

Unitatea școlară Colegiul Tehnic PTc "Gheorghe Airinei"

Disciplina: Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

Profesor: Toma Simona

Clasa a XI-a, 2 ore / săptămână (11A)

Planificare calendaristică

Anul școlar 2025-2026

Programa aprobată cu O.M. Nr. 3252/ 13.02.2006

Filiera teoretică, specializarea științe sociale

Competenta generala	Competente specifice	Continuturi	Nr. ore	Saptamana	Observatii
MODULUL 1					
1. Utilizarea tehnicilor generale de documentare	1.1. Tehnica proiectului	• Formularea temei • Stabilirea obiectivelor • Stabilirea sarcinilor de lucru • Organizarea echipei. Roluri	2	S1	
	1.2. Alegerea aplicațiilor ce vor fi utilizate în elaborarea proiectului	• Aplicații de birotică și documentare • Stabilirea mediilor principale de lucru (procesor de texte, prezentare PPT, editor grafic) • Mijloace specifice de procesare a informațiilor • Legături între aplicații, modalități de utilizare paralelă a acestora, transfer între aplicații	4	S2-3	

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămâna verde”

	13. Organizarea modulară a unei lucrări	• Structura modulară a proiectului • Secțiunile lucrării, aplicații folosite în funcție de abilitățile fiecărui membru al echipei • Mod de lucru, standarde utilizate, legături între module • Reguli generale de lucru. Diagrama lucrării • Etape de lucru și termene	4	S4-5	
	1.4. Aplicarea modalităților de formatare, șablonizare a documentelor electronice ce compun modulele unui proiect	• Formatul paginii de lucru pentru documentele text și designul de diapozitiv pentru documente PPT • Formatarea textului – corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere • Formate de paragrafe • Culori și fonduri folosite	2	S6	
	1.5. Utilizarea elementelor grafice în documente.	• Inserarea obiectelor grafice ca: imagini, fotografii, scheme grafice, desene, obiecte grafice scanate • Optimizarea elementelor grafice. Prelucrarea acestora înainte de a fi inserate în documente • Utilizarea editoarelor grafice ale Windows sau a altor editoare free (Iview) pentru redimensionarea sau corectarea obiectelor	2	S7	
MODULUL 2					
	1.6. Utilizarea diagramelor pentru ilustrarea unor statistici.	• Crearea și utilizarea bazelor de date ce vor genera diagrame • Particularizarea diagramei • Crearea de diferite tipuri de diagrame: bar chart, pie chart, etc.	4	S8-9	

	1.7. Inserarea altor obiecte complexe în documente(filme, sunete, animații 2D sau 3D)	• Caracterizarea elementelor noi ce pot fi inserate în documente. Programele care operează cu aceste obiecte. (vizualizare filme și animații, audiție sunete) • Preluarea și prelucrarea sunetelor folosind „sound recorder”. Inserarea comentariilor sonore în documentul electronic • Importul filmelor și a animațiilor	2	S10	
	1.8. Optimizarea unei lucrări, proiect	• Reguli de utilizare a textului • Modalități de realizare a unui document optim din punct de vedere al dimensiunilor, în funcție de obiectele utilizate • Modalități de redimensionare a elementelor grafice, audio, film sau animații • Folosirea aplicațiilor multimedia pentru înregistrarea și prelucrarea unor comentarii, sunete sau a unei melodii	8	S11-14	
MODULUL 3					
	1.9. Prezentarea publică a unui proiect în format electronic	• Folosirea videoproiectorului și a prezentărilor în rețeaua de calculatoare (tip NetMeeting) • Realizarea unor documente tipărite pentru prezentare: folii retroproiector, pliante, broșuri • Transformarea unui document în format pagina de web • Transformarea în format PDF și utilizarea Acrobat Reader • Împachetarea și transportul documentului	2	S15	

2. Utilizarea mijloacelor TIC pentru documentare și cooperare	2.1. Identificarea temei pentru care este necesară documentarea folosind Internet	• Operații inițiale: formularea titlului temei, analiza domeniilor de aplicabilitate și a domeniilor din care derivă tema • Chei (variante) de căutare • Motoare de căutare și modul de lucru cu acestea	6	S16-18	
	2.2. Folosirea enciclopediilor, a dicționarelor, a unor servere specializate pentru documentare.	• Utilizarea enciclopediilor on-line • Utilizarea enciclopediilor pe CD • Drepturi de autor (copyright)	6	S19-21	
MODULUL 4					
	2.3. Realizarea procesului de documentare	• Căutarea după cuvinte cheie. Căutarea avansată. • Transferul obiectelor între aplicații (imagini, text, tabele, link-uri, arhive) • Formatarea documentelor realizate: redimensionarea imaginilor, uniformizarea textului, formatarea tabelelor, formatarea documentului, stabilirea modului de imprimare.	2	S22	
	2.4 Utilizarea formelor de lucru cooperativ	• Aplicație de partajare (de exemplu, Share Point) • Partajarea în rețea a documentelor	4	S23-24	
	2.5. Utilizarea documentării	• Realizarea sumarului și a sintezei de prezentare • Stabilirea interfeței de prezentare (de exemplu, PowerPoint) • Concatenarea modulelor	2	S25	

	*2.6. Crearea și utilizarea unei biblioteci de documentare	• <i>*Analiza structurii unei biblioteci de documentare în funcție de nevoile locale, profilul școlii, al clasei și interesele elevilor</i> • <i>*Realizarea structurii bibliotecii de documentare: tipuri de documente, ierarhizarea acestora, stabilirea nivelelor de acces, protejarea documentelor</i> • <i>*Constituirea echipelor de lucru și distribuirea sarcinilor pe membrii echipei</i> • <i>*Realizarea bibliotecii de documentare: preluarea documentelor individuale, arhivarea și aranjarea</i> • <i>*Realizarea unui document ajutător pentru consultarea bibliotecii de documentare</i>	4	S26-27	
	*2.7. Transferul bibliotecii de documentare către un centru de resurse	• <i>*Postarea bibliotecii pe serverul școlii sau pe un server public</i> • <i>*Stabilirea nivelelor de acces la bibliotecă, componentele bibliotecii</i> • <i>*Drepturile de autor și copyright</i>	2	S28	
MODULUL 5					
3. Aplicarea cunoștințelor asimilate pentru realizarea de proiecte	3.1. Identificarea unor teme utile și stabilirea echipelor	• Alegerea temelor în funcție de nevoile școlii • Analiza structurilor. Elaborarea unor sumare, a unor scheme de lucru • Stabilirea rolurilor în cadrul echipelor	4	S29-30	

	3.2. Documentarea și pregătirea materialelor	• Alegerea mijloacelor de documentare • Stabilirea formatelor de lucru • Stabilirea unei identități vizuale a proiectului: siglă, motto, imagine reprezentativă pentru proiect • Culegerea materialelor	6	S31-33	
	3.3. Finalizarea proiectelor și prezentarea lor	• Concatenarea materialelor după structura stabilită • Finalizarea proiectelor • Realizarea sintezelor de prezentare • Prezentarea, publicarea materialelor. Realizarea de expoziții Publicarea pe site-ul școlii a celor mai reușite secvențe	6	S34-36	