<u>PLATFORME EDUCAȚIONALE UTILIZATE LA CLASĂ</u> EDMODO



Edmodo este o platformă educațională ce oferă gratuit oportunități de comunicare pentru profesori, elevi, părinți prin intermediul unei rețele sociale sigure. Prin incorporarea instrumentelor de administrare a învățării într-un mediu social, Schoology propune un mijloc util pentru profesori, elevi, părinți pentru a comunica în mod transparent și de a colabora pe probleme academice. Se pot posta materiale și cursuri destinate clasei, link-uri și clipuri video, de asemenea se pot insera anunțuri pentru școală sau alte forme cu conținut digital – blog-uri, link-uri, imagini, video, documente, prezentări. Edmodo este accesibil online sau folosind orice dispozitiv mobil, inclusiv Android și iPhone. Edmodo are caracteristici specifice pentru instituții, pentru școli și alte departamente putând fi accesat gratuit de către administratori.

UTILIZARE EDMODO

Pentru a avea acces pe platforma Edmodo trebuie să aveți un nume de utilizator și o parolă. Vă puteți conecta ca profesor sau elev.

Înregistrarea pe platformă ca profesor

Înregistrarea pe platformă se face urmând pașii:

- 1. Se acceseaza adresa https://new.edmodo.com/
- Pe pagina de start Edmodo.com, click pe butonul Teacher pentru a vă înscrie pentru un cont gratuit ca profesor.



3. Se completează adresa de e-mail și parola și apoi click pe Create your account

•	••
ign up for Edmodo	
G Sign up with Google	Sign up with Office 365
(0R
Email Address	
Password	
Create yo	our account

4. Se completează numele și prenumele și apoi click Next

Welcome to Edmodo

Let's get you set up. What name do you want on your profile?

First Name

Last Name

Next

5. Se alege opțiunea Set Up A Class

Hi Nume! What would you like to do first?

This will help us get you started in the right direction. You can always try the other option later.



Have a code? Join a Class or Group

6. Se completează detaliile clasei ce se va crea si apoi click **Next** Let's Create Your First Class

Enter a few details about your class. Choose a grade range if this class spans multiple grades.

SA-TIC	
Computer Technology	*
Computer Technology	•
9th Grade	*
Or use Range	
	Next

7. Click Create Class

Customize Your Class





și veți fi redirecționați către pagina de start a contului de pe Edmodo



Pentru a vă loga ulterior pe platformă accesați Log in din colțul dreapta sus al ferestrei



puteți adăuga școala la care predați și să va personalizați profilul.

Crearea unei clase

Clasele ajută profesorul să distribuie note, sarcini și teste, și oferă o modalitate de comunicare și colaborare pentru elevi. Se poate crea clasă virtuală separat pentru fiecare clasă fizică sau perioadă. Nu există nici o limită pentru numărul de clase ce se pot crea și nu există o limită pentru numărul de clase cărora un elev se poate alătura.

Crearea unui clase pe Edmodo se face urmând pașii:

 În panoul din stânga al paginii de pornire, zona MY CLASSES, se face click pe butonul ... și apoi pe opțiunea Create a Class



2. Se completarea formularul de creare a clasei și apoi click pe Create

Discover Hibrary Messages	Search
Create a Class	×
Name your Class	
Describe your group - Max. 260 characters	
Select a Grade	•
Or use Range	
Select Subject	•
Change Color	
Learn more Cance	Create

și clasa apare în panoul din stânga paginii de pornire, zona MY CLASSES

După ce a fost creată, o clasă poate fi accesată prin click pe numele ei în zona MY CLASSES.

Atunci când se creează, fiecărei clase i se va asocia un cod care va fi folosit de către elevi pentru înscrierea în clasa respectivă.



Accesând ... și apoi Advanced Settings, puteți face modificări (redenumire, modificare nivel, disciplina ...), asupra clasei, puteți șterge sau arhiva clasa.

