

NR. ÎNREG. 4474/26.11.2019

7.3. RAPORT DE INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"		
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	București , sector 6, Strada Romancierilor NR. 1, Telefon: 021 413 46 45 Fax: 021 413 14 13; Email: colegiulairinei@gmail.com		
Perioada acestui raport	de la 31./08/2018	până la 1/09/2019	
Numele inspectorului	prof. ing Felicia Stroe prof. ing Delia Tomescu		
Semnătura inspectorului			
Data raportului	27.11.2019	Data vizitei de inspecție	25.11.2019

Numărul total de inspectori	2	Numărul total de arii curriculare	7
Numărul total de elevi	1275	Numărul total de programe de învățare	11

Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor avute în vedere de unitatea de ÎPT.

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" este o unitate de învățământ preuniversitar al cărei obiectiv principal este de a contribui la dezvoltarea economică și socială a României, oferind elevilor educația și pregătirea profesională la nivelul calitativ necesar asumării exigențelor societății actuale.

Viziunea, misiunea, politicile și obiectivele școlii, așa cum sunt precizate în documentele programatice pe termen lung, mediu și scurt, arată efortul întregului personal în vederea formării armonioase a elevilor, atât profesional (pentru integrarea rapidă pe piața muncii sectoriale, regionale sau europene) cât și civic (prin dezvoltarea abilităților care să permită aderarea la valorile morale și cetățenești naționale și europene).

Politicile Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" sunt corelate cu politica educațională a Ministerului Educației Naționale privind învățământul liceal și postliceal, de aceea întreaga activitate a unității de învățământ este organizată astfel încât elevii să dobândească cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" deservește, din punct de vedere geografic și prin oferta educațională, în principal, sectorul 6 al municipiului București, iar în anul școlar 2018-2019 și-a desfășurat activitatea cu un efectiv 1275 elevi, cuprinși în 53 de clase pregătirea fiind asigurată de un număr de 83 cadre didactice (dintre care 72 titulari, 8 suplinitori, 3 plată cu ora).

Nivelurile, formele de învățământ și specializarile/calificările (inclusiv numărul de elevi înscriși în anul școlar 2018-2019 au fost:

Organizarea pe cicluri de învățământ, nivel și filieră se prezintă astfel:

LICEU

Liceu zi ruta directă

- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Științele naturii
- Filiera tehnologică, Profil Tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații (1 clasă/nivel, intensiv engleză);
- Filiera tehnologică, Profil Servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă(1 clasă/nivel, intensiv franceză);
- Filiera tehnologică, Profil Servicii /Turism și alimentație -Organizator banqueting(intensiv engleză);
- Filiera tehnologică, Profil Servicii /Turism și alimentație – Tehnician în gastronomie(intensiv franceză);
- Filiera vocațională, Profil Sportiv–Mozaic.

Liceu seral

- Filiera tehnologică, Profil Tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă;

Liceu - cu frecvență redusă

- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Științele naturii

ȘCOALA POSTLICEALĂ

- Domeniul ElectronicăAutomatizări - Tehnician electronist în telecomunicații;
- Domeniul Servicii - Operator economic dirigințe oficiu poștal;
- Domeniul Informatică - Administrator rețele locale și de comunicații;
- Domeniul Informatică – Analist programator;
- Domeniul Informatică – Tehnician infrastructură rețele de telecomunicații.

ȘCOALA PROFESIONALĂ

- Domeniul Electronică Automatizări - Electronist rețele de telecomunicații

La nivelul școlii funcționează 13 clase cu predare intensivă în limba franceză și engleză, în specialitate.

În anul școlar 2018-2019, școala a funcționat cu 3 directori, un personal didactic format din 84 de persoane, didactic auxiliar - 13 persoane și nedidactic 20 de persoane.

În urma evaluării realizate de către ARACIP a fost autorizată 1 clasă Filiera teoretică, Profil Uman, specializarea Științe sociale. Au fost acreditate calificările/ specializările Domeniul Informatică - Tehnician infrastructură rețele

de telecomunicații; Domeniul Informatică - Analist programator (școală postliceală) și Filiera vocațională, Profil Sportiv – Instructor sportiv (liceu zi)

Școala a funcționat în anul școlar 2018-2019 cu 53 clase în toate formele de învățământ.

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" și desfășoară activitatea conform cu Panul de acțiune al școlii, elaborat pentru perioada 2017-2022, în care definește prioritățile obiectivele, acțiunile pentru atingerea obiectivelor, rezultatele așteptate, termenele, responsabilitățile, partenerii, costurile și sursele de finanțare.

Prioritățile școlii sunt:

PRIORITATEA I: Îmbunătățirea continuă a sistemelor de management al calității programelor de învățare și a performanței beneficiarilor.

PRIORITATEA II: Dezvoltarea sistemului de finanțare alternativă și asigurarea unei gestiuni eficiente a fondurilor de la bugetul de stat și local primite de către școală..

PRIORITATEA III: Atragerea de specialiști, formarea și dezvoltarea resursei umane existente

PRIORITATEA IV: Eficientizarea relațiilor parteneriale și dezvoltarea unei rețele de parteneriat pe verticala sistemului de învățământ și comunitate cu impact pozitiv asupra imaginii școlii.

Revizuirea PAS se realizează anual, în scopul adecvării obiectivelor generale și a țintelor strategice la cerințele părților interesate, pe baza planurilor de îmbunătățire propuse de CEAC.

Pentru a îndeplini finalitățile educationale previzionate, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" a acționat în anul școlar 2018-2019 pe următoarele paliere :

1. **Management** : Conducerea școlii este de tip participativ, strategiile didactice favorizând latura aplicativă a învățării și implementarea principiului egalității șanselor. Managementul sprijină dezvoltarea personalului, identificând nevoile individuale și corelându-le cu scopurile organizației școlare. De asemenea, managementul școlii planifică și ghidează activitatea privind asigurarea calității într-un demers fundamentat pe adecvarea la cerințele învățământului românesc și pe realitățile pieței actuale a muncii.

Managementul școlii este ghidat de PAS care asigură activitățile de dezvoltare instituțională până în 2022 și care este transpus în planurile manageriale și operaționale anuale, consecință a unei riguroase analize a stării învățământului din organizație.

La nivelul unității școlare funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care este organul consultativ al Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în domeniul calității. În cadrul comisiei sunt stabilite sarcinile fiecărui membru. Din Comisie fac parte reprezentanții Consiliului Elevilor, Consiliului Părinților, Consiliului Local.

CEAC a elaborat Planul operațional (Planul calității) și Planul de îmbunătățire, documente ce conțin obiective, activități, acțiuni prioritare, termene și responsabilități. Manualul procedurilor oferă cadrul de desfășurare specific unor procese definitorii pentru asigurarea și îmbunătățirea proceselor astfel încât fiecare membru să cunoască și să acționeze în conformitate cu sarcinile care îi revin.

