniul calității în educație cu Universitățile din București și din țară pentru împărtășirea experiențelor pozitive în procesul de introducere a sistemelor de asigurare a calității procesului de predare-învățare-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice cu prezentări de exemple de bună practică/ referate la minimum 5 simpozioane/ conferințe care să vizeze calitatea sistemului național de învățământ organizate de către universități; • Implicarea în proiecte comune, care să vizeze calitatea sistemului național de învățământ în ansamblul său, având în vedere dimensiunea internă a principiului orientării spre client; • Îndrumări ale activității studenților în conformitate cu cerințele standardelor de calitate. 	<p>conform oportunităților</p> <p>conform oportunităților</p> <p>octombrie 2024 - mai 2025</p>	<p>Director coordonator CEAC</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadre didactice Profesorii metodiști ai universităților</p>	<p>Decanii facultăților interesate de astfel de parteneriate, profesori universitari interesați de dezvoltarea TQM în școli Departamentele de formare a Personalului didactic, studenți interesați de studii de caz la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>500 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>

evaluare						
Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise, puse la dispoziție de către CTPTGAB asupra activităților întreprinse pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare în vederea informării corecte și eficiente a actorilor implicați în actul educațional și a publicului larg	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea periodică asupra tuturor activităților în cadrul Consiliului de Administrație; • Informarea periodică asupra tuturor activităților în cadrul Consiliilor Profesionale; • Punerea la dispoziția cadrelor școlii, bianual, a Raportului activităților în detaliu, derulate în scopul implementării sistemelor de asigurare a calității programelor de învățare; • Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al CTPTGAB • Publicarea unui raport anual, la nivelul CTPTGAB, cu privire la modul de alocare a fondurilor publice • Actualizarea site-ului școlii prin postarea tuturor informațiilor de interes public • Crearea de noi secțiuni pe site, conform nevoilor de informare identificate la nivelul comunității • Actualizarea bibliotecii legislative, conform nevoilor de informare pentru părțile interesate 	<p>lunar</p> <p>lunar</p> <p>semestrial</p> <p>octombrie 2024 ianuarie 2025 februarie 2025</p> <p>permanent</p> <p>noiembrie 2024</p>	<p>Director Coordonator CEAC Directorii adjuncți</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Director Contabil șef</p> <p>Director Administrator site</p> <p>Administrator site</p> <p>Administrator site Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică</p>	<p>Cadre didactice Șefii de compartimente</p> <p>Psiholog școlar</p> <p>Comunitatea locală</p>	200 RON	Fonduri extrabugetare
Adaptarea continuă a	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea metodelor de învățare care dezvoltă competențele 	octombrie 2024	Director	Reprezentanți ai	15000 RON	Fonduri Extrabugetare

<p>ofertei de formare la cerințele mediului socio-economic, în acord cu nevoile exprimate de către beneficiari, nevoile locale identificate și obiectivele școlii de reducere a abandonului școlar, a absenteismului și de îmbunătățire a performanței școlare</p>	<p>antreprenoriale ale formabililor,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii de estimare a necesarului de formare la nivel macro-economic și regional și corelarea ofertei educaționale cu nevoile identificate; • Îndeplinirea planului de școlarizare; • Ponderea crescută cu 10% a absolvenților angajați; • Diversificarea ofertei de discipline opționale, având în vedere noile nevoi de competențe indentificate pe baza studiilor efectuate; • Proiectarea programelor educaționale în acord cu nevoile exprimate de către beneficiari, nevoile locale identificate și obiectivele școlii de reducere a abandonului școlar, a absenteismului și de îmbunătățire a performanței școlare: Consiliere profesională 9 ore/ săptămână/ 6 luni /an pentru 130 elevi în medie/an • Fundamentarea proiectării programelor educaționale pe principii socio-psiho-pedagogice care să vizeze creșterea stimei de sine a elevilor: Sesiuni organizate pentru 60 de elevi, 30 ore, 2 luni /an • Elaborarea Planului de măsuri pentru sprijinirea elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate • Elaborarea Planului Educațional Individualizat de pregătire, în conformitate cu prevederile 	<p>februarie 2025</p> <p>decembrie 2024</p> <p>august 2025</p> <p>februarie 2025</p> <p>februarie 2025</p> <p>octombrie 2024 – iunie 2025</p> <p>septembrie 2024</p> <p>conform solicitărilor</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Comisia de elaborare/revizuire PAS</p> <p>CEAC</p> <p>Director Directorii adjuncți</p> <p>Comisia de promovare a ofertei educaționale</p> <p>Comisia de curriculum</p> <p>Comisia de curriculum</p> <p>Directorii adjuncți Comisia de curriculum CEAC Comisia de identificare și consiliere a elevilor cu CES Directorii adjuncți Comisia de curriculum CEAC</p>	<p>întreprinderilor Cadre didactice cu performanțe în activitate ISMB, ISJ din regiune, AJOFM Comunitatea locală Consiliul elevilor CAPP</p>		
--	--	---	---	--	--	--