9A - TIC Nume Prenume | Computer Technology 9th Grade Class Code ar2yqj ... Join URL https://edmo.do/j/hdgqv7 Start a discussion, share class materials, etc ... Activity Updates Receive Email/SMS Updates Filter po Change Class Color Edmodo Invite People Only visible to you Advanced Settings

Advanced Settings		×
Title:		
9A - TIC		
9th		•
Or use Range		
Select Subject:	Select Course:	
Computer Technology	Computer Technology	
This will be primarily used with Teachers (Group) Students Default all new members to rea Hide my Posts from Parents Moderate all Posts and Replies Description	(Class) d-only	
Copy Group/Class Archive	Delete	Save Settings

ADĂUGAREA ELEVILOR ÎNTR-O CLASĂ

Este foarte important pentru profesor să știe despre fiecare elev dintr-o clasă, dar acest lucru este destul de complicat. Tab-ul **Members** permite vizualizarea tuturor membrilor din cadrul clasei și oferă acces la o gamă largă de informații despre membri. Această filă este utilă pentru recuperarea numelor de utilizator ale elevilor și schimbarea parolelor, precum și a codurilor asociate claselor.



Pentru a se putea alătura unei clase pe Edmodo, elevii trebuie să-și creeze un cont pe platformă. Pentru crearea contului ei au nevoie de codul unic asociat fiecărei clase, cod furnizat de către profesor. După ce au primit codul clasei căruia urmează să se alăture, elevii își pot crea cont urmând pașii:

- 1. Se acceseaza adresa https://new.edmodo.com/
- 2. Se alege opțiunea Student

Get started as a...
Teacher Student Parent

3. Se completează formularul de înregistrare și apoi se apasă butonul Sign up for free

Edmodo for Students	
G Sign up with Google	Sign up with Office 365
C	DR
First Name	Last Name
Class Code	?
Username	
Email (Optional)	
Password	
Sign up	for free

După crearea contului de utilizator, elevii de pot înscrie în orice altă clasă, utilizând codul clasei, furnizat de către profesor accesând ... și apoi **Join a Class**, din panoul de navigare din stânga paginii, zona **MY CLASSES**



GESTIONAREA CLASELOR

După crearea claselor și adăugarea membrilor în acestea profesorul poate seta status-ul grupului, redenumi grupul, vizualiza notificările pentru elevii care s-au alăturat grupului, descărca și printa informațiile despre contul membrilor, schimba parole, vizualiza numele de utilizator (username), șterge membrii din clasă.



ÎNCĂRCAREA RESURSELOR

Profesorul poate încărca resurse pentru fiecare clasă, ce pot fi organizate în Foldere. Se pot crea foldere individuale pentru fiecare clasă direct din pagina clasei, sau se pot prelua din bibliotecă.

Pentru a crea un folder din pagina clasei, se urmează pașii:

- 1. Se selectează clasa în care se va adăuga folder-ul
- 2. Se selectează opțiunea Folders din panoul de navigare din partea stângă a paginii
- 3. Se selectează opțiunea Manage Folders

Posts		Folders	Manage Folders
Folders			
Members		Name	Modified Date 🗸
SMALL GROUPS (0)	+	PPT M1 Owner: . Simona Toma	9/10/2019
		ECDL Owner: . Simona Toma	9/10/2019

și apoi Add Folder



4. Se completează formularul cu datele Folder-ului și apoi click Create

New Folder	×
Folder Name	
Select Grade	¥
Select Subject	¥
	Create

5. După creare, folder-ul va apare în lista folder-elor clasei. Un folder nou creat va fi adăugat automat în bibliotecă.

După ce a fost creat, folder-ul este gata pentru a se adăuga resurse în el. Adăugarea de resurse în folder, se face simplu, urmând pașii:

