

7.3. RAPORT DE INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”		
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	STR. ROMANCIERILOR NR. 1 SECT. 6, BUCUREȘTI, ROMÂNIA TELEFON: 021 413.46.45, FAX: 021 413.14.13, E-MAIL: colegiulairinei@gmail.com http://ctptc-airinei.ro/		
Perioada acestui raport	de la 01.09.2014	până la 31.08.2015	
Numele inspectorului	prof. Neacsu Marianametodist ISMB prof. Anghel Carmen metodist ISMB		
Semnătura inspectorului			
Data raportului	04.11.2015	Data vizitei de inspecție	De la 04. 11. 2015 Pana la 04. 11. 2015

Numărul total de inspectori	2	Numărul total de arii curriculare	6
Numărul total de elevi	1063	Numărul total de programe de învățare	11

Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” pregătește forță de muncă calificată în domenii importante ale economiei: comunicații (poștă și telecomunicații), turism și alimentație pentru municipiul București și sudul țării - REGIUNEA 3 SUD MUNTENIA.

La COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” formarea celor 50 clase cu 1063 elevi, este asigurată de un număr de 91 cadre didactice (din care 3 doctoranzi, 60 gr. I, 15 gr. II, 12 def., 1 debutant).

Organizarea pe cicluri de învățământ, nivel și filieră se prezintă astfel:

Liceu zi ruta directă

- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Matematică-informatică
- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Științele naturii
- Filiera tehnologică, Profil Tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii /Turism și alimentație - Organizator banqueting;
- Filiera vocațională, Profil Sportiv – Mozaic.

Liceu seral

- Filiera tehnologică, Profil Tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii /Turism și alimentație - Organizator banqueting ; Tehnician în gastronomie.

Liceu - cu frecvență redusă

- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Matematică-informatică

RUTA PROGRESIVĂ DE CALIFICARE

Ciclu superior

- Domeniul Tehnic - Tehnician de telecomunicații;
- Domeniul Tehnic - Tehnician electronist;
- Domeniul Servicii - Tehnician în gastronomie;
- Domeniul Servicii - Organizator banqueting .

ȘCOALA POSTLICEALĂ

- Domeniul Electronică Automatizari - Tehnician electronist în telecomunicații;

- Domeniul Servicii - Operator economic dirigințe oficiu postal;
- Domeniul Informatică - Administrator rețele locale și de comunicații.

ȘCOALA PROFESIONALĂ

- Domeniul Electronică Automatizări - Electronist rețele de telecomunicații

La nivelul școlii funcționează clase intensive de franceză și engleză, în specialitate.

9C-Tehnologică/Tehnic/tehnician de telecomunicații -intensiv engleza;

9D – Tehnologică/ Servicii/Tehnician in activitati de posta- intensiv franceza;

10C-Tehnologică/Tehnic/tehnician de telecomunicații -intensiv engleza;

La nivelul școlii funcționează clase bilingve de franceză și engleză, în specialitate și la profilul matematică-informatică.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” previzionează în Planul de acțiune al școlii prioritățile, obiectivele, acțiunile pentru atingerea obiectivelor, rezultatele așteptate, termenele, responsabilitățile, partenerii, costurile și sursele de finanțare.

Prioritățile școlii sunt:

PRIORITATEA I: Îmbunătățirea continuă a sistemelor de management al calității programelor de învățare.

PRIORITATEA II: Implementarea sistemului de finanțare alternativă.

PRIORITATEA III: Atragerea de specialiști, formarea și dezvoltarea resursei umane existente.

PRIORITATEA IV: Eficientizarea relațiilor partenoriale și dezvoltarea unei rețele de parteneriat pe verticala sistemului de învățământ

și la nivelul comunității.

PRIORITATEA V: Dezvoltarea și susținerea activităților legate de promovarea imaginii unității de învățământ.

Îmbunătățirea calității educației în cadrul Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații, se realizează prin planificarea și implementarea activităților specifice de către CEAC, sprijinite activ de managementul organizației. Manualul Calității, elaborat după structura prevăzută de ISO 9001:2008 este documentul care prezintă viziunea, misiunea, politicile și obiectivele în domeniul calității și care include declarația managementului privind calitatea.

Planificarea activităților școlii este ghidată de PAS, până în anul 2020. Revizuirea acestuia în scopul adecvării obiectivelor generale și a țintelor strategice la cerințele părților interesate se realizează anual, pe baza planurilor de îmbunătățire propuse de CEAC.

La nivelul CEAC există plan operațional (Planul calității) și un plan de îmbunătățire, documente ce conțin obiective, activități, acțiuni prioritare, termene și responsabilități. Manualul procedurilor oferă cadrul de desfășurare specific unor procese definitorii pentru asigurarea și îmbunătățirea proceselor astfel încât fiecare membru să cunoască și să acționeze în conformitate cu sarcinile care îi revin.

În cadrul comisiilor metodice, activitățile desfășurate sunt probate prin portofolii ale elevilor și portofolii ale profesorilor.

În scopul menținerii și îmbunătățirii Sistemului Calității, principalele activități ale CEAC în anul școlar 2014-2015 au fost:

- revizuirea documentelor, astfel încât acestea să corespundă exigențelor actuale ale instituțiilor ierarhic superioare (revizuirea Manualului calității, revizuirea unor proceduri);
- elaborarea, îmbunătățirea și implementarea de proceduri (Asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unităților școlare, Accesul la informații de interes public, Procedura de autoevaluare instituțională, Eliberarea actelor de studii și a documentelor școlare, Identificarea, analizarea și tratarea neconformităților, Menținerea stării de igienă în spațiile școlare în timpul programului elevilor, Comunicare intra și interinstituțională, Procedura privind identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor, Protecția muncii în cabinete, laboratoare, ateliere școală);
- analizarea performanțelor organizației pe baza indicatorilor interni și externi, a țintelor stabilite, prin aplicarea de chestionare de satisfacție, în scopul stabilirii unor măsuri de îmbunătățire;
- obținerea unui feed-back pozitiv ca urmare a vizitei de monitorizare externă.

Echipa managerială a școlii este implicată în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Școala a devenit Centru de Resurse în cadrul proiectului POSDRU al CNDIPT.

Echipa managerială a școlii este implicată în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității.

A fost asigurat cadrul necesar desfășurării activităților și au fost elaborate materiale în vederea dezvoltării Sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ.

Această secțiune evidențiază principalele puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.

Puncte tari

- implicarea activă a managementului în procesul de monitorizare a proceselor și de autoevaluare,
- instruirea adecvată a personalul implicat în implementarea SMC,
- existența personalului certificat pentru auditul intern,
- certificarea Sistemul de management al calității conform ISO 9001/2008 pentru activitatea de învățământ la clasele IX-XII,
- climatul favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și dezvoltării organizaționale,
- experiența în dezvoltarea de proiecte,
- receptivitatea organizației față de nevoile tuturor beneficiarilor interni și externi,
- colaborarea eficientă dintre managerii școlii și Consiliul elevilor în scopul îmbunătățirii calității proceselor din școală,
- atașamentul elevilor la valorile școlii,
- implicarea elevilor în activități extrașcolare și extracurriculare,
- implicarea consilierului psihopedagog în problemele specifice școlii,
- eforturile susținute de școală pentru adecvarea bazei materiale la cerințele unui învățământ de calitate.

Puncte slabe

- confuzia elevilor datorată modificărilor repetate ale legislației școlare
- nu toti membrii personalului au contributii în ceea ce priveste managementul calității
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă și pentru administrarea tuturor instrumentelor necesare derulării la nivelul de performanță dorit,
- Corpul vechi al unității școlare a fost dezafectat in urma lucrărilor de consolidare. Ca urmare a acestei situații, in noua clădire a școlii, unele spații, nu permit desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților de învățare.

Aprecieri generale

Conform misiunii asumate, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „GHEORGHE AIRINEI” este angajat în promovarea performanței și învățământului de calitate, în întreaga sa activitate de educație și formare profesională.

Pentru aceasta au fost stabilite politici, au fost proiectate procese și au fost elaborate proceduri, care urmăresc să asigure o derulare eficientă și riguroasă a întregii activități de educație și formare profesională desfășurată în școală și care, totodată, asigură un management riguros al calității acestor activități, atât la nivelul catedrelor și comisiilor, cât și la nivelul școlii în ansamblul său.

Cadrelor didactice au utilizat strategii didactice centrate pe elev; au fost folosite materiale didactice variate (calculatoare, video-

proiectoare, CD-uri multimedia, prezentări power point, fișe de lucru etc.), corelate cu curriculumul în vigoare și cu obiectivele lecțiilor.

Profesorii îi încurajează pe elevi să lucreze eficient pe cont propriu iar lecțiile se desfășoară într-un mediu relaxat, care facilitează exprimarea opiniilor și eliberarea creativității elevilor.

Cabinetul de asistență psihopedagogică, prin colaborarea permanentă cu profesorii diriginți, a venit în întâmpinarea elevilor prin organizarea de acțiuni de orientare și consiliere în carieră care au avut ca scop informarea și analizarea, împreună cu părinții a perspectivelor de carieră.

Cadrele didactice implică elevii în activități extracurriculare și îi încurajează să lucreze eficient, pe cont propriu, iar lecțiile se desfășoară într-un mediu de lucru relaxat, care facilitează exprimarea opiniilor și eliberarea creativității elevilor.

La nivelul școlii au fost realizate **activități extrașcolare și extracurriculare:**

Inscrierea la programele educaționale Junior Achievement: „Tehnici de comunicare”, „Succesul profesional”, „Prevenirea abandonului școlar”, „Finanțele mele”;

Proiectul educațional „Tinerii împotriva corupției” având ca parteneri DGA – Serviciul Anticorupție pentru Municipiul București și Asociația ProDemocrația;

Proiect educațional „NE INFORMĂM, CONȘTIENTIZĂM ȘI PROTEJĂM”

Proiectul educativ antidrog: “Educație pentru sănătate!” în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog – Centru de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, sect. 6 și Liceul Tehnologic “Pamfil Șeicaru” din Ciorogârla

Proiectul “Dezvoltare-Autocunoaștere-Cunoaștere ” în colaborare cu Aoln România;

Programul “SKILLS FOR THE FUTURE”- CAR DONATION COMPETITION JAYE ROMÂNIA

Participare la competiția de proiecte “Meserii pentru România” cu proiectul “Amenajarea și dotarea unui laborator modern de telecomunicații”, proiect inițiat de Junior Achievement Romania și susținut de Heineken. La acest concurs s-a obținut locul 5 iar școala a primit 8 posturi desktop complete.

