



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII  
GHEORGHE AIRINEI

Str. Romancierilor nr. 1, București, sect. 6

☎ 021 413 46 45

☎ 021 413 14 13

<http://ctptc-airinei.ro>

✉ [colegiulairinei@gmail.com](mailto:colegiulairinei@gmail.com)

**AVIZAT**

**DIRECTOR POPA OCTAVIAN LUCIAN**

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚILOR**

### **An școlar 2017-2018**

În anul școlar 2017-2018, COMISIA DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu PLANUL MANAGERIAL al comisiei, elaborat la începutul anului școlar, având în vedere următoarele obiective generale:

- ✚ Îmbunătățirea frecvenței la ore în vederea diminuării numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor;
- ✚ Îmbunătățirea formelor de comunicare și colaborare cu familia;
- ✚ Responsabilizarea elevilor și dezvoltarea motivației pentru învățare;
- ✚ Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la activități școlare și extrașcolare;
- ✚ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în proiecte și programe educaționale școlare și extrașcolare;

Concret, la nivelul Comisiei Diriginților, în anul școlar 2017-2018, s-au desfășurat activități precum:

- ✚ Prelucrarea la clasă cu elevii și în cadrul ședințelor cu părinții, de către profesorii diriginți, a ROFUIP (ordin 5.079/2016 ref. aprobare Regulament-cadru și OMEN 3.027/2018 modificare și completare anexa ordin 5.079/2016 ref. aprobare Regulament-cadru ROFUIP), Statutul Elevului (OM 4742/10.08.2016)
- ✚ Elaborarea planificărilor calendaristice pentru consiliere și orientare, conform programei școlare în vigoare.
- ✚ Stabilirea intervalului orar de desfășurare a orei de consiliere și orientare, pentru fiecare clasă.
- ✚ Stabilirea/organizarea de către profesorii diriginți a ședințelor cu părinții și a orelor de consiliere cu părinții.

- ✚ Distribuirea, completarea și semnarea contractului educațional între școală, elev și părinte.
- ✚ Încheierea Acordului de parteneriat între Comisia Diriginților și Cabinetul de Asistență Psihopedagogică – Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, reprezentat de prof. consilier școlar Daniela Drăghici.
- ✚ Constituirea Comitetelor de părinți pe clase și a Comitetului Reprezentativ al Părinților.
- ✚ Consolidarea parteneriatului elev – profesor diriginte - părinte, prin activități specifice (întâlniri, consultații, lectorate cu părinții, implicarea părinților în viața școlii).
- ✚ Monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți dintr-un mediu familial dezorganizat sau mono-parental, precum și a elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- ✚ Implicarea membrilor Comisiei Diriginților și, implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- ✚ Derularea de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în liceu, prin colaborarea profesorilor diriginți cu consilierul pentru activități educative școlare și extrașcolare, doamna Simion Elena.
- ✚ Implicarea profesorilor diriginți pentru buna desfășurare a activităților specifice Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), Subproiectul: MIC.RO – Motivație pentru Învățare și Creștere. Reușită Organizațională, Acord de grant nr. SGL/R I/35/27.06.2017.

## **1. Proiectarea activității educative**

Activitatea desfășurată:

1. Studiarea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009 și Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011
2. Studiarea programelor de consiliere și orientare în vigoare de către toți profesorii diriginți;
3. Studiarea ORDINULUI privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (conform Ordinului nr. Nr. 5.079. din 31 august 2016.) și a Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP.

4. Studierea legislației în domeniul prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar și colaborarea cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică în scopul ameliorării comportamentelor școlare disruptive sau agresive.

*Puncte forte:*

*!Majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de profesor diriginte.*

*!Majoritatea profesorilor diriginți sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu prevederile metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte (conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009) și cu programele școlare în vigoare, pentru aria curriculară consiliere și orientare.*

5. Stabilirea de către profesorii diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți

*Puncte forte:*

*! diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții*

*! diriginții au găsit pentru clasa lor cea mai optimă variantă orară de desfășurare a orei de dirigenție*

6. Întocmirea planificării activității educative pentru fiecare clasă;
7. Stabilirea tematicii orelor de dirigenție pe fiecare semestru;
8. Proiectarea didactică pentru orele de dirigenție;

*Puncte forte:*

*!Majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte.*

*!Majoritatea profesorilor diriginți cunosc, din anii școlari anteriori, activitățile educative și temele de interes educativ major ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții*

*!diriginții au beneficiat de sprijinul Consilierului școlar, prof. psiholog Drăghici Daniela.*

9. Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

*Puncte forte:*

*!majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții*

*Puncte slabe:*

*!există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții*

*!dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat mult mai eficient școală-familie*

10. Activități de consiliere și orientare a elevilor

- derularea de activități consiliere și orientare privind metodologia, programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socio-profesional al absolvenților.

