

Planificare calendaristică
Anul școlar 2025-2026

Programa aprobată cu O.M. Nr.5099/09.09.2009
Filiera teoretică, toate profilurile și specializările.
Filiera tehnologică, toate profilurile și specializările

Competențe specifice:

- 1.1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Excel
- 1.2. Utilizarea opțiunilor de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul
- 1.3. Utilizarea formulelor și a funcțiilor
- 1.4. Utilizarea corectă a opțiunilor de tipărire a unei foi de calcul
- 1.5. Utilizarea unor tehnici și procedee de realizare de grafice și diagrame
- 1.6. Realizarea de import obiecte
- 1.7. Realizarea unor aplicații practice
- 2.1. Aplicarea operațiilor elementare și a conceptelor de bază ale aplicației Access
- 2.2. Operarea cu baze de date
- 2.3. Crearea și utilizarea formularelor
- 2.4. Utilizarea informațiilor dintr-o bază de date
- 2.5. Crearea și utilizarea rapoartelor
- 2.6. Realizarea unor aplicații practice
- 3.1. Aplicarea operațiilor de bază necesare realizării unei prezentări - PowerPoint
- 3.2. Aplicarea elementelor de bază în procesarea textului
- 3.3. Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere
- 3.4. Aplicarea modalităților de formatare a unei prezentări
- 3.5. Utilizarea elementelor grafice în prezentare
- 3.6. Utilizarea diagramelor
- 3.7. Inserarea imaginilor și altor obiecte într-o prezentare
- 3.8. Realizarea animației într-o prezentare
- 3.9. Realizarea unei prezentări
- 3.10. Identificarea modalităților de a realiza tipărirea prezentării
- 3.11. Realizarea unor aplicații practice

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
MODULUL 1					
Recapitulare		Recapitulare	2	S1-S2	
1. Prezentarea aplicației Excel	1.1.	- Deschiderea aplicației - Deschiderea, salvarea unei foi/registru de calcul - Folosirea funcției „ajutor” - Închiderea aplicației - Moduri de vizualizare	1	S3	
2. Formatarea datelor dintr-o foaie de calcul.	2.1	- Formatarea documentului: stabilirea dimensiunilor și marginilor paginii, orientarea acesteia, adăugare antet și subsol, introducerea numere pagină, etc. - Formatarea celulelor în conformitate cu tipul datelor ce le vor conține	1	S4	
	2.2	- Introducerea de informații într-o celulă: numere, text, simboluri - Formatarea textului: font, dimensiune, stil, culoare, orientare	1	S5	
	2.3	- Selectarea unei celule sau a unui grup de celule adiacente sau neadiacente, a unei linii, a unui rând - Copierea/mutarea conținutului unei celule într-o altă celulă a aceleiași foi de calcul sau a altei foi de calcul active sau între registre - Ștergerea unei celule sau a unui grup de celule adiacente, a unei linii, a unui rând - Căutarea/inlocuirea conținutului unei celule - Inserarea de rânduri/coloane - Modificarea dimensiunilor liniilor și coloanelor - Unirea celulelor și stabilirea tipului de aliniere - Stabilirea tipurilor de margini utilizate pentru o celulă sau un grup de celule - Sortarea datelor după unul sau mai multe criterii	2	S6-S7	
MODULUL 2					

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămăna verde”

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămâna	Observații
3. Formule și funcții în Excel	3.1	- Introducerea unei formule simple într-o celulă - Formule aritmetice și logice pentru adunări, scăderi, înmulțiri și împărțiri - Completarea automată a unei serii de date (autofill)	2	S8- S9	
	3.2	- Folosirea funcțiilor: min, max, count, sum, average - Funcția if - Folosirea referinței relative, absolută sau mixtă a unei celule în formule sau funcții	2	S10-S11	
4. Diagrame în Excel	4.1	- Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registru de calcul - Editarea și modificarea unei diagrame sau a unui grafic - Schimbarea tipului diagramei - Mutarea/copierea, ștergerea diagramelor sau a graficelor	2	S12-S13	
5. Aplicații	5.1	- Importul de fișiere imagine, grafice, etc. într-un registru de calcul - Copierea, mutarea și redimensionarea obiectului importat	1	S14	
MODULUL 3					
	5.2	- Sugestii: situația mediilor elevilor clasei la sfârșitul unui semestru - Calcul de dobânzi bancare - Realizarea unor tabele de buget - Inventare	1	S15	
6.	6.1	Deschiderea aplicației	2	S16-S17	

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămâna verde”

