

NR. INREGISTRARE: . 400/13.10.2015

PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE a calității educației și formării profesionale

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL TEHNIC DE POSTA SI TELECOMUNICATII „GHEORGHE AIRINEI”		
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA TELEFON: 021 413.46.45, FAX: 021 413.14.13, E-MAIL: colegiulairinei@gmail.com http://ctptc-airinei.ro/		
Perioada acestui plan	de la 01.09.2015	până la 01.09.2016	
Numele Directorului	PROF. POPA OCTAVIAN LUCIAN		
Semnătura Directorului			
Data planului de îmbunătățire	01.09.2015		

Data aprobării			
Numele inspectorului			
Semnătura inspectorului			

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1. Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

Referitor la același punct slab: **Pagina 17 din** Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Nu toți membrii personalului au contribuție în ceea ce privește managementul calității sau autoevaluarea.
- Nu toate acțiunile corective/preventive au fost înregistrate conform procedurilor.
- Insuficiente proceduri de lucru eficiente și eficace.
- Procedurile nu sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate.
- PAS nu respectă integral structura din ghidul de elaborare.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuirea procedurilor de lucru și actualizarea bazei de date a SMC	Actualizarea bazei de date ritmic-imediat ce activitățile desfășurate generează date relevante	<ul style="list-style-type: none">• Procedurile revizuite sau elaborate• Baza de date utilă autoevaluării proceselor SMC	Dir. Popa Octavian Lucian, CEAC, Membrii catedrei de informatică Responsabilii Comisiilor metodice Responsabilul Comisiei diriginților Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	1	Revizuirea listei Procedurilor și a activităților procedurabile-15.12.2015 Actualizarea bazei de date ritmic;	Baza de date utilă autoevaluării proceselor SMC	P.C. coli hârtie
Revizuirea manualului procedurilor	Verificarea conținutului tuturor procedurilor;	<ul style="list-style-type: none">• Manualul procedurilor revizuit 100%;	Dir. Popa Octavian Lucian Responsabil CEAC Trifu Adriana	1	Identificarea procedurilor ce necesită revizie - 15.12.2014;	Manualul procedurilor revizuit 100%;	P.C. Coli hârtie

	Alocarea de responsabilități, pe compartimente, persoanelor abilitate, conform organigramei școlii și a responsabilităților din fișa postului pentru revizuirea și prelucrarea procedurilor		Responsabilii de comisie metodice Șefii de compartimente		Finalizarea reviziei manualului procedurilor: martie 2016 Afișarea lor la locuri vizibile		
Cunoșterea și aplicarea procedurilor în vigoare	Monitorizarea respectării procedurilor Informări și dezbateri referitoare la rapoartele și documentele elaborate de către CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale la nivel de catedră și compartimente • Prezentări PowerPoint • Actualizarea materialelor informative afișate • Actualizarea secțiunii Departamentului Calitate • Postarea pe site-ul școlii a procedurilor care au nevoie de mediatizare 	Dir. Popa Octavian Lucian Șefii de catedră și compartimente CEAC Catedra de informatică	1	Afișarea lor la locuri vizibile Actualizarea site-ului școlii: 15.11.2015	Rapoarte de monitorizare	P.C. Coli hârtie
Completarea în	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea 	Dir. Popa Octavian	1	RNC, RAC,	RNC	P.C.

timp real a documentelor specific în vederea monitorizării neconformităților, a acțiunilor preventive și corective	neconformităților • Efectuarea de studii relevante la nivelul școlii, în parteneriat cu CAPP	RNC, RAC, RAP	Lucian Responsabil CEAC Trifu Adriana Șefii de catedră și compartimente Psiholog școlar Dana Drăghici		RAP conform zonelor de îmbunătățire identificate		Coli hârtie
Reactualizarea PAS conform ultimei variante a Ghidului de elaborare, postate pe site-ul tvet	• Colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea PAS	• PAS realizat conform secțiunilor prevăzute în ghid	Dir. Popa Octavian Lucian	1	15.11.2015	Lista de verificare a PAS	P.C. Coli hârtie
Comentarii							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.
Referitor la același punct slab: Pagina 20 din Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- neimplicarea tuturor membrilor personalului.
- insuficiente parteneriate cu agenți economici.
- număr mic de proiecte europene accesate de către școală.
- nu toți membrii personalului își asumă rolul și responsabilitățile conform Fișei postului, ROF.
- informațiile privind evoluția socială a elevilor nu sunt colectate cu regularitate.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dezvoltarea de parteneriate cu	Dezvoltarea unor acțiuni	• Număr de parteneriate	Echipa managerială,	4	An școlar 2015-2016	Contractele de parteneriat	Top hârtie, P.C.

