

PLATFORME EDUCATIONALE UTILIZATE LA CLASĂ

EDMODO



Edmodo este o platformă educațională ce oferă gratuit oportunități de comunicare pentru profesori, elevi, părinți prin intermediul unei rețele sociale sigure. Prin incorporarea instrumentelor de administrare a învățării într-un mediu social, Schoology propune un mijloc util pentru profesori, elevi, părinți pentru a comunica în mod transparent și de a colabora pe probleme academice. Se pot posta materiale și cursuri destinate clasei, link-uri și clipuri video, de asemenea se pot insera anunțuri pentru școală sau alte forme cu conținut digital – blog-uri, link-uri, imagini, video, documente, prezentări. Edmodo este accesibil online sau folosind orice dispozitiv mobil, inclusiv Android și iPhone. Edmodo are caracteristici specifice pentru instituții, pentru școli și alte departamente putând fi accesat gratuit de către administratori.

UTILIZARE EDMODO

Pentru a avea acces pe platforma Edmodo trebuie să aveți un nume de utilizator și o parolă. Vă puteți conecta ca profesor sau elev.

➤ Înregistrarea pe platformă ca profesor

Înregistrarea pe platformă se face urmând pașii:

1. Se accesează adresa <https://new.edmodo.com/>
2. Pe pagina de start Edmodo.com, click pe butonul **Teacher** pentru a vă înscrie pentru un cont gratuit ca profesor.

Get started as a...

Teacher

Student

Parent

3. Se completează adresa de e-mail și parola și apoi click pe **Create your account**

edmodo



Sign up for Edmodo



Sign up with Google



Sign up with Office 365

OR

Create your account

By signing up, you agree to our **Terms of Service** and **Privacy Policy**
Already have an account? [Click here to log in](#)

4. Se completează numele și prenumele și apoi click **Next**

Welcome to Edmodo


Let's get you set up. What name do you want on your profile?


Next

5. Se alege opțiunea **Set Up A Class**

Hi Nume! What would you like to do first?

This will help us get you started in the right direction. You can always try the other option later.

 **Set Up A Class**
Create a digital classroom space for you and your students to work together.

 **Explore Your Interests**
Discover ideas and resources shared by other teachers in your subject area.

Have a code? Join a Class or Group

6. Se completează detaliile clasei ce se va crea și apoi click **Next**

Let's Create Your First Class

Enter a few details about your class. Choose a grade range if this class spans multiple grades.

9A - TIC

Computer Technology

Computer Technology

9th Grade

Or use Range

Next

7. Click **Create Class**

Customize Your Class

Choose a color for your class.



9A - TIC

Create Class

și veți fi redirecționați către pagina de start a contului de pe **Edmodo**

edmodo Home Classes Discover Library Messages Search

Nume Prenume View Profile

Your profile is 25% complete Add your school

MY CLASSES ...

9A - TIC

All Classes

MY GROUPS ...

Share resources and collaborate with educators like you.

+ Create a Group

Share your thoughts with other teachers

Class activity only Filter posts by

Start the conversation! Create your first post

POPULAR CONVERSATIONS

Dear friends, For those of you who are going #edmodolove, #bettertogether

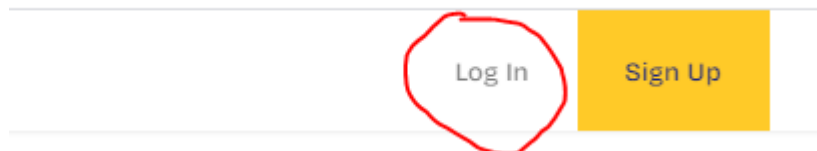
Resources for implementing distance learning #professionaldevelopment, #blendedlearning

Dear teachers in China, Italy, South Korea, I

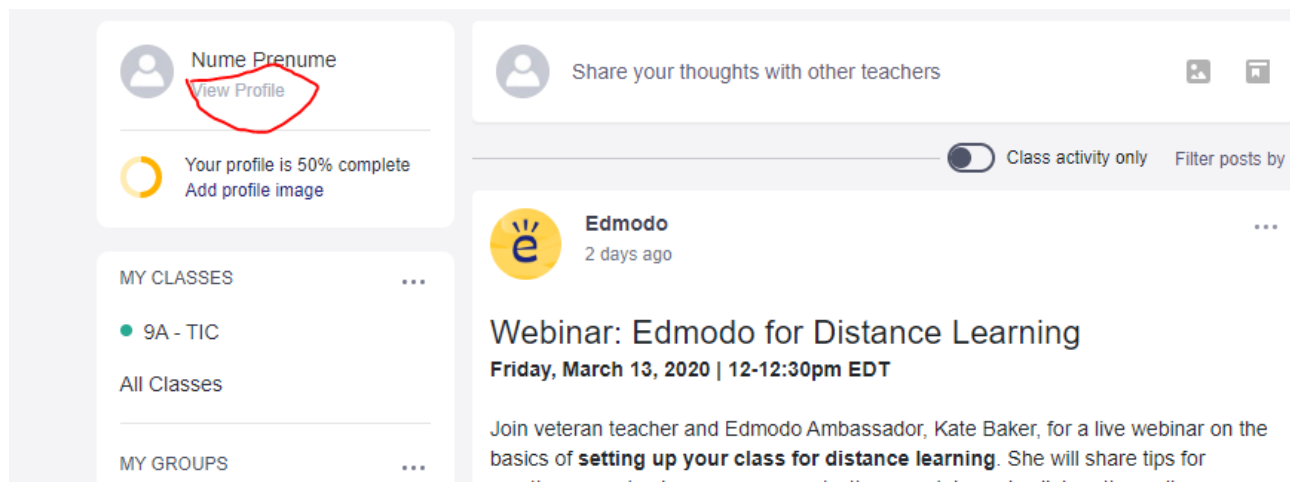
Cari colleghi, sono un insegnante di Matematica #professionaldevelopment, #flippedclassroom