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
Prezentarea aplicației Access		• Deschiderea, modificarea, salvarea și închiderea unei baze de date existente • Folosirea funcției „ajutor” • Închiderea aplicației • Moduri de vizualizare			
7. Proiectarea unei baze de date	7.1.	• Proiectarea unei baze de date • Crearea unei tabele • Definirea unei chei primare • Stabilirea unui index • Modificarea proprietăților unui câmp • Introducerea de date în tabelă • Vizualizarea informațiilor dintr-o tabelă • Modificarea datelor într-o tabelă • Adăugarea de înregistrări într-o bază de date • Ștergerea de înregistrări într-o bază de date	1	S18	
			1	S19	
8. Formulare în Access	8.1.	• Crearea unui formular simplu • Introducerea datelor în baza de date folosind formulare simple • Formatarea textului • Schimbarea culorii fondului într-un formular • Importul unei imagini sau fișier text într-un formular • Modificarea modului de aranjare a obiectelor în formular	2	S20-S21	
MODULUL 4					
9. Interogari	9.1	• Conectarea la o bază de date existentă • Căutarea unei înregistrări • Crearea unei interogări simple • Crearea unei interogări multiple • Salvarea unei interogări • Filtre: adăugare, eliminare • Adăugarea, eliminarea de câmpuri într-o interogare • Selecția și sortarea datelor după criterii sau în baza operatorilor logici uzuali	1	S22	
10.Rapoarte	10.1	• Crearea unui raport			

In perioada 15-19 decembrie 2025 se desfașoară „Școala altfel” și in perioada 30 martie -3 aprilie 2026 - Programul „Săptămăna verde”

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
		- Modificarea unui raport - Crearea, modificarea unui antet și subsol - Gruparea datelor într-un raport, total-raport, subtotal-raport	1	S23	
11 Prezentarea aplicației PowerPoint	11.1	- Pornirea aplicației - Deschiderea unei prezentări existente – modificarea și salvarea prezentării - Închiderea prezentării - Folosirea „Ajutor” – ului	1	S24	
12. Notiiuni introductive .	12.1	- Crearea unei noi prezentări - Alegerea caracteristicilor pentru diapozitiv (slide) – modificarea acestora - Inserarea unui text - Inserarea unei imagini	1	S25	
	12.2	- Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine, diapozitive în cadrul unei prezentări sau între mai multe prezentări active - Ștergerea obiectului selectat - Reordonarea diapozitivelor într-o prezentare - Ștergerea unei/unor folii dintr-o prezentare			
13. Formatarea a textului	13.1	- Formatarea textului – corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere - Redimensionarea și mutarea casetelor text într-un diapozitiv - Setarea grosimii liniei, stilului și culorilor unei casete text	1	S26	
14. Inserarea de obiecte grafice într-o prezentare	14.1	- Inserarea obiectelor grafice în prezentare: linii, casete, cercuri - Modificarea poziției și aspectului unui obiect grafic - mutarea, mărime, culoare, umbrii	1	S27	
	14.2	- Crearea unei diagrame - Modificarea structurii unei diagrame - Crearea de diferite tipuri de diagrame: bar chart, pie chart, etc.	1	S28	

MODULUL 5

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămăna verde”

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămăna	Observații
	14.3	- Inserarea unei imagini – modificarea proprietăților imaginii, mutarea ei în alt diapozitiv, adăugarea de efecte de contur pentru obiect - Importarea altor obiecte în prezentare: text, foi de calcul, tabele, diagrame, fișiere grafice	1	S29	
15.Efecte de animație	15.1	- Adăugarea de efecte de animație - Schimbarea efectelor de animație preselectate - Adăugarea de efecte de tranziție a diapozitivelor	1	S30	
16. Opțiuni de vizualizare	16.1	- Selectarea formatului de ieșire optim pentru prezentare: overhead, handout, diapozitive de 35 mm (35 mm slides), prezentare pe ecran (on-screen show) - Schimbarea orientării diapozitivelor - orizontal, vertical - Adăugarea diapozitivelor de note pentru prezentator - Începerea unui slide-show de la orice folie - Folosirea instrumentelor de navigare pe ecran - Ascunderea unui /unor diapozitive	2	S31-32	
	16.2	Tipărirea diapozitivelor în diferite formate	1	S33	
	16.3	Sugestii: realizarea unei prezentări vizând anotimpurile	3	S34-36	

In perioada 08-12 ianuarie 2024 se desfășoară „Școala altfel” și in perioada 22-26 aprilie 2024 - Programul „Săptămăna verde”