

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"			PROCEDURA OPERATIONALĂ					
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"								
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 1 / 10

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"

Cod PO.19, Ediția 1

Referința SR EN ISO 9001:2008 cerința 7.5.1
și O.M.F.P. nr. 946/2005 cu modificările și completările ulterioare

Revizia	0	1	2	3	4
---------	---	---	---	---	---

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Maia DRĂGHICI	Profesor inginer	
Verificat	Dana ZLOTEANU	Director Adjunct/ RMC	
Aprobat	Lucian Octavian POPA	Director	

Data intrării în vigoare : 01.03.2016

Exemplar nr.....controlat / necontrolat

Destinatar :

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII “GHEORGHE AIRINEI”					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “BANI DE LICEU”									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 2 / 10	

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care elevii pot beneficia de acordarea unui ajutor financiar conform Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 în cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”.

2. DOMENIU DE APLICARE

- ✚ Beneficiari ai acestui Program național de protecție socială “Bani de liceu” sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului, este de maximum 150 lei/lună, la începutul anului școlar.
- ✚ Sprijinul financiar se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de Bacalaureat sau examenului de Diplomă, și pe perioada practicii în producție.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Referențial	SR EN ISO 9001:2008, Sisteme de Management al Calității – Cerințe; OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
Îndrumări	Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea 1/2011 - Legea educației naționale actualizată 2014; Hotărârea de guvern 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului în cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare; NOTA nr. 44278/10.09.2010 a MECTS privind Programul național de protecție socială “Bani de liceu”; HG 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat. RI; ROFUIP.
Organizatorice	Manualul de management al calității, cod MMC.01 Ediția 3

4. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Familia desemnează soțul și soția sau soț, soție și copiii lor necăsătoriți care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii în întreținerea sa.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 3 / 10	

4.2 Prescurtări

RMC = Reprezentantul Managementului pentru SMC
RM = Reprezentantul Managementului
SMC = Sistemul de management al calității
MMC = Manualul de management al calității
CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității.
ANAF = Agenția Națională de Administrare Fiscală

5. RESPONSABILITĂȚI

Ale solicitanților

- să depună documentația în termen cuprinzând actele doveditoare
- beneficiarii Programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială

Ale unității de învățământ

- să constituie comisia pentru acordarea ajutorului financiar, desemnată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ
- să prelucreze cu dirigintele metodologia în vederea acordării ajutorului financiar
- să informeze elevii prin intermediul dirigintelui despre acest program
- să desemneze o persoană din comisie care să primească dosarele solicitanților
- să analizeze în plenul comisiei fiecare dosar verificând îndeplinirea condițiilor de acordare (dacă dosarul este complet sau dacă îndeplinește condiția privind venitul pe membru de familie)
- să transmită datele comisiei de la inspectoratul școlar
- să afișeze listele cu beneficiari
- să transmită contestațiile la inspectoratul școlar
- să facă plata elevilor

Ale inspectoratului școlar

- să constituie comisia pentru acordarea ajutorului financiar, desemnată de Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar
- să analizeze contestațiile primite de la unitățile școlare
- să centralizeze datele, să le înregistreze și să solicite fondurile aferente Ministerului Educației și Cercetării Științifice

Ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice

- comisia validează lista persoanelor beneficiare
- distribuie comisiilor județene fondurile care se asigură de la bugetul de stat

NOTĂ

În termen de 5 zile de la afișarea listei cu beneficiarii sprijinului financiar, se pot depune contestații la unitățile de învățământ care vor fi analizate de comisia formată la nivelul inspectoratului școlar județean, în termen de 3 zile de la data expirării termenului de contestație.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 4 / 10	

6. DOCUMENTE

1. Pentru obținerea ajutorului aferent beneficiarii întocmesc o cerere conform modelului prevăzut la Anexa nr.1 pe care o depun la unitatea de învățământ la care este înscris elevul.
2. Cererea va fi completată de elevi, cu autorizarea reprezentantului legal, și va primi număr de înregistrare la data depunerii la unitatea de învățământ, anterior datei anchetei sociale.
3. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:
 - copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului,
 - copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate ale celorlalți membri ai familiei,
 - adeverința de la instituții de învățământ din care să rezulte calitatea de elev/student a celorlalți frați/surori
 - acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical al elevului
 - acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei:
 - adeverință de venit brut lunar/membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului - iunie, iulie, august, max.150 ron/membru de familie
 - cupoane de pensie din ultimele 3 luni, anterioare depunerii dosarului, maxim 150 ron/membru de familie
 - cupon de la șomaj dacă părinții sunt șomeri
 - declarație de la notarul, în original, pentru membrii familiilor cu venit 0 pe ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului
 - adeverință primărie pentru toți membrii familiei că dețin sau nu pământ și dacă dețin, venitul anual aferent suprafeței de pământ
 - adeverință de la ANAF pentru venituri obținute din alte activități pentru fiecare părinte și frate
 - adeverință eliberată de Unitatea Școlară cu media generală, numărul de absențe nemotivate, media la purtare
4. Unitatea de învățământ solicită ancheta socială la primăriile de care aparține cu domiciliul elevul, care va fi înregistrată la secretariatul Unității de învățământ. Unitatea de învățământ solicită ca ancheta socială să se facă după formularul **HG.50/2011**. Ancheta socială se va elibera în termen de 15 zile de către primărie.