agenți economici în vederea desfășurării practicii elevilor și integrării eficiente a absolvenților pe piața muncii	privind integrarea absolvenților pe piața muncii. Buna pregătire a elevilor pentru facilitarea inserției pe piața muncii	încheiate; • Numărul de elevi care desfășoară practica la agenții economici.	CEAC, Catedra tehnică		Permanent	încheiate, Chestionare, Caietele de practică ale elevilor Rapoartele profesorilor diriginți	
Implicarea școlii în atragerea de proiecte europene	Identificarea ofertei de proiecte educaționale finanțate din fonduri europene. Accesarea de proiecte, prin întocmirea documentelor necesare, de către școală. Contactarea școlilor partenere din rețeaua partenerială pentru implicarea în comun în proiecte	• Număr de proiecte în care școala urmează a fi implicată; • Număr de elevi și cadre didactice din proiecte care urmează a fi derulate de către școală.	Echipe managerială, Corpul profesoral	4	An școlar 2015-2016	Contracte încheiate în cadrul proiectelor la care școala este partener/beneficiar Diseminarea activităților din proiecte.	Top hârtie, P.C
Obținerea	Derularea de	• Rezultatele	Dir. Popa	4	15.04.2016	Elaborarea	Top hârtie,

informațiilor relevante despre resursa umană a școlii	studii de către CEAC în parteneriat cu CAPP în vederea identificării modalităților de intervenție în vederea creșterii gradului de implicare	studiilor : ✓ ”Fenomenul <i>burn-out</i> și rezistența la stresul profesional”; ✓ ”Personalitatea profesorului de vocație”. • Planurile de îmbunătățire	Octavian Lucian Responsabil CEAC Trifu Adriana Șefii de catedră Psiholog școlar Dana Drăghici			instrumentelor adecvate de investigare a realității organizaționale 20.11.2015 Aplicarea instrumentelor 15.12.2015 Prelucrarea rezultatelor 15.02.2016 Elaborarea planurilor de îmbunătățire 15.04.2016	P.C Copiator
Comentarii							

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3 - Managementul resurselor

- Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

Referitor la același punct slab: **Pagina 29 din** Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- insuficienta dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional.
- întârzierea în finalizarea lucrărilor de reabilitare la clădirea școlii și sala de sport.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Îmbunătățirea accesului elevilor la serviciile medicale din școală	Adaptarea programului cabinetului medical la nevoile elevilor cu scopul de a desfășura activități instructive în condiții de siguranță medicală	<ul style="list-style-type: none">• Operativitate în acordarea primului ajutor în caz de urgență;• Acordarea asistenței medicale pe durata activităților extracurriculare	Echipe manageriale Administrator	4	Noiembrie 2016	Rapoartele Comisiei de „Crucea Roșie”; Înregistrările cabinetului medical	Execuția bugetară a serviciului contabilitate
Amenajarea corespunzătoare a spațiilor de instruire	Identificarea resurselor materiale deficitare în vederea achiziționării acestora.	<ul style="list-style-type: none">• Satisfacția elevilor, părinților și angajaților	Serviciul Financiar contabil și administrativ Șefii de catedră, Echipe manageriale	5	An școlar 2015 - 2016	Satisfacția beneficiarilor; Execuția bugetară a serviciului contabilitate.	Execuția bugetară a serviciului contabilitate

Comentarii							

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

Referitor la același punct slab: **Pagina 32 din** Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conforma cerințelor SMC.
- există elevi care nu sunt informați suficient privind traseele de continuare a studiilor.
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de monitorizare.
- insuficiența cunoaștere de către elevi a procedurii de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele SMC	Identificarea factorilor motivaționali în vederea creșterii gradului de implicare a cadrelor didactice	Îmbunătățirea feed-back-ului	Echipea managerială CEAC Șefii de catedră Psiholog școlar Dana Drăghici	1	Februarie 2016	Asistențe la ore RNC, RAC, RAP	Coli de hârtie P.C. copiator
Informarea adecvată a elevilor	Revizuirea site-ului școlii	Îmbunătățirea feed-back-ului	CEAC Catedra de informatică Comisia diriginților	1	Decembrie 2015	Aplicarea de chestionare pentru evaluarea gradului de informare și a gradului de satisfacție	Coli de hârtie P.C.