FESTIVALUL ȘANSELOR TALE, 24.11.2014/ „Promovarea documentelor programatice ale educației nonformale”

Participare la Cercul de electronică “Calea spre performanță”

Activitatea „*Rolul educației non-formale în susținerea educației formale*” – lectorat în cadrul Festivalului național al șanselor tale

Participarea la Campania de plantare “Capitala crește verde” inițiate de Direcția de mediu și desfășurată în Parcul Izvor

Activitatea “Holocaustul, o greșeală a istoriei”, organizată de Clubul European al școlii

Vizită la Târgul de carte “Gaudeamus – 2014” ediția a XII-a, Pavilionul Central al Complexului Expozițional Romexpo

Vizită la Târgul Educațional București desfășurat la World Trade Center București

Vizită la Muzeul Tehnic “Dimitrie Leonida”

Vizitarea Muzeului de Artă, si la Muzeului Satului

Vizită la TIB 2014

Vizita la Târgul “Indagra”

Miss Boboc – diriginții și elevii de a clasele a IX a

Sarbatoare de Halloween – organizata de catedra de limbi straine

Dezbatere - Ziua mondială a alimentației sănătoase, întâlnire cu medicul de familie

Activități privind educația pentru reducerea riscului dezastrilor naturale

Implementarea programelor educaționale Junior Achievement: „Tehnici de comunicare”, „Succesul profesional”, „Prevenirea

abandonului școlar", „Finanțele mele”;

Proiectul educațional „Tinerii împotriva corupției” având ca parteneri DGA – Serviciul Anticorupție pentru Municipiul București și Asociația ProDemocrația;

Proiect educațional „NE INFORMĂM, CONȘTIENȚIZĂM ȘI PROTEJĂM”

Proiectul educativ antidrog: “Educație pentru sănătate!” în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog

Proiectul “Dezvoltare-Autocunoaștere-Cunoaștere” în colaborare cu Aoln România

Cercul de electronică “Calea spre performanță”

Proiectul “Ideile prind film”- parteneriat cu Asociația Culturală Macondo ISMB

Programul “România fără accidente de circulație participarea - acțiunea “Alege viața”

Activitatea bianuală “Timpul mitic - Ritualuri de iarnă /primăvară”

Activitatea “Holocaustul, o greșeală a istoriei”, organizată de Clubul European al școlii

Fenomenul “Eminescu” în literatura română - Simpozion pe teme literare

Malnutritie, criza alimentară în Africa - Activitate de cercetare și prezentare

Cauzele violentei în familie în țările sub-dezvoltate - Activitate de sensibilizare

Rasism de la origini până în prezent - Activitate de sensibilizare

Activități de voluntariat realizate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară -Crearea unor relații între licee și centre școlare de educație incluzivă, centre de plasament, instituții rezidențiale, așezăminte pentru persoane în vârstă, spitale, case de tip familial

Consiliere școlară - Asistenta psihopedagogică permanentă a elevilor, părinților și cadrelor didactice

Proiecte și programe:

Proiectul strategic inițiat de către școală: “**Fii APTT pentru viitor**” - **program de formare profesională continuă pentru angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații**. Obiectivul general al proiectului este să califice/recalifice angajați din domeniile Telecomunicații, Transporturi auto, Alimentație publică și Turism, în regiunile Sud-Muntenia, Sud-Est, București-Ilfov pe o perioadă de 3 ani, în 8 programe de formare profesională continuă, corelate cu cerințele pieței muncii, oferite unui număr de 1300 de angajați (pentru fiecare ocupație câte două serii de cursanți pe an, timp de 3 ani). Furnizarea de sprijin financiar pentru grupul țintă, câte 740 lei /cursant /program de formare.

“**Programul IT&S (TIC și Strategie Didactica) integrat și inovativ**” de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București- Ilfov și Sud-Muntenia; Numărul de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/61515; Grup țintă: Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”.

Proiectul POSDRU/87/1.3/S/6277 “**Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice**”. Partener: Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”/MECTS.

Proiectul POSDRU/97/6.3/S/63072 „**Promovarea prin activități inovatoare a egalității de șansă și de gen în cadrul organizațiilor partenerilor sociali, cu accent pe instituțiile de educație**”.

Proiectul POSDRU /57/1.3/S/30768 „**Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale**”

PARTENERIATE CU AGENȚII ECONOMICI:

Elevii noștri au efectuat practica la diverse unități în domeniu precum: SC DOTRO TELECOM SRL, TCR TELECOM PROJECT SRL, Compania Națională Poșta Română - OPMB, OPRM – Argeș, HOTEL INTERCONTINENTAL BUCUREȘTI, Restaurant Casa Oamenilor de Știință, S.C.Continental S.A. „IBIS NORD”, S.C.H.GRAND SRL J W MARRIOTT, Hotel Marshal Garden, ROZS IMPEX S.R.L., SC ECO VILLAGE S.R.L., SC ACCOR HOTELS ROMANIA SRL etc.

PARTENERIATE CU ALTE ȘCOLI:

Colegiul Național « ANASTASESCU », Roșiorii de Vede, Liceul «Le Gros Chene » de Pontivy, Școala Postliceală sanitară «Carol Davila», Colegiul Tehnic « Dinicu Golescu » București, Școala Gimnaziala nr 144, Liceul Tehnologic „Petru Poni”, Liceul Tehnologic "SIMION MEHEDINȚI" Galați.

PARTENERIATE CU INSTIȚUTII:

CEFORA BUSINESS SCHOOL, Asociația culturală Macondo, CCD București, Organizația tinerilor cu inițiativă - București, Asociația RAMURA - CENTRU DE EXCELENȚĂ, Agenția națională antidrog, Universitatea Româno Americană, Universitatea Politehnica București, Universitatea Ecologică București, Universitatea Bioterra București.

Expertiza Școlii:

Școala este **Centru de formare al sectorului 6 - Filială a Casei Corpului Didactic a Municipiului București și Centru de Perfecționare pentru maiștri instructori în domeniul Poștă și Telecomunicații**. În acest context pot fi satisfăcute nevoile de formare existente la nivelul unității de învățământ, venind în întâmpinarea solicitărilor făcute de cadrele didactice sau a nevoilor de formare identificate ca urmare a asistențelor la ore. Tot în dorința de a preîntâmpina nevoile de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice, există o colaborare strânsă cu **DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC** din universități în domeniul identificării necesarului de formare a cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională.

Școala este **Centru ECDL și Academie regională CISCO**; profitând de pregătirea cadrelor didactice, unitatea de învățământ pregătește și atestă elevii de la clasele de matematică-informatică în domeniul IT.

O parte din profesorii colegiului sunt **îndrumători de practică pedagogică pentru studenți ai Universității Politehnice București**. Întreținerea și actualizarea site-ului școlii, este o preocupare permanentă, adăugându-se materiale la categoriile existente dar și categorii noi precum: VIDEO și AUDIO PODCASTS - un loc în care elevii pot consulta lecții în format video sau audio; PAGINA PĂRINȚILOR; EXAMENE; ORIENTARE ȘCOLARĂ; SECURITATEA ELEVILOR etc.

Se utilizează platforma educațională **MOODLE**, pentru orele de Informatică, TIC și modulele de la clasele de Administrator Rețele locale și de Comunicații, forma de învățământ postliceală.

**Unitatea de ÎPT este
corespunzătoare**

**Declarație:
Consideram ca furnizorul de EFP este corespunzător**

Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea comentarii privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin.

Aria de cuprindere a ofertei

Oferta educațională a furnizorului de ÎPT cuprinde proiectarea anuală și calendaristică conform Curriculum-ului național, precum și realizarea de activități extracurriculare, adecvat corelate cu viziunea și misiunea școlii. La nivelul comisiilor metodice profesorii colaborează eficient, împărtășindu-și exemplele de bună practică. Proiectarea didactică este bine realizată, stabilindu-se corelări între conținuturi, competențe, activități de învățare, evaluare.

Evaluarea se realizează după criterii explicite, utilizându-se atât metode tradiționale, cât și metode alternative.

Este de menționat faptul că toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării.

La nivelul ariilor curriculare s-au identificat următoarele aspecte:

cadrele didactice au calificări corespunzătoare și cunoștințe actualizate, legate de modulele/disciplinele de predare

cadrele didactice au portofolii de activitate actualizate

în procesul de predare și evaluare se aplică metode moderne, centrate pe elev

profesorii îi încurajează pe elevi să lucreze eficient pe cont propriu

au fost realizate asistențe la ore și interasistente la nivelul catedrelor

există CDL la nivelul școlii în aria curriculară Tehnologii, Profil Tehnic și Profil Servicii /Turism și alimentație/Posta, elaborate în conformitate cu SPP, în domenii de activitate specifice profilului liceului și agenților economici unde elevii desfășoară practică.

există CDS la limba engleză pentru clasele bilingve

Curriculum-ul la decizia școlii și curriculum-ul în dezvoltare locală sunt avizate de inspectorii de specialitate.

Ariile curriculare care au funcționat în anul școlar 2014-2015 au fost:

Limbă și comunicare

Matematică și științe

Om și societate

Educație fizică și sport

Arte

Tehnologii

Consiliere și orientare

Mapa fiecărei arii curriculare conține Raportul de activitate pe anul școlar trecut, Planul managerial, Planul de acțiune, componența catedrei și responsabilitățile în cadrul catedrei, planificările calendaristice avizate, testele de evaluare inițială, de evaluare predictivă, procesele verbale ale întâlnirilor membrilor catedrei, referate.

Cadrele didactice au participat la:

cursuri de formare și perfecționare

comisii de lucru la nivel național

numeroase manifestări științifice la nivel local, pe municipiu, la nivel național și internațional

susținerea și promovarea gradelor didactice

Oferta educațională

Oferta educațională a școlii este aprobată și avizată de Consiliul de administrație.

- Programele de învățare sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în școală din perspectiva anului 2015.

În funcție de rezultatele elevilor la testele de evaluare inițială și de evaluările curente sunt adaptate planificările și strategiile didactice

- Pentru evaluările finale, la examenul de certificare a competențelor profesionale la nivelul 2,3 și 3 avansat, prin proiecte și probe practice sunt stabilite criterii precise prin fișele de evaluare.
- Toți elevii pot urma cursurile la toate formele de învățământ din oferta școlii.
- Regulamentul de ordine interioară interzice orice discriminare privind beneficiarii de educație asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru aceștia.
- Sunt planificate ore suplimentare de pregătire pentru examene și concursuri școlare. CDL și modulele de instruire practică sporesc valoarea de învățării
- Colaborarea cu poliția și jandarmeria, colaborarea cu cabinetul medical al școlii etc. vizează dezvoltarea unui mediu sigur pentru elevi.

Aprecieri asupra incluziunii educaționale și sociale, serviciilor de orientare și sprijin

Elevii școlii sunt informați și îndrumați în legătură cu programele de învățare existente. Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor a XII-a rută directă și a XIII-a pe ruta progresivă precum și a școlii postliceale.

