



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



CENTRUL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

www.cmbrae.ro office.cmbrae@rdsmail.ro

Str. Heliade între Vii nr. 36, sector 2 București

Tel./Fax : 021.23.23.071; 031.805.31.90



Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gheorghe Airinei"

Str. Romancierilor nr. 1, sector 6, București
Tel: 413 46 45; Fax: 413 14 13; <http://ctptc-airinei.ro>

PLAN MANAGERIAL
AL CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
Anul școlar 2015 – 2016, semestrul I



AVIZAT,
DIRECTOR POPA OCTAVIAN LUCIAN

Unitatea școlară: Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații Gh. Airinei
Sectorul 6, București

Profesor consilier școlar Drăghici Daniela

NR. CRT.	DOMENIUL DE ACTIVITATE (VEZI RAPORT DE ACTIVITATE)	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE IMPLICATE (umane, material, metodologice)	PERIOADA
1.	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ Elaborarea Planului managerial al Cabinetului de Asistență Psihopedagogică din cadrul Colegiului Tehnic de Posta și Telecomunicații Gh. Airinei, pe baza	- Elaborarea Planului managerial al CAPp pentru semestrul I, pe baza analizării Raportului de activitate din anul școlar anterior și a identificării nevoilor educaționale actuale de la nivelul liceului; - Organizarea documentației necesare activității de consiliere școlară, în conformitate cu cerințele MECTS, ISMB și CMBRAE, precizate la consfătuiri;	- elaborare Plan de activități; - avizare direcțiune Plan de activități; - completare și avizare direcțiune Fișă de post; - completare, avizare direcțiune și afișare Orar;	(vizitare periodica site-uri: www.edu.ro , www.ismb.edu.ro , www.cmbrae.ro);	14 – 25 septembrie 2015; -permanent;

<p>analizei de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învățământ; întocmirea documentelor școlare, în conformitate cu standardele metodice elaborate de către ISMB / CMBRAE și cu legislația privind drepturile copilului și ale omului ; Elaborarea și derularea unui program de orientare școlară și profesională și a carierei elevilor din clasele a XII-a.</p>	<p>- Prezentarea serviciilor de asistență educațională la nivelul diriginților claselor a IX-a și a tuturor cadrelor didactice interesate;</p>	<p>- completare Portofoliul de documente ale profesorului consilier;</p>	<p>-colaborare cu Comisia diriginților;</p>	<p>- conform planificării;</p>
<p>Elaborarea și derularea unui program de orientare școlară și profesională și a carierei elevilor din clasele a XII-a.</p>	<p>- Programul de orientare și consiliere a carierei pentru elevii claselor terminale : "Managementul carierei ", realizat pe baza Ghidului furnizat gratuit de către CMBRAE.</p>	<p>-administrare de fișe de lucru din ghidul "Managementul carierei"</p>	<p>-colaborare cu Comisia de OSP;</p>	<p>28 septembrie 2015 – 5 februarie 2016</p>
<p>2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</p>	<p>- Investigarea psihopedagogică a elevilor (aptitudini, cunoștințe, personalitate etc.) la solicitarea beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice, personal auxiliar);</p>	<p>- activități de consiliere educațională individuală pentru elevi, părinți și cadre didactice, la cererea acestora, a părinților/ tutorilor, a diriginților sau a conducerii</p>	<p>- instrumente de investigație psihopedagogică existente în dotarea Cabinetului de Asistență Psihopedagogică;</p>	<p>- permanent, cu consimțământul informat al părinților elevilor minori/ la solicitarea elevilor majori;</p>
<p>Informarea și consilierea educațională a elevilor, părinților și a cadrelor didactice, conform prevederilor din fișa postului, prin realizarea de ședințe de consiliere individuală și de consiliere de grup/lecții de consiliere/lectorate cu părinții, în scopul prevenirii și diminuării</p>	<p>- Participarea la Târgurile de Ofertă Educațională, la solicitarea direcțiunii liceului sau a direcțiunii CMBRAE, pentru orientarea școlară și profesională a elevilor claselor terminale;</p> <p>-Colaborarea cu cadrele didactice, în vederea derulării activităților educative planificate în cadrul Proiectului-pilot: "Cândește liber! Învățată să înveți!";</p>	<p>unității de învățământ (cu informarea părinților elevilor) ;</p> <p>- derularea de lecții de consiliere educațională, în colaborare cu diriginții, în scopul cunoașterii și autocunoașterii ;</p>	<p>- documentele tip pentru OSP elaborate și standardizate la nivelul CMBRAE;</p> <p>- colaborarea cu profesorii diriginți;</p> <p>- colaborarea cu profesorul</p>	<p>- la solicitarea profesorilor diriginți;</p> <p>- permanent;</p>