	<p>Metodologiei – cadru privind școlarizarea la domiciliu, astfel încât să fie asigurată derularea particularizată a procesului de predare-învățare-evaluare, prin transmiterea conținuturilor didactice, specifice disciplinelor de învățământ, conform nivelului de școlarizare, legislației în domeniu și profilului clasei în care este înregistrat beneficiarul; adaptarea strategiilor didactice, a metodelor, procedeeleor și tehnicilor didactice în acord cu particularitățile de vârstă și psiho-individuale ale beneficiarului</p>		<p>Directorii adjuncți Comisia diriginților Responsabilii comisiilor metodice Psihologul școlar</p>			
<p>Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare – învățare-evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic, cel puțin de 2 ori/an școlar, de către echipe formate din directorii școlii și membrii CEAC sau profesorii metodiști; Prelucrarea cantitativă și interpretarea datelor obținute în urma aplicării instrumentelor de evaluare; Formularea unor concluzii privind optimizarea activității didactice ulterioare, pe baza interpretării datelor obținute; Consilierea oferită cadrelor didactice și feed-back-ul pozitiv prin formularea recomandărilor asupra necesarului de instruire și a căilor de acțiune. 	<p>octombrie 2024- iunie 2025 Conform graficului de asistență</p> <p>semestrial</p> <p>Septembrie 2024- iulie 2025</p>	<p>Director Directorii adjuncți Cadre didactice CEAC</p> <p>Cadre didactice Director Directorii adjuncți Responsabil CEAC Membrii Consiliului de Administrație CEAC</p>	<p>Profesorii metodiști, formatorii locali, inspectorii de specialitate, CCD</p>	<p>500 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>

<p>Îmbunătățirea comunicării cadru didactic-elev nivelul colegiului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea ponderii utilizării în instruire a metodelor participative moderne la 80% dintre cadrele didactice; • Monitorizarea activității Centrului de consiliere vocațională și de dezvoltare personală • Consolidarea integrității personalului din CTPTGAB prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului 	<p>septembrie 2024-iulie 2025</p> <p>permanent</p>	<p>Director Directorii adjuncți Psihologul școlii CEAC</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice, ISMB, părinții, comunitatea locală</p>	<p>4000 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>
<p>Îmbunătățirea performanței școlare prin motivarea elevilor și promovarea unei politici de susținere a școlarizării, integrării, recuperării-pentru prevenirea totală a abandonului școlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de evaluare/ monitorizare a performanței școlare completate cu responsabilitate de către fiecare cadru didactic; • Oferirea feed-back-ului pozitiv pentru elevii evaluați de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice; • Reducerea numărul de elevi aflați în situație de abandon școlar cu 4%; • Numărul crescut cu 50% al elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare; • Programe de pregătire intensivă pentru recuperare și programe de pregătire suplimentară pentru elevii din clasele IX-XII. Se vor organiza grupe de pregătire intensivă pentru recuperare de 8-10 elevi (selecțai dintre elevii cu grad ridicat de părăsire a școlii). Programul de pregătire suplimentară se va desfășura cu elevii claselor IX-XII. 	<p>permanent</p> <p>octombrie 2024- iunie 2025</p>	<p>Directorii adjuncți Responsabil CEAC Cadre didactice Responsabil CEAC Responsabilii de comisii metodice Comisia diriginților</p> <p>Cadre didactice: profesori de Matematică, Limba și literatura română, Fizică-chimie, Biologie, Istorie, Geografie care vor susține activitățile remediale și de pregătire</p>	<p>Cadrele didactice din colegiu, ISMB, părinții, CAPP, consilii locale</p> <p>Responsabilii de comisii Comisia diriginților Psiholog școlar</p>	<p>2000 RON</p> <p>30000 RON/an</p>	<p>Fonduri bugetare</p> <p>Fonduri Extrabugetare</p>