S-au aplicat chestionare pentru: identificarea nevoilor elevilor, de orientare a carierei, de măsurare a satisfacției elevilor și părinților
Responsabilul cu orientarea și consilierea a prezentat dovezi privind orientarea școlară și profesională a absolvenților, crearea unei culturi organizaționale specifice prin activități extrașcolare.

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar.

Elevilor de la școlile generale le este prezentată oferta educațională a școlii, resursa umană și materială a unității școlare, la Târgul de ofertă educațională.

Elevii școlii au fost implicați în programe și proiecte educative, în colaborare cu fundații, asociații și alte școli.

Aprecieri asupra conducerii, managementului - Puncte tari ale echipei manageriale

Conducerea școlii dezvoltă, menține și analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente. Există comunicare bună între echipa managerială, CEAC, cadre didactice și elevi. În procesul instructiv-educativ se promovează egalitatea de șanse pentru toți elevii.

Echipa managerială este permanent preocupată de realizarea parteneriatului economic și social cu comunitatea locală; este pregătită permanent pentru a soluționa problemele școlii. Echipa managerială a școlii este implicată în aplicarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Managementul este ghidat de PAS, care asigură perspectiva dinamicii școlii până în anul 2015. Există planuri operaționale actualizate conform cerințelor școlii și propunerilor CEAC.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în cadrul Departamentului de Calitate, în colaborare cu

Corpul de Auditori Interni, Comisiile Metodice, Comisia de întocmirea orarului școlar și repartizarea pe clase, Comisia de control a documentelor școlare, notare ritmică și monitorizarea frecvenței școlare. Sarcinile fiecărui membru CEAC sunt stabilite, există dovezi privind îndeplinirea acestora și activitatea de colaborare a CEAC cu toți factorii implicați din școală.

Puncte tari

- Climat favorabil desfășurării procesului instructiv educativ
- Elaborarea curriculumului de dezvoltare locală potrivit interesului elevilor și specializării alese
- Respectarea și mediatizarea planurilor de învățământ, programelor școlare, precum și a tuturor instrucțiunilor care înseamnă implementarea reformei curriculare
- Existența softurilor educaționale specifice unor discipline
- Evaluările sunt adecvate, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat conform legislației
- Evaluările și certificările sunt în conformitate cu standardul național și cu legislația în vigoare
- Utilizarea unor strategii didactice variate

Puncte slabe

- Din cauza clădirii actuale în care funcționează școala, datorită lucrărilor de reabilitare a fostei clădiri, o parte din spațiile de învățământ nu corespund standardelor
- Elevii nu sunt implicați suficient în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedbackul nu sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor
- Viteza redusă a adaptării informațiilor postate pe site-ul școlii, în conformitate cu nevoile de comunicare a părților interesate

Aprecieri generale

În cadrul inspecției de validare s-au făcut observări ale lecțiilor la:

Clasa 10 C - prof. ing. Lie Mirela

bazele electronicii analogice 18 elevi - prezenți 9

Tema - Circuite de redresare - generalități

Clasa 12 E - prof. Manca Mara

limba și literatura română - 19 elevi - prezenți 19

Tema: Arta poetică modernă - Flori de mucigai - T. Arghezi

Au fost verificate documentele ariilor curriculare, comisiilor metodice, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor.

Mapa fiecărei arii curriculare conține Planul managerial, Planul de activități, componența catedrei și responsabilitățile în cadrul catedrei, planificările calendaristice, testele de evaluare predictivă, analiza SWOT, procese verbale ale întâlnirilor, referate, statistici referitoare la olimpiade, concursuri școlare și examene, programul de pregătire suplimentară a elevilor.

S-au evidențiat următoarele aspecte:

La toate ariile curriculare monitorizate, programele de învățare au ca scop formarea, aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și creșterea aplicabilității lor practice.

Programele de învățare sunt adaptate nevoilor elevilor și se armonizează cu obiectivele strategice stabilite în PAS. Se realizează meditații și consultații, în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor, dar și ore de pregătire suplimentară, pentru realizarea performanței.

Programele de învățare sunt accesibile tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, religie sau situație socială.

Toate programele de învățare includ procese de evaluare formativă și sumativă.

Au fost elaborate fișe de autoevaluare a activității pentru membrii personalului și managerilor școlii. Au fost identificate nevoile de dezvoltare (profesională și personală) a personalului și modalitățile de satisfacere a acestor nevoi.

Proiectarea didactică este bine realizată, stabilindu-se corelări între conținuturi, competențe, activități de învățare, evaluare.

Profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice.

Evaluarea se realizează după criterii explicite, utilizându-se atât metode tradiționale, cât și metode alternative.

Toate cadrele didactice au calificări corespunzătoare domeniilor/specializărilor existente în momentul de față, au cunoștințe actualizate legate de disciplina de predare.

Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea unității de ÎPT de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.

Dovezi privind contactele cu elevii

- chestionare
- interviuri: au fost intervievați un număr de 12 elevi de la clase IX-XII liceu zi, de la toate specializările.

Elevii sunt mulțumiți de:

- Oferta educațională a școlii
- Posibilitatea rezolvării problemelor în Consiliul elevilor
- Relația profesor-elev favorabilă comunicării deschise
- Implicarea în activități extrașcolare
- Buna pregătire de specialitate a profesorilor
- Comunicarea cu diriginții claselor și cu conducerea școlii
- Site-ul școlii

Elevii cred că ar putea fi îmbunătățite:

- Numărul activitatilor extrașcolare și extracurriculare, în special cele la nivel național
- Dotarea școlii
- Accesul la spațiile auxiliare procesului educativ

Aprecieri generale

Elevii comunică deschis și sincer cu auditorii, formulează opinii personale legate de programele de învățare și de modul în care se realizează evaluare; afirmă că sunt evaluați corect și ritmic și că au fost solicitați să se autoevalueze la sfârșitul anului școlar trecut.

Elevii sunt mulțumiți de oferta și serviciile școlii, de baza materială, de implicarea în activități extrașcolare.

Consiliul Elevilor s-a implicat activ în realizarea activităților școlii și a fost sprijinit de CEAC.

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind profilul și calificările obținute în urma absolvirii.

Sunt consultați în stabilirea cursurilor opționale, aplicându-se chestionare privind preferințele lor.

Școala se implică în orientarea carierei elevilor prin teme specifice discutate la orele de dirigenție, prin aplicarea unor teste și chestionare referitoare la opțiunile lor, prin activitățile de consiliere la cabinetul de asistență psihopedagogică.

Activitățile desfășurate, așa cum apar în programele de activități și confirmate de ei, sunt variate.

Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factori interesați și parteneri externi.

Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.

- Documentele manageriale
- PAS, planuri operationale
- Documentele CEAC
- Manualul calității
- Dosarul cu proceduri
- PV ale CA, CP, CEAC
- Avizierul CEAC
- Documentele comisiilor metodice și de lucru
- Portofoliile personale ale cadrelor didactice
- Rapoarte de monitorizare internă.
- Raport de monitorizare externă.
- Planul de îmbunătățire
- PV ale Consiliului elevilor, ale ședințelor cu părinții
- Chestionare
- PV și rapoarte ale comisiilor metodice și de lucru
- Adeverințe de participare la informările, formările și evenimentele organizate de ARACIP și/sau ISMB

Puncte tari

- Preocupare pentru implementarea sistemului de AC
- Implicarea personalului de conducere in dezvoltarea si calitatea programelor de învățare, în monitorizarea permanentă a calității predării și învățării
- Eficienta comunicării în cadrul organizatiei
- Dezvoltarea, mentinerea si revizuirea permanentă aparteneriatelor
- implicarea unitatii scolare în proiecte POSDRU (proiectul strategic "Fii aptt pentru viitor", "Programul IT&S
- Utilizarea eficienta a bazei de date si a sistemelor de informare
- Realizarea unui management financiar responsabil si eficient infunctie de fondurile primite
- Preocuparea managementului pentru formare și autoperfecționare
- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare

Puncte slabe

- Insuficiente resurse financiare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare
- Interesele financiare ale tuturor factorilor interesati nu sunt echilibrate sau satisfăcute eficient
- lipsa motivației pentru implicarea unor cadre didactice în demersul de asigurare a calității,

Aprecieri generală

Managerii sunt implicați și sprijină activ implementarea și dezvoltarea unui SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală;

Organul consultativ al Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în domeniul calității este Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Politica managementului școlii este de a promova dezvoltarea profesională a resursei umane în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale organizației.

PAS și Declarația de politici în domeniul calității au fost au fost prelucrate tuturor membrilor personalului instituției, elevilor, părinților, membrilor comunității locale.

Au fost stabilite strategii, proceduri (de prevenire a perturbărilor majore, pentru servicii medicale de urgență, de asigurare a securității copiilor și nu numai, de sănătate și securitate în muncă și de PSI, gestionarea situațiilor de criză, etc), instrumente (chestionarul, interviul, observarea, etc) privind planificarea, implementarea, evaluarea și revizuirea programelor și activităților de asigurare a calității.

Procedura PS-06.00 ACTIUNI PREVENTIVE stabileste modul de actionare pentru a elimina cauzele neconformitatilor sau potientiale neconformitati in scopul eliminarii sau prevenirii aparitiei acestora. Se aplicăși pentru potențialele neconformități, care ar putea sa apara in functionarea sistemului de management al calitatii.