- 1. Se alege clasa căreia îi aparține folder-ul în care se vor adăuga resursele
- 2. Se alege folder-ul în care se adaugă resursele (click pe opțiunea **Folders** din panoul de navigare din stânga și apoi pe folder-ul dorit)
- 3. Click pe New și din lista derulantă se alege tipul resursei ce se va încărca în folder

	New	No classv
Madified Date	File Up	load
Modified Date	📄 New Fo	older
	Link	Ir
	V Quiz	
	Word D	ocument
	X I Excel V	Vorksheet
	Powerp	oint Presentation

4. Se atașează resursa dorită și apoi click Add Files

Add Item		×
File		
Folder	Choose Files	J
Link	× 🗋 WORD10.pdf	
Quiz		ie
		gu
	Add Files	et

5. Conținutul încărcat va apare atât în Folder cât și în Bibliotecă, dacă n-a fost deja încărcat în aceasta anterior.

Obs. Numai profesorul poate adăuga foldere și conținut în acestea.

CREAREA UNUI POST

Partajarea resurselor cu clasa, publicarea de idei, fișiere, teme pentru acasă și teste se realizează cu ajutorul postărilor – **Posts.**

• Crearea unei Note

Cea mai simplă cale de a transmite informații elevilor este prin intermediul unei Note.



Trimiterea unei note se realizează urmând pașii:

- 1. Se alege clasa căreia i se va trimite nota
- 2. Se scrie mesajul în caseta de text asociată

Nume Prenume Teacher at Colegiul Tehnic De Poştă și Telecomunicații Gheorghe Airine	ei
9A - TIC +	
Type your post here	
R 🖬 Aa 🔅	Post
Create a poll 🙂 Wellness Check	

- 3. Click pe una opțiunile **Attach Files and Images**, sau **Add from Library** dacă se dorește adăugarea unui atașament mesajului (toate fișierele și link-urile postate sunt adăugate în mod automat în biblioteca asociată contului Edmodo)
- 4. Se stabilește dacă nota se va trimite imediat grupului sau dacă acesta se va trimite la o dată și oră stabilite (**Scheduled**) (ce vor fi setate prin acționarea butonului ^(b)).

s SV Discover	l ihra	IN Sect	Messar	185					Search	
Schedule You	r Post								×	
								1		
	«	¢	M	larch 202	0	>	>>			
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT			
	1	2	3	4	5	6	7			
	8	9	10	11	12	13	14			W a
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28			
Schedule Your P	ost2 <mark>9</mark>	30	31	1	2	3	4			
	1	•: 00	•	AM •						do
					Cance	el or	Sav	e date an	d time	

- 5. După stabilirea tuturor setărilor notei, se apasă butonul **Send** și aceasta va fi trimisă clasei fiind postată în pagina de start a acesteia.
- **Obs.** Profesorul poate trimite Post-ul mai multor destinatari sau clase, scriind numele acestora în câmpul **Send to** asociat Post-ului.

Nume Prenume Teacher at Colegiul Tehnic De Poştă și Telecomunicații Gheorghe	Airinei
10A ×	
. 10A (Parents)	
9A - TIC	
9A - TIC (Parents)	
	Post

După de a fost creat un Post, acesta poate fi șters, modificat, adăugat în bibliotecă, făcut public, se poate răspunde la el.

0	Nume Prenume posted to 10A	
0	Teacher at Colegiul Tehnic De Poştă și Gheorghe Airinei	Link to Post
	a few seconds ago · 🏄	Edit Post
Nu uitati	de tema	Delete Post
	Like 💿 Commer	Pin Post
	NAL-14	Add Post to Library
	white a comment	Turn On Notifications For This Post

• Crearea unei Sarcini de lucru (Assignment)

Pentru a posta o sarcină de lucru pentru elevi, se urmează pașii:

- 1. Click pe butonul ^tdin partea dreaptă a antetului clasei
- 2. Se selectează opțiunea Create Assignment
- 3. Se completează detaliile sarcinii de lucru (Numele sarcinii, instrucțiuni, fișiere, link-uri atașate) și apoi click pe **Assign**