Languages · Support · About · Career · Privacy · Terms of Service · Contact Us · Blog · Twitter · Facebook · Edmodo Labs · Edmodo © 2020

Pentru a vă loga ulterior pe platformă accesați **Log in** din colțul dreapta sus al ferestrei



În cadrul contului, accesând opțiunea **View Profile**



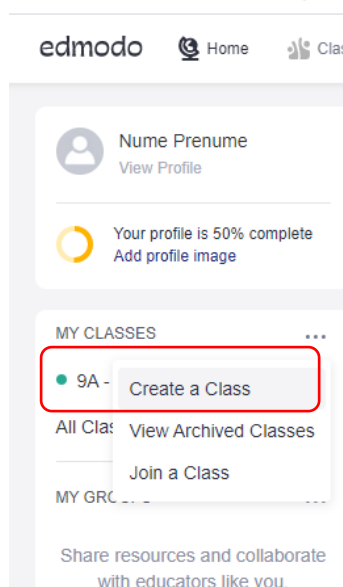
puteți adăuga școala la care predăți și să va personalizați profilul.

➤ Crearea unei clase

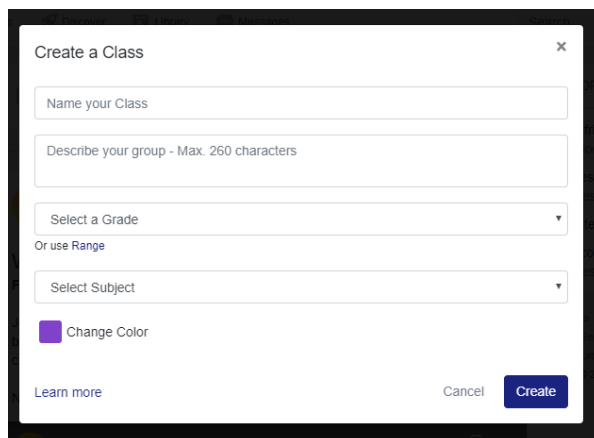
Clasele ajută profesorul să distribuie note, sarcini și teste, și oferă o modalitate de comunicare și colaborare pentru elevi. Se poate crea clasă virtuală separat pentru fiecare clasă fizică sau perioadă. Nu există nici o limită pentru numărul de clase ce se pot crea și nu există o limită pentru numărul de clase cărora un elev se poate alătura.

Crearea unui clase pe Edmodo se face urmând pașii:

1. În panoul din stânga al paginii de pornire, zona **MY CLASSES**, se face click pe butonul ... și apoi pe opțiunea **Create a Class**



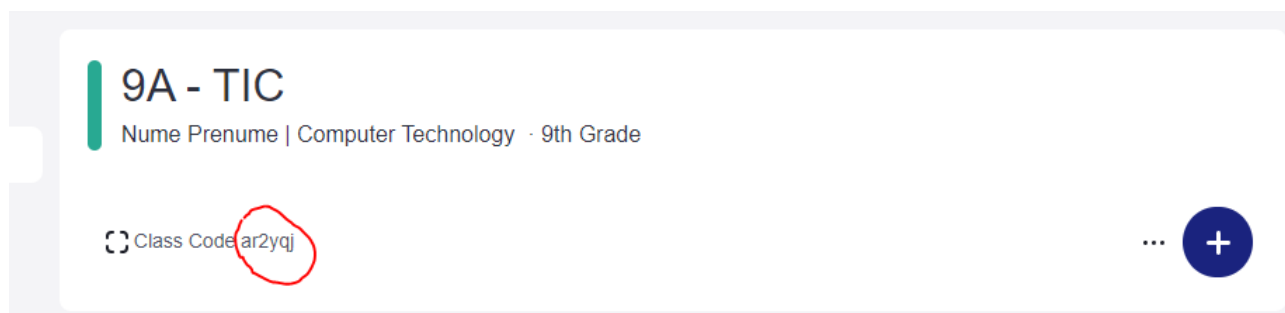
2. Se completează formularul de creare a clasei și apoi click pe **Create**



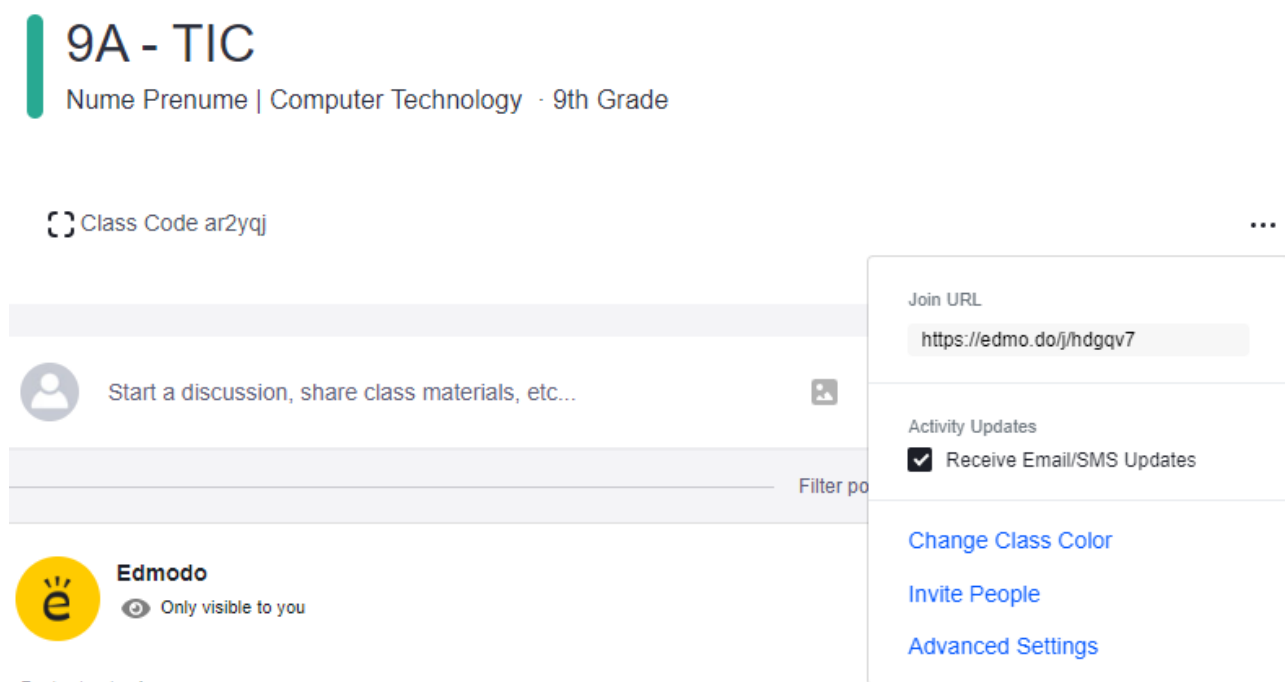
și clasa apare în panoul din stânga paginii de pornire, zona **MY CLASSES**

