



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

APROBAT,
DIRECTOR
MANTA MARA IULIANA

Nr.înregistrare 3943/15.09.2021

**PLANUL MANAGERIAL AL CEAC
PLANUL CALITĂȚII / AN ȘCOLAR 2021-2022**

CONTEXT:

Consiliul Uniunii Europene a adoptat, la 24 noiembrie 2020, Recomandarea privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență, Astfel, se recomandă statelor membre, în conformitate cu legislația națională și a Uniunii, în funcție de resursele disponibile, prioritățile și circumstanțele naționale, inclusiv situația socioeconomică și caracteristicile sistemelor EFP naționale, și în strânsă cooperare cu toate părțile interesate relevante:

- să acționeze în direcția punerii în aplicare a unei politici în domeniul educației și formării profesionale care:
 - să înzestreze tinerii cu cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru a prospera pe piața muncii și în societatea aflate în continuă evoluție și pentru a face față redresării și tranzițiilor juste către o economie verde și digitală, într-o perioadă de schimbări demografice și de-a lungul tuturor ciclurilor economice,
 - să promoveze incluziunea și egalitatea de șanse și să contribuie la realizarea rezilienței, a echității sociale și a prosperității pentru toți
 - să promoveze sistemele europene de educație și formare profesională într-un context internațional, astfel încât acestea să fie recunoscute ca referință la nivel mondial pentru cursanții din învățământul profesional;
- să implementeze acțiuni și investiții pentru punerea în aplicare a acestei politici, în conformitate cu principiile definite
- să acționeze în vederea atingerii până în 2025 a următoarelor obiective la nivelul UE, care fac parte din cadrele de monitorizare europene relevante, inclusiv în domeniul educației și formării și în cadrul politicilor sociale și de ocupare a forței de muncă:
 - ponderea absolvenților EFP angajați trebuie să fie de cel puțin 82 % (23);
 - un procent de 60 % din absolvenții recenți ai EFP beneficiază de expunere la activități de învățare la locul de muncă pe parcursul educației și formării lor profesionale
 - un procent de 8 % dintre cursanții EFP beneficiază de mobilitate în scop educațional în străinătate

Declarația de la Osnabrück din 2020 stabilește noi acțiuni de politică pentru perioada 2021-2025 pentru a completa Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență:

- promovarea rezilienței și a excelenței prin educație și formare profesională de calitate, favorabilă incluziunii și flexibilă
- stabilirea unei noi culturi a învățării pe tot parcursul vieții, care să pună accentul pe relevanța EFP-C și a digitalizării
- promovarea sustenabilității EFP
- dezvoltarea unui spațiu european al educației și formării profesionale și a unui învățământ profesional și tehnic internațional.

Politicile promovate de Ministerul Educației și strategiile specifice de aplicare a acestora, pentru a permite supraviețuirea unității de învățământ pe piața ofertelor educaționale, determină obligativitatea dezvoltării sistemelor de asigurare a calității la nivelul unității de învățământ. COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” a stabilit, documentat, implementat și menținut un sistem de management al calității căruia îi va îmbunătăți continuu

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

eficacitatea în conformitate cu cerințele Cadrului Comun de Asigurare a Calității în ÎPT din Europa și a CADRULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎPT din România, Legea privind asigurarea calității în educație și reglementările legale aflate în vigoare. În acest scop:

- a) va identifica procesele necesare sistemului de management al calității și va determina succesiunea și interacțiunea acestor procese,
- b) va determina criteriile și metodele necesare pentru a se asigura că atât operarea cât și controlul acestor procese sunt eficiente,
- c) se va asigura de disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru operarea și monitorizarea acestor procese,
- d) va monitoriza, măsura și analiza aceste procese,
- e) va implementa acțiuni necesare pentru a realiza rezultatele planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Managementul Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” se va asigura că politica din domeniul calității:

- Este adecvată scopului organizației,
- Include un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității,
- Asigură un cadru pentru stabilirea și analizarea obiectivelor calității,
- Este comunicată și înțeleasă în cadrul organizației,
- Este analizată pentru adecvarea ei continuă și îmbunătățirea performanței.

ȚINTA	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MASURABILE	RESPONSABIL PENTRU INDEPLINIREA ACȚIUNILOR	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE NECESARE
Conducere	Elaborarea/revizuirea misiunii, a viziunii și stabilirea valorilor	Promovarea unei culturi a excelenței Elaborarea declarației de politică privind calitatea	Director coordonator CEAC Manta Mara Iuliana	10.11.2021	declarație de misiune documentată; obiective și aspirații, declarația managementului;	Cheltuieli pentru formarea personalului (didactic și nedidactic) Hârtie Copiatoare CD-uri
	Alocarea responsabilităților pentru membrii CEAC;	Reactualizarea Fișelor postului membrilor CEAC Completarea matricii responsabilităților la nivelul Departamentului Calitate	Responsabil CEAC Mindrila Florina	30.10.2021	dovezi privind modul în care managementul acționează ca un model; manualul calității; diagrama procesului calității; documentele care descriu structura organizațională;	Videoproiector PC-uri și imprimante la nivelul fiecărei catedre
	Actualizarea organigramelor școlii	Afișarea organigramelor actualizate în cancelarie și postarea acestora pe site-ul școlii	Director coordonator CEAC Manta Mara Iuliana Stan Claudia	30.10.2021	completarea schemei structurii de răspundere: alocarea de roluri și responsabilități unui număr cât mai mare de cadre didactice;	
		Harta proceselor	CEAC		30.11.2021	