Fisa de lucru	Word		Assign	Close
		L	ast Saved: Today.	81.7:41 PM
	Assignment Details			
	Assignment title			
	Fisa de lucru Word			
	Instructions			
	Rezolvati cenntele din fisa de luciu atasata si incarcali fisierul cu rezolvarea alci			
	Add Attachments			
	Atlach Files -1 atlach	hment -		
	work03 per 5374	8 √ ×		

4. În noua fereastră se setează clasele cărora se trimite sarcina de lucru (ASSIGN TO), termenul limită până la care trebuie rezolvată sarcina (DUE ON), dacă sarcina poate fi sau nu rezolvată şi după data limită (Lock after due date), dacă sarcina se trimite imediat clasei sau se programează pentru o dată şi oră ulterioară (Schedule for later)

Assign	×
Fisa de lucru Word	
ASSIGN TO	
10A ×	
DUE ON DUE ON Date Lock after due date	
OPTIONS	
Add to gradebook	
Schedule for later	
Canc	el Assign

 După completarea tuturor detaliilor de dă click pe Assign şi sarcina de lucru va apare în pagina de start a clasei

0	Nume Prenume posted to 10A Teacher at Colegiul Tehnic De Poştă și Telecomunicații Gheorghe Airinei a few seconds ago · 🏨	
	Fisa de lucru Word • Due Tomorrow	0 Submissions
	Rezolvati cerintele din fisa de lucru atasata si incarcati fisierul cu rezolvat	rea aici

Obs. Pentru vizualizarea și evaluarea rezolvărilor pentru sarcina de lucru, încărcate de către elevi se

13 Submissions

accesează butonul Submission

din cadrul sarcinii de lucru.

În fereastra care se deschide se dă click pe numele elevului a cărei sarcină dorim să o evaluăm,

Grading Overview			Assignment Options*
Due: Nov 30th, 2019, 1:00 AM			Average graded score: 83%
2 Turned In 32 Not Turned In	56 Graded	90 All Students	All Classes 3 🛩
Grade Request Resubmission			
Student Name		Submission	Grade
Andreea Bineata		Nov 18, 2019 - 1:09 PM	9 / 10 🖋
Covrig Daria		Nov 11, 2019 - 2:20 PM	10 / 10 🖋
moldoveanu diana elena		Nov 11, 2019 - 2:45 PM	8 / 10 🖋
Banu Dragos		Nov 11, 2019 - 2:07 PM	9 / 10 🖋
Boscu Ianis-Catalin		Nov 11, 2019 - 2:14 PM	8 / 10 🖋

și se deschide tema încarcată de către acesta.

3 rumea in	27 NOT LURNED IN	U Graded	30 All Students						All Classe	s 1 🗸
Grade	Request Resubmission									
Student Na	me									
9A -TIC - 2	2019/2020	Negrea S	Stefan			Score	Total	Save	×	
	sceanu Mihai-Costin		-		Request Resubmission					
		Latest Revision		Submitted on time Mar 9, 2020	0 - 1:12 PM					
	grea Stefan					Make co	mments and	start a cor Stefan her	iversation with N e	legrea
	na Tamasanu									
		_		- 1 atta	achment -					
		w patrir	noniul.docx	1.61ME	₃✓ ઁ		A	dd comme	ent	
<										\rightarrow
					Score	•	Total	Save	×	
După ver	ificarea temei de	către profe	sor aceasta	poate fi notată			Request	Result	mission	sau se

poate cere retransmiterea ei (**Request Resubmission**).