NOTĂ

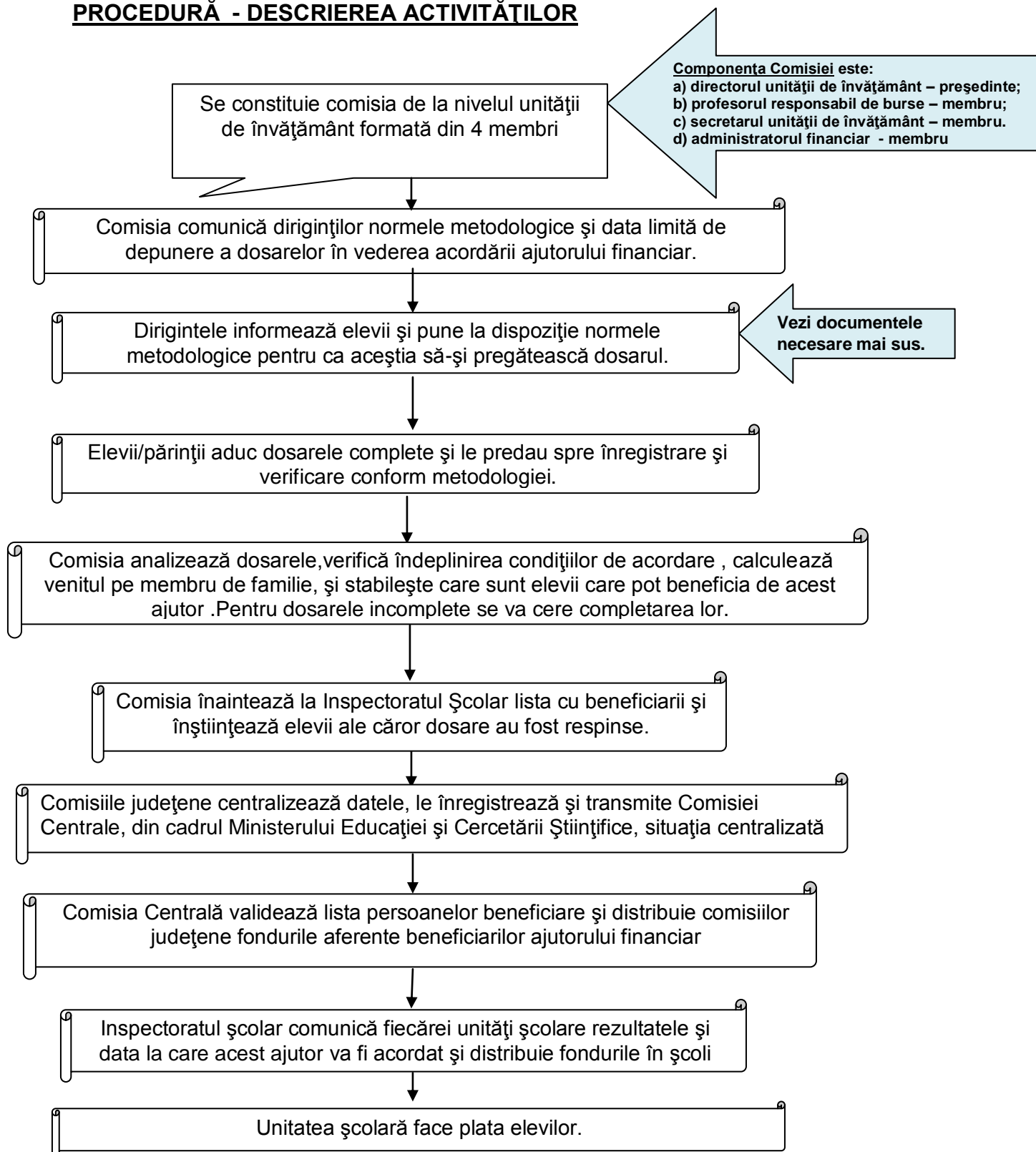
Venitul brut pe membru de familie este format din toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii cu excepția alocației de stat, alocației suplimentare pentru familiile cu multi copii, burselor de studii și sociale precum și a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor.