Partea B: Evaluări privind Principiile calității

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE ¹		
		+	0	-
1A CONDUCERE				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	+		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	+		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	+		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	+		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	+		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	0		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	+		

¹ 0 nivel mediu, - punct slab, + punct tare

1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	+		
1B Manualul calității				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	+		
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	+		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	+		
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	+		
1C Monitorizarea internă a procedurilor				
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	+	0	
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate			
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	+		
Apreciere				
<p>Unitatea școlară prin echipa managerială, CA și CEAC, este promotoare a unei culturi a excelenței și în acest sens s-au desfășurat activități pentru dezvoltarea bazei materiale care să permită realizarea unui proces de predare-învățare mai eficient și mai eficace; s-a continuat procesul de formare și dezvoltare a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. De asemenea a continuat activitatea de perfecționare a instrumentelor de lucru care să permită monitorizarea și evaluarea proceselor ce se desfășoară în organizație.</p> <p>Membrii echipei manageriale au implicat unitatea de învățământ în cât mai multe proiecte și activități de natură să crească prestigiul unității de învățământ, să sprijine programul de reformă a ÎPT și să determine recunoașterea în plan extern a calității activității, ca de exemplu: dezvoltarea bazei materiale, dotarea cu calculatoare a cabinetelor catedrelor;</p> <p>Existența procedurii PS-05.00 ACȚIUNI CORECTIVE /TRATAREA RECLAMAȚIILOR, are scopul să asigure că sunt stabilite metodele și responsabilitățile privind tratarea cu deosebită atenție a tuturor reclamațiilor, prin luarea măsurilor pentru rezolvarea lor imediată;</p> <p>Procedura stabilește modul de identificare, consemnare, analiză, aprobare, monitorizare și verificare a implementării acțiunilor corective și tratare a reclamațiilor, pentru a asigura corectitudinea, promptitudinea, eficiența și exigențele calității.</p> <p>Au fost revizuite și elaborate noi proceduri în anul 2013-2014.</p> <p>Procedura PO-24.00 PROTECȚIA MUNCII ÎN CABINETE ȘI LABORATOARE, ATELIERE ȘCOLARE se referă la asigurarea celor mai bune condiții de muncă , prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul elevilor, cadrelor didactice/ nedidacticeși ținerea pasului cu progresul științei și tehnicii.</p>				

<p>Procedura PO-25.00 IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI ȘI SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR reglementează procesul de eficientizare a activității unității școlare și obținerea de performanță școlară.</p> <p>Procedura PO-26.00 COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ stabilește optimizarea fluxului informațional și asigurarea transparenței/vizibilității activității proiectelor/eventimentelor din liceu.</p> <p>Procedura PO-27.00 ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ, stabilește domeniul de aplicare, documentele de referință, responsabilitățile profesorilor de serviciu și elevilor de serviciu precum și modul de acționare pentru asigurarea eficientă a serviciului pe școală.</p> <p>Procedura PO-28.00 ASIGURAREA SECURITĂȚII CELOR IMPLICAȚI ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ ÎN CAZUL PRODUCERII UNUI CUTREMUR a fost elaborată în anul 2013-2014 și stabilește modul de gestionare a situației de criză în caz de cutremur și conținutul ei a fost prelucrat în CP și la clase.</p> <p>Procedura PO-29.00 ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI DOCUMENTELOR COMISIILOR DE LUCRU precizează etapele parcurse de fiecare comisie în vederea organizării activităților specifice, modul de realizare a portofoliului comisiilor, monitorizarea activității și documentelor comisiilor de lucru de CEAC.</p>	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAS (corelat cu PRAI și PLAI), planuri operaționale; • Declarație de misiune documentată, obiective și aspirații; • Chestionare aplicate și prelucrate de către CAPP; • Fișele postului pentru personalul de conducere, declarația de responsabilități; • Declarația managementului, modul în care managementul este implicat activ în procesul de asigurare a calității; • Documentele CEAC: manualul calității, manualul procedurilor, registrul de procese verbale al acțiunilor corective, preventive, al neconformităților, dosarul fișelor de observare a procesului de predare învățare, chestionarele aplicate: cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor economici; • Registrul de procese verbale al inspecțiilor speciale. 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unitatea de ÎPT are echipe eficiente care stabilesc ținte ambițioase, și realiste, inclusiv ținte privind rata de retenție, progresul elevilor și rezultatele învățării. • Informațiile despre rata de retenție, progresul elevilor și rezultatele învățării sunt accesibile profesorilor, maiștrilor instructori și managerilor, și folosite pentru a îmbunătăți performanța. • Reclamațiile și contestațiile sunt tratate eficient, prompt pentru a satisface părțile implicate; datele din reclamații și contestații sunt folosite eficient pentru a îmbunătăți performanța. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu toți membrii personalului, au contribuție în ceea ce privește managementul calității sau autoevaluarea. • Procedurile nu sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
2A Conducere			
2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+		
2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+		
2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+		
2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+		
2.5 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	0		
2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+		
2B Comunicarea			
2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă			
2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+		
2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+		
2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+		
2C Parteneriate			
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi		0	
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+		
2.14 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+		
2.15 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	+		
2.16 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+		
2D Sistemul de informare			

2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	+		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	+		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	0		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)		0	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT		0	
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+		
Aprecieri				
<ul style="list-style-type: none"> • Jelurile și valorile unității de învățământ sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate. Personalul este bine informat și este dedicat Țelurilor școlii. • Mesaje clare privind viziunea școlii în domeniul calității sunt afișate în locuri vizibile pentru a crește gradul de conștientizare a importanței problemelor legate de calitate și pentru a mări șansele ca aceste obiective să fie înțelese și asumate prin PAS, Planul managerial și planurile operaționale, documentația sistemului calității au fost aduse la cunoștință membrilor organizației și a beneficiarilor interni și externi. • Managementul monitorizează programele de învățare și propria performanță de management. • Se promovează egalitatea șanselor, la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul psihopedagogic, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CEAC și consilierul educativ, unitatea are înscriși elevi de origine romă , elevi basarabeni și albanezi. • Rolurile și responsabilitățile sunt clar definite atât în documentele de evidență a personalului cât și în documentele CEAC. • Comunicarea în cadrul organizației este eficientă. • PAS este prezentat în contextul organizării parteneriatelor și colaborărilor cu factorii externi interesați. Există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi. Menționăm în acest sens existența site-ului școlii: http://ctptc-airinei.ro/. • Înregistrarea, actualizarea și păstrarea documentelor se face conform reglementărilor în vigoare și conform preduriiPO2. 				

- Managementul financiar are în vedere dezvoltarea serviciilor furnizate elevilor.
- Evaluarea activității de predare-învățare centrată pe elev, s-a făcut conform graficului prestabilit și a fost urmată de comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați.
- S-a urmărit și realizat dezvoltarea comunicării cu toți factorii interesați în scopul planificării, dezvoltării și implementării strategiilor avute în vedere; S-a realizat evidențierea rezultatelor profesorilor și elevilor pe site-ul liceului.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Manualul calității;
- Manualul procedurilor;
- Raport de activitate semestrial și anual;
- PAS;
- Plan operațional;
- Declarația oficială viziunea - misiunea școlii;
- Procese verbale ale Consiliului de administrație;
- Raportul de activitatea al CEAC;
- Programe CDL și CDȘ aprobate;
- Programul activităților extrașcolare și extracurriculare;
- Structura organizațională- organigrama unității de învățământ;
- Procesele verbale la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- Procesele verbale ale consiliilor profesorele tematice prin care toți membrii personalului au fost instruiți în mod regulat și au primit informații actualizate privind sursele de informații, oportunitățile, legislația, practicile curente și în dezvoltare;
- Rapoartele de monitorizare;
- Fișele de post;
- Regulamentele de ordine interioară;
- Comisiile metodice, comisii de lucru - sarcini, fișe post responsabili catedră;
- Avizierele din școală;
- Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Convențiile și contractele de colaborare cu agenți economici;
- Programele CDL;
- Analiza mediului extern;
- Parteneriate și colaborări cu agenți externi;
- Cataloagele școlare;
- Registrele matricole;
- Cataloage de examene;
- Registre de evidență a actelor de studii;
- Arhivarea lucrărilor scrise de la examene;
- Arhivarea proiectelor de atestat și competențe profesionale;

- Statul de funcții;
- Fișele de evaluare;
- Bilanțul contabil anual;
- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Documentele Comisiei de Burse, Bani de liceu;
- Listele de inventar.

Puncte tari cheie

- Managerii sunt implicați și sprijină activ implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul școlii și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de către școală.
- Managerii au formarea adecvată în domeniul managementului educațional și managementului calității
- Climatul pozitiv din școală.
- Managementul financiar responsabil.
- Planurile manageriale vizează obținerea performanței în toate domeniile activității instructiv-educative.
- Există un sistem de informare a factorilor interesați interni și externi.
- Sunt respectate reglementările cu privire la înregistrarea și păstrarea tuturor informațiilor și documentelor școlare.

Puncte slabe cheie

- neimplicarea tuturor membrilor personalului.
- insuficiente parteneriate cu agenți economici.
- număr mic de proiecte europene accesate de către școală.
- nu toți membrii personalului își asumă rolul și responsabilitățile conform Fișei postului, ROFUI.
- informațiile privind evoluția socială a elevilor nu sunt colectate cu regularitate.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare			
3.1 se gestionează, se întreține, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+		
3.2 condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+		
3.3 există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+		
3.4 condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+		
3.5 membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)		0	
3.6 se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+		
3B Resurse fizice			
3.7 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională		0	
3.8 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	+		
3.9 elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+		
3.10 spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+		
3.11 revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+		
3.12 există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	+		
3C Managementul personalului			
3.13 personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+		
3.14 toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+		
3.15 toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt			

recunoscute(vezi și 2.9)				
3.16 performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire				+
3.17 se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale				+
3.18 conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora				+
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19 politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă				+
3.20 toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări				+
3.21 dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici				+
3.22 datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului				+
3.23 toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor				+
3.24 sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității				+
3.25 cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare				+
3.26 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității				+
3.27 cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității				+

Aprecieri

- O mare parte din spațiile unității de ÎPT oferă facilități de învățare corespunzătoare având reguli clare de siguranță mediului de învățare.
- Spațiile destinate învățării sunt suficient de mari, au personal auxiliar adecvat, și oferă elevilor acces ușor la materialele de îndrumare.
- Marea majoritate a claselor oferă elevilor un mediu atractiv.
- Elevii și personalul pot folosi calculatoare moderne, cu o gamă largă de software și acces la Internet.
- Siguranța mediului de învățare a fost și este o preocupare importantă a managementului și în măsura resurselor financiare existente s-a îmbunătățit, iar cadrele didactice și maiștrii instructorii au depus eforturi pentru a-și îndeplini obiectivele propuse în scopul realizării de progres școlar.
- Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ au fost revizuite/înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus unitatea de învățământ. Totuși dotarea actuală nu permite asigurarea unui punct de lucru pentru fiecare elev.