În scopul menținerii și îmbunătățirii Sistemului Calității, principalele activități ale CEAC în anul școlar 2018 - 2019 au fost:

- revizuirea documentelor, astfel încât acestea să corespundă exigențelor actuale ale instituțiilor ierarhic superioare (revizuirea Manualului calității, revizuirea unor proceduri);
- elaborarea, îmbunătățirea și implementarea de noi proceduri: PO32-Elaborare și revizuire PAS și PO.33-Elaborare RAEI
- actualizarea tuturor procedurilor școlii și a manualului calității;
- analizarea performanțelor organizației pe baza indicatorilor interni și externi, a țintelor stabilite, prin aplicarea de chestionare de satisfacție, în scopul stabilirii unor măsuri de îmbunătățire;
- obținerea unui feed-back pozitiv ca urmare a vizitei de monitorizare externă.

2. **Resurse umane:** Reputația Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" se datorează în mare parte activității desfășurate de cadrele didactice, care posedă o bună pregătire și experiență științifică și pedagogică. Membrii personalului impun o conduită adecvată, iar pregătirea cadrelor didactice se reflectă în rezultatele bune și foarte bune obținute de absolvenți privind examenele naționale, admiterea cu succes în învățământul superior sau integrarea pe piața muncii.

Panificarea și realizarea performanțelor educaționale este demonstrată de existența portofoliilor profesorilor și a portofoliilor elevilor.

Pentru stimularea și valorificarea performanțelor cursanților, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" reprezintă un mediu favorabil, în care fiecare membru al personalului găsește oportunități de formare/dezvoltare conform propriilor interese.

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" este Centru de formare al sectorului 6 - Filiala a Casei Corpului Didactic a Municipiului București și Centru de Perfecționare pentru maiștrii instructori în domeniul Poștă și Telecomunicații. În acest context pot fi satisfăcute nevoile de formare existente la nivelul unității de învățământ, venind în întâmpinarea solicitărilor făcute de cadrele didactice sau a nevoilor de formare identificate ca urmare a asistențelor la ore. Tot în dorința de a preîntâmpina nevoile de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, există o colaborare strânsă cu Departamente pentru pregătirea personalului didactic din universități în domeniul identificării necesarului de formare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională. În urma studierii documentelor cât și prin observarea lecțiilor au fost evidențiate următoarele aspecte, care domină, majoritar, activitatea:

- cadrele didactice promovează egalitatea șanselor prin utilizarea strategiilor de diferențiere;
- profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică;
- profesorii utilizează metode activ-participative, iar activitățile diferențiate permit elevilor să-și dezvolte capacitățile și abilitățile;
- metodele de evaluare sunt corelate cu caracteristicile individului și ale grupului de elevi și răspund cerințelor referențialului utilizat;
- se promovează activitatea în echipă la nivelul catedrelor și al ariilor curriculare în scopul implementării programelor de formare și al criteriilor sistemului calității.

În cadrul Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" își desfășoară activitatea cadre didactice cu certificat în domeniul auditului calității, autori de manuale și auxiliare curriculare, de programe școlare, standarde ocupaționale și standarde de pregătire profesională în cadrul programului de reformă a învățământului, formatori naționali/regionali, evaluatori (COSA) de competențe, pe bază de standarde ocupaționale, formatori certificați pentru formarea adulților.

3. **Resurse materiale și financiare:** Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" și-a planificat resursele financiare bugetare și extrabugetare astfel încât să satisfacă cerințele de sănătate și securitate a tuturor participanților la procesele din școală, în condițiile de dotare cât mai bună a claselor, cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor. S-au achiziționat echipamente, softuri educaționale, mobilier, aparatură și alte mijloace fixe, s-au realizat reparații, s-au afectat sume pentru pregătirea profesională a angajaților, pentru persoane cu handicap, burse, ajutoare sociale.
4. **Curriculum:** în funcție de profile și specializări, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" și-a propus să îmbunătățească planurile și programele de învățământ cu discipline opționale, astfel încât elevii să își poată satisface propriile nevoi de cunoaștere. Curriculumul în dezvoltare locală este elaborat în parteneriat cu operatorii economici interesați și sprijină formarea elevilor pentru viața activă. Parteneriatele școlii în scopul derulării activităților practice, sunt:
 - SC TCR TELECOM PROJECT SRL,
 - DOTRO TELECOM SRL,
 - SC TCR TELECOM PROJECT SRL,
 - MY NETWORK 2003,
 - SC TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA,
 - CN POȘTA ROMÂNĂ,
 - CN POȘTA ROMÂNĂ – DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BUCUREȘTI,
 - SC Continental HOTELS SA,
 - HOTEL MARSHAL GARDEN,

- SCH Grand SRL – restaurant Marriot,
- ROZS IMPEX SRL,
- HOTEL CAPITOL SRL.

5. **Formarea elevilor prin facilitarea accesării mijloacelor moderne de învățare și activități extrașcolare și extracurriculare.**

Deoarece școala este Centru ECDL și Academie regională CISCO și profitând de pregătirea cadrelor didactice, unitatea de învățământ oferă, elevilor din cadrul oricărei specializări/calificări, posibilitatea de a-și confirma competențele obținute. S-a organizat Centrul de Documentare și Informare ce pune la dispoziția elevilor (ca și a profesorilor) cărți, CD - uri audio, DVD - uri cât și spațiu pentru consultarea acestor materiale sau derularea unor activități.

De asemenea, elevii pot utiliza site-ul școlii și diverse platforme educative care asigură:

- acces rapid la informația relevantă pentru părțile interesate;
- diseminarea experiențelor pozitive;
- crearea unei baze de date virtuale de documente școlare și resurse educaționale pentru cursanți;
- Utilizării platformei EDMODO, pentru orele de TIC și modulele de la clasele de liceu precum și de la clasele Administrator Rețele locale și de Comunicații și Analist programator, forma de învățământ postliceală, pentru antrenarea elevilor în activități de învățare interactive.
- promovarea imaginii școlii și creșterea stimei de sine a participanților la activitățile școlii.

Prin participarea la diverse proiecte, simpozioane și activități de voluntariat, elevii au posibilitatea dezvoltării unor arii de interes personal și cunoașterea și implicarea în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă omenirea. Principalele proiecte au fost:

- Proiectul "Patrula de reciclare" - implementat împreună cu MEN și Patrula de reciclare
- Proiectul „Imaginile României” în parteneriat cu Mișcarea pentru Acțiune și Inițiativă Europeană
- Conferințele Bookland - Asociația Bookland și ISMB
- Activități de prevenire a criminalității și a delincvenței juvenile – DGPMB
- Proiectului SNAC - Strângerea și înmânarea de ajutoare pentru elevii Școlii speciale nr. 11 București
- Proiect educațional " Ne informăm, conștientizăm și protejăm" - derulat în parteneriat cu Primăria Municipiului București prin Direcția de Mediu
- Proiect educațional „ Alimentați sănătoasă - Tehnologia de obținere a preparatelor ecologice de baza din Moldova”
- Proiectul Protecția consumatorului în economia de piață – organizat de AOLN
- Simpozionul Regional "Școala – furnizor de calitate în educație"