CREAREA UNEI TEST (QUIZ)

Testele create pe Edmodo pot avea următoarele tipuri de itemi:

- Adevărat/Fals
- Alegere multiplă
- Răspuns scurt

True/False	
Multiple Choice	
Short Answer	
Fill in the blanks	
Matching	
Multiple Answer	

- Completează spațiile
- Potrivire
- Răspuns multiplu

Un Quiz poate fi creat de la zero sau poate fi încărcat din librărie, dacă a fost creat anterior. Procesul de creare a testelor pe Edmodo este foarte usor si presupune pasii:

1.	Click pe butonul	÷	din partea dreaptă a antetului clasei	
\mathbf{r}	Se selectează optiu	mea	Create Quiz	Create A

2. Se selectează opțiunea Create Quiz

)
	Create Assignment	
10	Select an Assignment to copy	
	Create Quiz	
(Load Existing Quiz	21

3. Se completează următoarele detalii ale testului:

Quiz Title			
Instructions			
Time Limit			
Time Limit			

- Titlu (Quiz title)
- Instrucțiuni (Instructions)
- **Timp Limită** (**Time Limit**) timp limită de completare a testului (timpul limită maxim este 24 ore)
- Închidere test (Lock after due date) bifarea căsuței în zona Quiz Details nu mai permite completarea testului după data limită stabilită pentru susținerea acestuia
- Rezultate (Show results to students upon completion bifarea căsuței în zona Quiz Details permite elevilor să-și vadă rezultatele intermediare
- Aleatoriu (Randomize questions) bifarea căsuței în zona Quiz Details permite reordonarea întrebărilor de fiecare dată când acesta este completat de un elev.

Quiz Questions

- 4. Editarea itemilor din quiz se face în tabul Quiz Question
- 5. Pentru fiecare item se stabilesc următoarele:
 - Tipul de item, din lista drop-down **Type.**

Questions		Total Questions: 1 Total Points:
1.	True/False Multiple Choice Short Answer Fill in the blanks Matching Multiple Answer	
	🕕 Attach Files 🖉 Add Link 🖬 Add from Library 🕤	
	Responses	Correct Answer
	Enter Answer	• ×
	Enter Answer	0
	Enter Answer	0
	+ Add Response	
	Grading 1 points	Duplicate question
	Add New Question	Add from question bank

• Enunțul itemului

Question Text			

Răspunsuri. Câmpul pentru răspuns diferă în funcție de tipul itemului. Dacă se dorește adăugarea mai multor variante de răspuns se dă click pe butonul Add Response (+ Add Response) de sub item.

() Attach Files 🔗 Add Link 🖬 Add from Library 🚯

Grading

• Stabilirea punctajului pentru fiecare item (în mod automat este setat la 1)

Multiple Choice \checkmark		True/False V	
Entitățile, elemente specifice modelării conceptuale, se în între ele în:	npart în funcție de dependențele care se pot stabili	Un model de date reprezintă un ansamblu de conce precum și a constrângerile dintre ele.	epte necesare descrierii datelor, relațiilor dintre acestea
(i) Attach Files 🔗 Add Link 🖬 Add from Library 🚺	,	Attach Files Add Link Add from Library Add from Library	• •
Responses	Correct Answer	Responses	Correct An
Slabă și tare	۲	True	۲
Primară și candidat	0	Faise	C
Simple și compusa	0	Grading	
Simplă și derivată	0	1 points	🕒 Duplicate question 🛛 🖀 Delete Quest
+ Add Response			
Grading			
2 points	Duplicate question	Short Answer 🗸	
		Definiti notiunea de semnal video de televiziune	