- Condițiile de învățare nu satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasă nu sunt dotate în totalitate cu mobilier nou și adecvat.
- Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de personal calificat. Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.
- Materialele suport furnizate de cadrele didactice răspund nevoilor lor de învățare. Biblioteca și CDI dispun de un fond de carte adecvat și dotare materială ce asigură un mediu de studiu adecvat și pentru derularea activităților de instruire, a proiectelor educative și pentru dezvoltarea de competențe care să permită elevilor învățarea pe tot timpul vieții. Cele 4 cabinete de informatică, conectate la INTERNET, permit accesul la informație atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- Laboratoarele de fizică, chimie, biologie au fost dotate cu echipamente audio-video și de instruire asistată de calculator, realizându-se și racordarea la INTERNET.
- Elevii au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor.
Număr de profesori metodiști 9 din care :de cultura generală-4 și de cultură tehnică-5.
- Număr de profesori autori de programe școlare9;
- Toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare, personalul nou venit în organizație a primit sprijinul necesar pentru a reuși să respecte rigorile SMC. Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul managementului.
- Politică managerilor școlii în domeniul Managementul resurselor umane vizează dezvoltarea profesională a resursei umane.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- documente financiar-contabile; liste de inventar; protocoale de parteneriat cu agenții economici sau universități; cărți tehnice; manuale de utilizare; îndrumare de laborator; fișe de lucru
- înregistrările efectuate la instructajele de protecție a muncii; fișe de observare a lecției; înregistrările CAPP; înregistrările cabinetului medical; declarații ale elevilor
- proiectele unităților de învățare aferente temelor care implică instruirea practică; aspectul și dotarea laboratoarelor, cabinetelor de informatică și atelierelor
- chestionare aplicate la clasă; fișele de evidență a cititorilor; documentele de evidență a fondului de carte.; dotarea CDI cu PC, materiale informative;
- portofoliile comisiilor metodice; portofoliile cadrelor didactice; procesele verbale de inspecție; chestionare aplicate elevilor; portofoliile elevilor; lista cadrelor didactice participante la cursurile de formare; echipamente destinate instruirii; CD-ul de prezentare așcolii
- chestionarele destinate identificării domeniilor de interes pentru elevi în vederea proiectării disciplinelor opționale
- manualul procedurilor; manualul calității cod MQ 01.00; organigrama unității de învățământ; fișele postului; regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- documentele CA, ale Comisiei de disciplină, dosarul centrului de formare; adeverințele de la cursul de formare a cadrelor didactice

Puncte tari cheie <ul style="list-style-type: none">• personalul școlii deține calificarea necesară.• climatul la nivelul școlii este favorabil dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și dezvoltării organizaționale.• managerii au pregătirea adecvată în domeniul managementului educațional și managementului calității;	Puncte slabe cheie <ul style="list-style-type: none">• clădirea școlii este în curs de reabilitare și procesul de învățământ se desfășoară provizoriu în clădirea căminului de băieți.• insuficienta dotare a unor săli de clasă și laboratoare cu mobilier, aparatură și soft educațional.
--	---

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare			
4.1 programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+		
4.2 programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+		
4.3 programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+		
4.4 programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+		
4.5 programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+		
4.6 programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+		
4.7 programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+		
4.8 programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+		
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare			
4.9 programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+		
4.10 procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+		
4.11 programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	+		
4.12 programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare		0	
4.13 procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+		
4.14 informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+		
Apreciere			
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educațională a școlii a fost elaborată în urma analizării contextelor socio-economice și culturale în care funcționează școala, bazată pe date reale, concrete obținute prin analize SWOT, Ordinele de Ministru care stabilesc planurile de învățământ și programele utilizate pentru fiecare nivel, profil, specializare, domeniu și calificare prezentate în oferta școlii. Este orientată în raport cu documentele locale de dezvoltare. • Oferta educațională a școlii este aprobată și avizată de Consiliul de administrate. • Programele de învățare sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în școală din perspectiva anului 2014. 			

- Periodic se aplică metode și instrumente de diagnoză a mediului extern și intern.
- Există o ofertă de CDS și CDL corespunzătoare ofertei educaționale, PAS, PLAI și PRAI. Sunt respectate prevederile legale privind dezvoltarea CDS, CDL. Planificările calendaristice, CDL-urile și CDS-urile sunt întocmite pentru calificările din Planul de școlarizare. Pentru calificările existente, școala are o experiență bogată și toate resursele umane calificate.
- În funcție de rezultatele elevilor la testele de evaluare inițială și de evaluarile curente sunt adaptate planificările și strategiile didactice.
- Pentru evaluarea finală la examenul de certificare a competențelor profesionale la nivelul 3 prin proiecte sunt stabilite criterii precise prin fișele de evaluare care se revizuiesc în fiecare an.
- Toti elevii pot urma cursurile la toate formele de învățământ din oferta școlii. Asigurăm egalitatea șanselor și prin faptul că în căminele școlii sunt cazați elevi din București și din țară.
- Regulamentul de ordine interioară interzice orice discriminare privind beneficiarii de educație asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și egalitatea șanselor pentru aceștia.
- Sunt planificate ore suplimentare de pregătire pentru examene și concursuri școlare. CDS și modulele de instruire practică sporesc valoarea învățării
- Colaborarea cu poliția și jandarmeria vizează dezvoltarea unui mediu sigur pentru elevi.
- Programele de învățare și curriculum-urile sunt organizate modular, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curriculum-urilor școlare au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă.
- Competențele ce trebuie dobândite prin parcurgerea curriculum-urilor prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, specializarea cărui i se adresează, precum și o descriere a traseului/ rutei de profesionalizare.
- Standardele de Pregătire Profesională conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor.
- Programele de învățare sunt periodic revizuite în funcție de cerințele beneficiarilor și alinierea la Cadrul național și european al calificărilor. Oferta de CDS este revizuită anual ținându-se cont de opțiunile elevilor.
- Majoritatea atelierelor, laboratoarelor și cabinetelor sunt dotate conform cerințelor curriculum-ului pentru fiecare disciplină/modul.
- Declarația de politici și metodologia de asigurare a calității este adoptată ca un set de principii pe baza cărora se prefigurează demersul didactic propriu unei învățări centrate pe elev și a unui învățământ centrat pe competențe.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- Manualul calitatii cod MQ 01.00; Manualul procedurilor;
- Oferta educațională
- PAS
- Procese verbale Consiliul profesoral, Consiliului de administrație
- Fila de plan
- Documente curriculare
- Procese verbale - Comitetul de părinți
- Documente financiar-contabile; contracte de achiziții; parteneriate; documentele proiectelor și programelor derulate în școală;

- Documentele CAPP.
- Convenții de colaborare agenți economici
- SPP/Curriculum
- Procese verbale - Consiliu pentru curriculum, opțiunile elevilor
- Planul de școlarizare
- Plan de învățământ
- Protocoalele de parteneriat; documentele din proiect PHARE; portofoliile cadrelor didactice
- Rapoarte ale ONG; Studii de caz prin Cabinetul de asistență psiho-pedagogică

Puncte tari cheie

- Calitatea documentelor sistemului de management al calității elaborate în școala.
- Oferta educațională este adaptată la cerințele socio-economice și culturale, este diversă, gama de programe de învățare corespunde nevoilor tuturor elevilor.
- Existența ofertei de CDS, CDL revizuită în funcție de rezultatele obținute de elevi și aprobată annual.
- Accesul în mod egal a tuturor elevilor la programele de învățare.
- Curriculum-ul este incluziv și asigură șanse egale de acces și formare.
- Abordarea modulară a curriculei pentru pregătirea de specialitate.
- Permanența raportare la standarde în procesul instructiv - educativ și de evaluare a elevilor.
- Existența procedurile de evaluare ale progresului școlar, la nivelul tuturor catedrelor, pe baza cărora s-au elaborat planuri de îmbunătățire.
- Furnizarea programelor de învățare este bine organizată.
- Există o gamă variată de activități extracurriculare.
- Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- Documentele de proiectare și planificare țin cont de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor.
- Elevii folosesc eficient facilitățile puse la dispoziție pentru a munci pe cont propriu.

Puncte slabe cheie

- nu toate cadrele didactice derulează o activitate conforma cerințelor SMC.
- există elevi care nu sunt informați suficient privind traseele de continuare a studiilor.
- dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de monitorizare.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
	+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți			
5.1 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+		
5.2 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+		
5.3 elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+		
5.4 drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+		
5.5 elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+		
5.6 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+		
5.7 informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+		
5.8 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire		0	
5.9 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+		
5.10 rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+		
5C Relația cadru didactic – elev			
5.11 cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+		
5.12 cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul		0	
5.13 cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+		
5.14 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+		
5.15 evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+		
5.16 programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+		
5D Studiul individual			
5.17 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		0	

5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+		
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+		
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+		
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+		

Apreciere

- Elevii sunt chestionați pentru identificarea nevoilor lor, li se prezintă oferta de discipline/module opționale din CDS, CDL, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu. Le este prezentată oferta de specializări/ calificări pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului sau nivelul III liceu rută progresivă.
- Elevii aflați în situații deosebite (corigență, repetenție, dificultăți majore de integrare în colectiv, amânare medicală, abandon școlar, exmatriculare) beneficiază de orientare și consiliere din partea diriginților și a consilierului educativ precum și prin proiecte derulate în școală, prin proiecte inițiate de CEAC sau Comisia Diriginților în colaborare cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică. Există posibilitatea de transfer între diferite forme de școlarizare existente în școală conform nevoilor elevilor.
- Evaluarea inițială și toate celelalte forme de evaluare sunt întotdeauna valorificate de către personalul didactic pentru proiectarea unui program de învățare adecvat.
- Regulamentul de Ordine Interioară este adus la cunoștință elevilor, aceștia cunoscându-și drepturile și responsabilitățile;
- În școală își desfășoară activitatea Consiliul elevilor, diriginții, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și alte cadre didactice care acordă sprijin și orientare.
- Toți elevii au acces în mod egal la programele de învățare, sunt tratați fără discriminare, politica școlii promovează egalitatea șanselor.
- Corpul profesoral asigură un climat propice activităților de învățare; comunicarea profesor-elev, profesor-profesor este calificată ca fiind bună în urma auditului intern inițiat de CEAC.
- Strategiile de predare - învățare sunt multiple și variate la nivelul școlii. Majoritatea profesorilor adaptează metodele de predare la caracteristicile grupului de elevi. Majoritatea profesorilor a beneficiat de formare privind "Învatarea centrata pe elev".
- Marea majoritate a cadrelor didactice au abilitatea și disponibilitatea de a adapta și selecta resursele materiale corespunzator obiectivelor operaționale stabilite chiar dacă resursele materiale nu sunt neaparat suficiente.
- Cadrele didactice întocmesc planificările calendaristice și proiecte ale unităților de învățare. Acestea cuprind temele, resursele și evaluările care vor fi folosite în parcurgerea conținuturilor.
- Profesorii utilizează și încurajează autoevaluarea ca metodă de evaluare a elevilor. Sunt aplicate chestionare pentru a obține feedback-ul necesar planificării învățării.