	Se vor organiza grupe de pregătire de 10 -15 elevi.		suplimentară	CAPP		
Motivarea cadrelor didactice pentru implicarea în activitățile impuse de asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea unei baze de Chestionare elaborate în echipă cu psihologul școlii pentru evaluarea gradului de satisfacție a clienților și a angajaților; • Alocarea de responsabilități în cadrul CEAC în vederea consilierii cadrelor didactice; • Identificarea nevoilor de formare relevante pentru dezvoltarea personală a angajaților, pentru dezvoltarea instituțională și pentru implementarea măsurilor de reformă ale ME; • Îndrumarea, monitorizarea activității fiecărui angajat, în vederea îmbunătățirii performanței; • Propunerile de îmbunătățire a calității activității identificate de cadrele didactice și ceilalți angajați ai școlii introduse în planul de acțiune al școlii; • Oferirea cu consecvență a unui feedback pozitiv și aplicarea „teoriei succesului” la nivelul managementului organizației în alocarea de responsabilități 	<p>mai 2025</p> <p>octombrie 2024</p> <p>noiembrie 2024</p> <p>permanent</p> <p>octombrie 2024</p> <p>permanent</p>	<p>Director Directorii adjuncți Membrii CEAC</p> <p>Responsabilul CEAC</p> <p>Responsabilul Comisiei de formare- dezvoltare resurse umane Cadre didactice Responsabilii compartimentelor funcționale Comisia de elaborare/revizuire PAS</p> <p>Director Directorii adjuncți CA</p> <p>Director Directorii adjuncți Cadre didactice</p>	Membrii Consiliului de Administrație, Cadre didactice, părinți, psihologul școlii	200 RON	Fonduri bugetare
						Fonduri extrabugetare

PRIORITATEA 2: Utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru realizarea programelor și activităților din PAS și planul managerial

Obiectiv: Asigurarea cadrului legal de desfășurare a activităților în vederea realizării de venituri extrabugetare și utilizarea acestor fonduri pentru completarea nevoilor de dezvoltare organizațională care nu pot fi asigurate prin fondurile de la bugetul de stat și local, prin dezvoltarea gradului de conformare la prevederile Standardelor de control intern, asigurându-se transparența elaborării și execuției bugetare

Ținta:

Susținerea a cel puțin 25% din necesarul unității de învățământ din finanțarea din veniturile extrabugetare anual.

Context:

La ora actuală, unitățile de învățământ, sunt finanțate de la bugetul local și de la bugetul de stat. Conform Hotărârii de Guvern 538/19.06.2001, unitățile de învățământ cu personalitate juridică își întocmesc bugetul în funcție de numărul de elevi, pentru cheltuielile de personal, manuale școlare și burse. În buget se include și necesarul pentru cheltuieli materiale și servicii, precum și pentru cheltuielile de capital.

