

Planificare calendaristică
 Anul școlar 2025-2026

Programa aprobată cu O.M. Nr.5099/09.09.2009
 Filiera teoretică, toate profilurile și specializările

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
MODULUL 1					
1.Componentele unui sistem de calcul	1.1	- Unitatea centrală - Dispozitive de intrare/ieșire - Memorii - Conceptul de sistem de operare - Tipuri de software	6	S1	
	1.2	Rolul și funcțiile componentelor unui calculator personal		S2	
2. Retele	2.1	- Tipuri de rețele (LAN, MAN, WAN, Internet) - Partajare resurse, comunicații în rețea	2	S3	
	2.2	- Drepturi de acces - Virusi informatici și antivirusi		S4	
3.Postul de lucru	3.1	- Ergonomia postului de lucru - Măsuri de sănătate și siguranță în utilizarea calculatorului - Afecțiuni provocate de un mediu de lucru inadecvat	2	S5	
	3.2	- Legislația referitoare la drepturile de autor privind produsele software ✓ Aspecte economice ale nerespectării legislației (pentru producător, pentru utilizator)			

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămâna verde”

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații	
4.Interfata sistemului de operare	4.1	• Pornirea/oprirea corectă/repornirea calculatorului • Vizualizarea informațiilor referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului (versiune sistem de operare, tipul procesorului, memorie instalată, etc.)	2	S6		
	4.2	• Desktop: data și ora, volumul, opțiuni desktop de afișare (de exemplu: opțiuni pentru fundal, screen saver, diverse opțiuni de setare) • Pictograme • Ferestre: descriere, operații cu ferestre				
5.Organizarea informației	5.1	• Disc logic, director, fișier: identificare, proprietăți, vizualizare conținut	2	S7		
	5.2	• Operații cu directoare și fișiere: creare, copiere, mutare, ștergere, căutare, redenumire, realizarea unei copii de siguranță pe dischetă, pe CD, sau pe un alt suport extern, vizualizarea conținutului, determinarea dimensiunii • Schimbarea discului de lucru curent • Schimbarea directorului de lucru curent				
MODULUL 2						
6.Editoare de text .	6.1	• Notepad • Paint • Calculator	2	S8		
	6.2	• Imprimantă • Instalarea în sistem a unei imprimante				
	6.3	• Sugestii: realizarea unei felicitări, realizarea unei diplome, editarea unui afiș sau a unei foi publicitare • Organizarea aplicațiilor realizate într-o structură de directoare proprie				

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfășoară „Școala altfel“ și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămâna verde“

7.Operatii asupra unui document .	7.1	• Lansarea unei aplicații de procesare de text • Deschiderea unui document existent – modificarea și salvarea lui • Crearea unui document nou • Închiderea unui document	2	S9	
Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
		• Utilizarea „Ajutor”-ului • Închiderea aplicației de procesare de text			
	7.2	• Inițializarea paginii de lucru • Introducerea informațiilor în text, funcția „Anulare” • Selectarea informațiilor – caracter, cuvânt, paragraf, întregul document • Copierea, mutarea, ștergerea – folosirea comenzilor „Copiere”, „Lipire”, „Decupare” • Căutarea și înlocuirea – utilizarea comenzilor „Găsire” și „Înlocuire”			
8.Formatarea textului	8.1	• Schimbarea dimensiunii și tipului caracterelor • Folosirea stilului: bold (caractere aldine), italice (caractere cursive) și subliniere. • Marcare vizuală (neprintabil) paragraf, text • Utilizarea culorilor în text • Alinierea textului în cadrul documentului • Spațierea rândurilor • Copierea formatului unui text selectat • Folosirea și setarea tabulatorilor: aliniere stânga, dreapta, centru, pe punctul zecimal, poziționarea tabulatorilor	2	S10	
9.Inserarea de obiecte	9.1	• Folosirea listelor (numerotare, marcatori) • Utilizarea instrumentelor de pe bara de desenare • Inserarea și formatarea tabelelor într-un document, operații în tabele • Inserarea și formatarea graficelor și imaginilor	8	S11 S12 S13 S14	
MODULUL 3					

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămâna verde“

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
9.Inserarea de obiecte	9.1	- Importarea obiectelor, tabelelor, graficelor, fișierelor - Inserarea bordurilor de pagină (culoare, lățime, model, etc.)	4	S15 S16	
10.Formatarea paginii	10.1	- Stiluri și paginare – aplicarea stilurilor existente unui document, numerotarea paginilor - Antet și subsol, introducerea datei, autorului, numărului paginii - Nota de subsol sau de sfârșit de text	4	S17-S18	
	10.2	- Trecerea în revistă a documentului – examinare înaintea imprimării - Folosirea opțiunilor de bază pentru tipărire - fereastra Imprimare - Tipărirea documentului utilizând una din imprimantele instalate sau într-un fișier			
11.Realizarea de proiecte	11.1	- Sugestii: întocmirea unei cereri, realizarea unei diplome complexe, realizarea unei pagini pentru fax, realizarea unui raport, realizarea unei scrisori oficiale, întocmirea unui referat la o disciplină studiată - Organizarea aplicațiilor realizate într-o structură de directoare proprie	6	S19-S21	
MODULUL 4					
12. Componentele Internetului	12.1	- Istoria Internetului - Protocolul de transmisie TCP/IP - Browser- protocolul http	2	S22	
	12.2	WWW (World Wide Web)	2	S23	