- participarea cu elevii la Concursul TeCHALLENGE din cadrul Universității Politehnica București
- Proiectul CAEM "Dăruind, vei dobândi" organizate de Crăciun și de Paști - Consiliul Elevilor AOLN Romania, Centrul "Sf Cuv. Stelian" din Tâtaru, jud Prahova
- Participarea la programul european ORA DE NET, coordonat la nivel național de Organizația Salvați Copiii, cu sprijinul MEN
- Concursul Internațional "Tradiții și obiceiuri de iarnă pe ulița mea"- Asociația Cultural Științifică "Pleiadis"- Iași
- ONSS (Olimpiada Națională a Sportului Școlar)
- Simpozionul Național "Mentoratul in practica pedagogica. Bune practici si perspective de optimizare"
- Proiect Motivație pentru Învățare și Creștere. Reușită Organizațională MIC.RO (ROSE)
- Masa Rotundă Națională - „Sănătate și securitate la locul de muncă”, Craiova
- Simpozionul Național "Noile educații, răspunsuri la imperativele lumii contemporane", Craiova
- Proiect educațional „Datini și obiceiuri la români” - „Obiceiuri de iarnă în Transilvania” în cadrul
- Simpozionul Național La școală e mai bine decât pe stradă, proiect CAEN
- Conferința "Centenarul Marii Uniri, cea mai importanta lectie de istorie", 14 Decembrie 2018; Organizator Asociația Efect-Centrul de formare profesionala. Actiune finantata de Ministerul Culturii si Identitatii Nationale. Parteneri CCD Bucuresti, UPB, Radio Romania fm
- Proiectul educational „Ora de net-Dă BLOCK agresivității! Și „glumele” dor. Stop cyberbullying!
- Conferința Națională „200 ani de inginerie-trecut, prezent și viitor” organizată de Universitatea POLITEHNICA din București
- Proiectul "Adolescenții înțeleg și accesează instituțiile statului" – Fundația pentru Dezvoltare a Societății Civile, în parteneriat cu Romanian - American Foundation, sprijinit de Enel România și Raiffeisen Bank
- Simpozionul Național "Magia sărbătorilor de iarnă"
- Simpozionul Internațional "Cultura și Arta", Cernăuți, Ucraina
- Concursul Internațional "Pleiada personalităților neamului românesc" - Asociația Cultural Științifică "Pleiadis"-Iași
- Concurs „Armata - simbol al demnității naționale” – Muzeul Militar Național
- „ Bucurestiul văzut prin ochii adolescenților"- Asociația Bucureștiul meu drag, Asociația MAIE, MTR

Activitatea elevilor se materializează prin numeroase premii la concursuri de interpretare, de desene și grafică pe calculator, la Olimpiada sporturilor sau concursul CICREST.

În contextul identificării capacității creative a elevilor și al sprijinirii dezvoltării personalității, a fost editat numărul 7 al revistei "Note", o cronică a sensibilității adolescente.

6. Benchmarking și dezvoltarea relațiilor cu alte unități de învățământ. Pentru dezvoltarea calității proceselor prin schimb de experiență și de bune practici, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" dezvoltă parteneriate cu un număr de 41 organizații școlare și implementează în activitățile proprii idei care conduc la realizarea viziunii și misiunii stabilite. În acest sens, relevantă este inițierea și organizarea unor activități precum:

- Simpozionul municipal: „De vorbă prin Univers”.
- Conferința Internațională "Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Învățământul între realitate și provocări"
- Seminarul organizat la nivelul Colegiului PTC "Gh. Airinei" în colaborare cu CCD București: "Integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă"
- Proiectul CIVITAS – Buen vivir

Partea A: Rezumat

Secțiunea 2

Cât de eficientă este unitatea de ÎPT

*Această secțiune evidențiază **principalele** puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.*

Puncte tari

- oferta variată de programe școlare și extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ,
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale,

Puncte slabe

- confuzia elevilor cauzată de modificările repetate ale legislației școlare,
- lipsa motivației unor cadre didactice pentru implicarea în demersul de asigurare a calității,
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă și pentru

<ul style="list-style-type: none"> - parteneriate viabile cu agenții economici din domeniul de pregătire profesională a elevilor, - pregătirea specializărilor solicitate pe piața forței de muncă, precum și specializările solicitate de agenții economici parteneri, - implicarea activă a managementului în procesul de monitorizare a proceselor și de autoevaluare, - instruirea adecvată a personalului implicat în implementarea SMC, - existența personalului certificat pentru auditul intern, - climatul favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și dezvoltării organizaționale, - experiența în dezvoltarea de proiecte, inițierea de cercuri pedagogice, simpozioane, - receptivitatea organizației față de nevoile tuturor beneficiarilor interni și externi, - asigurarea transparenței organizaționale prin intermediul site-ului școlii, - colaborarea eficientă dintre managerii școlii și Consiliul elevilor în scopul îmbunătățirii calității proceselor din școală, - atașamentul elevilor la valorile școlii, - implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare. 	<p>administrarea tuturor instrumentelor necesare derulării la nivelul de performanță dorit.</p>
---	---

Aprecieri generală

Activitatea Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" este corelată cu PRAI și PLAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în 2022.

Furnizorul de EFP a formulat o viziune și o misiune educațională, managerii fiind implicați activ în implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală. Colegiul Tehnic de Posta si Telecomunicatii "Gheorghe Airinei" urmareste să formeze tineri din zona ocupațională București și din țară pentru o societate deschisă, pentru economia viitorului, pentru cetatenie activa și pentru integrarea într-o Europă unită. Managementul este unul eficient, care asigură elevilor un mediu sigur și sănătos. Sunt oferite condiții egale de acces la programele de învățare. Școala a realizat îmbunătățiri semnificative în anumite privințe: nivelul predării este foarte ridicat; cadrele didactice se implică în implementarea îmbunătățirilor; rezultatele elevilor s-au îmbunătățit. Elevii sunt informați despre ceea ce se întâmplă în școală și sunt dornici să dezvolte în școală proiecte.

În anul școlar 2018-2019 s-a continuat modernizarea bazei materiale pentru îmbunătățirea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ. S-au afectat fonduri financiare bugetare și extrabugetare pentru reamenajarea infrastructurii, achiziționarea de soft-uri educaționale, alte obiecte de inventar, ajutoare sociale, burse.

În acord cu nevoile identificate la nivelul școlii, activitatea de perfecționare a cadrelor didactice a avut în vedere asigurarea calității în actul educațional, personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional, dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltarea de competențe metodice și sociale, valorificarea și valorizarea resurselor existente. Astfel, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare/formare continuă iar experiența acumulată este valorificată corespunzător; se utilizează strategii didactice centrate pe elev, materiale didactice variate, corelate cu curriculumul în vigoare și cu obiectivele lecțiilor. Profesorii îi încurajează pe elevi să lucreze eficient pe cont propriu, iar lecțiile se desfășoară într-un mediu relaxat, care facilitează exprimarea opiniilor și manifestarea creativității elevilor.