Bugetele propuse de către unitățile de învățământ, în conformitate cu nevoile identificate pe plan local, suferă numeroase rectificări de-a lungul anului școlar, având în vedere procentul insuficient din PIB alocat învățământului datorită situației socio-economice la nivel național. Pentru susținerea cheltuielilor destinate îmbunătățirii performanței la nivelul colegiului, introducerea sistemelor de asigurare a calității în educație și motivarea actorilor implicați în procesul de învățământ, pentru ca școala noastră să supraviețuiască și să se dezvolte în actualul climat economic, este imperios necesară implementarea sistemului de finanțare alternativă prin utilizarea tuturor posibilităților legale de atragere de fonduri extrabugetare. Lipsa și/sau uzura fizică și/sau morală a mijloacelor didactice și a echipamentelor aferente infrastructurii de formare profesională acutizează nevoia de a identifica noi modalități de susținere a procesului didactic.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost (Anual)	Sursa de finanțare
Dezvoltarea componentei care vizează formarea continuă a adulților	<ul style="list-style-type: none">Formarea echipelor care să scrie proiecte în vederea atragerii de fonduri și obținerea unei surse semnificative de venituri extrabugetare pentru școală și pentru cadrele didactice ca urmare a derulării de proiecte din fonduri europene care să vizeze formarea adulților;Îmbunătățirea ambiantului școlar ca factor favorizant al climatului motivațional	august 2025	Director Directorii adjuncți Șefii serviciilor financiar -contabil și administrativ	Director Responsabil CEAC, Cadre didactice aparținând ariei curriculare	50000 RON	Fonduri Extrabugetare

	<p>pozitiv, în vederea atragerii de clienți și resurse;</p> <ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de echipamente, soft educațional și tehnică de calcul conform nevoilor de instruire; Asigurarea logisticii necesare pentru susținerea activității la nivelul impus de introducerea sistemelor de asigurare a calității în educație și în cadrul acestei activități. Colaborarea cu Consiliul local sector 6 în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea și întreținerea, pentru a crește gradul de atractivitate, îndeplinirea condițiilor de autorizare și vizibilitatea instituțională 	<p>iunie 2025</p> <p>permanent</p>	<p>Director Șefii serviciilor financiar -contabil și administrativ</p>	<p>Tehnologii</p> <p>Cadre didactice Instruire practică AFOR Cadre didactice catedra de informatică Șef serviciu financiar Contabil, agenți economici,</p>		
<p>Dezvoltarea celorlalte componente ale activității aducătoare de venituri extrabugetare permise de cadrul legal</p>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de protocoale/ parteneriate/ contracte care să permită activitatea de microproducție sau de prestări de servicii; Sponsorizarea unității de învățământ de către firme sau persoane interesate pentru dezvoltarea bazei materiale, îmbunătățirea ambiantului școlar sau derularea activităților instructiv-educative 	<p>permanent, conform acordurilor încheiate și oportunităților</p>	<p>Director Șef serviciu financiar contabil</p>	<p>Președintele Consiliului reprezentativ al părinților, agenți economici, Comunitatea locală</p>	<p>500 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>
<p>Asigurarea cadrului legal de desfășurare a activității</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de proceduri specifice pentru asigurarea cadrului legal de desfășurare a activității Respectarea prevederilor legale privind încasarea și cheltuirea veniturilor extrabugetare; Exercitarea controlului financiar preventiv; Raportarea execuției bugetare la 	<p>noiembrie 2024 - decembrie 2024</p>	<p>Director Șef serviciu financiar contabil</p>	<p>ISMB, Serviciul Audit al Administrației locale Consiliul local Sector 6 Administrația școlilor sector</p>	<p>Conform Obligațiilor lor de plată și execuției bugetare</p>	<p>Fonduri extrabugetare Fonduri din bugetul de stat și local</p>

	<p>organele ierarhic superioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară • Asigurarea de informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului instituției, rezultatul execuției bugetare și a patrimoniului aflat în administrare. • Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare; postarea pe site-ul școlii a informațiilor relevante (PAS, rapoarte anuale, rapoarte de monitorizare etc.) • Organizarea și conducerea contabilității pentru a asigura înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea, și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele interne ale CTPTGAB cât și pentru utilizatorii externi stabiliți de reglementările în vigoare. • Monitorizarea accesului la resursele materiale, financiare și informaționale ale CTPTGAB, conform actelor administrative de reglementare în domeniu 	<p>permanent</p> <p>ianuarie 2025</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Director Șef serviciu financiar contabil</p> <p>Director Administrator site Șef serviciu financiar contabil Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial Secretar șef Arhivar Administrator patrimoniu</p>	<p>6</p>		
--	--	---	--	----------	--	--