SPRIJINUL FINANCIAR SE SISTEAZĂ ÎN URMĂTOARELE SITUAȚII:

- în cazul în care elevul absentează nejustificat minim 20 de ore, cumulativ de la începutul anului școlar, la diferite discipline de învățământ
- a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile
- elevul a obținut nota la purtare sub 7
- elevul nu mai frecventează cursurile unității sau a fost exmatriculat
- odată sistat, sprijinul financiar nu se mai acordă elevului în anul școlar respectiv

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 5 / 10	

PROCEDURĂ - DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII “GHEORGHE AIRINEI”					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “BANI DE LICEU”									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 6 / 10	

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI

Depunerea dosarelor	Până la 1 octombrie
Evaluarea eligibilității cererilor de către comisii	1 octombrie - 18 octombrie
Centralizarea cererilor	1 octombrie - 27 octombrie
Afișarea pe internet a listei beneficiarilor	28 octombrie
Depunerea contestațiilor	28 octombrie - 2 noiembrie
Rezolvarea contestațiilor	2 noiembrie -4 noiembrie

7. ÎNREGISTRĂRI

- CERERE pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- MODELUL listei beneficiarilor sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- Calendarul de desfășurare al Programului național de protecție socială „Bani de liceu”

8. ANEXE

Anexa nr. 1 – CERERE pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”

ANEXA 2 - MODELUL listei beneficiarilor sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 7 / 10	

ANEXA 1

Nr. de inregistrare/data _____

Unitatea de învățământ _____

(denumire, localitate, județ, cod SIRUES)

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar in cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”

1.

Subsemnatul/Subsemnata _____
(numele, inițiala tatălui, prenumele)

fiul/fiica lui _____ si al

/a _____ domiciliat/domiciliată in

(str., nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, localitatea)

cod postal nr. _____, cod numeric personal _____ CI/BI

telefon/fax _____, e-mail _____ elev/elevă la

_____ din localitatea _____,

județul _____.

(unitatea de învățământ)

1. Venitul brut lunar pe membru de familie, in ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului:

Venit brut lunar pe membru de familie	Luna			Venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat in ultimele 3 luni
	iunie	iulie	august	
Suma				

3. Statutul juridic orfan

sau medical: urmas al eroilor revoluției

bolnav care suferă de una dintre următoarele boli: TBC, diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă, reumatism articular, handicap locomotor, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA.

4. Am domiciliu in mediul rural

5. Media generală a anului scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar in cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu” este _____

6. Număr absențe nemotivate in anul scolar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar in

cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu” este _____

Solicit acordarea sprijinului financiar in cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu” .

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la intocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii sprijinului financiar in cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu” si să fie parțial

publicate, inclusiv pe Internet, cu minimum de expunere publică necesară.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul in declarații, confirm pe propria răspundere că toate

informațiile prezentate sunt corecte, exacte, complete si susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca in cazul

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII "GHEORGHE AIRINEI"					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 8 / 10	

schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez comisia despre aceste schimbări.

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale

pentru acordarea sprijinului financiar, elevul având un venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni, de _____.

Semnătura prezidentului comisiei

LS

Notă:

Secțiunile 3 și 4 se completează numai în cazul elevilor care se află în una dintre aceste situații.

Numărul de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției de învățământ se completează de către comisia din unitatea/ instituția de învățământ.

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII “GHEORGHE AIRINEI”					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “BANI DE LICEU”									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 9 / 10	

ANEXA 2 - MODELUL listei beneficiarilor sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

L - Liceul/Școala de arte și meserii

V - Venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni

Numele	Prenumele	Adresa	Judetul	Localitatea	L	V	Rural	Afectiuni

COLEGIUL TEHNIC DE POȘTĂ ȘI TELECOMUNICAȚII “GHEORGHE AIRINEI”					PROCEDURA OPERATIONALĂ				
ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “BANI DE LICEU”									
Cod: PO.19	Ediția 1	Revizia:	0	1	2	3	4	Pagina 10 / 10	

ACTUALIZĂRI

Nr. Crt.	Sinteza actualizării	Ediția/revizia	Data
1.	Elaborare inițială	1/0	20.12.2012
2.	Revizie	1/1	25.02.2016