Comentarii**PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 - Predarea, instruirea practică și învățarea**

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

Referitor la același punct slab: **Pagina 37 din** Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Formarea insuficientă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea învățării centrate pe elev.
- Informații insuficiente despre actualul profil motivațional al cadrului didactic
- Din lipsa resurselor materiale, nu toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-învățare.
- Dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă.
- Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Îmbunătățirea rezultatelor școlii	Responsabilizarea elevilor si a familiilor acestora pentru finalizarea ciclului liceal și promovarea examenului de bacalaureat.	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea promovabilității la bac față de anul anterior cu 10%;• Scăderea cu 10% a numărului elevilor cu situații neîncheiate și corigențe;	Echipa managerială, CEAC, Corpul profesoral	1	Ianuarie 2016 Iulie 2016	Procentul de promovabilitate	Coli de hârtie P.C. copiator
Optimizarea procesului de predare învățare	Diversificarea și modernizarea strategiilor didactice de predare-învățare centrate pe elev; Stabilirea graficului asistențelor;	<ul style="list-style-type: none">• Promovarea învățării centrate pe elev;• Obținerea de progres școlar la nivel an de studiu .	Echipa managerială, Comisia responsabililor de catedre, CEAC	3	An școlar 2015-2016	Fișele de observare a lecțiilor; Fișe de progres ale elevilor; Fișe de lucru pe stiluri de	Hârtie Copiator

	<p>Observarea, a 3-4 lecții pe săptămână.</p> <p>Realizarea de studii/cercetări privind calitatea activității educative derulate în cadrul unității școlare:</p> <p>- ”Stimularea inteligenței emoționale a elevilor – factor de protecție împotriva violenței din mediul școlar”.</p>	<p>Dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor în vederea îmbunătățirii modalităților de intervenție educațională.</p>	<p>Echipa managerială CEAC Șefii de catedră Comisia diriginților Psiholog școlar Dana Drăghici</p>		<p>Ianuarie 2016 Februarie 2016</p>	<p>învățare</p> <p>Chestionarele aplicate</p> <p>Rezultatele studiului</p>	
--	--	---	--	--	---	--	--

Comentarii

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

Referitor la același punct slab: Pagina 40 din Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- Sistem de evaluare neuniform pe discipline și an de studiu.
- Inconsecvență în administrarea instrumentelor de evaluare, de natură să favorizeze o evaluare constructivă.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Realizarea unui	Elaborarea	• Prelucrarea	Echipa	1	An școlar 2015-	Testele inițiale,	Coli de

sistem unitar de evaluare bazat pe testări inițiale și finale, realizate după modelul elaborat de CNEE	testelor inițiale, testelor sumative și de progres pe arii curriculare, aplicarea testelor, analiza rezultatelor, stabilirea țintelor individuale de învățare și a nevoilor de sprijin a elevilor	statistică a testelor	managerială Șefii de catedră CEAC Comisia pentru curriculum		2016	sumative și de progres Baremele de corectare Statisticile comparative ale rezultatelor la teste Listele cu nevoile de sprijin	hârtie P.C. copiator
Responsabilizarea elevilor pentru obținerea de progres școlar	Prelucrarea ROFUIP și ROI	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea acțiunilor corective; • Rezultate școlare la sfârșitul semestrului 	CEAC, Consiliul elevilor, Comisia diriginților	5	semestrial	Portofoliile elevilor Chestionarele Elevilor Cataloage școlare	Coli hârtie Copiator.
Comentarii							

PRINCIPIUL CALITĂȚII:7 - Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

Referitor la același punct slab: **Pagina 43 din** Raportul procesului de autoevaluare

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- procedurile de investigare a realității organizaționale.
- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conformă cerințelor SMC.
- nu au fost completate conform procedurilor RNC, RAC, RAP.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene si obiective intermediare	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
Creșterea eficacității activității de monitorizare și evaluare	Crearea unui spațiu virtual de lucru, care să conțină informațiile necesare accesibil tuturor cadrelor didactice (cancelarie, sediu CEAC, site-ul școlii)	<ul style="list-style-type: none">• Obținerea rapidă de date• Elaborarea de rapoarte în colectiv cu o largă consultare.	Echipea managerială Catedra de Informatică, CEAC	1	Iunie 20165	Baza de date CEAC, Rapoartele de monitorizare internă, RAEI Site-ul școlii	Coli de hârtie P.C. Copiator

Comentarii