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" dezvoltă parteneriate de tradiție cu unii dintre agenții economici (SC TCR TELECOM PROJECT SRL, DOTRO TELECOM SRL, SC TCR TELECOM PROJECT SRL, MY NETWORK 2003, SC TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA, CN POȘTA ROMÂNĂ, CN POȘTA ROMÂNĂ – DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BUCUREȘTI, SC Continental HOTELS SA, HOTEL MARSHAL GARDEN, SCH Grand

SRL – restaurant Marriot, ROZS IMPEX SRL, HOTEL CAPITOL SRL.). la care elevii desfășoară desfășoară stagiile de pregătire practică.

Cabinetul de asistență psihopedagogică, prin colaborarea permanentă cu profesorii diriginți, a venit în întâmpinarea elevilor prin organizarea de acțiuni de orientare și consiliere în carieră care au avut ca scop informarea și analizarea, împreună cu părinții a perspectivelor de carieră, identificarea intereselor în domeniul profesional, a gradului de implicare și motivare cu privire la viitoarea carieră. De asemenea au fost avute în vedere dezvoltarea tehnicilor de comunicare, socializare, organizarea de vizite la diverse facultăți.

Elevii sunt pregătiți pentru participarea la concursurile școlare la nivel municipal și național și la diverse activități extracurriculare, inclusiv editarea revistei școlii și activități de voluntariat.

Unitatea de ÎPT este corespunzătoare

Declarație: Exista o armonizare a activitatilor manageriale cu cele de executie, cadrele didactice desfășoară activități didactice curriculare, intercurriculare și extrașcolare având ca finalitate îndeplinirea viziunii și misiunii asumate.

Managementul școlii sprijină activ inițiativele cadrelor didactice privind integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și oferă suport tehnic pentru dezvoltarea activităților centrate pe elev. Rezultatele examenelor și concursurilor sunt relevante și participă la crearea unei imagini pozitive a școlii la nivel de sector și la nivel de capitală.

Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea comertarii privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin.

Aria de cuprindere a ofertei

Oferta educațională a Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" cuprinde proiectarea anuală și calendaristică conform Curriculum-ului național, precum și realizarea de activități extracurriculare, adecvat corelate cu viziunea și misiunea școlii. La nivelul comisiilor metodice profesorii colaborează eficient, împărtășindu-și exemplele de bună practică. Proiectarea didactică este bine realizată, stabilindu-se corelări între conținuturi, competențe, activități de învățare, evaluare.

Oferta educațională este realizată după o minuțioasă analiză swot care relevă intenția școlii de a corela nevoile specifice școlii cu orientările generale ale sistemului de învățământ. Planul de măsuri pentru eliminarea aspectelor negative identificate include obiective, activități, responsabilități și termene.

Evaluarea se realizează după criterii explicite, utilizându-se atât metode tradiționale, cât și metode alternative.

Raportarea activităților se realizează de fiecare comisie și catedră și este inclusă în Raportul anual asupra stării învățământului. Aceste raportări se referă la:

- parcurgerea programei școlare de către membrii catedrei,
- acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor,
- acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor capabili de performanță și rezultatele obținute,
- situația școlară;
- acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor din anii terminali,
- modalități de colaborare ale membrilor catedrei cu profesorii diriginti și cu familiile elevilor problema. Prezenta la ședințele cu părinții,
- acțiuni întreprinse în vederea optimizării relației profesor- diriginte, profesor-elev,
- activități metodice realizate în cadrul catedrei sau pentru asigurarea calității, cu precizarea titlului activității și nominalizarea membrilor catedrei care au participat,

- activitati stiintifice si de perfectionare, cu nominalizarea participantilor și precizarea dovezilor și titlului activității,
- activitati extrascolare cu nominalizarea profesorilor ce au realizat astfel de activitati și titlul activității.

Activitățile raportate sunt foarte numeroase și relevă preocuparea cadrelor didactice atât pentru satisfacerea nevoilor elevilor cât și pentru propria dezvoltare profesională, iar rezultatele obținute demonstrează capacitatea Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei" de a valorifica potențialul creativ al elevilor prin responsabilizare ceea ce amplifică dimensiunea europeană a acestei școli.

Portofoliul fiecărei arii curriculare conține Planul managerial, Planul de activitate, componența catedrei și responsabilitățile în cadrul catedrei, planificările anuale și calendaristice, testele de evaluare inițială, analiza SWOT, procese verbale ale întâlnirilor, referate, statistici referitoare la olimpiade, concursuri școlare și examene.

Este de menționat faptul că toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării.

Puncte tari

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfăturii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

Puncte slabe

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- absenteismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente solutii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile educative;
- insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- implicarea slabă în proiecte internaționale;
- colaborarea școlară –familie precară.

- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în concordanță cu cerințele pentru asigurarea calității în educație și strategia MEN pentru perioada 2018-2019;
- s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- la nivelul unității de învățământ s-a organizat Comisia educativă a școlii, coordonată de directorul adjunct și formată din coordonatorul de programe și activități educative școlare și extrașcolare, alți responsabili de subcomisii educative(unde situația o impune), președinții Consiliului consultativ al elevilor și Consiliului reprezentativ al părinților, membri ai comunității locale cu care se colaborează în actul educativ și cu care există încheiate contracte/convenții de parteneriat;
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- implicarea în concursuri școlare;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și

extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții);

- existența parteneriatului educațional cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

Aprecieri generală

Oferta scolii este întocmită în conformitate cu tradiția școlii, cu baza materială și umană, realizându-se în același timp diversificarea acesteia conform cerințelor pieței muncii.

Oferta educațională a ariilor curriculare cuprinde proiectarea anuală și calendaristică conform Curriculum-ului național, precum și activități extracurriculare organizate în cadrul fiecărei catedre. Toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării. La toate lecțiile observate, conținuturile sunt exacte, în concordanță cu planificarea calendaristică

Cadrele didactice implică elevii în activități extracurriculare și îi încurajează să lucreze eficient, iar lecțiile se desfășoară într-un mediu de lucru relaxat, care facilitează exprimarea opiniilor și eliberarea creativității elevilor.

Este favorizată crearea unui climat educațional deschis, stimulat, profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică

Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea unității de ÎPT de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.

Dovezi privind contactele cu elevii

Interviuri cu elevii
Fișele de observare a lecțiilor
Portofolii ale elevilor
Procese verbale ale sedintelor Consiliului Școlar al Elevilor

Elevii sunt mulțumiți de:

- Oferta educațională a școlii
- Comunicarea deschisă profesor-elev și management-elev
- Calitatea evaluării
- Implicarea în activități extrașcolare

Elevii cred că ar putea fi îmbunătățite:

Reabilitarea integrală a școlii

Aprecieri generală

Elevii cunosc misiunea și obiectivele organizației, au încredere în viitorul profesional și consideră că acest lucru se datorează în mare măsură corpului profesoral.

Nu există fluctuații majore în colectivele de elevi și ei consideră că acest lucru se datorează în mod deosebit activității dirigintilor și culturii organizaționale din școală.

