

# METODOLOGIA

## *de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de profil real, specializarea matematică – informatică - Proiect*

### **I. Dispoziții generale**

**1.** Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului se adresează absolvenților de profil real, specializarea matematică - informatică.

**2.** Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea de specialitate, profesională dobândită de absolvenții de liceu, cursuri de zi. El se eliberează absolvenților claselor menționate la Art. 1, care au promovat proba de specialitate prevăzută de prezenta metodologie, în condițiile prevăzute de Art.5.

**3.(1)** Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține examenul de atestat, fără taxă, cel mult o dată. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe de examen.

**(2)** Candidații din învățământul particular vor susține examenul de atestat, într-un centru de examen organizat astfel:

a. pentru unitățile de învățământ acreditate, în unitatea respectivă;

b. pentru unitățile de învățământ neacreditate, înființate conform legii, într-un centru de examen aparținând învățământului de stat, stabilit de inspectoratul școlar județean/ al municipiului București; în acest caz candidații vor plăti o taxă de examen.

**(3)** Taxele de examen prevăzute la alineatele (1) și (2) vor fi stabilite de fiecare inspectorat școlar în parte. La stabilirea cuantumului taxelor se vor lua în calcul toate cheltuielile per candidat.

**4.** Înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea atestatului se face la secretariatul liceului la care elevul este înscris sau pe care l-a absolvit (în cazul candidaților din seriile anterioare), în perioada stabilită prin graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei.

### **II. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului**

**5.** Atestatul se obține după susținerea și promovarea de către candidați a unei probe de specialitate.

**6.** Conținutul probei de specialitate:

- realizarea practică pe calculator a cerințelor din biletul extras în ziua probei. Biletul va cuprinde trei subiecte: un subiect privind Sistemele de Gestiune a Bazelor de Date, un subiect de Programare, un subiect vizând Sisteme de Operare sau abilități de tehnoredactare sau calcul tabelar sau prezentări PowerPoint.
- prezentarea și motivarea teoretică a unui proiect (produs soft) realizat în timpul orelor de laborator, al ultimului an de studiu; produsele pot fi realizate și în echipă(2 - 3 elevi) în funcție de complexitatea proiectului.

### III. Comisiile de examinare

7. Organizarea și desfășurarea examenului sunt coordonate de Comisia Județeană/municipiului București, constituită anual în următoarea componență:

- a) președinte – inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte – inspectorul școlar de specialitate;
- c) secretar - cadru didactic de specialitate.

Componența nominală a comisiei se aprobă anual, până la 15 decembrie, prin decizia inspectorului școlar general.

8. Comisia Județeană/municipiului București are următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea examenului de atestat la nivelul județului/municipiului București;
- b) analizează propunerile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ de constituire a comisiilor de examinare de la nivelul acestora, avizează componența acestora și le înaintează inspectorului școlar general pentru emiterea deciziilor de numire, cu cel puțin 10 zile înainte de data examenului;
- c) controlează modul de organizare și desfășurare în unitățile de învățământ;
- d) primește de la comisiile din unitățile de învățământ rapoarte privind organizarea și desfășurarea examenului (Anexa );
- e) analizează pe baza rapoartelor transmise de unitățile de învățământ modul de organizare și desfășurare a examenului, întocmește și transmite D.G.I.P. din MEdC, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor, raportul cu privire la rezultatele examenului (Anexa ).

9. O comisie de examinare se constituie pentru un număr maxim de 90 de candidați (de regulă trei clase). În cazul constituirii mai multor comisii în aceeași unitate de învățământ se păstrează președintele, vicepreședintele și secretarul și se numesc câte doi membri cu drept de notare pentru fiecare comisie.

10. Comisiile de examinare sunt alcătuite din:

- a) **președinte** - directorul, directorul adjunct (fără drept de notare);
- b) **vicepreședinte** - metodist al ISJ/ISMB sau profesor de specialitate având cel puțin gradul II, din afara unității școlare;
- c) **secretar** – responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);
- d) **membri**: - doi profesori de specialitate, de regulă din aceeași unitate școlară în care învață elevii, cu drept de notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii.

11. Comisiile de examinare au următoarele atribuții:

- întocmesc graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei și îl afișează cu cel puțin două zile înainte de începerea acesteia;
- pregătesc documentația tehnică, sălile, aparatele, echipamentele și asigură condițiile normale de desfășurare a probei;
- stabilesc criteriile de evaluare pentru lucrările practice;
- organizează și efectuează examinarea, evaluarea și notarea candidaților; afișează rezultatele probelor în fiecare zi, la sfârșitul etapei;
- înaintează Comisiei Județene/municipiului București, în termen de trei zile de la încheierea examenului, un raport asupra modului de desfășurare a examenului, care să conțină și propuneri cu privire la optimizarea desfășurării examenului pentru obținerea atestatului;

- în cadrul comisiei de examinare președintele și vicepreședintele monitorizează examenul și urmăresc respectarea metodologiei de examen.

