

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămâna	Observații
Recapitulare		<ul style="list-style-type: none"> Recapitulare 	2	S1-S2	
1.Prezentarea aplicației Excel	1.1.	<ul style="list-style-type: none"> Deschiderea aplicației Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul Folosirea funcției „ajutor” Închiderea aplicației Moduri de vizualizare 	1	S3	
2. Formatarea datelor dintr-o foaie de calcul.	2.1	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numere pagină, etc. Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține 	1	S4	
	2.2	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea de informații într-o celulă: numere, text, simboluri Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare 	1	S5	
	2.3	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a unei linii, a unui rând Copierea/mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând Căutarea/înlocuirea conținutului unei celule Inserarea de rânduri/coloane Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule Sortarea datelor după unul sau mai multe criterii 	2	S6-S7	
3.Formule si functii in Excel	3.1	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea unei formule simple într-o celulă Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri Completarea automată a unei serii de date (autofill) 	2	S8- S9	

In perioada 27 februarie - 16 iunie 2023 se desfașoara „Școala altfel” și Programul „Săptămâna verde”

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
	3.2	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average Funcția if Folosirea referinței relative, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcții 	2	S10-S11	
	4.1	<ul style="list-style-type: none"> Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic Schimbarea tipului diagramei Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor 	2	S12-S13	
4. Diagrame in Excel	5.1	<ul style="list-style-type: none"> Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat 	1	S14	
	5.2	<ul style="list-style-type: none"> Sugestii: situația mediilor elevilor clasei la sfârșitul unui semestru Calculul de dobânzi bancare Realizarea unor tabele de buget Inventare 	1	S15	
5. Aplicații	6.1	<ul style="list-style-type: none"> Deschiderea aplicației Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date existente Folosirea funcției „ajutor” Închiderea aplicației Moduri de vizualizare 	2	S16-S17	
6. Prezentarea aplicației Access					

In perioada 27 februarie - 16 iunie 2023 se desfășoară „Școala altfel” și Programul „Săptămăna verde”

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămâna	Observații
7. Proiectarea unei baze de date	7.1.	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea unei baze de date Crearea unei tabele Definirea unei chei primare Stabilirea unui index Modificarea proprietăților unui câmp Introducerea de date în tabelă Vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă Modificarea datelor într-o tabelă Adăugarea de înregistrări într-o bază de date Ștergerea de înregistrări într-o bază de date 	1	S18	
			1	S19	
8. Formulare in Access	8.1.	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unui formular simplu Introducerea datelor în baza de date folosind formulare simple Formatarea textului Schimbarea culorii fondului într-un formular Importul unei imagini sau fișier text într-un formular Modificarea modului de aranjare a obiectelor în formular 	1	S20	
9. Interogari	9.1	<ul style="list-style-type: none"> Conectarea la o bază de date existentă Căutarea unei înregistrări Crearea unei interogări simple Crearea unei interogări multiple Salvarea unei interogări Filtre: adăugare, eliminare Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare Selecția și sortarea datelor după criterii sau în baza operatorilor logici uzuali 	2	S21-S22	
10.Rapoarte	10.1	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unui raport Modificarea unui raport Crearea, modificarea unui antet și subsol Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport 	1	S23	
11 Prezentarea	11.1	<ul style="list-style-type: none"> Pornirea aplicației Deschiderea unei prezentări existente – modificarea și salvarea prezentării 	1	S24	

In perioada 27 februarie - 16 iunie 2023 se desfașoară „Școala altfel“ și Programul „Săptămâna verde“

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
aplicatiei PowerPoint		<ul style="list-style-type: none"> Închiderea prezentării Folosirea „Ajutor” – ului 			
12.Notiuni introductive .	12.1	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unei noi prezentări Alegerea caracteristicilor pentru diapozitiv (slide) – modificarea acestora Inserarea unui text Inserarea unei imagini 	1	S25	
	12.2	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine, diapozitive în cadrul unei prezentări sau între mai multe prezentări active Ștergerea obiectului selectat Reordonarea diapozitivelor într-o prezentare Ștergerea unei/unor folii dintr-o prezentare 			
13.Formatare a textului	13.1	<ul style="list-style-type: none"> Formatarea textului – corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere Redimensionarea și mutarea casetelor text într-un diapozitiv Setarea grosimii liniei, stilului și culorilor unei casete text 	1	S26	
14.Inserarea de obiecte grafice într-o prezentare	14.1	<ul style="list-style-type: none"> Inserarea obiectelor grafice în prezentare: linii, casete, cercuri Modificarea poziției și aspectului unui obiect grafic - mutarea, mărime, culoare, umbri 	1	S27	
	14.2	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unei diagrame Modificarea structurii unei diagrame Crearea de diferite tipuri de diagrame: bar chart, pie chart, etc. 	1	S28	
	14.3	<ul style="list-style-type: none"> Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii, mutarea ei în alt diapozitiv, adăugarea de efecte de contur pentru obiect Importarea altor obiecte în prezentare: text, foi de calcul, tabele, diagrame, fișiere grafice 	1	S29	
15.Efecte de animație	15.1	<ul style="list-style-type: none"> Adăugarea de efecte de animație Schimbarea efectelor de animație preselectate Adăugarea de efecte de tranziție a diapozitivelor 	1	S30	

In perioada 27 februarie - 16 iunie 2023 se desfășoară „Școala altfel“ și Programul „Săptămăna verde“

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
16. Opțiuni de vizualizare	16.1	<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea formatului de ieșire optim pentru prezentare: overhead, handout, diapozitive de 35 mm (35 mm slides), prezentare pe ecran (on-screen show) • Schimbarea orientării diapozitivelor - orizontal, vertical • Adăugarea diapozitivelor de note pentru prezentator • Începerea unui slide-show de la orice folie • Folosirea instrumentelor de navigare pe ecran • Ascunderea unui /unor diapozitive 	1	S31	
	16.2	<ul style="list-style-type: none"> • Tipărirea diapozitivelor în diferite formate 	1	S32	
	16.3	<ul style="list-style-type: none"> • Sugestii: realizarea unei prezentări vizând anotimpurile 	2	S33-34	

In perioada 27 februarie - 16 iunie 2023 se desfășoară „Școala altfel“ și Programul „Săptămăna verde“