



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

APROBAT,
DIRECTOR
POPA OCTAVIAN LUCIAN

Nr.înregistrare 3928/03.10.2016

**PLANUL MANAGERIAL AL CEAC
PLANUL CALITĂȚII / AN ȘCOLAR 2016-2017**

CONTEXT:

Concluziile Consiliului și ale reprezentanților guvernelor statelor membre, reuniți în cadrul Consiliului, privind prioritățile cooperării europene consolidate în domeniul educației și al formării profesionale pentru perioada 2011-2020 [JO C 324 din 1.12.2010] prevăd ca până în 2020, sistemele EFP ar trebui să fie mai atrăgătoare și deschise tuturor, asigurând un învățământ de calitate și pe deplin adaptat nevoilor de pe piața muncii. S-au stabilit șase obiective strategice care trebuie realizate până în 2020, și anume:

- Transformarea EFP inițiale într-o opțiune de învățare atractivă.
- Încurajarea excelenței, a calității și a relevanței EFP pentru piața muncii. Punerea în aplicare a cadrelor naționale de asigurare a calității va trebui să progreseze.
- Facilitarea unui acces flexibil la formare și calificări.
- Promovarea mobilității internaționale în EFP.
- Promovarea inovației, a creativității și a spiritului antreprenorial, precum și utilizarea noilor tehnologii.
- Asigurarea accesibilității EFP pentru toți, în special prin îmbunătățirea contribuției la combaterea abandonului școlar.

Politicile promovate de MEaC și strategiile specifice de aplicare a acestora, pentru a permite supraviețuirea unității de învățământ pe piața ofertelor educaționale, determină obligativitatea dezvoltării sistemelor de asigurare a calității la nivelul unității de învățământ. COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI” a stabilit, documentat, implementat și menținut un sistem de management al calității cărui scop este să îmbunătățească continuu eficacitatea în conformitate cu cerințele Cadrului Comun de Asigurare a Calității în IPT din Europa și a CADRULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII IPT din România, Legea privind asigurarea calității în educație și reglementările legale aflate în vigoare. În acest scop:

- a) va identifica procesele necesare sistemului de management al calității și va determina succesiunea și interacțiunea acestor procese,
- b) va determina criteriile și metodele necesare pentru a se asigura că atât operarea cât și controlul acestor procese sunt eficiente,
- c) se va asigura de disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru operarea și monitorizarea acestor procese,
- d) va monitoriza, măsura și analiza aceste procese,
- e) va implementa acțiuni necesare pentru a realiza rezultatele planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

Managementul Colegiului Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” se va asigura că politica din domeniul calității:

- Este adecvată scopului organizației,
- Include un angajament pentru satisfacerea cerințelor și pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității,
- Asigură un cadru pentru stabilirea și analizarea obiectivelor calității,
- Este comunicată și înțeleasă în cadrul organizației,
- Este analizată pentru adecvarea ei continuă și îmbunătățirea performanței.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ȚINTA	ACȚIUNI NECESARE	REZULTATE MASURABILE	RESPONSABIL PENTRU INDEPLINIREA ACȚIUNILOR	TERMENE ȘI OBIECTIVE INTERMEDIARE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	COSTURI ȘI ALTE RESURSE NECESARE
Conducere	Elaborarea misiunii, a viziunii și stabilirea valorilor	Promovarea unei culturi a excelenței Elaborarea declarației de politică privind calitatea	Director coordonator CEAC Popa Octavian Lucian	10.11.2016	declarație de misiune documentată; obiective și aspirații, declarația managementului; dovezi privind modul în care managementul acționează ca un model; manualul calității; diagrama procesului calității; documentele care descriu structura organizațională;	Cheltuieli pentru formarea personalului (didactic și nedidactic) Hârtie Copiatoare CD-uri Videoproiector PC-uri și imprimante la nivelul fiecărei catedre
	Alocarea responsabilităților pentru membrii CEAC;	Reactualizarea Fișelor postului membrilor CEAC Completarea matricii responsabilităților la nivelul Departamentului Calitate	Responsabil CEAC Lie Mirela	30.10.2016	completarea schemei structurii de răspundere: alocarea de roluri și responsabilități unui număr cât mai mare de cadre didactice;	
	Actualizarea organigramelor școlii	Afișarea organigramelor actualizate în cancelarie și postarea acestora pe site-ul școlii	Director coordonator CEAC Popa Octavian Lucian Stan Claudia	30.10.2016	rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale ale CEAC	
	Identificarea proceselor necesare sistemului de management al calității de la nivelul instituției de învățământ, determinarea succesiunii și interacțiunii acestor procese	Harta proceselor	CEAC Șefii compartimentelor Secretariat, Financiar-contabil și Administrativ Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice	30.11.2016		
	Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă prin site-ul școlii	Reactualizarea materialelor postate pe site-ul școlii în conformitate cu nevoile identificate la părțile interesate	Director coordonator CEAC Popa Octavian Lucian Responsabil CEAC Lie Mirela Manta Mara Stan Claudia	Permanent	Analiza datelor legate de numărul de accesări Feed back obținut de la părțile interesate	