După ce a fost creată, o clasă poate fi accesată prin click pe numele ei în zona **MY CLASSES**.

Atunci când se creează, fiecărei clase i se va asocia un cod care va fi folosit de către elevi pentru înscrierea în clasa respectivă.



Accesând ... și apoi **Advanced Settings**, puteți face modificări (redenumire, modificare nivel, disciplina ...), asupra clasei, puteți șterge sau arhiva clasa.



ADĂUGAREA ELEVILOR ÎNTR-O CLASĂ

Este foarte important pentru profesor să știe despre fiecare elev dintr-o clasă, dar acest lucru este destul de complicat. Tab-ul **Members** permite vizualizarea tuturor membrilor din cadrul clasei și oferă acces la o gamă largă de informații despre membri. Această filă este utilă pentru recuperarea numelor de utilizator ale elevilor și schimbarea parolelor, precum și a codurilor asociate claselor.

Pentru a se putea alătura unei clase pe Edmodo, elevii trebuie să-și creeze un cont pe platformă. Pentru crearea contului ei au nevoie de codul unic asociat fiecărei clase, cod furnizat de către profesor.

După ce au primit codul clasei căruia urmează să se alătore, elevii își pot crea cont urmând pașii:

1. Se accesează adresa <https://new.edmodo.com/>
2. Se alege opțiunea **Student**

Get started as a...


Teacher


Student

Parent

3. Se completează formularul de înregistrare și apoi se apasă butonul **Sign up for free**

Edmodo for Students

 Sign up with Google

 Sign up with Office 365

OR

First Name

Last Name

Class Code ?

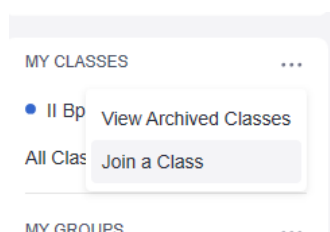
Username

Email (Optional)

Password

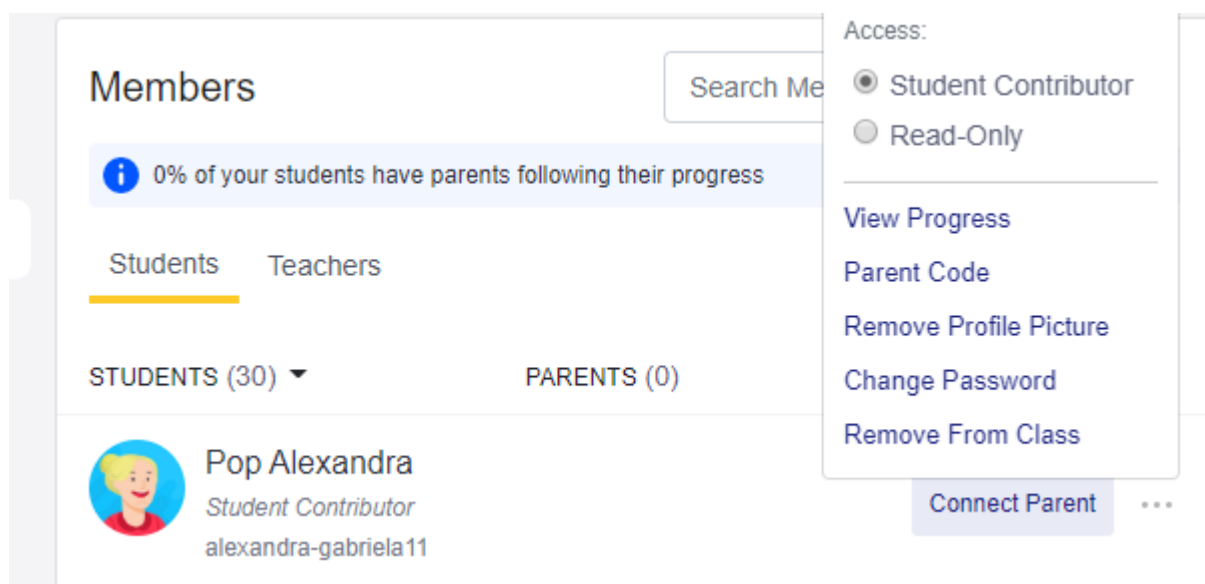
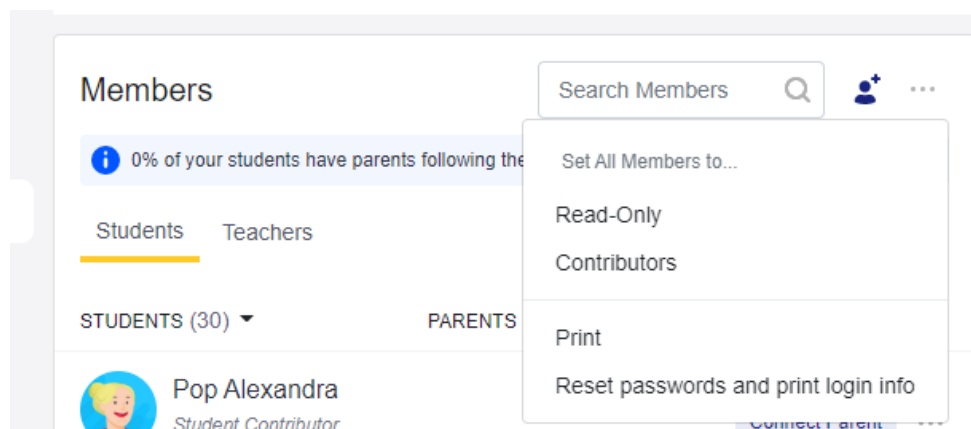
Sign up for free