PRIORITATEA 3: Participarea majorității cadrelor didactice la programe de dezvoltare profesională centrate pe dezvoltarea competențelor din domeniul prioritare, stabilite prin documente strategice și politici publice

Obiectiv: Asigurarea activității unității de învățământ cu cadre didactice cu pregătire corespunzătoare, în vederea formării elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii și noile calificări/specializări introduse în oferta educațională.

Ținta:

- 90% din cadrele didactice să fie pregătite prin sistemul de formare profesională continuă;
- Încadrarea 100% cu personal calificat;

Context:

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” își propune realizarea programelor de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform planificării.

Orientarea către o societate bazată pe cunoaștere presupune implicarea sistemului de formare profesională în transpunerea în practică a conceptului de învățare pe tot parcursul vieții. Este esențial ca formarea profesională să promoveze în rândul beneficiarilor direcți o atitudine pozitivă pentru învățare, să asigure calitatea ofertei de formare și relevanța acesteia în raport cu abilitățile, cunoștințele și nevoile persoanei. Având în vedere noile calificări/specializări pe care școala le-a inclus în oferta de formare a unității, fluctuația personalului și dorința școlii de a dezvolta programe de formare continuă pentru adulți, se impune racolarea de noi specialiști și pregătirea adecvată a cadrelor existente. La nivelul întregii rețele școlare se simte nevoia de noi competențe și abilități ale cadrelor didactice datorită progresului tehnologic. Învățarea centrată pe elev, precum și extinderea procesului de învățare asistată de calculator, impun dezvoltarea la cadrele didactice a unor noi competențe și abilități care să vizeze comunicarea, managementul conflictelor și utilizarea tehnicii de calcul. Noile nevoi ale beneficiarilor educației se transpun în nevoi de noi competențe care sunt necesare resursei umane din școală pentru a realiza: monitorizarea periodică a activității profesorilor diriginți referitoare la identificarea, monitorizarea și consilierea elevilor cu risc ridicat de părăsire a școlii sau de eșec școlar și acordarea de sprijin; optimizarea inteligenței emoționale și a abilităților de viață ale elevilor prin intervenții asupra mediului familial și programe suport pentru elevi și părinți în vederea prevenirii eșecului școlar și a comportamentelor școlare de risc. Aceste intervenții pot fi realizate de către cadrele didactice și de către consilierii școlari și de către consilierii vocaționali și de dezvoltare personală certificați.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost (Anual)	Sursa de finanțare
Identificarea nevoilor de formare relevante	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor chestionare adecvate actualelor nevoi care să permită identificarea necesarului de formare a cadrelor didactice; 	octombrie 2024- noiembrie	Director Directori adjuncți Responsabil CEAC	CEAC Responsabilii de catedră, cadrele didactice,	500 RON	Fonduri extrabugetare

<p>pentru dezvoltarea personală a angajaților, pentru dezvoltarea instituțională</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea de studii la nivelul resursei umane. Selecția cadrelor didactice cu abilități adecvate activității de consiliere vocațională și consiliere pentru dezvoltare personală a elevilor • Recomandarea cursurilor de formare adecvate nevoilor de dezvoltare ale colegiului, din oferta de formare existentă la nivelul municipiului. • Efectuarea de analize pentru stabilirea cunoștințelor și a abilităților necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor fiecărui post, în vederea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice și a membrilor personalului și recomandarea zonelor și oportunităților de îmbunătățire a performanței • Elaborarea și actualizarea planului de pregătire profesională a personalului din compartimentele CTPTGAB, conform nevoilor identificate. • Elaborarea și difuzarea de materiale informative și de promovare a formării profesionale; • Dezvoltarea și implementarea unei strategii de marketing care să conducă la conștientizarea beneficiilor asupra dezvoltării carierei, a participării la programele de formare continuă, corelat cu obiectivele de dezvoltare personală și organizațională 	<p>2024</p> <p>ianuarie 2025 – iulie 2025</p> <p>noiembrie 2024- august 2025</p> <p>semestrial</p> <p>noiembrie 2024</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Director Directori adjuncți psihologul școlii</p> <p>Comisia formare, dezvoltare resurse umane</p> <p>Compartimentul Secretariat pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor din cadrul CTPTGAB. Comisia formare, dezvoltare resurse umane</p> <p>Comisia formare, dezvoltare resurse umane</p> <p>Comisia formare, dezvoltare resurse umane</p>	<p>CAPP ISMB, CCD, universități</p>		
<p>Derularea</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea ofertei de formare cu 	<p>permanent</p>	<p>Directorul</p>	<p>CEAC</p>	<p>2000</p>	<p>Fonduri</p>