O mare parte dintre elevii școlii dorește să urmeze o formă de învățământ academic.

Elevii cunosc obiectivele CEAC si comunica cu reprezentantul lor in aceasta comisie.

Partea A: Rezumat

Secțiunea 5

Management

Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factori interesați și parteneri externi.

Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.

Interviuri

Observarea lecțiilor

Vizitarea spațiilor școlare

Puncte tari

Comunicarea eficientă între școală și familiile elevilor

Existența unor parteneriate durabile școală-agent economic

Siguranța elevilor realizată prin pază proprie

Colaborarea profesori-părinți- CEAC pentru a reduce/preveni absenteismul

Puncte slabe

Aprecieri generală

Managementul este eficient, asigurându-se elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin. Sunt oferite condiții egale de acces la programele de învățare, furnizorul urmărind să formeze tineri pentru o societate deschisă, pentru cetățenie activă, capabili de a învăța pe tot parcursul vieții. Au fost create condițiile optime de functionare a cabinetului medical, cabinet de asistență psihopedagogică, centru de documentare.

A fost pus totodata un accent deosebit pe: perfectionarea metodelor utilizate in procesul instructiv-educativ, cu precadere metodele de invatare centrata pe elev, conceperea si aplicarea strategiilor didactice avand la baza stilurile de invatare ale elevilor, imbunatatirea relatiei scoala-familie, prevenirea actelor de indisciplina in randul elevilor si salariatilor, formarea continua a personalului didactic, aplicarea noilor planuri-cadru, pastrarea unor relatii optime intre scoala noastra si comunitatea locala, cooperarea permanenta cu agentii economici unde elevii nostri efectueaza instruirea practica.

Partea B: Evaluări privind Principiile calității

Principiul Calității 1 –Managementul calității					
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIER E¹		
			+	0	-
1A CONDUCERE			+		
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative		+		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite		+		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați		+		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței		+		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)		+		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale		+		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă		+		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil				
1B Manualul calității					

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

organizația dezvoltă un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.9 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.10 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+		
1.11 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	+		
1C Monitorizarea internă a procedurilor	+		
1.12 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	+		
1.13 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate			
1.14 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor			

Aprecieri

Constituirea CEAC s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în Consiliului Profesorat. La sediul CEAC există o bază de date a comisiei în format electronic și pe hârtie, care demonstrează implicarea în toate procesele derulate în școală.

Angajamentul managementului se bazează pe orientarea spre elev, implicarea personalului, măsurare, evaluare și îmbunătățire continuă prin înțelegerea nevoilor și așteptărilor tuturor factorilor interesați și asigurarea resurselor necesare. Obiectivele politicilor naționale se reflectă în țintele stabilite prin documentele de planificare strategică. Există Manualul calității, care este accesibil factorilor interesați, comisia pentru asigurarea calității se întrunește lunar și, în urma evaluărilor, adaptează și îmbunătățește implementarea sistemului de asigurare a calității. Evaluarea calității pe compartimente se realizează semestrial, prin analiza activității la sfârșitul fiecărui semestru în ședințe de catedră, ședințe ale consiliilor de administrație, iar diseminarea se realizează în consiliile profesionale.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- PAS-ul școlii, raport de inspecție pentru validarea externă a procesului de autoevaluare, proceduri, manualul calitatii, declarația privind politica asigurării calității, decizie de numire a membrilor CEAC , baza de date a CEAC (procese-verbale, planuri de activitate semestriale ale fiecărei comisii metodice și de lucru, rapoarte semestriale de evaluare a activității metodice pe arii curriculare), procese-verbale ale C.P. cu mențiuni la diseminarea informațiilor referitoare la implementarea sistemului de Asigurare a Calității, fișe de monitorizare, planuri de îmbunătățire, planuri de activitate anuale și semestriale la nivel de școală, comisii de lucru, arii curriculare

Puncte tari cheie

- valorile și codurile de conduită ale organizației sunt înțelese și aplicate în activitățile curente
- țintele strategice din PAS sunt preluate ca obiective în cadrul comisiilor, inclusiv cele privind progresul elevilor și rezultatele învățării
- raportarea activității semestriale și anuale a comisiilor se face prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe
- este monitorizată cu atenție activitatea unității de ÎPTsi rezultatele elevilor sunt evaluate în mod regulat
- prin documentele manageriale sunt stabilite ținte realiste, atât în ceea ce privește dezvoltarea unității, cât și progresul elevilor
- sistemul de asigurare a calității cuprinde formulări clare ale politicii asigurării calității, strategii, planuri operaționale și planuri de îmbunătățire
- impartirea responsabilitatilor intre echipa de conducere si CEAC este clara si eficienta

Puncte slabe cheie

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului					
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIER E		
			+	0	-
2A Conducere					
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+			
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+			
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+			
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+			
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+			
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+			
2B Comunicarea					
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+			
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+			
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+			

2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat			
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate		+		
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi			
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+	+	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		+	
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)		+	
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european		+	
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor		+	
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic		+	
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		+	
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		+	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic		+	
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare		+	

<p>2E Finanțe</p> <p>2.23 dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil</p> <p>2.24 există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)</p> <p>2.25 cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor</p> <p>2.26 prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT</p> <p>2.27 factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>		
<p>Aprecieri</p> <p>În cadrul organizației rolurile și responsabilitățile sunt clar definite; se urmărește permanent dezvoltarea de noi parteneriate în vederea creșterii gradului de calitate și valoare care să ofere satisfacție tuturor factorilor interesați. Prioritățile și țintele stabilite prin documentele programatice au fost aduse la cunoștința membrilor organizației. Programele de învățare sunt adaptate la condițiile concrete în care școala își desfășoară activitatea prin revizuirea ofertei educaționale în fiecare an și prin modificarea planului de școlarizare. Managementul evaluează starea învățământului în mod regulat, informațiile legate de acest aspect fiind aduse la cunoștință în consiliile profesionale.</p> <p>Resursele financiare au fost direcționate către asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, prin reabilitare a bazei materiale și conformarea ei la cerințele actului educativ modern. Investițiile sunt astfel concepute încât să asigure nevoile imediate și cele de și perspectivă ale elevilor, inclusiv prin sprijinirea elevilor defavorizați.</p> <p>Sistemul de comunicare asigură coeziunea întregului personal în demersul de obținere a calității previzionate.</p> <p>Prin parteneriatele dezvoltate se urmărește dezvoltarea relațiilor comunitare și creșterea gradului de încredere al beneficiarilor școlii privind calitatea programelor de formare oferite. În același timp prevenirea abandonului școlar,</p>			

combaterea absenteismului și implicarea elevilor în activități care să-i motiveze și să contribuie la dezvoltarea personală și profesională sunt preocupări permanente ale conducerii școlii.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Plan managerial, plan de activitate, declarația de politici privind calitatea, site-ul școlii, procese verbale ale consiliului de administrație, consiliului profesoral, CDL, planuri de școlarizare, parteneriate încheiate, cu comunitatea locală, programe de activități educative, cursuri de formare, procese verbale ale Consiliului elevilor, acte contabile care dovedesc cheltuieli pentru formarea personalului nedidactic și didactic-auxiliar, dotare, contracte de sponsorizare, prestări servicii.

