

**COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII
„GHEORGHE AIRINEI”**



**RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII EDUCAȚIEI,**

**pentru anul școlar 2013-2014, finalizat la data de 01 10 2014 de către
CEAC, având următoarea componență:**

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zloteanu Dana Anca | Coordonator |
| 2. Georgescu Otilia | Membru |
| 3. Popescu Costinela | Membru |
| 4. Mîndrilă Florina | Membru |
| 5. Marica Marcela | Membru |
| 6. Stoica Iulia | Reprezetant sindicat |
| 7. Ciucu Florentina | Reprezentant părinți |
| 8. Surulescu Aurelia | Reprezentant Consiliu Local |
| 9. Stoica Valentin | Reprezentant elevi |

I. CINE SUNTEM

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” pregătește forța de muncă calificată în domenii importante ale economiei: comunicații (poștă și telecomunicații), turism și alimentație pentru municipiul București și sudul țării, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății românești și ale lumii contemporane.

La Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” formarea celor 1306 elevi, cuprinși în 51 de clase este asigurată de un număr de 91 cadre didactice. Organizarea pe cicluri de învățământ, nivel și filieră se prezintă astfel:

Liceu zi rută directă:

- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Științele naturii;
- Filiera teoretică, Profil Real, Specializarea Matematică-informatică;
- Filiera tehnologică, Profil Tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii /Turism și alimentație - Organizator banqueting;
- Filiera vocațională, Profil Sportiv – Mozaic.

Liceu seral:

- Filiera tehnologică, Profil Tehnic, Specializarea Telecomunicații - Tehnician de Telecomunicații;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii, Specializarea Poștă - Tehnician în activități de poștă;
- Filiera tehnologică, Profil Servicii /Turism și alimentație - Organizator banqueting; Tehnician în gastronomie.

Liceu - cu frecvență redusă

- Filiera Teoretică, Specializarea Matematică-informatică

Ruta progresivă de calificare

Ciclu superior:

- Domeniul Tehnic - Tehnician de Telecomunicații;
- Domeniul Tehnic - Tehnician Electronist;
- Domeniul Servicii - Tehnician în gastronomie;
- Domeniul Servicii - Organizator banqueting

Școala Postliceală

- Domeniul Electronică -Tehnician Electronist Telecomunicații
- Domeniul Servicii - Operator Economic Diriginte oficiu poștal
- Domeniul Informatică - Administrator Rețele Locale și de Comunicații

La nivelul școlii funcționează o clasă bilingv engleză cu specializarea matematică-informatică și o clasă intensiv limba engleză cu specializarea telecomunicații.

Informații privind resursele umane

Personal didactic

Personal didactic angajat:	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
- cadre didactice titulare	81				81	
- cadre didactice suplinoare	6				6	
- cadre didactice plata cu ora	4				4	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
3	60	15	12	1	0

Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar **13** din care calificat pentru postul ocupat **13**

Personalul nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat **43** din care calificat pentru postul ocupat **43**

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă	24
2.	Cabinete	6
3.	Laboratoare	17
4.	Ateliere	3
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1 sală + 2 terenuri sport

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	200
2.	Sală pentru servit masa	1	600
3.	Dormitor *	44	33,25
4.	Bucătărie *	1	72
5.	Spălătorie *	1	163
6.	Spații sanitare*	1	33,25

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	24
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	2*18
3.	Contabilitate	1	12
4.	Casierie	1	13,25
5.	Birou administrație	1	12

Parteneriate cu agenții economici:

Elevii noștri fac practica la diverse unități în domeniu precum: ROMTELECOM, SC DOTRO TELECOM SRL, TCR TELECOM PROJECT SRL, Compania Națională Poșta Română - OPMB, OPRM – Argeș, HOTEL INTERCONTINENTAL BUCUREȘTI, Restaurant Casa Oamenilor de Știință, S.C.Continental S.A. „IBIS NORD”, S.C.H.GRAND SRL J W MARRIOTT, Hotel Marshal Garden etc.