#### **IV. Organizarea și desfășurarea probei pentru obținerea atestatului**

**12. (1)** Comisia de examen din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestat. Acest examen se va desfășura în perioada 1 – 30 mai.

**(2)** Graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probelor cuprinde:

- perioada pentru înscrierea candidaților și depunerea proiectelor (cu 10 zile înainte de data desfășurării examenului);
- programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări;

**(3)** Proba de specialitate se desfășoară în afara orelor de curs. Proba de specialitate se susține în cabinete sau laboratoare de specialitate, în unitățile școlare liceale.

**13. (a)** Stabilirea subiectelor se face la nivelul județului/municipiului București, în Consiliul Consultativ al disciplinei și sunt avizate de inspectorul de specialitate. Subiectele se transmit către licee până la 15 ianuarie.

- În ziua și la ora anunțate prin grafic, fiecare candidat va extrage biletul pentru proba practică, va aborda practic subiectele, apoi va prezenta în fața comisiei proiectul corespunzător instruirii profesionale și științifice;

**(b)** Catedra de specialitate din fiecare liceu elaborează și afișează, până la sfârșitul lunii decembrie a anului școlar în curs, listele cu teme pentru proiectele practice. La selectarea temelor se va ține seama de aspectele fundamentale prevăzute în programa școlară și se va urmări, în mod special, latura practic-aplicativă a domeniului. Temele proiectelor practice vor fi astfel stabilite încât să aibă grade de complexitate aproximativ egale.

Stabilirea temelor pentru realizarea produsului soft și alegerea acestora de către candidați, sub semnătură, se face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie.

Elevii elaborează / pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor care predau la clasă.

Profesorul îndrumător va întocmi un referat cu privire la proiectul depus de candidat finalizat cu **admis/respins**.

**14.** Durata probei de specialitate trebuie să fie de până la 2 ore. Proba de specialitate se desfășoară în două etape:

- rezolvarea subiectelor înscrise pe bilet, fără a depăși 90 minute. Membrii comisiei evaluează lucrările respective și acordă o notă fiecărui candidat, pentru fiecare subiect în parte;
- prezentarea proiectului. Membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un timp maxim de 30 minute pentru fiecare candidat;

#### **V. Evaluarea probei**

**15. (1)** Proba de specialitate va fi evaluată **separat** de cei doi membri ai comisiei, stabiliți conform Art.10;

**(2)** La proba practică nota acordată de către fiecare evaluator va fi calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la cele trei subiecte din biletul extras în ziua probei care trebuie să fie minim 6 (șase) pentru promovarea examenului;

**(3)** La prezentarea și motivarea proiectului fiecare evaluator va acorda cate o notă conform criteriilor stabilite de comisia de examinare care trebuie să fie minim 7 (șapte) pentru promovarea examenului;

**(4)** În situația în care diferența dintre notele acordate de membrii comisiei, la oricare dintre probe, este mai mare de un punct, vicepreședintele va stabili nota finală, prin reevaluarea probei.

**16.** Nota finală pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator.

**17.** Media finală este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale pe fiecare probă. Examenul se consideră promovat dacă media finală este cel puțin 7(șapte).

## **VI. Dispoziții finale**

**18.** Nu se admit contestații la niciuna dintre probe.

**19.** Atestatul se eliberează de secretariatul liceului, în care a fost susținut examenul, după promovarea de către candidat a clasei a XII-a.

**20.** Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.

**21.** Documentele de examen (inclusiv proiectele elevilor) se supun reglementărilor de arhivare în vigoare.

Anexă la Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de profil real, specializarea matematică - informatică

Comisia de Examinare \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

### ***RAPORT***

**privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de profil real, specializarea matematică - informatică**

1. Situația statistică privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional raportate, separat, pentru învățământul de stat și învățământul particular.

	Număr de elevi																				Promovabilitate %			
	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respingi							
	urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural	
	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Total																								
Total General																								

2. Modul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de profil real, specializarea matematică – informatică, numărul centrelor de examen, respectarea prevederilor prezentei metodologii, probleme apărute.
3. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții profilului real, specializarea matematică – informatică.

<sup>1</sup> Din unitatea școlară / din județul (municipiul București)