Puncte tari cheie

- planul managerial și planul de activități sunt concepute astfel încât să fie susținută egalitatea de șanse și obținerea performanței
- climat benefic în cadrul organizației
- parteneriate eficiente încheiate cu agenții economici
- resursele sunt dirijate eficient în scopul susținerii obiectivelor propuse
- sistemul eficient de informare a tuturor factorilor interesați în activitățile școlii;
- managementul financiar responsabil și eficient;
- programe de dezvoltare/formare profesională adecvate

Puncte slabe cheie

- număr mic de proiecte europene accesate de către școală;
- dificultăți în colectarea informațiilor privind evoluția socială a elevilor.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor					
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIER E		
			+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare					
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+			
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul				
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+			
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+			
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+			
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+			
3B Resurse fizice					
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+			

3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+		
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil			
3C Managementul personalului				
3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	+		
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	+		
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+		
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+		

3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+		

Aprecieri

Siguranța mediului de învățare constituie o preocupare permanentă a managementului, acesta îmbunătățindu-se continuu în măsura resurselor financiare.

O preocupare permanentă este îmbunătățirea bazei materiale: dotarea cu mobilier adecvat, îmbunătățirea echipamentelor TIC, softuri educaționale, diverse materiale didactice; elevii au acces la calculatoare moderne, biblioteca dispune de un fond de carte adecvat și un spațiu de documentare, destinat atât elevilor cât și cadrelor didactice. Au fost luate în considerare sugestiile elevilor privind mediul de învățare.

Managementul monitorizează programele de învățare și propria performanță de management.

Se promovează egalitatea șanselor, la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul psihopedagogic, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CEAC și consilierul educativ; unitatea are înscriși elevi de origine romă și elevi Republica Moldova, Kazahstan, Coreea, China etc.

Cadrele didactice sunt înalt calificate, inițiază și participă la activități metodice și demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Este urmărită

permanent dezvoltarea profesională continuă, fiind una din prioritățile PAS. De asemenea, se acordă o atenție deosebită inițierii și includerii cadrelor didactice debutante.

Școala ia în considerare cerințele beneficiarilor primari, oferind un mediu sigur, plăcut și activ. Resursele sunt gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, orele de specialitate desfășurându-se în spații special destinate.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Documente financiar-contabile, fișe de inventar, mape de instruire pentru PSI și PM, protocol cu serviciul medical , înregistrări ale cabinetului medical, fișele individuale de protecția muncii, grafic de practică, convenții de practică, adeverințe cursuri de formare, fișe de observare a învățării, dosarele comisiei, rapoartele de evaluare externe, rapoarte de inspecție, Concepția și planul de desfășurare al exercitiului de alarmă- evacuare desfășurat în data de 10.05.2019 , Plan de organizare și desfășurare a exercitiului de alarmare și evacuare în caz de situație de urgență - incendiu din data de 18.03.2019, Planul de desfășurare al exercitiului de alarmare - evacuare desfășurat în data de 21.01.2019, Procedura operațională Asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unităților școlare, Procedura Siguranța elevilor în caz de curemur, Instrucțiuni privind comportamentul în caz de incendiu, Regulamentul Comisiei anti-violență, Plan operațional Comisie prevenire violență 2018-2019, Plan operațional prevenire violență Cabinet asistentă psiho-pedagogică 2018-2019, Strategia de prevenire a criminalității, de combatere și prevenire a violenței în Școală -informații pentru elevi, Strategia de prevenire a criminalității la nivelul Municipiului București-informații pentru profesori

Puncte tari cheie

- sunt dezvoltate proceduri și metodologii de asigurare a persoanelor în situații de risc pe care elevii le cunosc și le exersează;
- condițiile și mediul de lucru sunt sigure, eficiente și asigură relații de lucru bune;
- cadre didactice sunt înalt calificate, se acordă prioritate dezvoltării continue a personalului dar și inițierii cadrelor didactice debutante;
- managerii au formarea adecvată în domeniul managementului educațional și a managementului calității.

Puncte slabe cheie

- insuficiența dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional.
- întârzierea în finalizarea lucrărilor de reabilitare la clădirea școlii și sala de sport.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare					
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIER E		
			+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare					
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+			
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+			
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+			
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+			
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+			
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+			
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+			
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+			
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare					
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+			
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic				
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire				

<p>4.12 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare</p> <p>4.13 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării</p> <p>4.14 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>		
<p>Aprecieri</p> <p>Instituția școlară este receptivă față de nevoile elevilor și ale părinților în privința dezvoltării și furnizării programelor de învățare.</p> <p>Oferta educațională a școlii este elaborată în concordanță cu contextul socio-economic în care școala funcționează, pe baza cerințelor agenților economici parteneri și este orientată în raport cu documentele locale de dezvoltare, fiind avizată și aprobată în Consiliul de Administrație. Oferta educațională se revizuieste anual.</p> <p>Elaborarea programelor de învățare se fundamentează pe opțiunile elevilor privind continuarea studiilor sau inserția pe piața muncii, facilitând astfel învățarea și abordarea propriei formări de către elevi. Programele de învățare propuse și stabilite de către școală sunt în concordanță cu nevoile identificate la elevi și cu cerințele partenerilor economici; acestea sunt aprobate conform metodologiilor în vigoare. Sunt planificate ore suplimentare de pregătire pentru examene și concursuri școlare.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <p>PAS, CDL, Manualul Calității, înregistrările privind situația absolvenților, lista parteneriatelor, documentația privind activitățile de observare a procesului de predare-învățare; rapoarte de observare, evidențe privind autoevaluarea personalului și reflecții privind practicile proprii, raport de autoevaluare, Plan de îmbunătățire, plan de școlarizare,</p>			

programul de pregătire suplimentară a elevilor, rezultatele elevilor la examene, portofolii ale cadrelor didactice și ale elevilor.

Puncte tari cheie

- ofertă educațională adaptată nevoilor beneficiarilor;
- curriculumul este incluziv și asigură șanse egale de acces și formare
- documentele de proiectare și planificare țin cont de achizițiile anterioare ale elevilor,
- existența și aplicarea procedurilor de evaluare ale progresului școlar, la nivelul tuturor catedrelor, ca fundament al elaborării programelor de învățare;
- colectarea feedbackului privind satisfacția tuturor părților interesate în scopul inițierii/revizuirii implementării și dezvoltării curriculumului la decizia școlii
- susținerea programelor de formare prin activități extracurriculare;
- Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- proiectarea și realizarea bazei materiale în scopul susținerii programelor de învățare.