După crearea contului de utilizator, elevii de pot înscrie în orice altă clasă, utilizând codul clasei, furnizat de către profesor accesând ... și apoi **Join a Class**, din panoul de navigare din stânga paginii, zona **MY CLASSES**



GESTIONAREA CLASELOR

După crearea claselor și adăugarea membrilor în acestea profesorul poate seta status-ul grupului, redenumi grupul, vizualiza notificările pentru elevii care s-au alăturat grupului, descărca și printa informațiile despre contul membrilor, schimba parole, vizualiza numele de utilizator (username), șterge membrii din clasă.

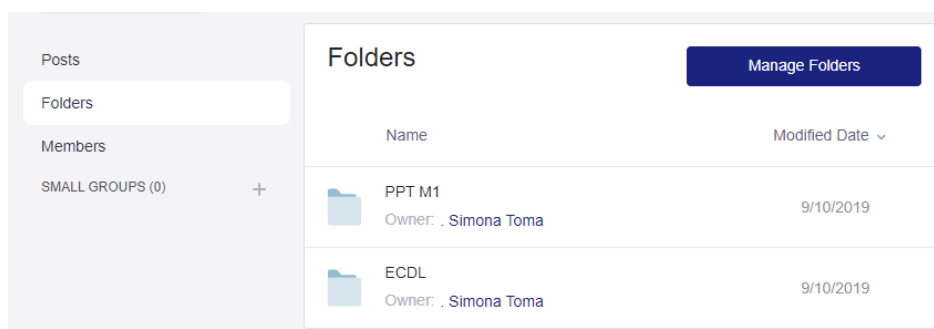


ÎNCĂRCAREA RESURSELOR

Profesorul poate încărca resurse pentru fiecare clasă, ce pot fi organizate în Foldere. Se pot crea foldere individuale pentru fiecare clasă direct din pagina clasei, sau se pot prelua din bibliotecă.

Pentru a crea un folder din pagina clasei, se urmează pașii:

1. Se selectează clasa în care se va adăuga folder-ul
2. Se selectează opțiunea **Folders** din panoul de navigare din partea stângă a paginii
3. Se selectează opțiunea **Manage Folders**



și apoi **Add Folder**

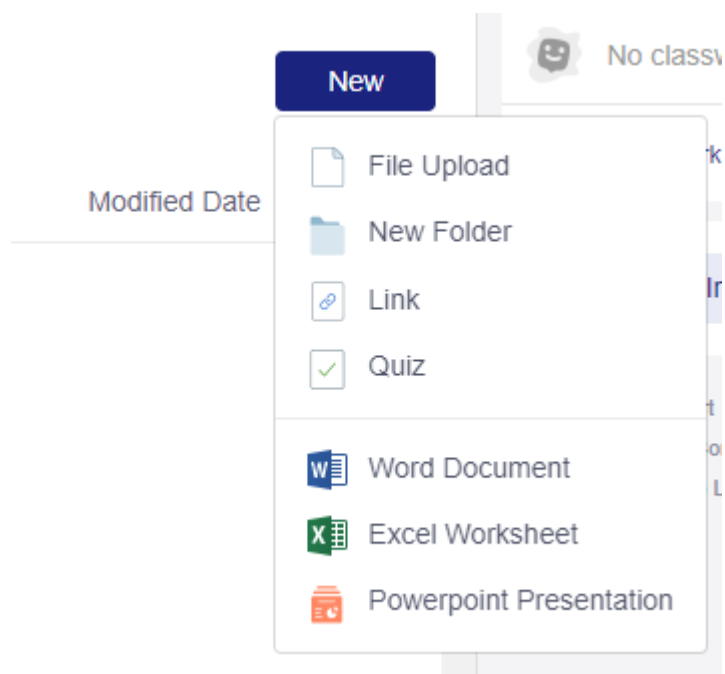


4. Se completează formularul cu datele Folder-ului și apoi click **Create**

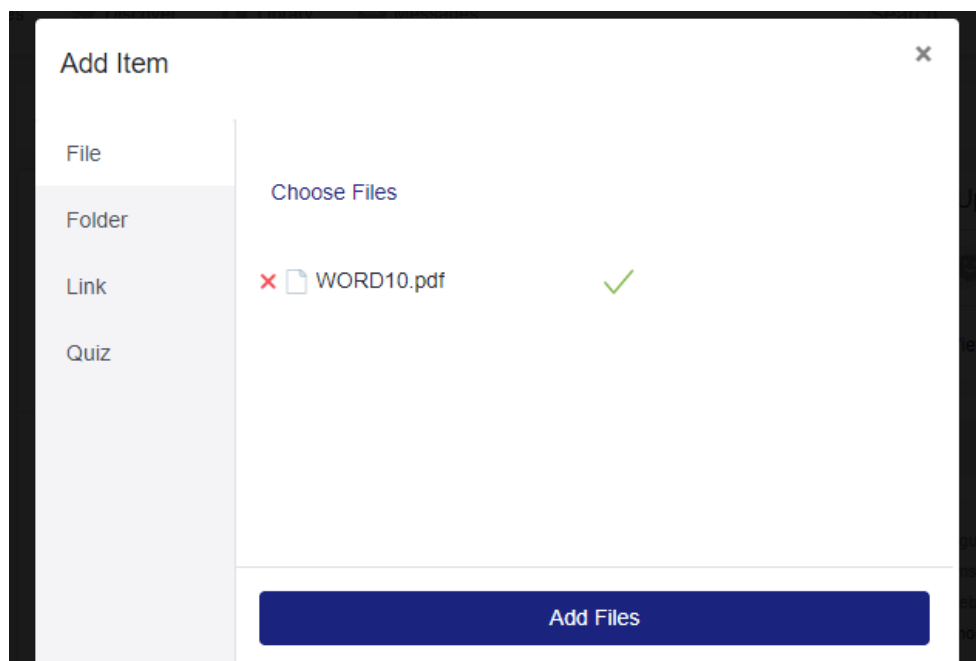
5. După creare, folder-ul va apare în lista folder-elor clasei. Un folder nou creat va fi adăugat automat în bibliotecă.

