

PLAN DE MĂSURI ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR DE CONTINUITATE A ACTIVITĂȚII ÎN ȘCOALĂ ȘI SECURITATE A PERSONALULUI



NR. CRT.	MĂSURA	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESPONSABILITATE	OBSERVAȚII
1.	Asigurarea permanenței în școală	Prin rotație, cei 2 directori aflați în activitate	Director Manta Mara	Conform programului stabilit, aprobat în CA
2.	Restricționarea accesului în instituție	Conform programului stabilit de către responsabilul de compartiment portarii vor permite accesul în școală doar personalului propriu cu drept de acces și reprezentanților instituțiilor statului Vor fi acceptate alte persoane doar pentru situații de urgență (eliberări de documente pentru urgențe medicale, alte situații speciale)	Responsabil Compartiment Administrativ Nae Genela Portari Pedagog școlar Scînteie Maria	Conform programului stabilit de către responsabilul de compartiment și aprobat de către Director Manta Mara (Vor fi avute în vedere la stabilirea programului zilele de recuperare, CM, CO, dacă este cazul și program tură)
3.	Comunicarea instituțională	Alte tipuri de solicitări și informații se vor gestiona telefonic sau pe mailul școlii. Anunțurile către cadrele didactice se vor face prin transmiterea pe mail, telefonic, WhatsApp pe grup, postare pe site-ul școlii Comunicarea cu elevii și familiile acestora se va realiza prin intermediul profesorilor diriginți	Responsabili Compartimente: Secretariat Pătrașcu Camelia Financiar -contabil Buciu Nicoleta Responsabil Comisia diriginților Marica Adrian Responsabil comunicare grup WhatsApp Mitran Mimi Viorica	Vor fi acceptate alte persoane cu drept de acces doar pentru situații de urgență (eliberări de documente pentru urgențe medicale, alte situații speciale) în urma unei solicitări prealabile telefonic sau pe mailul școlii colegiulairinei@gmail.com
4.	Acoperirea programului de lucru al personalului didactic auxiliar	Prin rotație, conform programului stabilit vor asigura executarea lucrărilor specifice compartimentului și	Responsabili Compartimente: Secretariat Pătrașcu Camelia	Conform programului stabilit de către responsabilul de compartiment și aprobat de către Director Manta

		comunicarea cu instituțiile statului și comunitatea Vor fi acceptate pentru rezolvarea solicitărilor alte persoane doar pentru situații de urgență (eliberări de documente pentru urgențe medicale, alte situații speciale)	Financiar -contabil Buciu Nicoleta	Mara (Vor fi avute în vedere la stabilirea programului zilele de recuperare, CM, CO)
5.	Acoperirea programului de lucru al personalului nedidactic	Prin rotație, conform programului stabilit vor asigura executarea lucrărilor de igienizare/dezinfectare a tuturor spațiilor instituției	Responsabil Compartiment Administrativ Nae Genela	Conform programului stabilit de către responsabilul de compartiment și aprobat de către Director Manta Mara (Vor fi avute în vedere la stabilirea programului zilele de recuperare, CM, CO)
6.	Controlul accesului în căminul școlii și monitorizarea persoanelor cazate deja	Conform programului stabilit de către responsabilul de compartiment pedagogul și supraveghetorul de noapte vor permite accesul în cămin doar persoanelor cazate deja, personalului propriu cu drept de acces și reprezentanților instituțiilor statului	Responsabili Pedagog școlar Scînteie Maria Supraveghetor noapte Ploeanu Alin Reprezentant Comisie pentru situații de urgență Bărbieru Daniel	Conform programului stabilit și aprobat de către Director Manta Mara
ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE (în vederea completării ulterioare a Condiții de activități complementare)				
7.	Formarea cadrelor didactice pentru lucrul on line cu elevii	Program de formare on line prin descărcarea de pe site-ul școlii a tutorialului legat de utilizarea platformei educaționale EDMODO Oferirea de consultanță telefonic sau on line	Coordonare activitate Trifu Adriana director adjunct Responsabil realizare tutoriale pentru cadrele didactice și elevi Mitache Claudia membru CEAC Responsabil Toma Simona Responsabil Comisie metodică Informatică Emciuc Natalia profesor	Profesorii diriginți vor informa elevii despre existența tutorialului pe site-ul școlii Activitățile vor putea fi justificate prin existența conținutului pe platformă și alimentarea acestuia cu materiale
8.	Realizarea de materiale de învățare și evaluare și	Încărcarea materialelor pe	Coordonare: Manta Mara Director	Lucrul pe platforma educațională EDMODO se

	transmiterea acestora către elevi prin lucrul pe platforme educaționale și gestionarea materialelor realizate de către elevi	platforma educațională EDMODO sau pe alte platforme educaționale (dacă se lucrează deja în acest mod sau sunt considerate mai ușor de accesat)	Trifu Adriana director adjunct Responsabili: Cadrele didactice ale fiecărei Comisii metodice Consultanță și sprijin: Mitrache Claudia membru CEAC Toma Simona Responsabil Comisie metodică Informatică Emciuc Natalia profesor	poate realiza pe PC sau pe telefonul mobil. Este necesar doar accesul la INTERNET Mulți dintre elevii școlii au deja conturi create și lucrează cu cadre didactice ale școlii pe platformă. Informația se poate obține de la profesorii de informatică sau comunicând cu profesorii diriginți Există la fiecare clasă grupuri create pe WhatsApp de către profesorii diriginți
9.	Realizarea de materiale de învățare și evaluare și transmiterea acestora către elevi prin alte modalități și gestionarea materialelor realizate de către elevi	Transmiterea alternativă de pe materiale pe WhatsApp, pe grupurile claselor	Responsabil Comisia diriginților Marica Adrian Responsabili comunicare elevi/cadre didactice: Profesorii diriginți	Primirea materialelor se va realiza de către profesorii diriginți de la profesorii clasei și vor asigura distribuția materialelor pe grupul clasei. Materialele primite de către profesorul diriginți vor fi distribuite către profesorii clasei pe WhatsApp