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	Implicarea tuturor membrilor personalului în îmbunătățirea procesului de asigurare a calității	Completarea matricii responsabilităților la nivelul școlii	Crăciunescu Simona- administrator site Director Popa Octavian Lucian CEAC Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice	30.01.2017	Existența unei matrici a responsabilităților	
Politici și proceduri	Revizuirea materialelor cadru care reglementează funcționarea sistemului calității în cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Airinei”	Respectarea cerințelor interne și externe de asigurare a calității și consecvența programelor de învățare	Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme Responsabilii Comisiilor metodice	15.12.2016	politici și proceduri documentate; manualul calității; diagrama procesului calității; structura organizațională; schema structurii de răspundere; roluri și responsabilități definite; rapoarte de autoevaluare; rezultatele prelucrate ale studiilor derulate la nivelul școlii; planuri de îmbunătățire; documente de evaluare; procese verbale CEAC	Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților Hârtie Copiatoare CD-uri PC-uri și imprimante la nivelul fiecărei catedre
	Investigarea realității organizaționale la nivelul catedrelor și compartimentelor funcționale	Rezultatele studiilor derulate: - "Personalitatea profesorului de vocație"; - "Comunicarea elevilor pe facebook – caracteristici și consecințe". Activități de consiliere psihopedagogică individuală și/sau de grup a elevilor cu următoarea tematică: adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la cerințele elevilor, optimizarea relației elevi-părinți-profesori, prevenirea abandonului și a eșecului școlar, stimularea progresului școlar;	Psiholog școlar Dana Drăghici Responsabilii Comisiilor metodice Responsabilul Comisiei diriginților	30.10.2016- 15.04.2017		
	Elaborarea planurilor strategice și operaționale	Corelarea obiectivelor cu nevoile de dezvoltare identificate	Director coordonator CEAC Popa Octavian Lucian CEAC Comisia pentru	15.11.2016		

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	<p>Revizuirea documentelor și proceduri/instrucțiuni de lucru</p> <p>Continuarea procesului de elaborare a procedurilor de lucru și a celor recomandabile conform Standardelor specifice de calitate pentru nivelurile liceal și postliceal filiera tehnologică – inclusiv învățământ special integrat și ISO</p>	<p>Procedurile și activitățile sunt în mod clar documentate</p> <p>Sunt elaborate și revizuite toate procedurile obligatorii</p>	<p>elaborarea/revizuirea PAS</p> <p>Director coordonator CEAC Popa Octavian Lucian</p> <p>Responsabil CEAC Lie Mirela</p> <p>Responsabilii Comisiilor de lucru pe probleme</p> <p>Responsabilii Comisiilor metodice</p>	<p>martie 2017</p>		
Evaluarea calității	<p>Stabilirea graficului de activități în vederea evaluării sistemului de calitate</p> <p>Monitorizarea proceselor și culegerea dovezilor</p> <p>Pregătirea vizitei de validare a RAE/monitorizare</p>	<p>Evaluări semestriale ale sistemului de calitate</p>	<p>Director Popa Octavian Lucian</p> <p>Psiholog școlar Dana Drăghici</p> <p>Toți membrii CEAC</p>	<p>semestrial</p>	<p>rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire;</p> <p>documente de evaluare; procese verbale ale CEAC;</p> <p>raport privind revizuirea programului; procese verbale ale întâlnirilor grupului de lucru pentru revizuirea programelor</p> <p>rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire; manualul calității; documente privind țintele și strategia sau planuri de acțiune; feedback în urma evaluării;</p> <p>procesele verbale ale întâlnirilor; managementului sisteme și dovezi documentate conform cărora politicile și procedurile sunt puse în practică ;</p> <p>rapoarte ale evaluării externe; planuri de acțiune</p>	<p>Cheltuieli destinate derulării studiilor de caz la nivelul organizației</p> <p>Cheltuieli destinate stimulării materiale a angajaților</p> <p>Hârtie</p> <p>Copiatoare</p>
	<p>Diversificarea instrumentelor de investigare a stadiului procesului de implementare a sistemului calității</p>	<p>Îmbunătățire a predării, a învățării și a rezultatelor obținute și creșterea la 85% a procentului de promovabilitate</p>	<p>Director Popa Octavian Lucian</p> <p>Psiholog școlar Dana</p> <p>Comitetul pentru managementul riscului</p>	<p>semestrial</p> <p>ianuarie 2017</p>		
	<p>Utilizarea de proceduri privind neconformitatea cu procedurile</p> <p>Implementarea măsurilor preventive/corective</p>	<p>Scăderea cu 80% a contestațiilor și reclamațiilor</p> <p>Completarea documentelor specifice: RNC, RAP, RAC</p>	<p>Responsabil CEAC Lie Mirela</p> <p>Consiliul elevilor</p> <p>Consilierul etcic Pătrașcu Camelia</p>	<p>permanent</p>		
	<p>Mediatizarea procedurii de a răspunde plângerilor și</p>	<p>Recomandările privind îmbunătățirea calității sunt</p>	<p>CEAC</p> <p>CAI</p>	<p>Semestrial</p>		

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII GHEORGHE AIRINEI
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

	<p>conestațiilor</p> <p>Elaborarea planurilor de îmbunătățire continuă Implementarea măsurilor corective</p>	<p>puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor</p>	<p>Responsabilii Comisiilor metodice</p> <p>CEAC CAI Responsabilii Comisiilor metodice</p>		<p>înregistrări privind atingerea țintelor rapoarte ale evaluării externe</p>	
--	---	--	---	--	---	--