Matching ~			
În coloana A, sunt enumerate principalele procese realizate pe ramura de redare a unui aparat de înregistrare audio numerică, iar în coloana B, rolul acestora. Realizati asocierile corecte dintre offrele din coloana A și literele din coloana B.	Fill in the blanks		
Attach Files P Add Link Add from Library	Completați următoarele enunțuri (fara diacritice): 1. Integriatease referă la împosibilitatea cheii primare de a avea valoarea null. 2. Cheia este un arbitut sau un set de atribute din cadrul unei relatii care se		
lesponses	Use '_' underscores to specify where you would like a blank to appear in the text below		
separare impulsuri sinoronizare decodare, detecție, corecție arori în vederea obținerii semnalului numerio	Attach Files Ø Add Link Add from Library		
	Responses		
decodare decodare decodare. detectje, corectje erori în vederea obținerii semnalului numeric	Completați următoarele enunțuri (fara diacritice): 1. Integritatea entitatilor se referă la imposibilitatea cheii primare de a avea		
conversie D/A conversia numeric analogică a semnalului pentru redare pe dispozitive clasice	valoarea null. 2. Cheia straina este un atribut sau un set de atribute din cadrul unei relații care		
reeșantionare frecvența celor de înregistrare	se potrivește cu cheia primară a altei relații. 3. La baza limbajelor relaționale stau algebra relationala si calculul predicatelor		
+ Add Response	Students will have to answer in the exact order for the question to be marked as correct		
Additional Answers	Grading		
idditional answers can be provided to increase the difficulty of a matching question.	3 points per correct answer Duplicate question Delete Question		
limitarea benzii de freovență, disoretizare în timp a semnalului analog			
+ Add Additional Answer			

6. Pentru a adăuga un nou item se apasă



Preview

din

întrebare creată anterior poate fi modificată, i se poate schimba numărul de ordine sau poate fi ștearsă.

7. Vizualizarea testului (așa cum îl vor vedea elevii) se face apăsând

Question 1 I point		Previous	Next
Precizati ce fisier de mai jos este scris	s cu editor de texte:		
O A. Informatica.bn			
O B. Informatica.jpg			
O C. Informatica.exe			

- 8. După finalizarea testului acesta poate fi asignat clasei prin click pe butonul
- 9. Se setează data limită de susținere a testului prin click pe Date.

- Se bifează Add to Gradebook pentru a fi adăugat în mod automat în Catalog. Acest pas poate fi realizat și ulterior.
- 11. Se stabileşte momentul în care testul va fi trimis elevilor: imediat sau la un moment ulterior (Schedule for later)
- 12. Se apasă Assign, pentru a fi trimis clasei spre rezolvare.

As	sign									×
Copy of Test 2 - Baze de date										
ASSIGN TO										
	9A -TIC - 2019/2020 X									
DU	E ON									
Date • 1 • 00 • AM •										
	æ	¢	March 2020 > >							
	BUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	8AT			
	1	2	3	4	5	6	7			
OF	8	9	10	11	12	13	14			
	15	18	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28			
	29	30	31	1	2	3	4		Cancel	Assign
								,		

După ce este completat de către elevi, testul poate fi corectat de către profesor.

Total Points 10 / 13	Care din elementele listei nu pot fi considerate date?				
Submitted: January 22, 3:47 PM Time Taken: 00:26					
Switch Student					
Delete Quiz Submission	O B. Fapte				
Questions	O C. Simboluri				
2 correct	💿 D. Adevaruri				
3 🧧 correct					
4 🧧 correct	Comments				
5 e incorrect					
· ·					

Notele obținute de către elevi la test vor fi înregistrate în mod automat în Gradebook.

c	Class Management	What's Due P	Progress	
11G - TIC - 2	2019/2020	~		
Grades Badg	jes			
Grading Period: 1	+			
Students	stice	Film Animoto	Impactul drogurilor,	Realitatea augment
Odita Alexandru	85%	Turned In	8 / 10	9 / 10
Dragne Alexandru	73%	Turned In	8 / 10	7 / 10
SOARE Alexandru	73%	Turned In	7 / 10	7 / 10
👮 Vilcan Andrei	68%	Turned In	7 / 10	7 / 10
Slvan Andrei-Valentin	83%	Turned In	8 / 10	Turned In
🚯 Sava Bianca	88%	Turned In	9 / 10	9 / 10
😨 Niculae Bogdan	80%	Turned In	8 / 10	8 / 10
🚱 Octavian Dinca	75%	Turned In	7 / 10	7 / 10