După ce a fost creat, folder-ul este gata pentru a se adăuga resurse în el. Adăugarea de resurse în folder, se face simplu, urmând pașii:

1. Se alege clasa căreia îi aparține folder-ul în care se vor adăuga resursele
2. Se alege folder-ul în care se adaugă resursele (click pe opțiunea **Folders** din panoul de navigare din stânga și apoi pe folder-ul dorit)
3. Click pe **New** și din lista derulantă se alege tipul resursei ce se va încărca în folder



4. Se atașează resursa dorită și apoi click **Add Files**



5. Conținutul încărcat va apare atât în Folder cât și în Bibliotecă, dacă n-a fost deja încărcat în aceasta anterior.

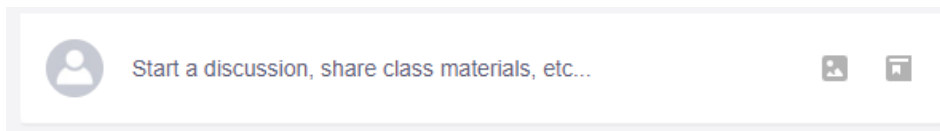
Obs. Numai profesorul poate adăuga foldere și conținut în acestea.

CREAREA UNUI POST

Partajarea resurselor cu clasa, publicarea de idei, fișiere, teme pentru acasă și teste se realizează cu ajutorul postărilor – **Posts**.

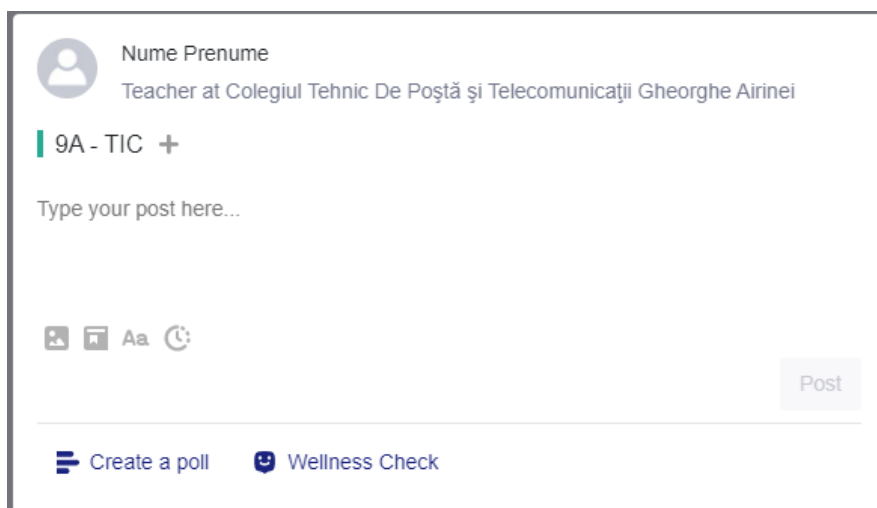
- **Crearea unei Note**

Cea mai simplă cale de a transmite informații elevilor este prin intermediul unei Note.

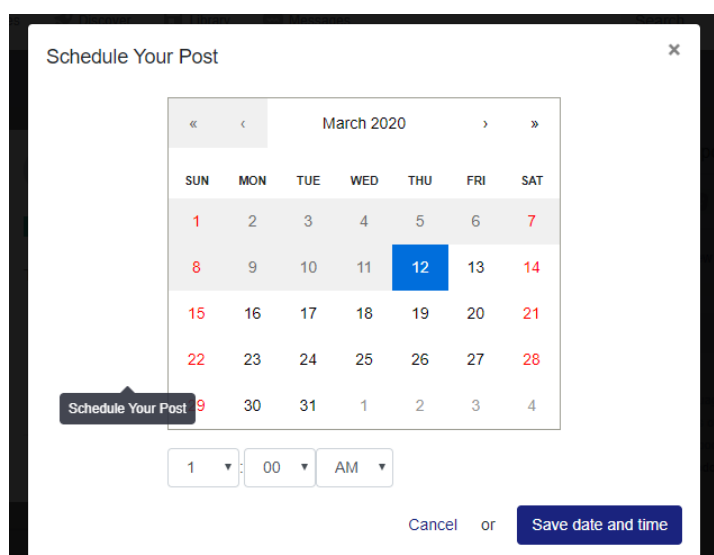


Trimiterea unei note se realizează urmând pașii:

1. Se alege clasa căreia i se va trimite nota
2. Se scrie mesajul în caseta de text asociată

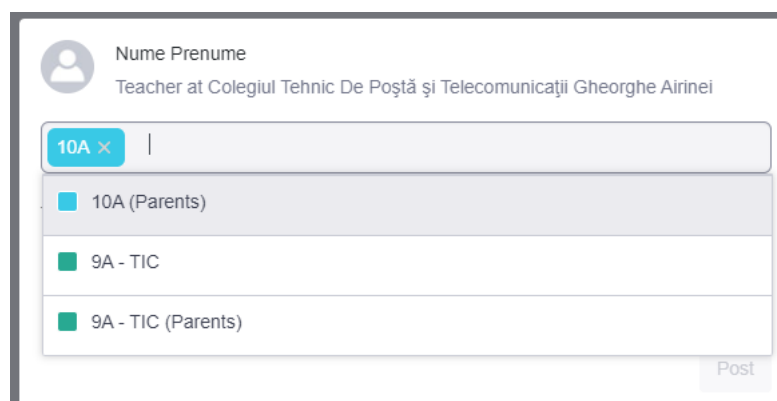


3. Click pe una opțiunile **Attach Files and Images**, sau **Add from Library** dacă se dorește adăugarea unui atașament mesajului (toate fișierele și link-urile postate sunt adăugate în mod automat în biblioteca asociată contului Edmodo)
4. Se stabilește dacă nota se va trimite imediat grupului sau dacă acesta se va trimite la o dată și oră stabilite (**Scheduled**) (ce vor fi setate prin acționarea butonului 🕒).