<p>factorilor care determină comportamente de risc sau disconfort psihic etc.;</p> <p>Derularea de activități de orientare școlară și profesională;</p> <p>Prevenirea comportamentelor cu risc în rândul elevilor ;</p> <p>Sprrijinirea activității de asistență și consiliere metodologică a cadrelor didactice.</p>	<p>- Colaborarea cu ONG-uri și cu alte instituții acreditate ISMB/CMBRAE pentru sprijinirea activității de consiliere educațională și a activității de OSP;</p> <p>- Derularea de activități educative în scopul prevenirii și combaterii violenței școlare, precum și a comportamentelor cu risc în rândul elevilor, în cadrul Programului de dezvoltare a inteligenței emoționale a elevilor: "Prevenirea fenomenului burn-out , prin stimularea inteligenței emoționale".</p> <p>- Colaborarea cu CMBRAE, ANA și CPCA6 pentru desfășurarea activităților antidrog și a cursurilor de formare în domeniu;</p> <p>- Derularea de activități de consiliere metodologică și de sprijinire a Comisiilor din cadrul liceului (Comisia Diriginților, Comisia de promovare a ofertei educaționale, Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Violenței etc.)</p>	<p>➤ preveniri infecțiilor cu transmitere sexuală ;</p> <p>➤ preveniri comportamentelor școlare cu risc;</p> <p>➤ preveniri absenteismului și abandonului școlar;</p> <p>➤ orientării școlare și profesionale a elevilor.</p>	<p>consilier cu munca educativă, din cadrul liceului;</p> <p>-colaborarea cu responsabilul Comisiei metodice a profesorilor consilieri școlari din sectorul 6.</p>	<p>-conform planificării activităților metodice la nivelul sectorului 6.</p>
<p>3. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</p>	<p>- Prezentarea, la nivelul direcțiunii/consiliului profesoral al liceului/al direcțiunii CMBRAE, a raportului semestrial de activitate;</p> <p>-Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică.</p>	<p>-conform planificării;</p> <p>-permanent.</p>	<p>- vizarea raportului de activitate pe semestrul I .</p>	<p>- 11 ianuarie – 5 februarie 2016</p>
<p>4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR</p>	<p>-Gestionarea situațiilor conflictuale manifestate în mediul școlar, între elevii/elevi-profesori/părinți-profesori/copii-familie, conform reglementărilor în</p>	<p>-activități de consiliere individuală/de grup la</p>	<p>-colaborarea cu direcțiunea, cadrele didactice,</p>	<p>-permanent</p>

	vigoare etc. -Prevenirea discriminării și abordarea diferențiată a elevilor; -Optimizarea permanentă a procesului de comunicare dintre cadre didactice-elevi-părinți.	solicitarea direcțiunii liceului și cu consimțământul informat al părinților.	Consiliul Elevilor etc.	
5.	<p>MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE</p> <p>Realizarea altor atribuții conform solicitărilor instituționale.</p>	<p>-Participarea la ședințele Comisiilor de specialitate din cadrul Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații "Gh. Airinei": Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (membru), Comisia diriginților (invitat), Comisia de promovare a ofertei școlare (membru) și la alte comisii, la solicitarea direcțiunii liceului;</p> <p>- Participarea, în calitate de membru, la ședințele Consiliului de Administrație al CMBRAE, conform solicitărilor;</p> <p>- Participarea la ședințele metodice ale profesorilor consilieri școlari, pe baza Graficului activităților educative, elaborat de către responsabilul Comisiei metodice a sectorului 6 și profesorii metodiști ISMB, pentru activitatea de consiliere școlară;</p> <p>-Participarea la cursul: "Facilitator de sănătate mentală" organizat de către Institutul de Științe ale Educației în colaborare cu NBCC Internațional.</p>	<p>- activități derulate conform fișei postului</p> <p>- colaborarea cu profesorii consilieri școlari din unitățile sectorului 6 și cu cei din rețeaua Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</p>	<p>-conform planificării activităților;</p> <p>- conform Graficului activităților metodice pentru sectorul 6;</p>
6.	<p>CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII CMBRAE ȘI A UNITĂȚII ȘCOLARE</p>	<p>- utilizarea fișelor de lucru din cadrul Ghidului "Managementul carierei" la nivelul elevilor din clasele a XII-a.</p>	<p>-colaborarea cu alți specialiști din rețeaua CMBRAE (logopezi, mediatori școlari), cu reprezentanți ai ONG-urilor etc.</p>	<p>- 21 septembrie 2015 – 5 februarie 2016.</p>

Aprobat, Coordonator CMBAP Florea Robert Florin



Profesor consilier școlar Drăghici Daniela