<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea formativă se realizează pe parcursul predării disciplinelor în vederea înregistrării progresului obținut de elevi. Există probleme legate de frecvența aplicării acestor probe. • Participarea unui număr semnificativ de elevi la proiecte desfășurate în școală care le facilitează dezvoltarea de competențe de comunicare, digitale, de lucru în echipă. 	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosarele comisiilor metodice; • Dosarele cadrelor didactice; • Formularele de Monitorizare realizate la nivelul catedrelor; • Portofoliile elevilor; • Programele de ore de consultații cu elevii cu posibilități de performanță; • Proiectele inițiate și desfășurate în școală; • Premiile obținute de elevii participanți la concursuri școlare pe discipline; • Participările elevilor la simpozioane pe diverse teme de interes pentru elevi cu lucrări apreciate de auditoriu. 	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • În activitatea didactică este asigurată rigoarea, corectitudinea științifică a informației; planificarea și desfășurarea activităților didactice este clară și eficace. • Metodele de lucru sunt adecvate sarcinilor și permite elevilor să înregistreze un progres satisfăcător. În decursul unei perioade de timp, sunt utilizate metode variate de predare și elevii utilizează modalități de lucru diferite. • Activitatea elevilor este evaluată în mod regulat și detaliat; comentariile îi ajută pe elevi să știe cât de bine învață și cum își pot îmbunătăți rezultatele. • În cadrul activității didactice se promovează cercetarea pe cont propriu și utilizarea eficientă a timpului elevilor; climatul pozitiv care există la nivelul școlii este de natură să favorizeze comunicarea. • Buna colaborare stabilită între managerii școlii și Consiliul elevilor și implicarea elevilor în studii și activități care vizează îmbunătățirea activității; îndrumări privind orientarea școlară oferite de către profesorii diriginți, consilierul școlii și de către toate celelalte cadre didactice. 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din lipsa resurselor materiale, nu toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-învățare. • Dificultăți financiare pentru susținerea întregului proces de investigare a realității la clasă. • Insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea				
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	+		
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+		
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	+		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+		
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+		
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării		0	
Apreciere				
<ul style="list-style-type: none"> Elevii claselor a IX-a sunt înscriși în urma repartizării computerizate. Elevii claselor a X-a liceu zi, a X-a seral se înscriu pentru continuarea studiilor respectând prevederile Metodologiei pentru continuarea studiilor după promovarea învățământului obligatoriu. Toți diriginții claselor a XII-a liceu au prelucrat Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat, respectiv certificare a competențelor profesionale. La toate disciplinele la care se susțin teze, profesorii cuprind în planificările calendaristice perioadele de recapitulare și susținere a lucrărilor. În cazuri speciale (stare de sănătate, situații familiale deosebite) evaluarea elevilor se face în sesiuni distincte, conform metodologiei aprobate de MEN. Subiectele sunt întocmite pe baza programelor aprobate de MEN conținutul acestora este corect și adecvat nivelului corespunzător fiecărui ciclu parcurs. La nivel de catedre este necesară realizarea unei analize obiective a stării disciplinei (date concrete, grafice cu rezultatele obținute de elevi pe discipline/transe de medii la evaluările interne și externe). Evaluarea fiecărei lucrări oferă profesorului și maestrului instructor prilejul să puna în discuție în fața elevilor diverse aspecte, iar elevilor să clarifice aspecte legate de evaluare, oferindu-le informații corecte legate de rezultatele lor. Elevii sunt ajutați să înțeleagă punctele tari și slabe ale lucrărilor lor și să identifice țintele pentru următoarea etapă, printr-o varietate de date și păreri ale celor implicați. Evaluarea este de asemenea utilizată pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor și dacă aceste nevoi sunt 				

satisfăcute

- Profesorii și maiștrii instructori stabilesc frecvent teste și dau regulat elevilor teme pentru acasă.
- Majoritatea adoptă o abordare riguroasă în privința notării și corectării lucrărilor elevilor, astfel încât elevii să înțeleagă baremele de corectare.
- Înregistrările progresului furnizează indicații corespunzătoare cu privire la ce s-a învățat.
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.
- Profesorii, maiștrii instructori și managerii monitorizează rezultatele elevilor, asigurându-se că standardele sunt aceleași pentru grupuri diferite de elevi ce urmează aceleași programe de învățare sau programe echivalente.
- Profesori ai școlii colaborează cu CNEE pentru elaborarea subiectelor pentru examene și concursuri școlare/olimpiade. Există 5 evaluatori certificați de către CNFPA/COSA.
- Baza materială și modul de organizare și desfășurare a procedurilor de evaluare respectă cerințele organismelor legale și de reglementare și sunt corelate cu natura activităților.
- Criteriile și baremele de evaluare respectă prevederile Metodologiilor de examene.
- Sunt păstrate și arhivate toate documentele ce atestă evaluarea sumativă a elevilor.
- Calificările și certificările asigurate de școală sunt cele prevăzute în Nomenclator, respectiv validate și acreditate de organismele legale.
- Toți membrii comisiilor de evaluare care au acces în unitatea școlară, primesc informații privind desfășurarea probelor de examen, completează și semnează documentele de examen respectând regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor.
- În componența comisiilor de examen participă anual reprezentanți ai agenților economici parteneri.
- La examenele finale de certificare a competențelor profesionale, criteriile de evaluare a proiectului sunt primite odată cu tema, iar comisiile afișează criteriile de evaluare la proba practică. Feedback-ul primit de la elevi cu ocazia tuturor formelor de evaluare influențează stabilirea procedurilor și criteriilor de evaluare în viitor.

Dovezi în aprecieri

- Rapoartele de inspecție/control; procese verbale ale CEAC;
- Manualul procedurilor;
- Dosare înscriere clasa a IX-a - secretariat; Dosare înscriere clasa a-X-a liceu – secretariat;
- Instrumentele de evaluare elaborate la nivelul școlii în colaborare cu COSA (ocupații din domeniul poștei, telecomunicațiilor, învățământ); SPP și SO elaborate în cadrul colaborării cu CNFPA/COSA și în cadrul programelor PHARE;
- Procese verbale - ore de dirigenție, sedințe cu părinții;
- Avizier;
- Planificări calendaristice, Portofoliile didactice, Dosar catedre;
- Tabele planificări teze;
- Acte medicale, adeverințe - diriginte, secretariat;
- Calendarul Sesiunilor de examene;
- Programe examen de bacalaureat - profesori, elevi, catedră, avizier;

- Variante subiecte publicate - profesori, elevi;
- Subiecte lucrări semestriale - profesori, catedră;
- Cataloage clase, cataloage examene – secretariat;
- Metodologii de organizare e sesiunilor de reexaminare;
- Examene de corigențe, încheierea situației școlare - conform graficului afișat;
- Decizii de constituire a comisiilor de examen - la nivel de ISMB și unitate școlară;
- Decizii de încadrare a cadrelor didactice - profesori, secretariat;
- Decizii de participare la elaborare subiecte - profesori;
- Diplome, certificate de absolvire - evidență secretariat;
- Diplome și certificate recunoscute la nivel național;
- Fișe de atribuții, declarații, cataloage - Dosar comisii.

Puncte tari cheie

- Experiența cadrelor didactice ale școlii în evaluarea bazată pe standard.
- Experiența în dezvoltarea instrumentelor de evaluare.
- Calificările oferite de școală sunt recunoscute la nivel național și european.

Puncte slabe cheie

- Sistem de evaluare neuniform pe discipline și an de studiu.
- Inconsecvență în administrarea instrumentelor de evaluare, de natură să favorizeze o evaluare constructivă.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
7A Procesul de autoevaluare				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	+		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+		
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+		
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	+		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+		
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
7B Procesul de îmbunătățire				
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+		
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	+		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	+		
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	+		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		0	

7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	+		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	+		
<p>Aprecieri</p> <p>Activitatea de evaluare și îmbunătățire a calității desfășurată în organizație în anul școlar 2013-2014, a însemnat monitorizarea și evaluarea tuturor proceselor ce se desfășoară în organizație urmată de elaborarea de planuri de îmbunătățire. Printre documentele CEAC care au permis această activitate se numără registrul de neconformități și de remediere a neconformității, registrul de acțiuni corective și preventive. Cum SMC nu poate funcționa fără componenta monitorizare - evaluare, apreciem că am realizat această activitate cu maximă eficiență. Pentru activitățile de audit intern la nivelul școlii există cadre didactice certificate ca auditori interni.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității au stabilit echipele care gestionează dovezile existente și asigură înregistrarea și regăsirea acestor dovezi în conformitate cu descriptorii de performanță.</p> <p>CEAC dispune de instrumentele elaborate ca diagrama Ishikawa, diagrama de relații, chestionare pentru determinare relației profesor-elev, pentru determinarea satisfacției beneficiarilor serviciilor educaționale care se aplică relativ regulat și care duc la identificarea punctelor ce necesită îmbunătățire.</p> <p>A crescut numărul participanților la concursuri școlare de specialitate, sesiuni de comunicări științifice. A crescut numărul elevilor care au obținut premii, în echipa, în cadrul proiectelor inițiate de către ONG-uri, ISMB.</p>				
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> Manualul calitatii cod MQ 01.00; Manualul procedurilor; raportul de autoevaluare internă Certificatele de auditori interni; organigrama Departamentului Calitate; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității; Fișele postului membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității; raportul de autoevaluare PAS 2009-2014, planurile operaționale, planurile de îmbunătățire, rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare Fișele de observare a procesului de predare-învățare, înregistrările cadrelor didactice privind progresul școlar al elevilor, diplomele obținute de elevii și profesorii ce i-au îndrumat. Proiectele activităților extrașcolare desfășurate în școală. 				
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> managementul este activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare. <ul style="list-style-type: none"> procesul de autoevaluare este efectuat sistematic și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii. procesul de autoevaluare este efectuat cu personal calificat, care este certificat pentru auditul intern. sunt aduse modificări permanente SMC în conformitate cu rezultatele monitorizării și evaluării pentru a îmbunătăți 		<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> procedurile de investigare a realității organizaționale. nu toate cadrele didactice derulează o activitate conformă cerințelor SMC. 		