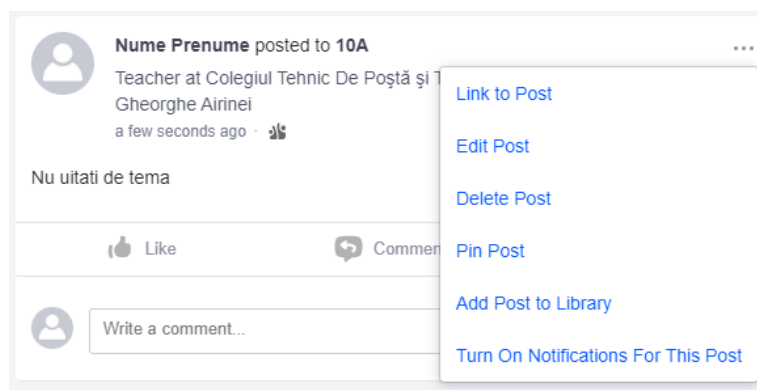


5. După stabilirea tuturor setărilor notei, se apasă butonul **Send** și aceasta va fi trimisă clasei fiind postată în pagina de start a acesteia.

Obs. Profesorul poate trimite Post-ul mai multor destinatari sau clase, scriind numele acestora în câmpul **Send to** asociat Post-ului.




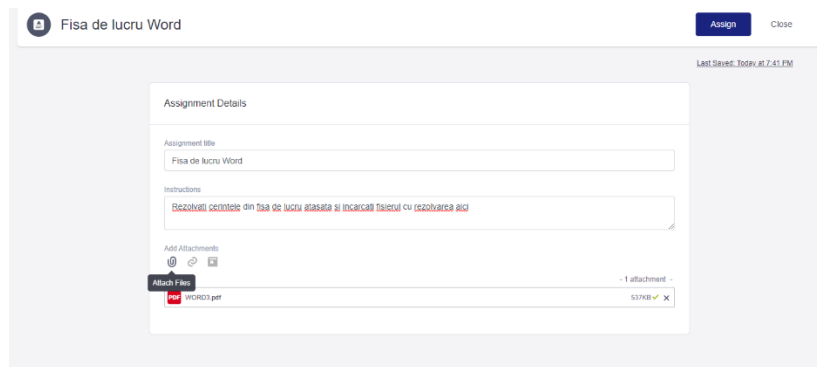
După de a fost creat un Post, acesta poate fi șters, modificat, adăugat în bibliotecă, făcut public, se poate răspunde la el.



- **Crearea unei Sarcini de lucru (Assignment)**

Pentru a posta o sarcină de lucru pentru elevi, se urmează pașii:

1. Click pe butonul  din partea dreaptă a antetului clasei
2. Se selectează opțiunea **Create Assignment**
3. Se completează detaliile sarcinii de lucru (Numele sarcinii, instrucțiuni, fișiere, link-uri atașate) și apoi click pe **Assign**



4. În noua fereastră se setează clasele cărora se trimite sarcina de lucru (**ASSIGN TO**), termenul limită până la care trebuie rezolvată sarcina (**DUE ON**), dacă sarcina poate fi sau nu rezolvată și după data limită (**Lock after due date**), dacă sarcina se trimite imediat clasei sau se programează pentru o dată și oră ulterioară (**Schedule for later**)

Assign

Fisa de lucru Word

ASSIGN TO

10A

DUE ON

Date 1 00 AM

Lock after due date

OPTIONS

Add to gradebook

Schedule for later

Cancel Assign

5. După completarea tuturor detaliilor de da click pe Assign și sarcina de lucru va apare în pagina de start a clasei



Obs. Pentru vizualizarea și evaluarea rezolvărilor pentru sarcina de lucru, încărcate de către elevi se

13 Submissions

accesează butonul **Submission** din cadrul sarcinii de lucru.

În fereastra care se deschide se dă click pe numele elevului a cărei sarcină dorim să o evaluăm,

Grading Overview
Film Animoto
Due: Nov 30th, 2019, 1:00 AM
Assignment Options
Average graded score: 83%

2 Turned In 32 Not Turned In **56 Graded** 90 All Students
All Classes 3

Grade Request Resubmission

Student Name	Submission	Grade
<input type="checkbox"/> Andreea Bineata	Nov 18, 2019 - 1:09 PM	9 / 10
<input type="checkbox"/> Covrig Daria	Nov 11, 2019 - 2:20 PM	10 / 10
<input type="checkbox"/> moldoveanu diana elena	Nov 11, 2019 - 2:45 PM	8 / 10
<input type="checkbox"/> Banu Dragos	Nov 11, 2019 - 2:07 PM	9 / 10
<input type="checkbox"/> Boscu Ianis-Catalin	Nov 11, 2019 - 2:14 PM	8 / 10

și se deschide tema încărcată de către acesta.