<p>programele de formare continuă a personalului angajat la nivelul unității de învățământ, sau în cadrul unor organisme abilitate</p>	<p>nevoile personalului angajat;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea personalului angajat la stagii specializate de formare ca urmare a constatărilor procesului de control intern al calității. • Flexibilitatea modulelor de formare, în cadrul formării interne a angajaților; • Existența unei evidențe a cursurilor de formare derulate; existența rapoartelor asupra modului de desfășurare a cursurilor; • Constituirea bazei de date actualizate, referitoare la formarea resursei umane; • Participarea unui procent de 80% cadre didactice la seminarii, conferințe simpozioane, ca formă de dezvoltare profesională, în vederea creșterii stimei de sine și a îmbunătățirii imaginii școlii 	<p>conform nevoilor identificate</p> <p>semestrial</p> <p>octombrie 2024</p> <p>noiembrie 2024</p> <p>august 2025</p>	<p>responsabil al Centrului de formare- filială a CCD</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Formatorii locali</p> <p>Comisia formare, dezvoltare resurse umane</p> <p>Comisia formare, dezvoltare resurse umane</p> <p>Director</p> <p>Profesor documentarist</p> <p>Directori adjuncți</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Responsabilii de catedră, CCD ISMB</p> <p>Furnizori de formare</p> <p>Universități</p>	<p>RON</p>	<p>extrabugetare</p>
<p>Implicarea cadrelor didactice în derularea de programe care să permită schimburi de experiență în țară și în străinătate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 25% a numărului cadrelor didactice participante la astfel de programe; • Diseminarea informațiilor astfel obținute la nivelul catedrelor și al unității de învățământ; • Formarea unei baze de date actualizată permanent referitoare la programele de interes pentru școală. • Asigurarea accesului la informații; postarea pe site-ul școlii a informațiilor de interes și de natură să permită buna derulare a activității în 	<p>octombrie 2024 - august 2025</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul responsabil al Centrului de formare- filială a CCD</p> <p>Responsabilul Comisiei de identificare a programelor internaționale</p> <p>Director</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Contabil șef</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>CCD ISMB</p> <p>Comunitatea locală</p> <p>Universități</p>	<p>1000 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>

	<p>conformitate cu obiectivele CTPTGAB și reglementările interne;</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent; Alocarea de responsabilități în domeniul comunicării în rețeaua angajaților CTPTGAB, corelat cu tipul informațiilor comunicate în rețeaua angajaților pentru a crește viteza de reacție instituțională la oportunitățile identificate 	<p>permanent</p> <p>septembrie 2024</p>	<p>Administrator site Secretar șef</p> <p>Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a sistemului de control intern/managerial CEAC</p> <p>Administrator site</p>			
<p>Atragerea specialiștilor din unități economice de profil în activitățile de formare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea în activitățile de formare în profesie a cadrelor didactice de specialitate, în vederea familiarizării acestora cu evoluția tehnologiilor în domeniul în care școala realizează formarea inițială; Participarea la cursuri de formare/instruiri, în baza acordurilor de parteneriat existente 	<p>iulie 2025</p> <p>conform nevoilor</p>	<p>Director Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p>	<p>ISMB, CLDPS, Unități Economice AFOR</p>	<p>500 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea rețelei de parteneriat cu operatorii economici, în vederea realizării stagiilor de pregătire practică, conform planificării și cu rezultatele stabilite prin reglementările legale

Obiectiv: Îmbunătățirea colaborării cu partenerii existenți și dezvoltarea de noi parteneriate, conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și în vederea dezvoltării și susținerii activităților legate de promovarea imaginii unității de învățământ.