<p>performanța.</p> <ul style="list-style-type: none">• există experiența și expertiza pentru proiectarea instrumentelor specifice SMC în vederea evaluării realității organizaționale și resurselor.• SMC existent la nivelul școlii.	
---	--

Partea C: Date privind performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organismele și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție Setul de referință al indicatorilor de calitate pentru formare profesională, elaborat la nivel european (prezentați detaliat în Secțiunea 6.6.). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru

NUMĂRUL TOTAL AL ELEVILOR ÎNSCRIȘI PE NIVEL, SEX, ETNIE

An școlar 2011 - 2012

CLASE	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI	FETE	BĂIEȚI	ETNIE
MATEMATICĂ - INFORMATICĂ					
Clasa a IX a	1	24	3	21	română
Clasa a X a	1	18	3	15	română
Clasa a XI a	1	19	5	14	română
Clasa a XIIa	1	19	2	17	română
TEHNIC					
Clasa a IX a	3	96	41	55	română
Clasa a X a	3	89	19	70	română
Clasa a XI a	4	139	38	101	română
Clasa a XII a	4	93	29	64	română
SERVICII					
Clasa a IX a	2	64	42	22	română
Clasa a X a	2	63	42	21	română
Clasa a XI a	1	29	16	13	română
Clasa a XII a	2	46	34	12	română
TEHNIC SERAL					
Clasa a IX a	1	16	5	11	română
Clasa a X a	1	38	16	22	română
Clasa a XI a	2	60	33	27	română
Clasa a XII a	1	24	4	20	română
Clasa a XIII a	1	24	8	16	română
SERVICII SERAL					
Clasa a IX a	1	19	9	10	română
ANUL DE COMPLETARE					
Clasa a XI a	1	36	13	23	română
RUTA PROGRESIVĂ ZI ȘI SERAL					
Clasa a XIII a	6	129	83	45	română
Clasa a XIV a	2	53	26	27	română
LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ					
Clasa a IX a	1	27	17	10	română
Clasa a XIII a	1	31	19	12	română
ȘCOALA POSTLICEALĂ					

Anul I	4	120	69	51	română
Anul II	4	112	67	45	română

NUMĂRUL TOTAL AL ELEVILOR ÎNSCRIȘI PE NIVEL, SEX, ETNIE

An școlar 2012 – 2013

CLASE	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI	FETE	BĂIEȚI	ETNIE
MATEMATICĂ - INFORMATICĂ					
Clasa a IX a	1	25	5	20	română
Clasa a X a	1	16	4	12	română
Clasa a XI a	1	15	2	13	română
Clasa a XIIa	1	18	5	13	română
TEHNIC					
Clasa a IX a	2	45	20	25	română
Clasa a X a	3	82	32	50	română
Clasa a XI a	3	77	14	63	română
Clasa a XII a	5	127	34	93	română
SERVICII					
Clasa a IX a	2	58	31	27	română
Clasa a X a	2	64	40	24	română
Clasa a XI a	2	61	42	19	română
Clasa a XII a	1	28	15	13	română
TEHNIC SERAL					
Clasa a X a	1	28	13	15	română
Clasa a XI a	3	73	34	39	română
Clasa a XII a	3	87	42	45	română
Clasa a XIII a	1	19	3	16	română
SERVICII SERAL					
Clasa a IX a	1	24	6	18	română
Clasa a X a	1	26	9	17	română
Clasa a XI a	1	26	16	10	română
Clasa a XII a	2	43	17	26	română
RUTA PROGRESIVĂ					

ZI ȘI SERAL					
Clasa a XIII a	3	56	36	20	română
Clasa a 14 a	3	57	23	34	română
LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ					
Clasa a IX a	1	30	14	16	română
Clasa a X a	2	18	13	5	română
ȘCOALA POSTLICEALĂ					
Anul I	9	270	144	126	română
Anul II	4	107	64	43	română

Distribuția efectivelor de elevi din anul școlar 2013-2014, în funcție de filieră, profil/ domeniu, specializare/calificare profesională

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceu zi ruta directă	teoretică tehnologică economică	Real Tehnic/Electronica automatizari Servicii/Posta Servicii/ Turism si alimentatie		Clasa a IX-a	1	31
						2	59
						1	30
						1	31
		teoretică tehnologică economică	Real Tehnic/Electronica automatizari Servicii/Posta Servicii/ Turism si alimentatie		Clasa a X-a	1	20
						2	47
						1	24
						1	30
		teoretică tehnologică economică	Real Tehnic/Electronica automatizari Servicii/Posta Servicii/ Turism si alimentatie	Matematică informatică Tehnician Telecomunicatii Tehnician in activitati de posta Organizator banqueting	Clasa a XI-a	1	19
						3	76
1	32						
1	34						
teoretică tehnologică	Real Tehnic/Electronica	Matematică informatică Tehnician	Clasa a XII-a	1	16		

		economică	automatizari Servicii/Posta Servicii/ Turism si alimentatie	Telecomunicatii Tehnician in activitati de posta Organizator banqueting		3 1 1	70 29 31
2.	Liceu seral	tehnologică	Tehnic/Electronica automatizari		Clasa a IX-a	1	27
		economică	Servicii/ Turism si alimentatie		Clasa a X-a	1	30
		tehnologică economică	Tehnic/Electronica automatizari Servicii/ Turism si alimentatie	Tehnician Telecomunicatii Organizator banqueting Tehnician in activitati de posta	Clasa a XI-a	1 1	26 26
		tehnologică economică	Tehnic/Electronica automatizari Servicii/ Turism si alimentatie	Tehnician Telecomunicatii Organizator banqueting Tehnician in activitati de posta	Clasa a XII-a	2 1 1	48 28 22
		tehnologică	Tehnic/Electronica automatizari	Tehnician Telecomunicatii	Clasa a XIII-a	2	60
3.	Liceu ruta progresivă	tehnologică	Tehnic/Electronica automatizari	Tehnician Telecomunicatii	Clasa a XII-a	1	16
		economică	Servicii/ Turism si alimentatie	Organizator banqueting Tehnician in gastronomie		1 1	17 17
		tehnologică	Tehnic/Electronica automatizari	Tehnician Telecomunicatii	Clasa a XIII-a	1	15
		economică	Servicii/ Turism si alimentatie	Organizator banqueting Tehnician in gastronomie		1 1	16 16
		tehnologică economică	Tehnic/Electronica automatizari Servicii/ Turism si alimentatie	Tehnician Telecomunicatii Organizator banqueting Tehnician in gastronomie	Clasa a XIV-a	1 1 1	19 16 16

4.	Scoala Profesionala	tehnologică	Tehnic/Electronica automatizari	Electronist retele de telecomunicatii	Clasa a XI -a	1	16
5.	Școala postliceală		Informatica Electronica Economic	Administrator retele locale si de comunicatii Tehnician electronist telecomunicatii Operator economic diriginte postal	An I	2	61
						2	66
						2	62
			Informatica Electronica Economic	Administrator retele locale si de comunicatii Tehnician electronist telecomunicatii Operator economic diriginte postal	An II	3	83
						3	77
						3	82
6.	Liceu frecvență redusă	teoretică	Real	Matematică informatică	Clasa a IX -a	1	28
		teoretică	Real	Matematică informatică	Clasa a X -a	1	30
		teoretică	Real	Matematică informatică	Clasa a XI -a	1	31

RATA DE RETENȚIE - AN ȘCOLAR 2011-2012

Clasa	Profil teoretic-zi		Profil tehnic/servicii-zi		Profil tehnic/servicii-seral		F.R.		Total		Pierderi (nr. elevi)	Rata de retenție (%)
	Început an școlar	Sfarsit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar		
IX	24	22	128	127	35	35	27	27	214	211	3	1,4%
X	18	17	122	122	38	38			178	177	1	0,6%
XI	19	18	139	132	62	62			220	212	8	3,6%
XII	19	19	111	106	24	24			154	149	5	3,2%
XIII			129	124	24	24	31	29	184	177	7	3,8%

RATA DE RETENȚIE - AN ȘCOLAR 2012-2013

Clasa	Profil teoretic		Profil tehnic/servicii-zi		Profil tehnic seral		F.R.		Total		Pierderi (nr. elevi)	Rata de retenție (%)
	Început an școlar	Sfarsit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar	Început an școlar	Sfârșit an școlar		
IX	25	23	103	101	24	16	30	30	172	160	12	1,4%
X	17	17	162	160	54	47	18	18	251	242	9	3,8%
XI	16	16	153	145	99	95			268	256	12	4,6%
XII	18	18	173	167	120	119			311	304	7	2,3%
XIII			42	41	55	55			97	96	1	0,1%
XIV					56	52			56	52	4	1,2%

SITUAȚIA PRIVIND RATA DE PROMOVARE, PE PROFILURI ȘI PE DOMENII DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Real FRECVENTA REDUSA 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	66	34	44	29	12	5	-	-	-	-
2	Clasa a IX-a	27	17	15	12	12	5	X	X	-	-
6	Clasa a XIII-a	29	17	29	17	-	-	-	-	-	-

Real FRECVENTA REDUSA 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	48	27	29	20	19	7				
2	Clasa a IX-a	30	14	13	8	17	6	X	X		
3	Clasa a X-a	18	13	16	12	2	1				

Real MATE-INFO zi 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	76	13	70	12	6	1	-	-	-	-
2	Clasa a IX-a	22	3	18	3	4	-	X	X	-	-
3	Clasa a X-a	17	3	16	3	1	-	X	X	-	-
4	Clasa a XI-a	18	5	18	5	-	-	-	-	-	-
5	Clasa a XII-a	19	2	18	1	1	1	-	-	-	-

Real MATE-INFO zi 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	51	11	47	10	1	1	3	-	-	-
2	Clasa a IX-a							X	X		
3	Clasa a X-a	17	4	17	4						

4	Clasa a XI-a	16	2	15	2			1			
5	Clasa a XII-a	18	5	15	4	1	1	2			
6	Clasa a XIII-a	51									

Servicii POȘTĂ SERAL 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	19	9	18	9	1	-	-	-	-	-
2	Clasa a IX-a							X	X		
3	Clasa a X-a	19	9	18	9	1	-	X	X	-	-

Servicii POȘTĂ SERAL 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	25	13	21	11	4	2	-	-	-	-
4	Clasa a XI-a	25	13	21	11	4	2	-	-	-	-

Servicii POȘTĂ zi 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	118	75	115	74	3	-	-	-	-	-

2	Clasa a IX-a	31	21	31	21	-	-	X	X	-	-
3	Clasa a X-a	32	20	30	20	2	-	X	X	-	-
4	Clasa a XI-a	29	16	28	15	1	-	-	-	-	-
5	Clasa a XII-a	26	18	26	18		-	-	-	-	-

Servicii POȘTĂ zi 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	111	65	106	62	4	2	1	1	--	-
2	Clasa a IX-a	28	15	25	13	3	2	X	X		
3	Clasa a X-a	28	18	28	18						
4	Clasa a XI-a	28	18	28	18						
5	Clasa a XII-a	27	14	25	13	1		1	1		

Servicii /Alimentație/ Organizator banqueting/Tehnician in gastronomie zi 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	130	88	126	86	4	2	-	-	-	-
2	Clasa a IX-a	32	21	32	21	-	-	X	X	-	-
3	Clasa a X-a	31	22	31	22	-	-	X	X	-	-
4	Clasa a XI-a										
5	Clasa a XII-a	18	14	17	13	1	1	-	-	-	-
6	Clasa a XIII-a	49	31	46	30	3	1	-	-	-	-

Servicii /Alimentație/ Organizator banqueting/Tehnician în gastronomie zi 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	117	75	110	68	5	5	2	2	-	-
2	Clasa a IX-a	31	17	30	16	1	1	X	X		
3	Clasa a X-a	34	21	34	21						
4	Clasa a XI-a	32	23	32	23						
5	Clasa a XIII-a	20	14	14	8	4	4	2	2		