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	<p>Identificarea proceselor necesare sistemului de management al calității de la nivelul instituției de învățământ , determinarea succesiunii și interacțiunii acestor procese</p> <p>Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă prin site-ul școlii</p> <p>Implicarea tuturor membrilor personalului în îmbunătățirea procesului de asigurare a calității</p>	<p>Reactualizarea materialelor postate pe site-ul școlii în conformitate cu nevoile identificate la părțile interesate</p> <p>Completarea matricii responsabilităților la nivelul școlii</p>	<p>Șefii compartimentelor Secretariat, Financiar-contabil și Administrativ Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice</p> <p>Director coordonator CEAC Manta Mara Iuliana Responsabil CEAC Mindrila Florina Manta Mara Stan Claudia Crăciunescu Simona-administrator site Director Manta Mara Iuliana CEAC Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice</p>	<p>Permanent</p> <p>30.01.2022</p>	<p>rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale ale CEAC</p> <p>Analiza datelor legate de numărul de accesări Feed back obținut de la părțile interesate Existența unei matrici a responsabilităților</p>	
Politici și proceduri	<p>Revizuirea materialelor cadru care reglementează funcționarea sistemului calității în cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Airinei”</p> <p>Investigarea realității organizaționale la nivelul catedrelor și compartimentelor funcționale</p>	<p>Respectarea cerințelor interne și externe de asigurare a calității și consecvența programelor de învățare</p> <p>Analiza rezultatelelor studiilor derulate Activități de consiliere psihopedagogică individuală și/sau de grup a elevilor cu următoarea tematică: adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la cerințele elevilor, optimizarea relației elevi-</p>	<p>Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice</p> <p>Psiholog școlar Dana Drăghici Responsabilii Comisiilor metodice Responsabilul Comisiei diriginților</p>	<p>15.12.2021</p> <p>30.10.2021-15.04.2022</p>	<p>politici și proceduri documentate; manualul calității; diagrama procesului calității; structura organizațională; schema structurii de răspundere; roluri și responsabilități definite; rapoarte de autoevaluare; rezultatele prelucrate ale studiilor derulate la nivelul școlii;</p>	<p>Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților Hârtie Copiatoare CD-uri PC-uri și imprimante la nivelul fiecărei catedre</p>

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	<p>Elaborarea planurilor strategice și operaționale</p> <p>Revizuirea documentelor și proceduri/instrucțiuni de lucru Continuarea procesului de elaborare a procedurilor de lucru și a celor recomandabile conform Standardelor specifice de calitate pentru nivelurile liceal și postliceal filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat și ISO</p>	<p>părinți-profesori, prevenirea abandonului și a eșecului școlar, stimularea progresului școlar; Corelarea obiectivelor cu nevoile de dezvoltare identificate</p> <p>Procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate Sunt elaborate și revizuite toate procedurile obligatorii</p>	<p>Director coordonator CEAC Manta Mara Iuliana CEAC Comisia pentru elaborarea/revizuirea PAS Director coordonator CEAC Manta Mara Iuliana Responsabil CEAC Mindrila Florina Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice</p>	<p>15.11.2021</p> <p>martie 2022</p>	<p>planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale CEAC</p>	
Evaluarea calității	<p>Stabilirea graficului de activități în vederea evaluării sistemului de calitate Monitorizarea proceselor și culegerea dovezilor Pregătirea vizitei de validare a RAE/monitorizare</p>	<p>Evaluări semestriale ale sistemului de calitate</p>	<p>Director Manta Mara Iuliana Psiholog școlar Dana Drăghici Toți membrii CEAC</p>	<p>semestrial</p> <p>permanent</p>	<p>rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale ale CEAC; raport privind revizuirea programului; procese verbale ale întâlnirilor grupului de lucru pentru revizuirea programelor rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire; manualul</p>	<p>Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților Hârtie Copiatoare</p>

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

<p>Diversificarea instrumentelor de investigare a stadiului procesului de implementare a sistemului calității</p> <p>Utilizarea de proceduri privind neconformitatea cu procedurile</p> <p>Implementarea măsurilor preventive/corective</p> <p>Mediatizarea procedurii de a răspunde plângerilor și contestațiilor</p> <p>Elaborarea planurilor de îmbunătățire continuă</p> <p>Implementarea măsurilor corective</p>	<p>Îmbunătățire a predării, a învățării și a rezultatelor obținute și creșterea la 85% a procentului de promovabilitate</p> <p>Scăderea cu 80% a contestațiilor și reclamațiilor</p> <p>Completarea documentelor specifice: RNC, RAP, RAC</p> <p>Recomandările privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor</p>	<p>Director Manta Mara Iuliana Psiholog școlar Dana Comitetul pentru managementul riscului</p> <p>Responsabil CEAC Mindrila Florina Consiliul elevilor Consilierul etcic Pătrașcu Camelia</p> <p>CEAC CAI Responsabilii Comisiilor metodice</p> <p>CEAC CAI Responsabilii Comisiilor metodice</p>	<p>semestrial</p> <p>ianuarie 2022</p> <p>permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>calității; documente privind țintele și strategia sau planuri de acțiune; feedback în urma evaluării; procese verbale ale întâlnirilor; managementului sisteme și dovezi documentate conform cărora politicile și procedurile sunt puse în practică ; rapoarte ale evaluării externe; planuri de acțiune înregistrări privind atingerea țintelor rapoarte ale evaluării externe</p>	
---	---	---	---	--	--

Elaborat,
Responsabil CEAC
Mindrila Florina