

Disciplina: TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

Profesor:PAVEL MARIUTA

Nr ore/sapt: 1

An școlar : 2021-2022

Clasa: 9C

Programa aprobată cu O.M. Nr.5099/09.09.2009

Filiera tehnologică, toate profilurileși specializările

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ ANUALĂ



AVIZAT:

DIRECTOR

SEF DE CATEDRA

UNITATI DE INVATARE	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI	NR. ORE	SAPTAMANA
Prezentarea principalelor efecte negative cauzate de o utilizare inadecvata a calculatorului	-descrierea implicațiilor utilizării calculatorului, din punct de vedere al sănătății	<ul style="list-style-type: none"> • TEST PREDICTIV • Pornirea/oprirea corectă/repornirea calculatorului; • Ergonomia postului de lucru 	1	S1
Definirea conceptelor de bază ale unui sistem de calcul, ale rețelelor de calculatoare precum și implicațiilor privind utilizarea lor.	- definirea conceptului de rețea de calculatoare și enumerarea avantajelor lucrului în rețea	<ul style="list-style-type: none"> • Tipuri de rețele (LAN, MAN, WAN, Internet) • Partajare resurse, comunicații în rețea 	1	S2
	- identificarea componentelor hard și soft ale unui calculator personal - descrierea funcționării unui calculator personal	<ul style="list-style-type: none"> • Unitatea centrală, Dispozitive de intrare, Dispozitive de ieșire, Memorii • Conceptul de sistem de operare • Tipuri de software • Rolul și funcțiile componentelor unui calculator personal • Tipuri de interfețe 	4	S3-S6
Utilizarea sistemului de operare WINDOWS pentru stocarea, prelucrarea și prezentarea informației	- descrierea interfeței sistemului de operare	<ul style="list-style-type: none"> • Vizualizarea informațiilor referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului (versiune sistem de operare, tipul procesorului, memorie instalată, etc.) 	1	S7
	- descrierea organizării informațiilor pe suport extern	<ul style="list-style-type: none"> • Desktop: data și ora, volumul, opțiuni desktop de afișare (de exemplu: opțiuni pentru fundal, screen saver, diverse opțiuni de setare) • Pictograme • Ferestre: descriere, operații cu ferestre • Disc logic, director, fișier: identificare, proprietăți, vizualizare conținut 	1	S8
	- dobândirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere	<ul style="list-style-type: none"> • Operații cu directoare și fișiere: creare, copiere, mutare, ștergere, căutare, redenumire, realizarea unei copii de siguranță pe dischetă, pe CD, sau pe un alt suport extern, vizualizarea conținutului, determinarea dimensiunii • Schimbarea discului de lucru curent • Schimbarea directorului de lucru curent 	2	S9 – S10
	- utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Notepad, Paint. Calculator • Aplicații: realizarea de felicitări, diplome, afiș 	2	S11- S12
		<ul style="list-style-type: none"> • Lansarea unei aplicații de procesare de text • Deschiderea unui document existent – modificarea și 		

Formarea și dezvoltarea deprinderilor de utilizare a unui procesor de texte	- enumerarea și aplicarea operațiilor de bază necesare prelucrării unui text	<p>salvarea lui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui document nou • Închiderea unui document • Utilizarea „Ajutor”-ului • Închiderea aplicației de procesare de text 	1	S13
	- utilizarea operațiilor de bază în procesarea textului	<ul style="list-style-type: none"> • Inițializarea paginii de lucru • Introducerea informațiilor în text, funcția „Anulare” • Selectarea informațiilor – caracter, cuvânt, paragraf, întregul document • Copierea, mutarea, ștergerea - folosirea comenzilor „Copiere”, „Lipire”, „Decupare” • Căutarea și înlocuirea – utilizarea comenzilor „Găsire” și „Înlocuire” 	2	S14 – S15
	- aplicarea diferitelor modalități de formatare a textului	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbarea dimensiunii și tipului caracterelor • Folosirea stilului: bold (caractere aldine), italice (caractere cursive) și subliniere. • Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text • Utilizarea culorilor în text • Alinierea textului în cadrul documentului • Spațierea rândurilor • Copierea formatului unui text selectat • Folosirea și setarea tabulatorilor: aliniere stânga, dreapta, centru, pe punctul zecimal, poziționarea tabulatorilor • Folosirea listelor (numerotare, marcatori) • 	2	S16 – S17
Formarea și dezvoltarea deprinderilor de utilizare a unui procesor de texte	- utilizarea avansată a editorului de texte	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de pe bara de desenare • Inserarea și formatarea tabelelor într-un document, operații în tabele • Inserarea și formatarea graficelor și imaginilor • Importarea obiectelor, tabelelor, graficelor, fișierelor • Inserarea bordurilor de pagină (culoare, lățime, model, etc.) 	3	S18 – S20