Servicii /Alimentatie/ Organizator banqueting/Tehnician in gastronomie seral 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	176	81	147	72	29	9	-	-	-	-
2	Clasa a IX-a	16	5	11	5	5		X	X		
3	Clasa a X-a	26	9	20	8	6	1				
4	Clasa a XI-a	25	15	25	15						
5	Clasa a XII-a	38	15	30	10	8	5				
6	Clasa a XIII-a	36	22	29	15	6					

Tehnic TELECOMUNICAȚII zi 2011-2012

Cod	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)	Elevi promovați ¹⁾	Elevi repetenți din cauza situației școlare	Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere	Elevi cu situația școlară neîncheiată
-----	-------	--	-------------------------------	---	---	---------------------------------------

rând		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	420	138	397	126	21	11	2	1	-	-
2	Clasa a IX-a	95	41	91	37	4	4	X	X	-	-
3	Clasa a X-a	91	19	79	15	12	4	X	X	-	-
4	Clasa a XI-a	109	30	108	29	-	-	1	1	-	-
5	Clasa a XII-a	50	16	49	16	-	-	1	-	-	-
6	Clasa a XIII-a	75	32	70	29	5	3	-	-	-	-

Tehnic TELECOMUNICAȚII zi 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	314	92	308	87	3	2	3	2	-	-
2	Clasa a IX-a	42	16	42	16			X	X		
3	Clasa a X-a	81	31	79	30	1	1	1			
4	Clasa a XI-a	69	14	67	13	1		1	1		
5	Clasa a XII-a	101	28	100	27			1	1		
6	Clasa a XIII-a	21	3	20	2	1	1				

Tehnic TELECOMUNICAȚII seral 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL	214	93	170	76	33	10	-	-	-	-

2	Clasa a IX-a	16	5	7	3	9	2	X	X	-	-
3	Clasa a X-a	38	16	31	13	5	1	X	X	-	-
4	Clasa a XI-a	62	35	51	28	5	3	-	-	-	-
5	Clasa a XII-a	24	4	15	2	9	2	-	-	-	-
6	Clasa a XIII-a	24	8	21	7	2	1	-	-	-	-
7	Clasa a XIV-a	50	25	45	23	3	1	-	-	-	-

Tehnic TELECOMUNICAȚII seral 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	183	79	152	67	31	12	-	-	-	-
3	Clasa a X-a	21	11	15	8	6	3				
4	Clasa a XI-a	45	19	36	16	9	3				
5	Clasa a XII-a	81	39	70	35	11	4				
6	Clasa a XIII-a	19	3	16	2	3	1				
7	Clasa a XIV-a	17	7	15	6	2	1				

Tehnic TELECOMUNICAȚII zi Bilingv franceză 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscris		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷7)	44	10	43	10	1	-	-	-	-	-
2	Clasa a XI-a	23	5	22	5	1	-	-	-	-	-
3	Clasa a XII-a	21	5	21	5	-	-	-	-	-	-

Tehnic TELECOMUNICAȚII zi Bilingv franceză 2012-2013

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL	21	5	21	5	-	-	-	-	-	-
5	Clasa a XII-a	21	5	21	5	-	-	-	-	-	-

Tehnic TELECOMUNICAȚII zi Bilingv engleză 2011-2012

Cod rând	Clasa	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (14 septembrie 2012)		Elevi promovați ¹⁾		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL	17	5	17	5	-	-	-	-	-	-
2	Clasa a IX-a							X	X		
3	Clasa a X-a							X	X		
4	Clasa a XII-a	17	5	17	5	-	-	-	-	-	-

Școala Postliceală 2011-2012

Cod rând	Anul de studiu	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (15 septembrie 2012)		Elevi promovați ^{*)}		Elevi repetenți din cauza situației școlare		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reînscrisere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷ 4)	215	127	215	127	-	-	-	-	-	-
2	Anul I	107	64	107	64	-	-	-	-	-	-
3	Anul II	108	63	108	63	-	-	-	-	-	-

Școala Postliceală 2012-2013

Cod rând	Anul de studiu	Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (16 septembrie 2013)		Elevi promovați*)		Elevi repetenți		Elevi exmatriculați în cursul anului cu drept de reinscriere		Elevi cu situația școlară neîncheiată	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TOTAL (rd.2÷ 4)	368	201	345	190	23	11				
2	Anul I	263	138	243	129	20	9				
3	Anul II	105	63	102	61	3	2				

Numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale An școlar 2013 -2014

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2014/ sept. 2014		Corigenți iunie 2014	Cu sit. neinch. iunie 2014	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	1142	14-56	478	664	1122	20	585	958	109	392	-
2.	Școala profesională	16	15-53	7	9	0	0	15	15	0	0	-
3.	Școala postliceală	434	18-54	199	235	434	0	372	380	0	37	-

Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale An școlar 2013 -2014

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2014/ sept 2014		Corigenți iunie 2014	Cu sit. neinch. iunie 2014	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	242	14-36	77	164	234	9	99	182	21	109	-
		X	184	15-53	83	102	182	2	77	149	29	73	-
		XI	263	16-49	126	137	258	5	143	226	33	62	-

		XII	295	17-54	124	171	292	4	182	265	26	76	-
		XIII	107	18-56	47	60	107	0	55	90	0	51	- -
		XIV		19-51	21	30	51	0	29	46	0	21	-
2.	Școala profesională	XI	16	15-53	7	9	0	0	15	15	0	0	-
3.	Școala postliceală	I	189	18-54	69	120	189	0	162	169	0	24	-
		II	245	19-54	130	115	245	0	210	211	0	13	-

Rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv "abandonurile")

Nivel educațional	An școlar	Promovabilitate	Repetenți	Abandon școlar
Liceu tehnologic	2011 - 2012	86%	95	-
An completare	2011 - 2012	75%	9	-
Școala postliceală	2011 - 2012	92%	0	-
Liceu tehnologic	2012 - 2013	90%	70	-
Școala profesională	2012 - 2013	93,75%	0	1
Școala postliceală	2012 - 2013	93,75%	23	-
Liceu tehnologic	2013 - 2014	83,89%	136	-
Școala profesională	2013 - 2014	93,75%	0	1
Școala postliceală	2013 - 2014	87,56%	30	-

**Rata de promovabilitate a elevilor pe ani de studiu
An școlar 2013 -2014**

Nr. crt.	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Promovați iunie 2014	Promovați sept. 2014	Procent promovabilitate
1.	Liceu tehnologic	IX	242	99	182	75%
		X	184	77	149	80,9%
		XI	247	143	226	91,5%
		XII	147	97	139	94,55%
		XIII	107	55	90	84,11%
		XIV	51	29	46	90,20%
2.	Școala profesională	XI	16	15	15	93,75%
3.	Școala postliceală	I	189	162	169	89,42%
		II	245	210	211	86,12%

EVOLUȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR DE LICEU

Criteriul		ANUL ȘCOLAR						
		2011 - 2012	2012 - 2013	2013-2014				
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	361	184	230			
		Pe sexe	masculin	212	124	129		
			feminin	149	60	101		
		După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	300	144	167		
			din alte localități, din care:	61	40	63		
			urban	61	40	63		
			rural	-	-	-		
	Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :	259	183	160			
		Pe sexe	masculin	146	123	84		
			feminin	113	60	76		
		După mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	217	143	115		
			din alte localități, din care:	42	40	45		
			urban	42	40	45		
			rural	-	-	-		

REZULTATEBAC

AN ȘCOLAR	SERIE CURENTĂ		
	PREZENȚI	REUȘIȚI	PROCENT PROMOVABILITATE
2011 – 2012	267	53	19,85%
2012 – 2013	195	72	36,92%
2013 – 2014	155	63	40,65%
2014-2015	168	75	44,64%

**Numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale
An școlar 2014 -2015**

Nr. crt	Nivel educațional	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2014/ sept. 2014		Corigenți iunie 2014	Cu sit. neinch. iunie 2014	Cu deficiențe
				F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	795	14-56	341	454	782	13	440	689	74	241	0
2.	Școala profesională	18	15-53	3	15	18	0	10	16	0	6	0
3.	Școala postliceală	250	18-54	112	138	250	0	215	215	0	15	0

**Înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, deficiențe și nevoi speciale
An școlar 2014 -2015**

Nr. crt	Nivel educațional	Clasa	Nr. elevi	Grupe de vârstă	Sex		Etnie		Promovați iunie 2014/sept 2014		Corigenți iunie 2014	Cu sit. neinch. iunie 2014	Cu deficiențe
					F	B	Români	Romi					
1.	Liceu tehnologic	IX	150	14-36	51	99	148	2	103	120	13	34	0
		X	137	15-53	53	84	131	6	65	124	21	49	0
		XI	156	16-49	72	84	155	1	90	139	13	53	0
		XII	177	17-54	88	89	173	4	104	173	27	46	0
		XIII	175	18-56	77	98	175	0	78	133	0	59	- 0
		XIV	18	19-51	3	15	18	0	10	16	0	6	0
2.	Școala profesională	XI	81	15-53	48	33	81	0	61	61	0	0	0
3.	Școala postliceală	I	169	18-54	64	105	169	0	154	154	0	15	0

Rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv "abandonurile")

Nivel educațional	An școlar	Promovabilitate	Repetenți	Abandon școlar
Liceu tehnologic	2011 - 2012	86%	95	-
An completare	2011 - 2012	75%	9	-
Școala postliceală	2011 - 2012	92%	0	-
Liceu tehnologic	2012 - 2013	90%	70	-
Școala profesională	2012 - 2013	93,75%	0	1
Școala postliceală	2012 - 2013	93,75%	23	-
Liceu tehnologic	2013 - 2014	83,89%	136	-
Școala profesională	2013 - 2014	93,75%	0	1
Școala postliceală	2013 - 2014	87,56%	30	-
Liceu tehnologic	2014 - 2015	87%	98 repetenti+8 retrasi	0
Școala profesională	2014 - 2015	88%	2	0
Școala postliceală	2014 - 2015	86%	30 repetenti+5 exm.	0

Insertia absolventilor 2014/2015

Clasa	Domeniul de pregătire/profil/calificare	Continuă studiile		Angajați	Propria afacere	Înregistrați în șomaj (AJOFM)	Șomaj neînregistrați la AJOFM	Alte situații
		Universitate	Scoala postliceală					
12B	Tehnician telecomunicatii	9	16	5	-	-	4	
12C	Tehnician telecomunicatii	12	2	2	-	-		7
12D	servicii/ economic/ tehnician in activitati de posta	14	9	-				
12 E	Turism și Alimentație publică	7	4	10	-	-	-	-
12F	Matematica-Informatica Bilingv engleza	4	3	2	--	--	7	