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfașoară „Școala altfel” și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde”

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
		- E-mail - Chat - FTP			
	12.3	- Tipuri de comunicații - Modemul - Calculatorul - Browser - Provider - Configurarea sistemului de operare pentru stabilirea legăturii cu un provider	2	S24	
13.Adresarea Internet	13.1	- Adresarea de Internet – adrese de pagini - Adrese de e-mail - Browsere (elemente generale de interfață și utilizarea acestora)	4	S25-S26	
	13.2	Motoare de căutare			
14.Posta electronica	14.1	- Programe de poștă: Outlook Express, Netscape Messenger, Eudora, Pegasus etc. - Citirea, întocmirea, trimiterea, redirecționarea unui mesaj - Folosirea facilității „atașare fișiere” - Folosirea agendei de adrese - Administrarea e-mail-urilor (directoare, filtre) - Căutarea adreselor de e-mail	4	S27-S28	
	14.2	- Apărarea împotriva virusilor - Firewall			
	14.3	- Adresarea politicoasă. - Respectarea legislației privind folosirea facilităților oferite de Internet			
	14.4	Sugestii: căutarea și extragerea unor informații pentru una dintre disciplinele studiate folosind motoarele de căutare; utilizarea acestora într-un referat			
MODULUL 5					
15.Inserarea de obiecte	15.1	Lansarea editorului HTML	8	S29	

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde”

Unitatea de învățare	Obiective de referință	Conținuturi	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații
in pagina web		Interfața editorului		S30	
	15.2	- Inserarea și formatarea unui text: corp de literă, mărime, stil, culoare – obținerea culorii – legătura cu aplicația Paint (Edit colors) și cu aplicația Calculator (Dec-Hex) - Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii: poziționare, dimensiuni, încadrare în text - Inserarea unui tabel - Formatarea tabelului - Formatarea unui fundal sau a unei teme		S31	
				S32	
16. Legături in pagini web.	16.1	Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine	2	S33	
	16.2	- Realizarea unei legături pe un text - Realizarea unei legături pe o imagine - Maparea unei imagini			
17.Realizarea de proiecte	17.1	- Sugestii: întocmirea unei pagini WEB personale, realizarea paginii clasei utilizând paginile personale - Modalități de depozitare a paginilor	6	S34-S36	

Competențe specifice:

- Identificarea componentelor hard și soft ale unui calculator personal
- Descrierea funcționării unui calculator personal
- Definirea conceptului de rețea de calculatoare și enumerarea avantajelor lucrului în rețea
- Argumentarea necesității securizării computerelor și a rețelelor
- Descrierea implicațiilor utilizării calculatorului, din punct de vedere al sănătății
- Descrierea aspectelor de bază legale privind utilizarea soft-ului
- Operarea corectă la nivel elementar
- Descrierea interfeței sistemului de operare
- Descrierea organizării informațiilor pe suport extern
- Dobândirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere
- Utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows
- Aplicarea modalității de tipărire a unui fișier

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămâna verde”

- Realizarea unor aplicații practice
- Cunoașterea tastaturii ca dispozitiv de introducere a datelor și în special de editare. Funcțiile mouse-ului
- Dobândirea deprinderilor de utilizare a tastaturii în procesul de procesare text sau grafică
- Operarea ergonomică și eficientă cu tastatura
- Operarea ergonomică și eficientă cu tastatura
- Enumerarea și aplicarea operațiilor de bază necesare prelucrării unui text
- Utilizarea operațiilor de bază în procesarea textului
- Aplicarea diferitelor modalități de formatare a textului
- Utilizarea avansată a editorului de texte
- Formatarea finală a unui document
- Descrierea și aplicarea corectă a modului de tipărire a unui document
- Descrierea facilităților de utilizare a poștei electronice, faxului și prezentării oferite de editor
- Realizarea unor aplicații practice
- Deprinderea redactării corecte și rapide a unor documente
- Definirea noțiunilor legate de „arhitectura” Internetului
- Enumerarea serviciilor oferite în Internet și descrierea acestora
- Enumerarea componentelor necesare accesului la Internet
- Clasificarea și folosirea modului de adresare în Internet
- Utilizarea posibilităților de căutare a informațiilor
- Aplicarea modalităților de folosire a serviciului de e-mail
- Descrierea și aplicarea măsurilor de securitate în utilizarea Internetului
- Utilizarea serviciului de conversație
- Utilizarea corectă a regulilor de comportare în rețeaua Internet
- Realizarea unor aplicații practice
- Utilizarea operațiilor de bază necesare realizării unei pagini HTML
- Folosirea elementelor de bază pentru inserarea în pagină a elementelor: text, imagine
- Aplicarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei pagini – copiere, mutare, ștergere
- Enumerarea și aplicarea modalităților de a realiza o hiper-legătură
- Utilizarea tabelelor într-o pagină WEB
- Realizarea unor aplicații practice
- Transformarea documentelor text obișnuite sau a prezentărilor PPT în pagini web