*Puncte forte:*

*!susținerea profesorilor diriginți în activitatea de consiliere și orientare de către prof. consilier școlar*

*Puncte slabe:*

*!lipsa de interes a unor elevi manifestată prin neparticiparea la activități consiliere și orientare*

## **2. Cunoașterea particularităților elevului**

Activitatea desfășurată:

1. Organizarea activității educative la clasă prin ore care să asigure manifestarea personalității elevilor prin metode activ-participative, mijloace moderne, sarcini diferențiate;
2. Implicarea în activități comune, în sprijinul cunoașterii elevilor, a profesorilor diriginți/cadrelor didactice și a psihologul școlar;
3. Colaborarea cu CAPP - psihologul școlar, în vederea stabilirii strategiilor de intervenție educațională
4. Semnarea acordurilor de parteneriat cu CAPP

*Puncte forte:*

*! Se remarcă implicarea psihologului școlar, prin susținerea metodică a activității derulate de către cadrele didactice din liceu și pentru consilierea unor elevi cu risc de eșec școlar, în vederea stabilirii strategiilor de intervenție educațională.*

## **3. Managementul grupului educat**

Activitatea desfășurată:

1. Intervenția diriginților pentru integrarea în grup a elevilor marginalizați (repetenți, timizi, nesociabili etc );
2. Colaborarea psihologului școlar cu profesorii diriginți care au solicitat-o, pentru consilierea unor elevi cu risc de eșec școlar.

3. Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (activități de socializare, activități derulate în scopul dezvoltării culturii organizaționale a clasei)

*Puncte forte:*

*!Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;*

*!Mulți diriginți au desfășurat activități educative de coeziune a grupului și de socializare – exemple: cunoașterea de către colectivul clasei de elevi a zilelor de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea în clasă a unor fotografii reprezentative, schimb de daruri simbolice între elevi cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.*

*!majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor*

*Puncte slabe:*

*!insuficientă personalizare a claselor*

*!lipsa unor resurse suficiente de timp pentru ca profesorii diriginți să poată acorda mai multă atenție nu doar îndeplinirii sarcinilor atribuite la nivel de conducere sau comisie metodică ci și implicării elevilor în activități de coeziune a grupului.*

#### **4. Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare**

Activitatea desfășurată:

1. Întocmirea planificării activităților extrașcolare de către fiecare diriginte și respectarea acesteia.
2. Marcarea unor zile, evenimente, sărbători naționale sau religioase prin programe artistice, dezbateri, concursuri sau alte forme adecvate, prin implicarea profesorilor diriginți.
3. Activități desfășurate de către profesorii diriginți cu elevii clasei în Saptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”

*Puncte forte:*

*!majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte*

*!existența spațiilor CDI și a Clubului European unde se pot desfășura activități extrașcolare*

## **5. Starea disciplinară a elevilor**

Activitatea desfășurată:

1. Prelucrarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Statutului Elevilor la clase;
2. Dezbateră măsurilor de sancționare a actelor de indisciplină;
3. Colaborarea cu Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei;
4. Colaborarea profesorilor diriginți cu psihologul școlar, doamna Drăghici Daniela; Protocol de colaborare încheiat între Comisia Diriginților și Cabinetul de Asistență Psihopedagogică.
5. Activități de informare privind prevenirea violentei în mediul școlar și prevenirea comportamentelor cu risc.

*Puncte forte:*

*!Coordonarea de către psihologul școlar a activității derulate de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;*

*!Colaborarea cu instituții și asociații de profil (CMBRAE, "Salvați Copiii", Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog din Sectorul 6, etc.)*

*Puncte slabe:*

*! există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)*

*! dificultăți în stoparea fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu și în identificarea și aplicarea unor strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu*

## **6. Relația cu familiile elevilor**

Activitatea desfășurată:

1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții conform graficului stabilit;
2. Planificarea orelor de consultații cu părinții;
3. Participarea părinților la unele activități școlare și extrașcolare la invitația cadrelor didactice sau la solicitarea părinților, cu acordul profesorilor;

*Puncte forte:*

*!Foarte buna colaborare între Responsabilul Comisiei diriginților, Psihologul școlar și CEAC.*

*Puncte slabe:*

*!profesorii diriginți se confruntă uneori cu lipsa de interes din partea părinților  
!uneori, starea materială precară a unor familii determină lipsa de interes/implicare a acestora*

*!lipsa resurselor suficiente de timp necesare părinților pentru a participa la activități școlare și extrașcolare*

## **7. Rolul comunității locale: a autorității locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici**

Activitatea desfășurată:

1. Implicarea/consultarea reprezentanților comunității locale privind proiecte educative ale școlii;

*Puncte forte:*

*!Dorința profesorilor diriginți și a elevilor de a se implica în activități/proiecte organizate de comunitatea locală*

*!Utilizarea eficientă a site-ului școlii: <http://www.ctptc-airinei.ro/>*

*Puncte slabe:*

*!fonduri insuficiente alocate pentru dezvoltarea resursei umane din învățământ.*

**Responsabilul Comisiei diriginților, profesor Adrian Marica**