Puncte slabe cheie

- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de monitorizare.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea				
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIER E		
		+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți				
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+		
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+		
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+		
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+		

5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+		
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor			
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	+		
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor			
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		

Apreciere

Evaluarea inițială este valorificată de către cadrele didactice pentru proiectarea adecvată a activității de predare-învățare. Elevilor le sunt prezentate drepturile și îndatoririle care le revin în cadrul orelor de dirigință și în ședințele Consiliului Școlar al Elevilor. Acest lucru se realizează prin prelucrarea regulamentelor școlare. Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor terminale și posibilitățile ulterioare de dezvoltare. Orientarea și consilierea privind cariera pe durata școlarizării se realizează prin diverse proiectele, de profesorii diriginți și alți membri de personal. Desfășurarea orelor de instruire practică la agenții economici și parteneriatele cu universități facilitează orientarea școlară și profesională. Prin analiza rezultatelor școlare ale elevilor se realizează fișe de monitorizare a progresului acestora, stabilind măsurile pentru reevaluarea nevoilor de sprijin.

Cadrele didactice asigură un climat favorabil desfășurării activităților, relațiile între profesori și elevi favorizând dezvoltarea formabililor. Sunt aplicate chestionare pentru identificarea stilului de învățare, profesorii adaptându-și strategiile de predare la acesta. Pentru familiarizarea cu cerințele examenelor naționale s-au organizat simulări pentru toate disciplinele de bacalaureat, iar pentru asigurarea performanței există activități de pregătire suplimentară și remediale. Elevii participă la numeroase activități școlare și extrașcolare.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Procese verbale ședințe ale Consiliului Școlar al Elevilor, ale ședințelor cu părinții, înregistrări ale cabinetului psihopedagogic și medical, portofolii ale diriginților, parteneriate încheiate, procese verbale ale activităților desfășurate, rapoarte de monitorizare externă, portofolii ale cadrelor didactice, elevilor.

Puncte tari cheie

- cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru/comunicare foarte bune cu elevii, cu alte cadre didactice sau cu alți membri ai personalului și cu managerii
- desfășurarea activității didactice este eficace, este asigurată rigoarea, corectitudinea științifică a informației

Puncte slabe cheie

- din lipsa resurselor materiale, nu toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-învățare.
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă.
- insuficienta implicare a unor elevi în asumarea propriei formări

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă- elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare , autoevaluare și interevaluare;- se încurajează participarea elevilor la propriul demers de formare prin utilizarea metodelor centrate pe elev;- evaluarea elevilor servește ca feedback al predării și învățării și este utilizată pentru identificarea unor noi posibilități de creștere a performanțelor școlare,- Buna colaborare stabilită între managerii școlii și Consiliul elevilor și implicarea elevilor în studii și activități care vizează îmbunătățirea activității. | |
|---|--|

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării			
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIER E		
	+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+	
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+	
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	+	
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+	
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+	
Apreciere			
Datele referitoare la elevi și la rezultatele evaluării sunt păstrate conform reglementărilor legale la secretariat sau arhiva. Evaluările interne și externe se desfășoară conform reglementărilor în vigoare. Calificările și certificările asigurate de școală sunt conforme nomenclatorului, în componența comisiilor de examen paricipând reprezentanți ai			

agenților economici parteneri. Pentru examenele de certificare a competențelor profesionale, îndrumătorii de proiect informează elevii despre criteriile de evaluare. Programele de învățare aprobate se finalizează cu acordarea unui certificat sau cu o calificare oficială. Acestea se acordă numai elevilor care îndeplinesc toate cerințele prevăzute de evaluarea sumativă. Evaluarea sumativă este corectă și exactă, deoarece este utilizată pentru a monitoriza progresul elevilor. Elevii conștientizează eșecul sau progresul și sunt ajutați pentru a-și îmbunătăți performanța. Monitorizarea elevilor nu se face permanent și de către toți profesorii.

Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.

Dovezi în aprecierii: fișele de evaluare, fișe de monitorizare, fișe de urmărire a progresului elevilor, cataloage, procese verbale ale comisiei de urmarire a ritmitatii notarii, portofolii ale elevilor, referate, registru unic de înregistrare a documentelor școlare, diplome, certificate competențe, rapoarte ale inspecțiilor.

Puncte tari cheie

- evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare în dezvoltarea instrumentelor de evaluare,
- procedurile de evaluare a învățării, de evaluare internă și externă respectă cerințele organismelor legale și de reglementare
- înregistrările privind elevii și datele privind rezultatele la învățare și certificarea sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare
- elevii cunosc planificarea activităților de evaluare sumativă sunt familiarizați cu standardele de performanță;

Puncte slabe cheie

- Sistem de evaluare neuniform pe discipline și an de studiu
- nu toți elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- evaluarea elevilor servește ca feedback al predării și învățării și este utilizată pentru identificarea unor noi posibilități de creștere a performanțelor școlare.- certificarea învățării respectă riguros reglementările legale în vigoare. | |
|---|--|

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității			
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIER E		
	+	0	-
7A Procesul de autoevaluare			
7.1 personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2 o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3 toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+		
7.4 pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+		
7.5 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+		
7.6 sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+		
7.7 performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+		

7.9 raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10 se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11 planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+		
7.12 planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+		
7.13 implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14 toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+		
7.15 toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16 tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țăintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+		
7.17 concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18 planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
Apreciere			
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a stabilit ca responsabili pentru gestionarea dovezilor șefii de catedră. Pentru obținerea de feed-back referitor la procesul predare-învățare-evaluare au fost aplicate chestionare elevilor și			

părinților, stabilindu-se planuri de îmbunătățire la nivelul catedrelor, acolo unde este cazul. Managementul este angajat și implicat în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale ajutătoare, exemple de bune practici, atunci când este necesar. Autoevaluarea se realizează la nivel de catedre, compartimente, școală. Se face periodic o analiză a rezultatelor obținute, ținând cont de indicatorii-cheie de performanță.

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat Planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate.

Autoevaluarea se realizează la nivelul catedrelor, compartimentelor și unității.

Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de către directorul școlii. Tintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele și sunt realiste, criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Manualul calității, documentele manageriale proiective, registrele catedrelor, portofolii ale catedrelor, rapoarte de autoevaluare ale catedrelor, rapoarte externe, documente CEAC, procese verbale ale CA și CP.

Puncte tari cheie

- managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare
- planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior;
- domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT

Puncte slabe cheie

- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conformă cerințelor SMC privind autoevaluarea.

