

**TEMATICA CONSILIILOR DE ADMINISTRAȚIE  
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Nr. crt.	TEMA	LUNA
<b>SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2021-2022</b>		
1.	<p>Stabilirea sarcinilor Consiliului de Administrație și ale membrilor acestuia            Analiza ambientului școlar și identificarea urgențelor în vederea soluționării aspectelor critice în vederea asigurării securității sanitare și prevenirea îmbolnăvirilor – prelucrarea Ordinului comun ME nr. 5196 din 03.00.2021 și Ministerul Sanatații nr. 1756 din 03.09.2021 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/institutiile de învățământ            ORDIN 5151/2021 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat- 2022, publicat în monitorul oficial al României, partea I, nr. 859/8. IX. 2021.            Organizarea activității în cămine în vederea asigurării securității sanitare și prevenirea îmbolnăvirilor            Constituirea comisiilor de lucru; Revizuirea și aprobarea Regulamentului Intern și a ROF            Discutarea și aprobarea materialelor, rapoartelor de activitate prezentate de către responsabilii de comisii, în vederea elaborării Raportului de analiză a stării învățământului, Raportul de autoevaluare, RAEI, a Raportului de audit la nivelul unității, la nivelul unității, pentru anul școlar 2020-2021 și a planurilor operaționale pentru anul școlar în curs            Analiza și organizarea/reorganizarea activității serviciului Secretariat și Financiar-contabil</p>	Septembrie
2.	<p>Analiza activității Consiliului părinților în urma ședințelor cu părinții pe clase și a formării comitetelor de părinți pe clasă, în vederea pregătirii Conferinței Consiliului părinților            Analiza și aprobarea PAS            Analiza și aprobarea Raportului de analiză a muncii / starea învățământului – an școlar 2020-2021            Aprobarea planului de activități educative extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului "Școala altfel".            Analiza și aprobarea proiectelor depuse de către cadrele didactice în vederea creșterii performanței            Analiza și organizarea/reorganizarea activității serviciului administrativ            Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială            Analiza activităților la nivelul unității de învățământ în vederea dezvoltării sistemului de management al calității</p>	Octombrie
3.	<p>Analiza activității Comisiei de verificare a documentelor școlare pe baza raportului prezentat de către coordonatorul comisiei            Analiza și aprobarea temelor de la proba practică și proiect din cadrul examenelor de absolvire            Analiza stadiului de implementare a Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție și creșterea gradului de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, ORDIN Nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.</p>	Noiembrie
4.	<p>Identificarea măsurilor necesare pentru desfășurarea activității școlare pe perioada de iarnă și stabilirea unui Comandament pentru această perioadă            Analiza rezultatelor perioadei de evaluare la toate formele de învățământ și a gradului de atingere a obiectivelor și validarea situației școlare            Aprobarea Raportului SCCIM</p>	Decembrie
5.	<p>Stabilirea scenariu de organizare și desfășurare a cursurilor suspendarea cursurilor cu prezență fizică pe o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu SARS-Cov-2 la clasă, conform Ordinului comun ME- MS 5196/1756 din 03.09.2021.</p>	De câte ori impune situația epidemiologică
<b>SEMESTRUL II AN ȘCOLAR 2021-2022</b>		
6.	Analiza ambientului școlar și identificarea urgențelor în vederea soluționării aspectelor	Ianuarie

	<p>critice în vederea asigurării securității sanitare și prevenirea îmbolnăvirilor – prelucrarea ORDINULUI COMUN MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII Nr. 5.487 din 31 august 2020 ȘI MINISTERUL SANATATII 2020 Nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea masurilor de organizare a activitatii in cadrul unitatilor/institutiilor de invatamant in conditii de siguranta epidemiologica pentru prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2</p> <p>Organizarea activității în cămine în vederea asigurării securității sanitare și prevenirea îmbolnăvirilor</p> <p>Discutarea și aprobarea materialelor, rapoartelor de activitate prezentate de către responsabilii de comisii, în vederea elaborării Raportului de analiză a muncii, la nivelul unității, pe semestrul I</p> <p>Stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii și alocarea de responsabilități; avizarea de instrumente destinate investigării realității organizationale și monitorizării progresului înregistrat</p> <p>Aprobarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București pentru anul 2020</p>	
7.	<p>Analiza ofertei curriculare și a strategiei de marketing educațional</p> <p>Analiza stadiului și a modalităților de pregătire a elevilor pentru Examine de absolvire și de Bacalaureat pe baza informărilor responsabililor de comisii metodice</p> <p>Stabilirea măsurilor destinate îmbunătățirii proceselor derulate în CTPTGAB și alocarea de responsabilități; avizarea de instrumente destinate investigării realității organizationale și monitorizării progresului înregistrat</p>	Februarie
8.	<p>Analiza activităților educative și a modalităților de ocupare a timpului liber al elevilor</p> <p>Analiza situației din cămine pe baza informărilor directorului responsabil cu probleme educative</p> <p>Avizarea CDS/CDL</p>	Martie
9.	<p>Analiza opțiunilor elevilor și a cerințelor partenerilor economici, în vederea elaborării ofertei educaționale și orientării obiectivelor managementului financiar către corelarea resurselor materiale cu obiectivele ofertei; analiza stadiului de îndeplinire a obiectivelor propuse în implementarea sistemelor de management al calității și SCIM și elaborarea Planurilor de îmbunătățire/revizuirea planurilor operaționale</p>	Aprilie
10.	<p>Organizarea perioadei de examene; analiza Raportului de autoevaluare</p> <p>Alocarea resurselor pentru implementarea strategiei de marketing educațional</p> <p>Pregătirea Consiliului profesoral de validare a situației școlare</p>	Mai
11.	<p>Pregătirea Consiliului profesoral de validare a situației școlare</p> <p>Organizarea activității în școală pe perioada vacanței de vară</p> <p>Planificarea concediilor</p>	Iunie

DIRECTOR,  
MANTA MARA IULIANA