3 Turned In 27 Not Turned In 0 Graded 30 All Students
All Classes 1

Grade Request Resubmission

Student Name	Submission	Grade
<input checked="" type="checkbox"/> 9A -TIC - 2019/2020		
<input type="checkbox"/> Vlasceanu Mihai-Costin		
<input type="checkbox"/> Negrea Stefan		
<input type="checkbox"/> Ioana Tamasanu		

Negrea Stefan

Score Total Save X

Request Resubmission

Latest Revision Submitted on time Mar 9, 2020 - 1:12 PM

Make comments and start a conversation with Negrea Stefan here

- 1 attachment -

W patrimoniul.docx 1.61MB ✓

Add comment

După verificarea temei de către profesor aceasta poate fi notată sau se poate cere retransmiterea ei (**Request Resubmission**).

Score Total Save X

Request Resubmission

CREAREA UNEI TEST (QUIZ)

Testele create pe Edmodo pot avea următoarele tipuri de itemi:


- Adevărat/Fals
- Alegere multiplă
- Răspuns scurt

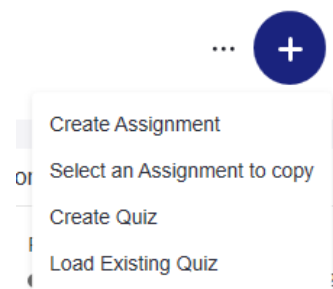
- True/False
- Multiple Choice**
- Short Answer
- Fill in the blanks
- Matching
- Multiple Answer

- Completează spațiile
- Potrivire
- Răspuns multiplu

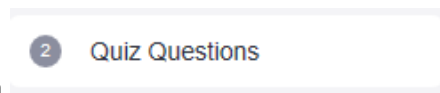
Un Quiz poate fi creat de la zero sau poate fi încărcat din librărie, dacă a fost creat anterior.

Procesul de creare a testelor pe Edmodo este foarte ușor și presupune pașii:

1. Click pe butonul  din partea dreaptă a antetului clasei
2. Se selectează opțiunea **Create Quiz**
3. Se completează următoarele detalii ale testului:



- **Titlu (Quiz title)**
- **Instrucțiuni (Instructions)**
- **Timp Limită (Time Limit)** – timp limită de completare a testului (timpul limită maxim este 24 ore)
- **Închidere test (Lock after due date)** – bifarea căsuței în zona **Quiz Details** nu mai permite completarea testului după data limită stabilită pentru susținerea acestuia
- **Rezultate (Show results to students upon completion)** – bifarea căsuței în zona **Quiz Details** permite elevilor să-și vadă rezultatele intermediare
- **Aleatoriu (Randomize questions)** - bifarea căsuței în zona **Quiz Details** permite reordonarea întrebărilor de fiecare dată când acesta este completat de un elev.



4. Editarea itemilor din quiz se face în tabul **Quiz Question**
5. Pentru fiecare item se stabilesc următoarele:
 - Tipul de item, din lista drop-down **Type**.

Questions Total Questions: 1 | Total Points: 1

1. True/False
Multiple Choice
Short Answer
Fill in the blanks
Matching
Multiple Answer

Responses Correct Answer

Enter Answer

Enter Answer

Enter Answer

+ Add Response

Grading

points

- Enunțul itemului

Question Text

- Răspunsuri. Câmpul pentru răspuns diferă în funcție de tipul itemului. Dacă se dorește adăugarea mai multor variante de răspuns se dă click pe butonul **Add Response** () de sub item.
- Stabilirea punctajului pentru fiecare item (în mod automat este setat la 1)

1. Multiple Choice

Entitățile, elemente specifice modelării conceptuale, se împart în funcție de dependențele care se pot stabili între ele în:

Responses Correct Answer

Slabă și tare

Primară și candidat

Simple și compusa

Simplă și derivată

+ Add Response

Grading

points

True/False

Un model de date reprezintă un ansamblu de concepte necesare descrierii datelor, relațiilor dintre acestea precum și a constrângerile dintre ele.

Responses Correct Answer

True

False

Grading

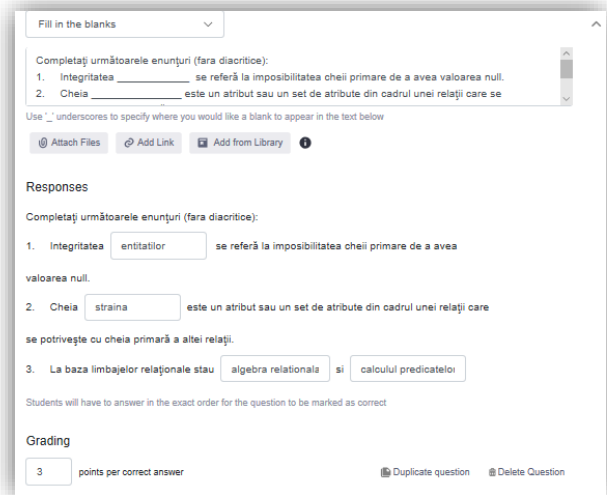
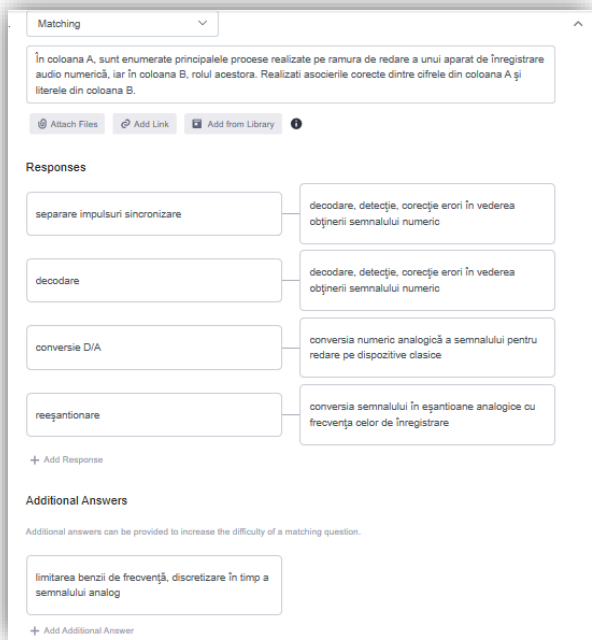
points