Ținte:

- Solicitarea a cel puțin 70% din numărul absolvenților unității școlare pe piața forței de muncă;
- Absorbția a cel puțin 90% din absolvenți de către universități sau piața forței de muncă;
- Poziție favorizată în domeniul educațional prin implicarea cu specialiști ai școlii în programele de reformă. Creșterea capacității instituționale a școlii ca furnizorilor de formare profesională inițială și continuă de a accesa programe și proiecte europene;
- Obținerea informațiilor necesare proiectării activității unității școlare;
- Identificarea unor noi surse de finanțare alternativă.

Context:

Comunicarea cu reprezentanții operatorilor economici din domeniile de pregătire școlarizate de către unitatea de învățământ, reprezintă un factor determinant în vederea stabilirii ofertei de formare profesională și a elaborării curriculumului. Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” are încheiate parteneriate cu: parteneri sociali de mare importanță în economia românească, cu patronate, sindicate, asociații profesionale, ONG-URI, cu instituții de învățământ superior și cercetare, cu comunitatea locală, organizații din țări membre ale UE etc. Aceste parteneriate trebuie regândite în lumina noilor cerințe ale învățământului și ale nevoii de integrare europeană. În PRAI 2016 – 2025 se fac recomandări de adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, de adoptare a unor măsuri de consolidare a componentei de educație și formare profesională la nivel regional, de dezvoltare a resurselor umane și a rețelei școlare pentru a răspunde solicitărilor operatorilor economici din regiuni și a nevoilor elevilor de clasa a VIII-a care pot opta pentru învățământul profesional și tehnic. Astfel, este imperios necesară colectarea sistematică a datelor necesare pentru corelarea ofertei de formare profesională a unității de învățământ cu cererea pieței muncii, și, totodată, informarea beneficiarilor privind datele economice, cererea în concordanță cu nevoile specifice ale pieței muncii pe plan local și cu prioritățile de dezvoltare locală.

Sunt necesare în actualele condiții eforturi sporite și noi strategii ale echipei manageriale care să crească încrederea personalului angajat în unitatea școlară prin înlăturarea incertitudinii asupra viitorului, ca factor în motivarea pentru executarea unor lucrări și activități peste nivelul rutinei și birocrăției specifice. Numărul de elevi care solicită școlarizarea în cadrul colegiului înregistrează o ușoară creștere pentru domeniul electronică automatizări/telecomunicații. Tot în această direcție este de remarcat rolul unității școlare și a conducerii ei în anticiparea unor mutații pe piața muncii, cum ar fi dezvoltarea unor variante noi ale meseriilor care se pot pregăti în unitatea școlară proprie.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri	Cost: (Anual)	Sursa de finanțare
Schimburi de bune practici la nivel național, internațional / european	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea /Participarea la minim 2 programe/proiecte finanțate de către Uniunea Europeană; • Susținerea, cel puțin parțială, a cheltuielilor legate de formarea cadrelor didactice; • Accesul la programe de instruire adecvată a cadrelor didactice. 	<p>august 2025</p> <p>conform oportunităților identificate</p>	<p>Director Responsabilul Comisiei de identificare a programelor internaționale</p>	<p>ISMB, CNDIPT, universități, partenerii externi, cadrele didactice participante, elevi</p>	<p>2000 RON</p>	<p>Fonduri bugetare si extrabugeta re</p>
Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Semnarea și derularea unor noi acorduri de cooperare bilaterală cu universități, alte instituții de învățământ superior și cercetare, firme și companii; • Organizarea în comun a unor seminarii, conferințe, simpozioane; schimb de publicații și literatură de specialitate; • Organizarea de concursuri/ olimpiade pentru elevi • Implicarea partenerilor în proiectarea /dezvoltarea unității de învățământ; • Îmbunătățirea orientării 	<p>permanent conform oportunităților</p> <p>septembrie 2024</p> <p>conform oportunităților</p> <p>octombrie 2024</p> <p>permanent</p>	<p>Director Șef serviciu financiar contabil</p> <p>Director Directorii adjuncți</p> <p>Director Directorii adjuncți</p> <p>Comisia de elaborare / revizuire PAS Comisia de monitorizare PAS Director Directorii adjuncți</p>	<p>ISMB, Universităț i, CCD, patronate, asociații profesionale, sindicate</p>	<p>1000 RON</p>	<p>Fonduri extrabugeta re</p>