Expertiza Școlii:

- Centru de formare al sectorului 6 - Filială a Casei Corpului Didactic a Municipiului București;
- Centru de Perfecționare pentru maiștri instructori pe domeniul Poșta și Telecomunicații;
- Centru de formare ECDL;
- Academie Regională și locală CISCO;
- Centru de practică pedagogică a studenților din UPB, Universitatea Titu Maiorescu sau CREDIS, Universitatea București – Fac. Fizică.

Proiecte educaționale:

- Proiectul strategic inițiat de către școală: „**Fii APT pentru viitor**” - program de formare profesională continuă pentru angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații

- Programul „**IT&S (TIC și Strategie Didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București-Ilfov și Sud-Muntenia**”
- Proiectul „**Promovarea prin activități inovatoare a egalității de șansă și de gen în cadrul organizațiilor partenerilor sociali, cu accent pe instituțiile de educație**” POSDRU/97/6.3/S/63072
- Proiectul „**Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale**” POSDRU/57/1.3/S/30768

Alte proiecte:

- Proiectul „**Interferențe**” al Ariei curriculare, Matematică și Științe având colaboratori: catedrele de Informatică și de Limba și Literatura Română precum și Cabinetul Psihopedagogic din școală;
- Proiectul „**De vorbă prin Univers**” al Ariei curriculare Tehnologii;
- Proiectul „**Protecția consumatorului în economia de piață**” al Ariei curriculare Economic/Servicii/Poștă;
- Proiectul „**Dezvoltare-Autocunoaștere-Cunoaștere**” în colaborare cu Aoln România;
- Proiectul local de prevenire a consumului de plante etnobotanice în mediul școlar: „**Alege viața**” inițiat de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, sect. 6;
- Implementarea **programei educaționale Junior Achievement: „Tehnici de comunicare”, „Succesul profesional”, „Prevenirea abandonului școlar”, „Finanțele mele”;**
- Proiectul educațional „**Tinerii împotriva corupției**” având ca parteneri DGA – Serviciul Anticorupție pentru Municipiul București și Asociația ProDemocrația;
- Proiectul educativ antidrog: „**Educație pentru sănătate!**” în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, sect. 6 și Liceul Tehnologic “Pamfil Șeicaru” din Ciorogârla și Agenția Națională Antidrog, având ca obiectiv cunoașterea și conștientizarea riscurilor pe care le presupune consumul de droguri în rândul adolescenților;
- Organizarea primei ediții a **Conferinței Internaționale “Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Învățământul între realitate și provocări”** sub egida Asociației Europene pentru Promovarea Educației și Cercetării și a Departamentului de Cercetare - Universitatea Wales România

II.

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr.
21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (HG 1534/2008)**

Nr. crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ¹
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	FB
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	B
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
c)resurse umane		

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumul-ui	FB
27	Realizarea curriculumul-ui	FB
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	B
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	FB
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
36	Dezvoltarea profesională a personalului	FB
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

III. UNDE VREM SĂ AJUNGEM

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București, ca organizație furnizoare de educație, își propune să dezvolte un învățământ de nivel european care să asigure forța de muncă de înaltă calificare, tineri competenți pe piața muncii în vederea unei bune inserții socio-profesionale.

Pentru elevii noștri avem în vedere formarea competențelor profesionale dar și a competențelor de comunicare, de utilizare a computerului, de comunicare într-o limbă modernă. Astfel se urmărește adaptarea la schimbările survenite în contextul socio-economic național și european.

Școala își propune de asemenea:

- îmbunătățirea accesului tuturor elevilor la mijloace moderne de studiu și de învățământ;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și ridicarea nivelului de performanță școlară
- implicarea unui număr mai mare de elevi la activitățile derulate în cadrul Proiectelor educaționale;
- optimizarea accesului la resursele educaționale (CDI, Laborator AEL, Platforma Moodle);
- dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic în funcție de nevoile identificate;
- atragerea unui număr cât mai mare de factori economici zonali în sprijinirea școlii, în sporirea dotărilor materiale pentru desfășurarea unui învățământ de calitate la standarde europene;