Short Answer

Definiți noțiunea de semnal video de televiziune

Grading

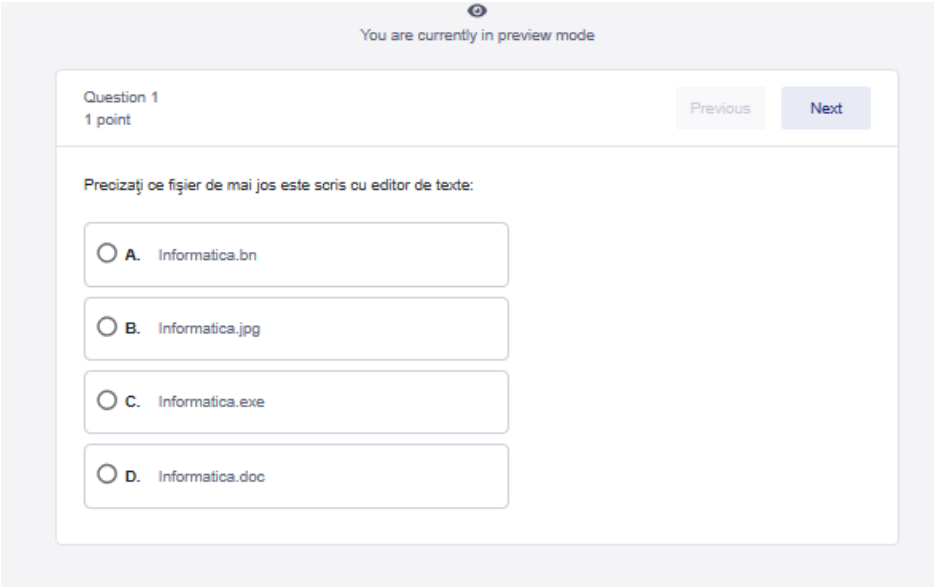
points



6. Pentru a adăuga un nou item se apasă [Add New Question](#). O întrebare creată anterior poate fi modificată, i se poate schimba numărul de ordine sau poate fi ștearsă.



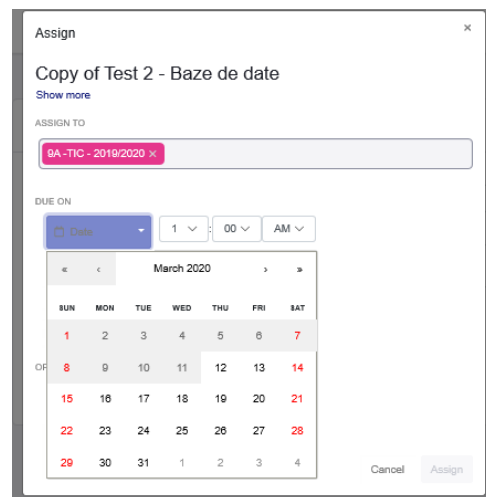
7. Vizualizarea testului (așa cum îl vor vedea elevii) se face apăsând [Preview](#).



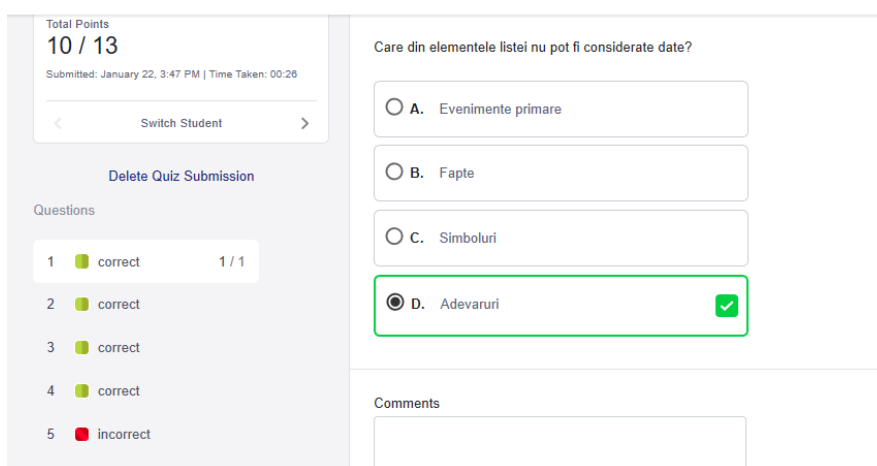
8. După finalizarea testului acesta poate fi asignat clasei prin click pe butonul [Assign](#) din colțul din dreapta sus al paginii.

9. Se setează data limită de susținere a testului prin click pe **Date**.

10. Se bifează **Add to Gradebook** pentru a fi adăugat în mod automat în Catalog. Acest pas poate fi realizat și ulterior.
11. Se stabilește momentul în care testul va fi trimis elevilor: imediat sau la un moment ulterior (**Schedule for later**)
12. Se apasă **Assign**, pentru a fi trimis clasei spre rezolvare.



După ce este completat de către elevi, testul poate fi corectat de către profesor.



Notele obținute de către elevi la test vor fi înregistrate în mod automat în Gradebook.

Class Management		What's Due		Progress	
11G - TIC - 2019/2020					
Grades		Badges			
Grading Period: 1					
Students	Score	Film Animato	Impactul drogurilor, ...	Realitatea augment.	
Dodita Alexandru	85%	Turned In	8 / 10	9 / 10	
Dragne Alexandru	73%	Turned In	8 / 10	7 / 10	
SOARE Alexandru	73%	Turned In	7 / 10	7 / 10	
Vilcan Andrei	68%	Turned In	7 / 10	7 / 10	
Ivan Andrei-Valentin	83%	Turned In	8 / 10	Turned In	
Sava Bianca	88%	Turned In	9 / 10	9 / 10	
Niculae Bogdan	80%	Turned In	8 / 10	8 / 10	
Octavian Dinca	75%	Turned In	7 / 10	7 / 10	