	profesionale și a consilierii în carieră .					
Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor comunități de practici în formarea profesională, pe domenii de pregătire profesională; Îmbunătățirea capacității instituționale a furnizorilor de formare profesională inițială și continuă, parteneri, de a participa la programe europene de mobilitate; Dezvoltarea și implementarea unei strategii de marketing care să conducă la conștientizarea beneficiilor asupra dezvoltării carierei, a participării la programele de formare profesională inițială și continuă Derularea acțiunilor de orientare școlară și profesională la nivelul unităților de învățământ gimnazial Dezvoltarea și implementarea de instrumente de orientare profesională on line. Îmbunătățirea 	permanent	Director Directorii adjuncți	ISMB, ARACIP, CEAC, patronate,	1000 RON	Fonduri extrabugetare
		permanent	Directorii adjuncți	asociații profesionale, sindicate, serviciul financiar contabil, cadre didactice, comunitatea locală		
		permanent	Responsabilul Comisiei de identificare a programelor internaționale			
		permanent	Directorii adjuncți Cadre didactice Director Administrator site			
		permanent	Comisia de promovare a ofertei educaționale Administrator site			
		martie – iunie 2025				
		iulie 2025	Comisia diriginților			
		iulie 2025				

	<p>performanței școlare și motivarea elevilor reflectate în creșterea procentului de promovabilitate și a gradului de inserție pe piața muncii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de interes pentru unitatea școlară 					
<p>Mediatizarea exemplilor de bună practică și a performanțelor obținute de către actorii implicați în procesul de învățământ prin mass media și la nivel local</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 50% a numărului profesorilor participanți la programe internaționale, seminarii, conferințe simpozioane; comisii la nivel național, autori de manuale sau auxiliare curriculare; • Creșterea cu 50% a numărului elevilor participanți și câștigători de premii la olimpiade și concursuri școlare; • Numărul mai mare al elevilor cu medii mari, capabili de performanță școlară care se îndreaptă spre școala noastră. • Actualizarea permanentă a site-ului școlii cu materiale de interes pentru eventualii parteneri, astfel încât să 	<p>permanent</p> <p>august 2025</p> <p>mai 2025</p> <p>iulie 2025</p> <p>permanent</p>	<p>Director Directorii adjuncți</p> <p>Profesorii metodiști Cadre didactice</p> <p>Director Directorii adjuncți Comisia de promovare a ofertei educaționale Director Directorii adjuncți Cadre didactice Administrator site</p>	<p>ISMB, CLDPS, CEAC, universități, CCD, CNDIPT, ISE, CNPEE, ME, cadre didactice, elevi, serviciul financiar contabil, comunitatea locală</p>	<p>2000 RON</p>	<p>Fonduri extrabugetare</p>

	<p>fie pus în evidență potențialul organizației de a derula activități în parteneriat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Existența unui sistem de monitorizare și evaluare a derulării stagiilor de pregătire practică la operatorul economic, fundamentat pe feedbackul obținut de la elevi, tutorii de practică, reprezentanți ai angajatorilor 	Permanent	Director adjunct CEAC Cadre didactice	Reprezentanți ai angajatorilor		
--	---	-----------	---	--------------------------------	--	--