Partea C: Date privind performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Anexa 1. Date statistice și de performanță:

**TABEL 1- Numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale
An școlar 2015 -2016**

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2016/ sept. 2016		Corigenți iunie 2016	Cu sit. neinch. iunie 2016	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	718	15-53	312	406	708	10	383	594	69	203	1
2.	Școala profesională	34	16-19	8	25	33	1	25	25	0	3	
3.	Școala postliceală	202	18-57	98	104	202	0	189	192	0	6	

**TABEL 2 - Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale
An școlar 2015 -2016**

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2016/ sept 2016		Corigenți iunie 2016	Cu sit. neinch. iunie 2016	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	181	14-39	85	96	180	1	108	139	18	17	1
		X	140	16-41	48	92	138	2	90	115	7	41	
		XI	171	16-51	73	98	165	6	69	146	23	69	
		XII	148	18-53	67	81	147	1	78	135	21	44	
		XIII	44	21-45	24	20	44	0	24	31	0	13	
		XIV	34	22-46	15	19	34	0	14	28	0	19	

2.	Școala profesională	IX	18	16-17	5	13	18	0	12	12	0	3
		XI	16	17-19				0	13	13	0	0
3.	Școala postliceală	I	140	18-54	59	81	140	0	128	131	0	6
		II	62	19-57	39	23	62	0	61	61	0	0

TABEL 3 - Numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale An școlar 2016 -2017

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2017/ sept. 2017		Corigenți iunie 2017	Cu sit. neinch. iunie 2017	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	680	14-56	310	370	661	4	360	594	78	156	-
2.	Școala profesională	38	15-18	6	32	34	4	20	18	1	2	-
3.	Școala postliceală	259	18-54	121	138	259	-	235	238	-	23	-

TABEL 4 - Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale An școlar 2016 -2017

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2017/ sept 2017		Corigenți iunie 2017	Cu sit. neinch. iunie 2017	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	152	14-39	73	79	152	0	86	133	26	23	1
		X	162	16-41	77	85	159	3	116	145	14	22	1

		XI	15 3	16- 51	57	96	151	2	80	129	19	52	2
		XII	15 5	18- 53	68	87	149	6	54	146	20	79	-
		XIII	50	21-45	27	23	50	0	24	41	0	25	-
2.	Școala profesională	IX	15	16- 17	4	11	15	0	8	11	1	2	-
		X	16	17- 19	2	11	11	2	11	11	0	0	-
		XI	15	17- 19	2	13	15	0	14	15	1	0	-
3.	Școala postliceală	I	13 1	18- 54	65	66	131	0	118	121	0	12	-
		II	12 8	19- 57	56	72	128	0	117	117	0	11	-

TABEL 5 - Numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale An școlar 2017 -2018

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2018/ sept. 2018		Corigenți iunie 2018	Cu sit. neinch. iunie 2018	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	720	15-53	312	406	708	10	383	594	69	203	2
2.	Școala profesională	48	16-19	8	40	44	4	41	47	2	5	
3.	Școala postliceală	280	18-57	102	178	280	0	120	138	0	20	

TABEL 6 - Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale An școlar 2017 -2018

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2018/sept 2018	Corigenți iunie 2018	Cu sit. neinch. iunie 2018	Cu deficiențe	
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	152	14-39	73	79	152	0	86	133	26	23	1
		X	202	16-18	90	112	195	7	146	190	28	22	1
		XI	405	16-51	57	96	151	2	80	129	19	52	1
		XII	155	18-53	68	87	149	6	54	146	20	79	-
		XIII	50	21-45	27	23	50	0	24	41	0	25	-
2.	Școala profesională	IX	15	16-17	4	11	15	0	8	11	1	2	-
		X	13	17-19	2	11	11	2	11	11	0	0	-
		XI	11	17-19	2	9	11	0	10	11	1	-	-
3.	Școala postliceală	I	139	18-54	65	74	139	0	118	139	0	21	-
		II	137	18-54	58	80	137	0	130	135	0	2	-

**TABEL 7 - Numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale
An școlar 2018-2019**

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2019/ iulie 2019		Corigenți iunie 2019	Cu sit. neinch. iunie 2019	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	664	14-54	297	367	658	6	448	617	60	156	8
2.	Școala profesională	50	14-20	10	40	49	1	32	34	0	2	1
3.	Școala postliceală	269	19-61	127	142	269	0	253	253	0	16	0

**TABEL 8 - Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale
An școlar 2018-2019**

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2019/ iulie 2019		Corigenți iunie 2019	Cu sit. neinch. iunie 2019	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	159	14-18	63	96	156	3	123	147	14	22	0
		X	128	15-19	62	66	128	0	101	118	8	19	5
		XI	148	16-49	70	78	147	1	61	138	18	69	1
		XII	165	17-52	75	90	163	2	116	161	20	29	2
		XIII	64	20-54	27	37	64	0	47	53	0	17	0
2.	Școala profesională	IX	20	14-20	4	16	19	1	8	10	0	2	0
		X	14	15-22	2	12	14	0	11	11	0	0	1
		XI	16	16-20	4	12	16	0	13	13	0	0	0
3.	Școala postliceală	I	133	19-52	59	74	133	0	125	125	0	8	0
		II	136	18-61	68	68	136	0	128	128	0	8	0

TABEL 9- Rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv "abandonurile")

Nivel educațional	An școlar	Promovabilitate	Repetenți	Abandon școlar
Liceu tehnologic	2016 - 2017	83 %	104	-
Școala profesională	2016 - 2017	74 %	1	-
Școala postliceală	2016 - 2017	95 %	4	-
Liceu tehnologic	2017 - 2018	88%	76 repetenti+2 exm.	-
Școala profesională	2017 - 2018	78%	6 repetenti	-
Școala postliceală	2017 - 2018	92%	20 repetenti+1 exm.	-
Liceu tehnologic	2018 - 2019	94%	23 repetenti+7 exm.	-
Școala profesională	2018 - 2019	66%	17 repetenti	-
Școala postliceală	2018 - 2019	96%	12 repetenti	-

TABEL 10–Rezultate bacalaureat

AN ȘCOLAR	SERIE CURENTĂ		
	PREZENȚI	REUȘIȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
2015 – 2016	TEHNOLOGICA=91 TOTAL=112	41 52	45% 46%
2016 – 2017	TEHNOLOGICA=83 TOTAL=104	27 35	33% 34%
2017 – 2018	TEHNOLOGICA=66 TOTAL=102	26 44	39% 43%
2018 – 2019	TEHNOLOGICA=85 TOTAL=120	42 63	49% 53%

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților Promoția 2019

Nr. crt.	Clasa	Domeniul de pregătire	Calificarea	Număr absolvenți	Continuă studiile facultate	Continuă studiile școala postliceală	Angajați în domeniu	Angajați în alte domenii	Șomaj	Alte situații
1.	12A	tehnologică/ tehnic/ electronica automatizari/	tehnician de telecomunicatii	29	1	6	-	3	1	18
2.	12C	tehnologică/ tehnic/ electronica automatizari/	tehnician de telecomunicatii- intensiv engleză	22	6	15	3	2	-	-
3.	12D	tehnologică/ servicii/ economic/ intensiv franceză	tehnician în activități de poștă	20	2	2	-	8	-	8
4.	12E	tehnologică/ servicii/ economic	tehnician în activități de poștă	18	13	5	-	5	-	-
5.	12F	tehnologică/ servicii/ turism si alimentatie	organiza tor banqueting	23	10	3	6	2	2	-
6.	12G	teoretică/ real/ stiinte ale naturii	-	22	6	5	-	6	-	5
7.	12S	vocationala/sportiv/instructor sportiv	-	17	10	-	7	-	-	-