	- formatarea finală a unui a unui document	<ul style="list-style-type: none"> • Stiluri și paginare – aplicarea stilurilor existente unui document, numerotarea paginilor • Antet și subsol, introducerea datei, autorului, numărului paginii • Nota de subsol sau de sfârșit de text • Corectarea greșelilor de ortografie și a celor gramaticale - folosirea funcției de corectare ortografică și gramaticală • Aplicații practice 	1	S 21
			1	S 22
Definirea conceptelor de bază ale unui sistem de calcul, ale rețelelor de calculatoare precum și implicațiilor privind utilizarea lor	- argumentarea necesității securizării computerelor și a rețelelor	<ul style="list-style-type: none"> • Drepturi de acces • Viruși informatici și antiviruși 	1	S23
	- descrierea implicațiilor utilizării calculatorului, din punct de vedere al sănătății	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomia postului de lucru • Măsuri de sănătate și siguranță în utilizarea PC • Afecțiuni provocate de un mediu de lucru inadecvat 		
	- descrierea aspectelor de bază legale privind utilizarea soft-ului	<ul style="list-style-type: none"> • Legislația referitoare la drepturile de autor privind produsele software • Aspecte economice ale nerespectării legislației (pentru producător, pentru utilizator) 		
	- definirea noțiunilor legate de „arhitectura” Internetului	<ul style="list-style-type: none"> • Istoria Internetului • Protocolul de transmisie • Browser – protocolul http • Servicii internet: WWW, E-mail, Chat, FTP • Tipuri de comunicații, Modemul, PC-ul, Browser, Provider 	1	S24
	- enumerarea serviciilor oferite în Internet și descrierea acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Configurarea S.O. pentru stabilirea legăturii cu un provider • Adresarea de internet – adrese de pagini • Adrese de e-mail • Browsere (elemente generale de interfața și utilizarea acestora) 	1	S25
	- enumerarea componentelor necesare accesului la Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Motoare de căutare • Programe de posta: Outlook Express, Netscape Messenger, Eudora, Pegasus 	1	S26
	- clasificarea și folosirea modului de adresare în Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Citirea, întocmirea, trimiterea, redirecționarea unui mesaj • Folosirea facilității „atașare fișiere” • Folosirea agendei de adrese • Administrarea e-mail-urilor (directoare, filtre) 	1	S27
	- utilizarea posibilităților de căutare a informațiilor			
	- aplicarea modalităților de folosire a serviciului de e-mail			

	<ul style="list-style-type: none"> - descrierea și aplicarea măsurilor de securitate în utilizarea Internetului - utilizarea corectă a regulilor de comportare în rețeaua Internet - realizarea unor aplicații practice 	<ul style="list-style-type: none"> • Căutarea adreselor de e-mail • Apărarea împotriva virușilor • Firewall • Adresarea politicoasă • Respectarea legislației privind folosirea facilităților oferite de Internet • Aplicații practice 	1	S28
			1	S29
	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea operațiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML - folosirea elementelor de bază pentru inserarea în pagină a elementelor: text, imagine - aplicarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei pagini – copiere, mutare, ștergere - enumerarea și aplicarea modalităților de a realiza o hiper-legătură - utilizarea tabelor într-o pagină WEB - realizarea unor aplicații practice 	<ul style="list-style-type: none"> • Lansarea editorului HTML • Interfața editorului • Inserarea și formatarea unui text: corp de litera, mărime, stil, culoare – obținerea culorii – legătura cu aplicația Paint (Edit Colors) și cu aplicația Calculator (DEC-HEX) • Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii: poziționare, dimensiuni, încadrare în text • Formatarea unui fundal sau a unei teme • Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine • Realizarea unei legături pe un text • Realizarea unei legături pe o imagine • Maparea unei imagini • Inserarea unui tabel • Formatarea tabelului • Aplicații practice 	1	S30
			1	S31
			1	S32
			2	S33-S34